

Kokoustiedot

Kokousaika	Maanantaina 13.1.2020 klo 17.30 – 18.05	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet	
	Ari Rautakoski, vs. kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Ari Aho	poissa
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä, varapuheenjohtaja
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Jukka Rainto	läsnä, poistui klo 17.55
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Pirkko Saastamoinen	läsnä
	Varajäsenet	
	Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)	
	Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
	Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)	
	Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)	
	Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)	
	Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)	
	Jarmo Saariniemi (Ari Aho)	läsnä
	Jukka Viitala (Jukka Rainto)	
Muut	Jarkko Hannunen, Paula Aaltonen Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
	Ritva Lampela, puheenjohtaja § 11	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 16.1.2020
	Risto Rimpisalo	Pirkko Saastamoinen
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 30.12.2019 – 13.1.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 17.1.2020 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.1.2020	
	Ari Rautakoski, vs. kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>1 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.</p>
<p>2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 3.1.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>3 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalon ja Pirko Saastamoisen.</p>
<p>4 Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

5

Talousarvion 2020 täytäntöönpano
Taloussääntö

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
4 § Talousarvion täytäntöönpano

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talouspäällikön esitys:

Määrärahojen käyttö

Hankinnoissa noudatetaan hankintasääntöä. Hankinnoista ja palvelujen ostosta päättää kirkkoneuvosto; talouspäällikkö päättää hankinnoista tai palvelujen ostosta kirkkoneuvoston vahvistamaan määrään saakka. Lahjoitusvarojen keräämisestä muodostuvat kulut katetaan näistä tuloista – kerääminen ja tilittäminen hoidetaan kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Talouspäällikkö antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita hankintojen suorittamisesta ja hankintaoikeuksista.

Maksuttoman kahvi yms. tarjoilun järjestämisestä seurakunnan kerhoissa, kokouksissa ja tilaisuuksissa päättää kirkkoherra määrärahojen puitteissa. Seurakunnassa vieraileville henkilöille ja seurueille osoitettavasta vieraanvaraisuudesta ja muista edustuskuluista päättää määrärahojen puitteissa toiminnasta riippuen joko kirkkoherra tai talouspäällikkö 400 euron kokonaismäärään saakka.

Maksutositteiden käsittely

Hankintoja suorittavien on huolehdittava, että laskuun tulee merkityksi työmuoto, hankinnan suorittaja ja vastaanottajan kuittaus. Laskuun kuuluvat liitteet toimitetaan sähköiseen laskuun liitettäväksi talouspäällikön päättämällä tavalla.

Yritys	Laskutusosoite	Verkkolaskuosoite	Sähköpostiosoite laskuille
Keminmaan seurakunta	Kirkon Palvelukeskus/ Keminmaan seurakunta ++3199++ PL 378 00026 Basware	003701912634	kirkonpalvelukeskus@bscs.basware.com

Hankinta tulee aina suorittaa sieltä, mistä se tulee kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi. Lasku kiertää KIPASTA sähköisesti vastaanottajalla, tarkastajalla ja hyväksyjällä. Maksut hyväksytään maksettavaksi kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Talousarvioavustukset

Talousarvioavustuksista päättää diakonia-avustuksia lukuun ottamatta kirkkoneuvosto. Avustuksiin ei saa käyttää henkilökuluihin eikä ostoihin varattuja määrärahoja. Johtokunta voi tehdä ehdotuksen kirkkoneuvostolle talousarvioavustusten jakamisesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Virkamatkat

Kemi – Tornio alueen ulkopuolelle suuntautuvaan virkamatkaa varten on saatava pääsääntöisesti kirjallinen matkamääräys. Matkamääräyksessä on ilmentävä matkustapa, työntekijän nimi, matkan ajankohta, matkan kohde ja tarkoitus sekä kustannusarvio, mikäli se ei ole ilmeisen tarpeeton. Matkamääräys haetaan KIPA:n Akkunon kautta.

Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja niin vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista. Matkamääräyksen antaja päättää matkamääräystä antaessaan tapauskohtaisesti siitä, mikä on virkamatkan tekemisen kannalta kokonaisvaltaisesti harkiten edullisin vaihtoehto.

Luvan oman auton käytölle virkamatkalla antaa matkamääräyksen antaja. Tällöin on otettava huomioon virkamatkan kokonaiskustannukset ja mm. mahdollinen ajan säästö. Mikäli työntekijä käyttää omaa autoa silloin, kun virkamatka ei edellytä oman auton käyttöä, korvaus maksetaan kuin se olisi tehty halvinta julkista kulkuvälinettä käyttäen. Matkalaskussa on mainittava, että on käytetty omaa autoa. Päiväraha määräytyy todellisen matkaan käytetyn ajan mukaan. Matkamääräyksen toiminnallisen henkilöstön osalta antaa kirkkoherra, muiden osalta talouspäällikkö.

Matkan päätyttyä matkalasku tehdään KIPA:n järjestelmässä *kahden kuukauden kuluessa* matkan päättymisestä. Saadut ennakot tulee merkitä matkalaskuun. Matkalaskuun on liitettävä matkan suorittamiseen liittyvät lippujen kannat sekä muut tositteet maksetuista kustannuksista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

6

Kirkkovaltuuston 16.12.2019 päätösten toimeenpano

KIRKKOLAKI (1054/1993)
III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO
10 Luku Kirkkoneuvosto

1 §

Tehtävät

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,
4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

- - -

6 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 16.12.2019 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Hyväksytään päätösten toimeenpanot.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

7

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan **tiistaina helmikuun 11 päivänä 2020** kaikissa Suomen seurakunnissa. Molempien toimielinten nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2020. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Maallikkoedustajien vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa, pappisedustajien vaali rovastikunnan pappien kokouksessa.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja 7 pappisjäsentä. Kirkolliskokoukseen Oulun hiippakunnasta valitaan 8 maallikkoedustajaa ja 5 pappisedustajaa. Maallikkojäsenten ja edustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Molemmat vaalit suoritetaan vaalokokouksessa 11.2.2020. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalokokoukseen, hän saa lähettää äänestyslipun vaalintoimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu” –merkinnällä. Vaalokokouksutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto. Ennakoäänestysmahdollisuuden vuoksi tilapäisesti estyneen tilalle ei kutsuta varajäsentä äänestykseen.

Ehdokaslistojen yhdistelmät löytyvät osoitteesta

<https://www.oulunhiippakunta.fi/paatoksenteke/kirkolliskokousedustajien-ja-hiippakuntavaltuuston-jasenten-vaali/>

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Keminmaan seurakunnan osalta kirkolliskokouksen maallikkojäsenten vaalin ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

8

Ostotarjous partiolaisten maa-alueesta

Partiolippukunta Keminmaan Kivekkäät r.y. on jättänyt seurakunnalle määräalan ostoparjouksen. Partiolippukunta tarjoutuu ostamaan Keminmaan kunnan Alapaakkolan kylässä sijaitsevasta Honkamaan tilasta (kiinteistötunnus 241-401-56-2) noin 2,5 ha:n suuruisen määräalan. Alueella sijaitsevat tällä hetkellä Keminmaan seurakunnan luvalla partiolaisten kustannuksellaan rakentama leirikeskus, johon kuuluvat:

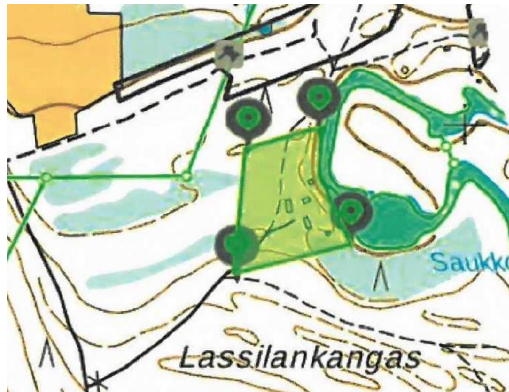
- hirsirunkoinen päärakennus
- puucee-, liiteri- ja varastorakennus
- varastorakennus
- savusauna
- maakellari
- kaivo

Partiotoiminnalla on ollut seurakunnan tuki ja alueen käyttöoikeus leiri- ja retkitoimintaan yli 50 v. Ostolla partiolippukunta hakee turvaa alueen käyttöön partiotoimintaan jatkossakin.

Seurakunta on vuosittain myöntänyt myös eromääräisen avustuksen molemmille partiolippukunnille. Vuonna 2019 avustus oli 1.000 €/lippukunta.

Kauppahinnaksi Partiolippukunta Keminmaan Kivekkäät esittää 2.100 €/ha.

Kartta alueesta:



Puuston arvosta on tehty arvio v. 2016, jolloin partiolippukunnat jättivät myös ostoparjouksen alueesta. Silloin ostoparjous käsitti 6,5 ha:n alueen ja oli 500 €/ha. Kirkkoneuvosto piti tarjousta liian alhaisena ja päätti pyytää partiolippukunnilta uuden tarjouksen. Metsähoitoyhdistyksen arvio puuston arvosta 6,5 ha:n alueella oli 14.705 €. Ilkka Ronkainen arvio uuden ostoparjouksen mukaisen alueen 2,5 ha puuston arvon olevan noin 5.200 €. Arvio pohjautuu v. 2016 tehtyyn arvioon.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Partiolippukunta Keminmaan Kivekkäät r.y:lle myydään Keminmaan Alapaakkolassa sijaitseva, Honkamaan 241-401-56-2 tilaan kuuluva, karttaliitteen tarkemmin merkitty, n. 2,5 ha:n määrääla seuraavin ehdoin:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Myyjä:

Keminmaan seurakunta (0191263-4), Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Ostaja:

Partiolippukunta Keminmaan Kivekkäät r.y. (0517270-9)

Kaupankohde:

Keminmaan kunnan Alapaakkolan kylässä sijaitsevasta, Honkamaa 241-401-56-2 tilasta noin 2,5 hehtaarin määräala. Määräalan rajat on tarkemmin merkitty karttaliitteeseen.

Kauppahinta:

Kauppahinta on 5.250 euroa

Maksuehdot:

Kauppahinta on maksettava kokonaisuudessaan laskua vastaan Keminmaan seurakunnan pankkitilille 14 päivän kuluessa kaupanteosta. Viivästyskorko korkolain mukainen.

Kaupan muut ehdot

1. Omistus- ja hallintaoikeus kaupankohteeseen siirtyy ostajalle heti, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.
2. Kauppaa ei seuraa mitään kalastus-, vesi- eikä muitakaan oikeuksia kantatilan yhteisiin.
3. Määräala myydään rasituksista ja kiinnityksistä vapaana.
4. Kauppaa ei seuraa mitään irtaimistoa.
5. Ostaja vastaa tästä kaupasta aiheutuvasta julkisen kaupanvahvistajan palkkiosta, lohkomisesta, lainhuudatuksesta sekä varainsiirtoverosta.

Päätökseen on saatava kirkkovaltuustossa määränemmistä ja se on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat kauppakirjan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

9

Eron myöntäminen Aila Kuhalle seurakunnan luottamustehtävistä

Aila Kuha on pyytänyt kirjeellään 11.12.2019 eroa seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Aila Kuha on kirkkovaltuuston varsinainen jäsen kaudella 2019 – 2022 ja diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja kaudella 2019 – 2020.

KJ 7:2,1

Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevistä syistä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsenen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Aila Kuhalle eron diakoniatyön johtokunnan puheenjohtajan tehtävistä.
2. valitsee Aila Kuhan tilalle jäsenen diakoniatyön johtokuntaan jäljellä olevaksi kaudeksi 2020.
3. valitsee diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja jäljellä olevaksi kaudeksi 2020.
4. toteaa Aila Kuhan menettäneen vaalikelpoisuutensa ja kutsuu hänen tilalleen Ehdokaslistan I ensimmäisen varajäsenen Jukka Viitalan varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi vaalikaudeksi 2020 – 2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

10

Tyky –toiminta 2020 -2021

TYKY- toiminta eli työkykyä ylläpitävä toiminta on toimintaa, jolla työnantajat, työntekijät ja yhteiskunta yhdessä pyrkivät parantamaan ihmisten terveyttä ja hyvinvointia. Keminmaan seurakunnassa on yhtenä tyky –toiminnan muotona tarjottu henkilöstölle Tyky+ -yhdistelmäseteleitä, joita on voinut käyttää itse valitsemaansa kulttuuri- ja liikuntaharrastukseen. Henkilöstö on käyttänyt ahkerasti mahdollisuutta tyky –seteleihin.

Verolain mukaan työnantajan tarjoama tavanomainen ja kohtuullinen työntekijän omaehtoinen liikunta- ja kulttuuritoiminta on säädetty verovapaaksi eduksi. Omaehtoisen toiminnan kohtuullinen enimmäismäärä on 400 €/vuosi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että hankitaan Tyky+ -yhdistelmäseteleitä vuosina 2020 - 2021 työntekijöiden tyky –toimintaan käytettäväksi enintään 120 €/työntekijä/vuosi. Etu koskee toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita ja määräaikaista palvelussuhteita, joiden kesto on vähintään 6 kk. Vuosittain annettavien seteleiden määrä suhteutetaan palvelussuhteen keston. Työntekijältä omavastuuna peritään 20% edun määrästä. Uudelle työntekijälle setelit luovutetaan vasta koeajan jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

11

Ei julkinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

12

Varajäsenen valinta lähetystyön johtokuntaan

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessa 16.2.2019 lähetystyönjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Anniina Holman tilalle Kaarina Nykäsen. Kaarina Nykänen on toiminut aiemmin lähetystyön johtokunnan varajäsenenä.

Kirkkovaltuuston on siten valittava lähetystyön johtokuntaan uusi varajäsen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kaarina Nykäsen tilalle varajäsenen lähetystyön johtokuntaan jäljellä olevaksi kaudeksi 2020.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

13

Työpaikkaruokailusta perittävät maksut 1.1.2020 alkaen

Ravintoedun arvo on 6,80 € aterialta kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,80 € ja enintään 10,70 €. Jos tämä määrä alittaa 6,60 € tai ylittää 10,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sopimus työpaikkaruokailusta on Neste Tupasvillan ja Keminmaan Citymarketin kanssa. Tupasvillassa on tarjolla lounas sekä listaruokaa.

Taluspäällikön esitys:

Työntekijöiltä peritään työpaikkaruokailusta 6,80 euroa aterialta. Ruokailija voi valita ateriahinnalla enintään 10,50 euron hintaisen lounas-aterian sopimusruokalassa. Jos hinta alittaa 6,80 euroa tai ylittää 10,70 euroa, peritään kustannusten todellinen määrä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

14
Muut asiat

1. Kokousaikataulu

Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään:

3.2.2020 (jos on tarpeen)

24.2.2020

23.3.2020

27.4.2020

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 11.2.2020. Kokouksessa toimitetaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaali.

2. Kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkkoneuvoston johtosääntö ja johtokuntien johtosäännöt on uudistettava kirkkolain muutoksen myötä. Johtoryhmä valmistelee johtosääntöesitykset, jonka jälkeen ne tuodaan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

15

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 12 ja 14</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 10 ja 13</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> Kirkkolaki 72 §:n 3 mom:n</p> <p style="text-align: right;">Pöytäkirjan pykälät: 11</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 10 ja 13</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	