

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 13.3.2023 klo 17.30–19.03

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa, Rantatie 61

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet  
Ari Rautakoski, kirkkoherra läsnä, puheenjohtaja  
Marjo Appelgrén poissa, jäsen  
Erika Jurvelin läsnä, varapuheenjohtaja  
Mikko Lampela poissa, jäsen  
Juha Mäkimartti läsnä, jäsen  
Sanna Niskakoski läsnä, jäsen  
Risto Rimpisalo läsnä, jäsen  
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä, jäsen  
Pirkko Saastamoinen läsnä, jäsen

Varajäsenet  
Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)  
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)  
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela) läsnä  
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)  
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)  
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén) läsnä, saapui klo 17.40  
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)  
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

**Muut osallistujat:**

Jarkko Hannunen läsnä, kirkkovaltuuston pj  
Ari Aho poissa, kirkkovaltuuston vpj  
Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri

**Allekirjoitukset:**

Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 13.3.2023

Sanna Niskakoski

Risto Rimpisalo

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 27.2.-13.3.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 14.3.2023 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.3.2023

Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 42 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 43 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 44 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 45 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 46 Kappalaisen viran täyttäminen
- § 47 Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- § 48 Kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen lehdessä
- § 49 Kirkkoneuvoston esityslistojen julkisuus
- § 50 Kokouspalkkiosääntö
- § 51 Muut asiat
- § 52 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

42

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

43

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 7:4* Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 9:1* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:* Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:* Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.

Kokouksesta on postitettu 2.3.2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetoineen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvalaiseksi.

44

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Niskakosken ja Risto Rimpisalon.

45

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

46

**Kappalaisen viran täyttäminen**

KN 12.12.2022/§ 109

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto oli päätöksessään 01/2022 §14 (7.2.2022) esittänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että silloin avoimeksi jäänyt kappalaisen virka jätettäisiin täyttämättä 31.1.2023 saakka ja että tuomiokapituli antaisi määräaikaaisesti viranhoitomääräyksen Minna Niiraselle kyseiseen virkaan 31.1.2023 saakka. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli oli päättänyt 23.3.2022 asian pyyntömme mukaisesti ja viranhoitomääräyksen päättymisen vuoksi kappalaisen viran suhteen tulee tehdä pian uusia päätöksiä.

Kappalaisen virka voidaan täyttää vain avoimella rekrytoinnilla ja rekrytoinnin aikatauluista ja järjestelyistä on keskusteltu hiippakuntapastori Seija Helomaan kanssa. Rekrytointi on pitkäkestoinen prosessi, joten siihen täytyy jättää useiden kuukausien valmistelu-aika. Lisäksi asiaan vaikuttavat uuden kirkkovaltuustokauden alkaminen ja sen aiheuttamat kokousaikataulut. Koska kirkkovaltuusto kokoontuu vain muutaman kerran vuodessa, on järkevä tähdätä siihen, että tilinpäätöskokouksen yhteydessä, todennäköisimmin toukokuun 2023 aikana, kirkkovaltuusto voisi kappalaisen vaalin toimittaa.

Edellä mainitusta johtuen kirkkoneuvoston tulisi pyytää jatkoaikaa, eli uutta viranhoitomääräystä kappalaisen virkaan siihen saakka, kunnes virka on vakinaisesti täytetty. On seurakunnan kannalta luontevaa, että pyydämme tuomiokapitulilta valintaprosessin ajaksi määräaikaista viranhoitomääräystä nykyiselle vt. kappalaiselle Minna Niiraselle 30.6.2023 saakka, josta eteenpäin uusi viranhaltija voi mahdollisesti aloittaa työnsä.

Samalla Keminmaan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi haluamallamme tehtäväkuvauksella ja erityispainopisteillä. Rekrytointi voisi olla lyhimällä mahdollisella hakuajalla ja muutoinkin varsin matalalla profiililla, koska virkaa määräaikaisten hoitava on hakeutumassa kyseiseen virkaan.

Tavanomaisiin kappalaisen tehtäviin kuuluvat mm. seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus, kirkolliset toimitukset, rippikoulutyö ja muu kasvatustyö, sielunhoitotyö, yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa, sekä muut esimiehen määräämät tehtävät.

Erityisenä painopistealueena kappalaisen virassamme on diakonina työala, ja valittavalta viranhaltijalta voimme toivoa seurakuntamme työympäristön hyvää tuntemusta ja hyviä yhteistyö- ja alaistaitoja. Kelpoisuusehdot määrittyvät kirkkolain ja -järjestyksen mukaan ja virassa voidaan tarvittaessa noudattaa 6 kuukauden koeaikaa. Kappalaisen palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 602 mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:**

1. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaisi viranhoitomääräyksen seurakuntamme kappalaisen virkaan vt. kappalaisellemme Minna Niiraselle kappalaisen valintaprosessin ajaksi, 1.2.2023 – 30.6.2023.

2. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi mahdollisimman lyhyellä hakuajalla esim. 20.1.2023 alkaen seuraavalla tehtäväkuvauksella ja erityispainopisteillä:

**Kappalaisen tehtävän pääasiallinen sisältö:**

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

**Muuta tehtävän sisällöstä**

Kappalaisen viran erityisenä painopisteenä on diakonian työalavastuu. Toivomme seurakuntamme työympäristön hyvää tuntemusta ja hyviä yhteistyö- ja alaistaitoja.

**Kelpoisuusvaatimukset**

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 6:10, 15). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) sekä KL 6:33§:n mukaisen rikosrekisteriotteen esittämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kk:n koeaikaa. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.

**Palkka**

Palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmä 602 mukainen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 13.3.2023/§ 46

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 23.2.2023 todennut Minna Maarit Niirasen kelpoiseksi hakemaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa. Virkaan ei ollut muita hakijoita.

Tuomiokapitulin arvioinnin yhteenvedossa todetaan:

Kun tarkastellaan hakijan taitoa ja kykyä koulutuksen ja viranhoidosta saadun kokemuksen perusteella, voidaan todeta, että hakijalla on edellytykset hoitaa Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa. Tuomiokapituli suosittelee hakijan haastattelua, jonka avulla voidaan tarkentaa näkemystä hänen taidoistaan ja kyvyistään.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 6:16–18 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaan Minna Niiraselle vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Minna Maarit Niiraselle viranhoitomääräyksen Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaan. Tuomiokapitulin suositte-

lemaa haastattelua ei tarvita, koska Minna Niiranen on hoitanut seurakuntamme kap-  
palaisen viransijaisuutta, eikä myöskään koeaikaa sen vuoksi tarvitse soveltaa.

Kirkkoneuvosto esittää, että Minna Niiranen toimittaa kirkkovaltuuston kokoukseen  
mennessä rikostaustalain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä tehtävän hoi-  
don terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (T-lomake), jolloin valintapäätöstä ei  
tarvitse tehdä ehdollisena.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

47

### Seurakuntapastorin viran täyttäminen

KN 12.12.2022/§ 110

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto oli päätöksessään 01/2022 §14 (7.2.2022) esittänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastorin viran täyttämistä määräaikaaisesti. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antoi pastori Miia Härköselä viranhoitomääräyksen seurakuntamme seurakuntapastorin virkaan 12.6.2022-31.1.2023 väliseksi ajaksi ja viranhoitomääräyksen päättymisen vuoksi kappalaisen viran suhteen tulee tehdä pian uusia päätöksiä.

Aiemmissa kirkkoneuvoston keskusteluissa seurakuntapastorin hoidon määräaikaista suutta perusteltiin muuttuneella kasvatuksen työalan tilanteella ja mahdollisella tehtävien uudelleen järjestelyjen tarpeella. Noin puolen vuoden kokemuksemme perusteella voidaan todeta, että kolmelle papille on edelleen olemassa selkeä tarve. Seurakuntapastorin tehtäväkuvassa määritelty voimakas panostus kasvatuksen työalalle ja erityisesti nuorisotyöhön on osoittautunut toimivaksi, mutta ei ole kuitenkaan tehnyt yksiselitteisesti selkoa toisen nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen tarpeesta. Papillisia tehtäviä on ollut siinä määrin runsaasti, että nuorisotyönohjaajan ja seurakuntapastorin viran tarpeellisuutta ei ole tarpeen käsitellä rinnakkain ja yhdessä. Sen vuoksi seurakuntapastorin tehtävää on syytä jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla tavalla. Siksi seurakuntapastorin viran osalta on syytä käynnistää avoin rekrytointi, mutta sellaisella tausta-ajatuksella, että hyvin tehtäväänsä hoitanut Miia Härkönen voisi jatkaa tehtävässä.

Koska rekrytointiprosessi myös seurakuntapastorin osalta vie muutamia kuukausia, seurakunnan on syytä pyytää tällä hetkellä tehtävää määräaikaistena hoitavalle pastori Miia Härköselä jatkoaikaa, eli pyytää tuomiokapitulilta uutta viranhoitomääräystä valintaprosessin ajaksi.

Seurakunnan on siis pyydettävä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään rekrytointiprosessi seurakuntapastorimme viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi ajaksi. Rekrytointi voisi olla lyhimällä mahdollisella hakuajalla ja muutinkin varsin matalalla profiililla, koska virkaa määräaikaistena hoitava on hakeutuksessa kypseeseen virkaan.

Seurakuntapastorin tehtäväkuvaan kuuluvat mm. jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, muu seurakunnallinen toiminta, rippikoulutyö ja kristillinen kasvatusta. Eri-tyispainopisteenä on kasvatuksen työalan tehtävät, mm. rippikoulu ja nuorisotyö. Virkaan valittavalta edellytämme kokemusta kristillisestä kasvatuksesta, seurakuntamme työympäristön ja kasvatuksen työalan tuntemusta, hyviä yhteistyö- tiimityö- ja vuoro-vaikutustaitoja sekä sometaitoja.

Seurakuntapastorin viran kelpoisuusehdot määrittyvät kirkkolain ja -järjestyksen mukaisesti ja virassa voidaan noudattaa 6 kuukauden koeaikaa. Seurakuntapastorin palkkauksen perustana on vaatavuusryhmä 601.

### Kirkkoherran esitys:

1. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaisi viranhoitomääräyksen seurakuntamme seurakuntapastorin virkaan vt. seurakuntapastorillemme Miia Härköselä seurakuntapastorin va-

lintaprosessin ajaksi, 1.2.2023 alkaen siihen saakka, kun virkaan valittu aloittaa tehtävänsä hoitamisen, kuitenkin enintään 30.4.2023 saakka.

2. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Keminmaan seurakunnan seurakuntapastorin viran avoimeksi mahdollisimman lyhyellä hakuajalla seuraavalla tehtäväkuvauksella ja erityistoiveilla:

**Seurakuntapastorin tehtävän pääasiallinen sisältö:**

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Seurakunta asettaa erityisiksi tarpeiksi kiinnostuksen ja kokemuksen kasvatuksen työalasta, erityisesti rippikoulusta ja nuorisotyöstä, seurakuntamme kasvatustyön tunteen ja kokemuksen lasten ja nuorten kanssa tehtävästä työstä. Edellytämme myös hyviä yhteistyö- tiimityö- ja vuorovaikutustaitoja sekä sometaitoja.

Tehtävään hakeutuvilta edellytetään pappisvihkimystä.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran hoitajaksi määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake, enintään 6 kk vanha) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Tehtävässä voidaan noudattaa 6 kk:n koeaikaa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 13.3.2023/§ 47

Oulun hiippakunnan hiippakuntapastorilta tullut viesti:

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakija-koosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 23.3., 20.4., 25.5.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämistä.*

*seen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.*

*Pyydän Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan tuomiokapitulille yllä kuvatun mukaisen lausunnon seurakuntapastorin viran täyttämistä.*

*Oulussa 7.2.2023, Seija Helomaa, vs.hiippakuntapastori*

Seurakuntapastorin tehtävään oli neljä ilmoittautunutta, mutta kaksi heistä ei täyttänyt hakuilmoituksessa mainittua pappisvihkimyksen vaatimusta. Näin ollen seurakunnan tehtäväksi jää lausunnon antaminen ja ansiovertailun tekeminen kahdesta ilmoittautuneesta, Miia Härkösestä ja Antti Björklundista.

Kirkkoneuvoston kanssa käydyn keskustelun perusteella kirkkoherra lähetti molemmille hakijoille etukäteistehtävänä videotehtävän, joka vastaa tässä tapauksessa haastattelua. Tehtävä lähetettiin molemmille hakijoille 14.2.2023 ja videotehtävä pyydettiin lähettämään 5.3.2023 mennessä seurakuntaan siten, että videot ovat vielä nähtävillä 13.3.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tehtävässä pyydettiin hakijoita noin 5 minuutin mittaisessa jaksossa kertomaan itses-  
tään ja vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

Mitä tärkeää olet oppinut edellisissä työpaikoissasi?

Mitkä ovat mielestäsi keskeisimmät vahvuutesi ja kehittämishaasteesi papin työssä?

Mitkä ovat vahvuutesi ja keinosi kasvatusalan yhteistyöverkoston luomisessa ja yllä-  
pitämisessä?

Mikä on parasta lasten ja nuorten kanssa työskennellessä? Mikä haasteellisinta?

Lisäksi heiltä pyydettiin n. 7 minuutin mittainen hartaus nuorille tai varhaisnuorille  
tämän vuoden Yhteisvastuun temasta, väkivallan ja koulukiusaamisen torjumisesta.

Kirkkoneuvosto tutustuu etukäteistehtäviin ja myös hakemusasiakirjat ovat kokouk-  
sessa nähtävillä. Kirkkoherra valmistelee etukäteistehtävän ja hakemusasiakirjoissa  
ilmenneiden asioiden perusteella ansiovertailua ja lausuntoa, jota kokouksessa vielä  
voidaan tarkentaa tai muuttaa.

#### Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitet-  
tuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon ja ansiovertai-  
lun seurakuntapastorin viran täyttämistä varten.

#### **Päätös:**

Jarmo Saariniemi saapui klo 17.40.

Kirkkoneuvosto päätti antaa Oulun Hiippakunnan tuomiokapitulille ansiovertailun pe-  
rusteella tehdyn lausunnon, jossa se pyytää Miia Härköselä viranhoitomääräystä Ke-  
minmaan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Sekä ansiovertailu että lausunto  
ovat asian valmisteluluonteen takia ei-julkisia.

48

**Kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen lehdessä**

Seurakunnan kirkolliset ilmoitukset on julkaistu Lounais-Lapissa joka toinen viikko jo varsin pitkän ajan. Yhteistyö Lounais-Lapin ja sen nykyisen omistajan Kaleva Median kanssa on sujunut hyvin ja ilmoitukset ovat olleet hyvin luettavissa ja oma etunsa on ollut sillä, että sekä Tornio että Kemi ovat julkaisseet ilmoituksensa samassa lehdessä ja eri seurakuntien tapahtumat ovat löytyneet samasta lehdestä.

Jokin aika sitten Lounais-Lappi muutti jakeluaan, ja siitä on seurannut niin meille kuin ehkä eniten Tornion seurakunnalle haasteita siitä, että lehti ei olekaan tavoittanut esim. Lapin Kansan varhaisjakelualueen ulkopuolella olevia talouksia. Myös muilla alueilla on ollut jossain määrin haasteita lehden saannin suhteen. Palautetta lehden jakeluongelmista on varmaankin ilmoitettu suoraan lehden jakelupalveluun, mutta seurakunnalle palautetta ei ole kovin paljon tullut. Kyselemällä on kuitenkin havaittu se, että myös meidän seurakuntamme alueella jakelu ei ole täysin kattava, joten tyytymättömyyttä on. Paperilehti on edelleen tärkeä ilmoittamiskanava, vaikka Lounais-Lappi kuten myös Kotikulmilla-lehti ovatkin luettavissa ilmaisena nettilehtenä. Luonnollisesti kaikki eivät kuitenkaan pysty käyttämään digitaalisia palveluita.

Tornion seurakunta teki asiassa hieman yllättävästi itsenäisen ratkaisun ja päätti siirtää kirkolliset ilmoituksensa Kotikulmilla lehteen jo maaliskuun alusta alkaen ja näin irtisanoa sopimuksensa Lounais-Lapin kanssa. Kotikulmilla-lehti on ilmaissut kiinnostuksensa ottaa myös muiden Meri-Lapin seurakuntien kirkolliset ilmoitukset lehtensä, ja he ovat antaneet alustavan tarjouksensakin, joka on hivenen edullisempi kuin Lounais-Lapin nykyinen hinnoittelu. Kirkkoherrat ovat keskustelleet asiasta useampaan otteeseen ja onpa asiasta jo kirkkoneuvostoissakin alustavasti keskusteltu. Kemin seurakunta on ilmaissut jatkavansa yhteistyötä Lounais-Lapin kanssa. Kemin kirkkoherra Tuomas Töllin kanssa on sovittu yhteinen neuvottelu Kaleva Median edustajan kanssa, jossa tarkastellaan uutta tilannetta ja sen vaikutuksia esim. ilmoittamisemme hinnoitteluun. Mahdollisesti jakeluun liittyvät ongelmat tulevat myös neuvottelussa esille.

Sekä kirkkoneuvostossa käydyssä keskustelussa että kirkkoherrojen välisessä keskustelussa on pidetty hyvänä asiana sitä, että Meri-Lapin alueen seurakuntien ilmoittelut olisivat samassa lehdessä. Nämä kolme seurakuntaa ovat niin lähellä toisiaan, että ihmisten on varsin helppo käydä myös toistemme tilaisuuksissa. Nyt kun ilmoittelut siirtynevät kahteen lehteen, toisten seurakuntien ilmoittelua on hankalampi seurata. Keminmaan seurakunnan kannalta tärkeämpi yhteistyökumppani on selvästi Kemin seurakunta, joten sillä on merkitystä, että Kemi ja Keminmaa ilmoittaisivat samassa lehdessä kirkolliset ilmoituksensa.

Sopimus Lounais-Lapin kanssa on muodoltaan jatkuvan tyylinen sopimus, joten mikäli seurakunta ei halua muutosta tehdä, sen suhteen ei tarvitse tehdä uusia päätöksiä, mutta mikäli seurakunta haluaa seurata Tornion mallia ja siirtää kirkollisten ilmoitusten julkaisemisen Kotikulmilla-lehteen, silloin sopimus Lounais-Lapin (Kaleva Media) kanssa pitää irtisanoa ja tehdä uusi sopimus Kotikulmilla lehden kanssa.

Neuvottelu Lounais-Lapin kanssa on sovittu pidettäväksi 8.3. joten tiedot neuvottelusta eivät ehtineet esityslistan valmisteluun. Asiaa jatkoesitellään kokouksessa.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa kirkollisten ilmoitusten julkaisemista Lounais-Lappi lehdessä, mikäli hintaan ei tule merkittäviä nousupaineita ja jakeluongelmia pyritään parantamaan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

49

**Kirkkoneuvoston esityslistojen julkisuus**

Lähinnä työntekijöiden kautta on tullut kyselyä siitä, että voisivatko kirkkoneuvoston esityslistat olla kotisivullamme etukäteen nähtävillä. Jotkut seurakunnat julkistavat niitä ja pikaisen tutustumisen perusteella näyttäisi siltä, että valtaosa seurakunnista eivät niitä julkista etukäteen.

Lakimiesasessori Jussi Liljan julkaisussa, Seurakunnan kokousmenettely, vuodelta 2014 todetaan, että kirkkoneuvoston esityslistan julkisuutta on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta. Ennen kokousta tiedon antaminen asiakirjoista on viranomaisen harkinnassa. Kunnissa kunnanhallituksen esityslistojen julkisuus on pääsääntö, mutta seurakuntien tilanne on hieman toisenlainen. Esityslista tai pöytäkirja ei ole koskaan yleisöjulkinen siltä osin, kun siinä on lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa.

Hieman tuoreemmassa lakimiesasessori Sari Anetjärven Espoon hiippakunnan nettisivulla olevassa diasarjassa hän toteaa seuraavia asioita kirkkoneuvoston esityslistojen julkisuudesta:

- Mikäli asiakirja ei ole vielä julkinen, tiedonsaanti siitä on viranomaisen harkinnassa.
- Yleisesti ottaen viranomaisen laatima asiakirja tulee julkiseksi, kun asia on viranomaisessa käsitelty loppuun, esim. kun päätös on tehty
- Valmistelussa olevien asioiden eli sitä kautta esityslistan julkisuus on harkinnanvaraista
- Kokouksen esityslista on luonteeltaan sisäinen viranomais selvitys, kunnes se tulee julkiseksi kokouksen pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.
- Yleinen käytäntö julkishallinnossa on, että esityslistat julkistetaan ennen kokousta niiltä osin, kuin asioiden luonne sallii ja vältetään niiden käsittelyn vaarantuminen
- Salassa pidettävät ja ei vielä julkiset esittelytekstit ja esitykset lähetetään käsiteltävien asioiden luonteesta riippuen joko kokoukseen osallistuville henkilöille tai vain hallintoelimen jäsenille. Ei-julkista esityslistaa ei julkaista sisäisessä tai julkisessa tietoverkossa.
- Se, onko jokin asia salassa pidettävä tai vielä ei-julkinen, ratkaisee ensin käytännössä asian esittelijä.

Edellä olevan lisäksi voidaan todeta, että kirkkovaltuuston esityslistat ovat julkisia, koska niissä on aina kirkkoneuvoston esitys. Kirkkoneuvoston päätökset kuten luonnollisesti myös kirkkovaltuuston päätökset ovat julkisia pois lukien salassa pidettävät asiat ja henkilöiden yksityisyyteen liittyvät tiedot.

Valmisteluvaiheessa esittelijä yleensä keskustelee asioista niiden työntekijöiden kanssa, joita tai joiden työalaa asiat merkittävästi koskevat, jolloin esityksen asiasisällöt ovat työntekijöiden tiedossa ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Paikallisessa keminmaalaisessa kulttuurissa ”somekeskustelut” ovat varsin voimakkaita ja kärjekkäitä esim. kunnan hallinnon kokousten esityslistoista ja pöytäkirjoista. Seurakunnan hallinnon ei ole syytä ruokkia vastaavanlaista käytäntöä seurakunnan kokouksista, koska seurakunnan asioiden luonne on erilainen ja kirkkoneuvostolle on syytä säilyttää riittävä työrauha ilman ennakkoon käytävää ns. yleistä keskustelua.

Kirkkoneuvoston jäsenillä on hyvä tuntuma seurakuntalaisten elämään, ja he voivat haluamassaan määrin puhua esityslistallakin olevista asioista yksittäisten seurakuntalaisten kanssa, mutta ilman ”somessa” käytävää keskustelua. Luonnollisesti salassa pidettävistä asioista ei voi keskustella muutoin kuin ei-julkisen kokouksen luottamuksellisessa yhteydessä.

Kirkkoneuvoston esityslistojen pääosa on valmistelua, jolla niiden ei-julkisuutta voidaan perustella. Päätösten tekemisen jälkeen myös esittelytekstit ja esitykset ovat luonnollisesti julkisissa pöytäkirjoissa nähtävillä niiltä osin, kun ne eivät ole salassa pidettäviä, joten tiedon välittämisen kannalta seurakuntalaiset saavat pöytäkirjoista riittävästi tietoa.

#### Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkoneuvoston esityslistoja ei julkaista seurakunnan kotisivulla, eikä sisäisessä tietoverkossa etukäteen. Asioiden esittelijät ovat johtavia viranhaltijoita ja heillä on oikeus ratkaista asia myös toisin, mikäli tiedottamisen näkökulmasta asialla on yleisempää merkitystä.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoneuvoston esityslistat julkaistaan seurakunnan kotisivuilla neljä päivää ennen kokousta.

50

**Kokouspalkkiosääntö**

Keminmaan seurakunnalla ei ole aiemmin ollut kokouspalkkiosääntöä. Kokouspalkkioiden euromäärä on vahvistettu kirkkovaltuustossa. Viimeksi kokouspalkkioita on käsitelty 2017.

On kuitenkin hyvä koota kaikki kokouspalkkioita ja muita luottamushenkilöille maksettavia korvauksia koskevat määräykset yhdeksi säännöksi. Kokouspalkkioiden euromäärät ovat ihan kohdillaan, jos vertaa naapuriseurakuntiin: Tervola 30 €/kokous, Tornio 35 €/kokous ja Kemi 50 €/kokous. Kemi maksaa puheenjohtajistolle myös vuosipalkkioita.

Ehdotus luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi:

**LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ**

*1 § Yleistä*

*Luottamushenkilöille maksetaan tämän säännön mukaisesti palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä sekä matkakustannusten korvausta.*

*2 § Palkkiot*

*Kokouspalkkiot*

<b>Toimielin</b>	<b>Kokouspalkkio €/kokous Jäsen</b>
Kirkkovaltuusto	60
Kirkkoneuvosto	60
Vaalilautakunta	50
Seurakunnan edustaja osakas-, joko-, kalastuskunnan kokouksissa	60
Tiekokoukset	60
Seurakunnan edustaja maanmittaustoimituksissa	60
Seurakunnan edustaja yhtiökokouksissa	60
Seurakunnan asettama työryhmä tai muu asiantuntijaryhmä	60
Yhteisvastuutilityksen tarkastus	60

*Luottamushenkilöpuheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna. Luottamushenkilöpöytäkirjantarkastajalle maksetaan lisäpalkkiota 15 €/kokous.*

*Kokouspalkkiota suoritetaan päätöksentekoon osallistuville, läsnäolo ja puheoikeutetuille luottamushenkilöjäsenille. Kokouspalkkio maksetaan vain silloin, kun on osallistunut kokoukseen.*

*Tämän säännön kokouspalkkiomääräyksiä ei sovelleta toimielimen kokoukseen kutsuttuihin asiantuntijoihin.*

*Työajattomille viranhaltijoille maksetaan kokouspalkkiot kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n enimmäismäärän mukaisesti.*

**3 § Työansion menetys**

*Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus luottamustehtävän hoitamisen takia menetetyistä säännöllisen työntekijän palkasta.*

*Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta palkkatyötä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.*

**5 § Matkakorvaukset**

*Luottamushenkilöiden kokousmatkoista suoritetaan käytetyn kulkuneuvon mukaista matkakustannusten korvausta soveltuvien osien kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.*

*Normaaleista kokousmatkoista vakituisesta asuinpaikasta kokouspaikalle aiheutuvat matkakustannukset ilmoitetaan kokouksen läsnäoloilmoituksen yhteydessä ja ne maksetaan kokouspalkkioiden yhteydessä ilman eri laskutusta.*

*Muista luottamustoimen hoitamiseen liittyvistä matkoista suoritetaan käytetyn kulkuneuvon mukaista matkakustannusten korvausta soveltuvien osien kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Muiden matkojen osalta luottamushenkilöiden tulee oma-aloitteisesti esittää lasku vähintään puolivuositain.*

**6 § Kokouksen peruuntuminen**

*Jos toimielimen kokous ei ole laillinen ja päätösvaltainen, eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.*

**7 § Palkkioiden ja korvausten maksatus**

*Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin tulee tehdä palkkioista tarpeelliset ilmoitukset. Palkkiot ja korvaukset luottamushenkilöille maksetaan kerran vuodessa.*

**8 § Voimaantulo**

*Tämä palkkiosääntö tulee voimaan xxxxx*

Muutoksena aiemmin käytössä olleisiin palkkioihin on käytännössä vain ansionmenetyksen korvaamisen lisäys. Seurakunnassahan ansionmenetyksen korvaaminen ei ole säädetty lailla, kuten kuntapuolella vaan käytännöt ovat seurakuntakohtaisia. Käytännössä ansionmenetyksen korvaaminen tulee esille hyvin harvoin, lähinnä vaalilautakunnan kohdalla. Asia on kuitenkin hyvä laittaa kokouspalkkiosääntöön.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on kirkkovaltuustossa vahvistettava.

**Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä luottamushenkilöiden palkkiosäännön esittelyn mukaisena.
2. että luottamushenkilöiden palkkiosääntö tulee voimaan 1.8.2023

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**51**

**Muut asiat**

1. Uusi kirkkolaki tulee voimaan 1.7.2023
2. Nuorisotyöntekijän haastattelut suoritetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 27.7.2023. Haastatteluun osallistuu myös kasvatuksen vastuupappi.

52

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 46, 47 ja 50**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 48 ja 49

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 48 ja 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.