

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 13.6.2022 klo 18.30 – 19.50

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa  
Teams -yhteys

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Ari Aho	läsnä, jäsen
Marjo Appelgrén	poissa, jäsen
Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä, jäsen
Ritva Lampela	poissa, varapuheenjohtaja
Eeva Lääkkö	läsnä etäyhteydellä, jäsen
Jukka Rainto	läsnä etäyhdellä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä etäyhteydellä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen

Varajäsenet  
Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)  
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)  
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)  
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)  
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)  
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)  
Jarmo Saariniemi (Ari Aho)  
Jukka Viitala (Jukka Rainto)

**Muut osallistujat:** Jarkko Hannunen, läsnä, kirkkovaltuuston pj  
Paula Aaltonen läsnä, kirkkovaltuuston vpj  
Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri

**Allekirjoitukset:** Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 13.6.2022

Jukka-Pekka Kerimaa Pirkko Saastamoinen

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 30.5. – 13.6.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 14.6.2022 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.2022  
Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 56 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 57 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 58 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 59 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 60 Hautausmaakatselmus
- § 61 Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2022
- § 62 Sijoitukset
- § 63 Kiinteistöstrategia
- § 64 Vainajien säilytystilan peruskorjaus ja lisätalousarvio investointeihin 2022
- § 65 Muut asiat
- § 66 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**56**

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

**57**

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 7:4* Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 9:1* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:* Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:* Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 26.5.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**58**

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka-Pekka Kerimaan ja Pirkko Saastamoisen.

**59**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

**60**  
**Hautausmaakatselmus**

*Hautausmaaston ohjesääntö*

*16 § Hautausmaan katselmus*

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisena.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa suoritettussa hautausmaakatselmuksessa esille tulleet asiat.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto suoritti ennen kokousta hautausmaakatselmuksen klo 17.30-18.10. Katselmuksessa todettiin seuraavaa:

- uusien hautapaikkojen käyttöönotto
- muistelualueen kehittäminen
- siirtelualueen suunnittelu

**61**

**Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2022**

Talousarviossa 2022 on varattu 2000 partiotoiminnan avustamiseen. Partiolippukunnat Kallin Kanervat ja Keminmaan Kivekkäät ovat toimittaneet avustusanomuksen, johon on liitetty vuoden 2021 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintakertomus ja sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää molemmille lippukunnille 1000 euron talousarvioavustuksen.

**Päätös:**

Ari Aho poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

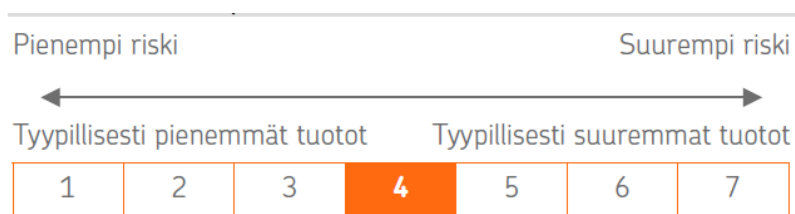
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

62

Sijoitukset

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Fortunan-kapitalisaatiosopimus irtisanottiin huhtikuussa. Sijoituksen v. 2014 hankintahinta oli 500 000 €. Myytäessä siitä saatiin vain 486 584 €. Osuuspankin sijoitusneuvojan antaman sijoitussuosituksen mukaisesti 480 000 € sijoitettiin heti OP Private Strategia 25, jossa seurakunnalla on ennestään sijoituksia 720.000 € (hankintahinta). Sijoituksen markkina-arvon tilinpäätöksessä oli 764.883 €.

OP-Private Strategia 25 on yhdistelmärahasto, jonka varoista perustilanteessa 25% sijoitetaan osakemarkkinoille ja 75% korkomarkkinoille. Rahaston sijoituskohteista saamat tuotot sijoitetaan uudelleen rahastoon. Tämä rahasto sopii pitkäjänteiseen sijoittamiseen, sijoitusaika on 3-5 vuotta. Riski-tuottoprofilissa rahasto sijoittuu luokkaan neljä. Mikä tarkoittaa rahasto-osuuteen liittyä maltillinen riski hinnan vaihtelusta.



Seurakunnan sijoitusstrategian mukaisia sijoitustoimintaa kuvaavia tekijöitä ovat

1. pitkäjänteisyys,
2. maltillisuus,
3. riskien hajauttaminen,
4. yksinkertaisuus ja
5. Seurakunnan toimintaperiaatteita vastaava vastuullinen ja eettinen sijoittaminen

Seurakunnan sijoittajaprofiili on varovainen:

Yrityksenne sijoitusten arvonvaihtelu on pientä, mutta ymmärrätte, että sen sijoituksiin voi sisältyä pääoman menettämisen riski. Yrityksenne tinkii tuottotavoitteesta turvallisuuden takia. Sijoitustoiminnan tavoitteena on varallisuuden kasvattaminen.

Seurakunnan sijoitusstrategian mukaiset allokatorajat:

Allokatorajat	Minimi	Tavoitepaino	Maksimi
Osakesijoitukset	0 %	15 %	50 %
Korkosijoitukset	0 %	60 %	100 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	0 %	25 %	50 %

Seurakunnan tavoitteena on, että sijoitukset on hajautettu riittävän laajasti, jotta Seurakunnan sijoitussalkku on turvattu talouden eri sykleissä. Toisaalta sijoitusallokaatiolla pyritään takaamaan myös riittävä tuottotaso, jotta Seurakunnan sijoitustoiminta on kestävällä tasolla pitkällä aikavälillä. Myös Seurakunnan pitkä sijoitushorisontti ta-saa sijoitusten arvonmuutoksien vaikutusta Seurakunnan sijoitustoimintaan.

Vapautuneen kapitalisaatiosopimuksen varojen sijoittaminen OP Private Strategia 25 -rahastoon on seurakunnan hyväksymän sijoitusstrategian mukainen. Rahaston arvo laski maailmantilanteen vuoksi alkuvuodesta, mutta on jo nyt hyvin nousussa.

Lisäksi seurakunnalla on OP Korkotuotto A rahastossa tällä hetkellä n. 390 000 €. Rahastoon on siirretty maksuliikennetililtä rahaa, silloin kun maksuliikennetili on ylittänyt 300 000 € (vältetty miinuskorko). Rahastossa on tällä hetkellä runsaastikin ylimääristä. OP Korkotuotto A on lyhyen koron rahasto, jolla ei ole tuottopotentiaalia, joten siellä ei kannata pitkään makuuttaa varoja. Jonkin verran on kuitenkin hyvä pitää, koska tulevana kesänä on edelleenkin kohtuullisen kokoisia investointeja, mm. uuden kirkon peruskorjauksen jatkaminen.

OP:n sijoitusneuvoja suosittelee osan OP Korkotuotto A rahaston varojen sijoittamista esim. OP-Metsänomistaja -erikoisrahastoon. Rahasto sijoittaa varansa pääosin Suomessa sijaitseviin metsäkiinteistöihin. Rahasto pyrkii saamaan tuottoa ensisijaisesti omistamiensa metsäkiinteistöjen puunmyynnistä. Riski-tuottoprofiililtaan rahasto sijoittuu luokkaan 4 eli samaan OP Privatestrategia 25. Rahasto-osuuteen liittyy maltillinen riski hinnan vaihtelusta. Oheismateriaalina on OP-Metsänomistaja -erikoisrahaston avaintietosite.

Myös muut sijoituspalveluyritykset ovat tarjonneet omia ratkaisuuja sijoittamiseen, mm. UB Pankkiiriliike Oy ja Titanium Rahastoyhtiö.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vapautuneen 480.000 €:n sijoittamisen OP Privatestrategia 25 -rahastoon.

Kirkkoneuvosto keskustelee n. 200.000 €:n sijoittamisesta metsärahastoon tai muuhun vaihtoehtoiseen rahastoon.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi 480.000 €:n sijoittamisen OP Privatestrategia 25 -rahastoon.

Kirkkoneuvosto antoi yksimielisesti taluspäällikölle luvan neuvotella sijoituksesta OP -Metsänomistaja -erikoissijoiturahastoon.

63

**Kiinteistöstrategia**

Kirkkohallitus suosittelee seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamisesta ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa. Hyvin laadittu ja riittävän pitkälle tulevaisuuteen ulottuva kiinteistöstrategia auttaa hahmottamaan tulevia korjauksia ja investointeja sekä varautumaan niihin hyvissä ajoin. Strategia tulee laatia seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi ja sen päivittämistä suositellaan valtuustokausittain.

Strategian laajuus ja perusteellisuus riippuu kiinteistö- ja rakennuskannasta. Strategia-assa selvitetään rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämät toimenpidetarpeet, esim. korjaustarve ja ajankohta tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien tulee strategiaa laatiessaan kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen, kiinteistökuluihin ja toimintaympäristön haasteisiin.

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Kiinteistöstrategia kattaa kuvauksen seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoista. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöstä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Keminmaan seurakunnalle ei ole laadittu kiinteistöstrategiaa. Seurakunnalla on runsaan maa- ja metsäomaisuuden lisäksi lukuisia erilaisia muita kiinteistöjä. Strategiassa voidaan linjata rakennusten käyttöä koskevat ohjeet pitkällä ja keskipitkällä aikavälillä. Kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan strategiassa on tavoitteina kiinteistöstrategian laatiminen. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten kiinteistöstrategiamallin, jota voidaan soveltuvin osin noudattaa.

Päävastuu kiinteistöstrategian laadinnasta on talouspäälliköllä. Talouspäällikön avuksi kirkkoneuvosto voi valita työryhmän, joka voi käyttää myös asiantuntijoita apunaan. Lopullisesti kiinteistöstrategian hyväksyy kirkkovaltuusto.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian kymmeneksi vuodeksi. Tavoitteena on, että strategia valmistuu vuoden 2022 loppuun mennessä.
2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmään taluspäällikön, kirkkoherran, seurakuntamestari Seppo Ojalan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto valitsee lisäksi keskuudestaan 2 edustajaa.



**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian esityksen mukaisesti.
2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelevaan työryhmään taluspäällikön, kirkkoher-  
ran, seurakuntamestari Seppo Ojalan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, Jukka  
Rainnon, Risto Rimpisalonen ja Pirkko Saastamoisen.

64

**Vainajien säilytystilan peruskorjaus ja lisätalousarvio investointeihin 2022**

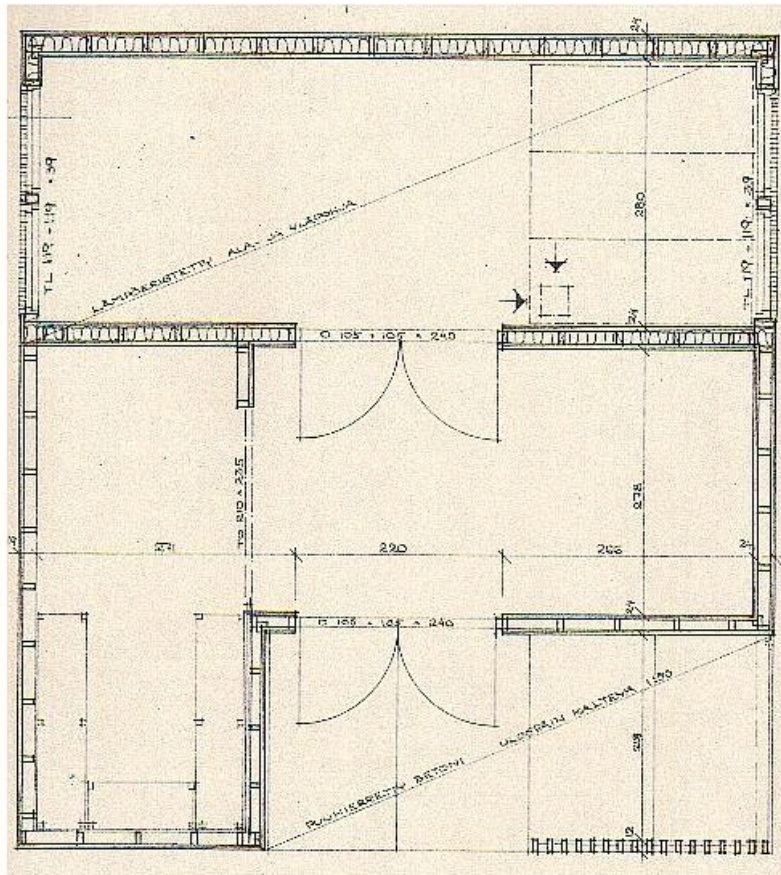
KN 9.5.2022/51 §

Investointien suunnitelmavuodelle 2023 on kirjattu vainajien säilytystilan remontti, 50.000 €. Käsitellessään talousarviota 2022 kirkkovaltuustossa keskusteltiin, voisiko remontin toteuttaa jo aikaisemmin. Asia on noussut vielä akuutimmaksi, koska vainajien säilytystilassa on ollut koko talven ongelmia säilytystilan riittävyyden suhteen. Seurakunta on joutunut jopa vuokraamaan kylmäkontin tilapäiseen säilytykseen.

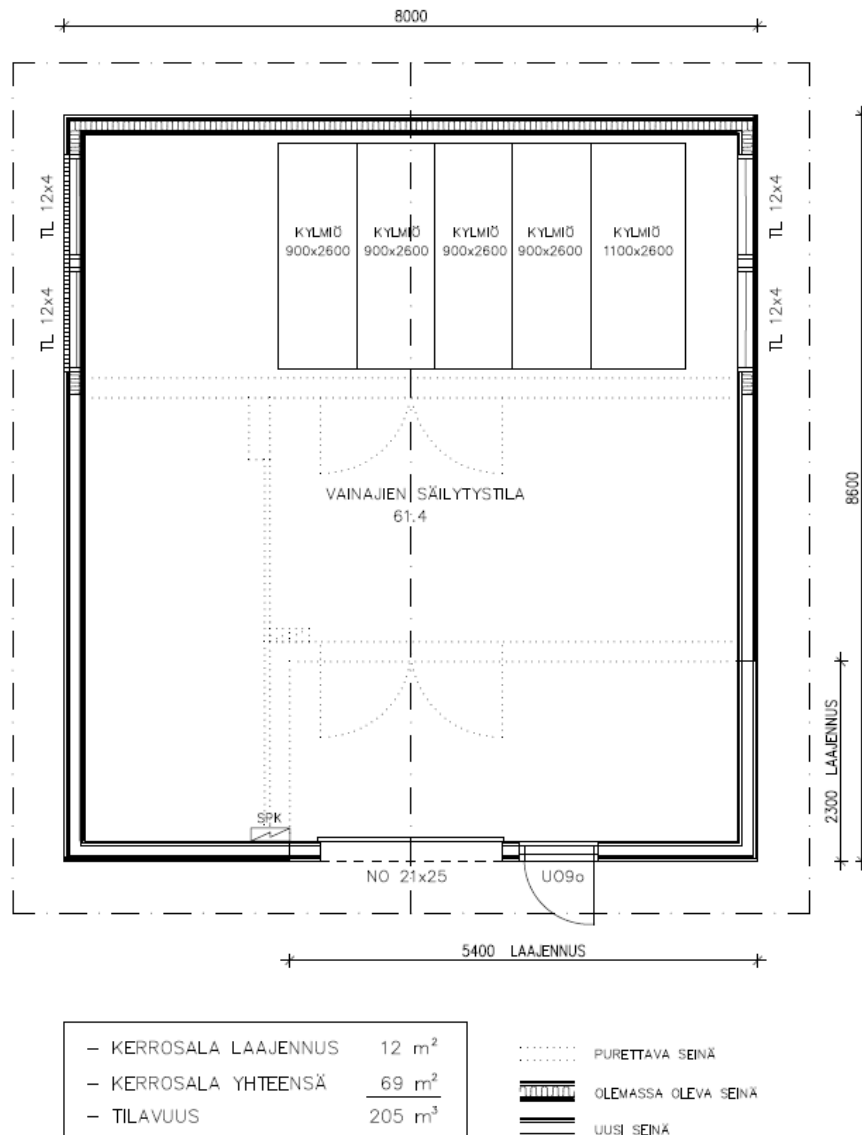
Tarkoituksena olisi avartaa tilaa, parantaa valaistusta, maalata seinät ja lattia, hankkia lisää kylmäkaappeja. Tavoitteena on siis avarampi, siistimpi ja valoisampi tila, johon sopii enemmän kylmäkaappeja.

Talouspäällikön ja kirkkoherran pyynnöstä Insinööritoimisto Rak-Tor on laatinut alustavat suunnitelmat tilan peruskorjaamiseksi.

Nykyinen pohjakuva:



Alustavan suunnitelman mukainen pohjakuva:



Suunnitelmassa kaikki väliseinät puretaan ja myös nykyinen terassi otetaan sisätilaksi. Tämä tarkoittaa vähän uuden ulkoseinän rakentamista ja ovien uusimista. Oveksi on tarkoitus vaihtaa nosto-ovi ja vieressä on käyntiovi. Laajennusta tulisi 12 m<sup>2</sup>.

Tarkempaa työsuunnitelmaa ja kustannuslaskelmaa ei ole vielä tehty. Suunnittelijan alustavan arvion mukaan kustannukset ovat n. 60.000 €. Kustannuksista n. ½ vie kahden uuden kylmäkaapin hankinta vaadittavine asennustöineen.

#### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. Hyväksyä alustavan suunnitelman mukaisen peruskorjauksen Vainajien säilytystilaan. Asiaan palataan, jos kirkkovaltuusto myöntää korjausta varten määräraha.
2. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 talousarvion investointiosaan lisätään määräraha 60.000 € vainajien säilytystilan peruskorjaukseen.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 23.5.2022/12 §

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

KN 13.6.2022/64 §

Kirkkovaltuusto on myöntänyt vuoden 2022 investointeihin lisämäärärahan 60.000 € vainajien säilytystilan peruskorjaukseen. Alustava suunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo aiemmin. Suunnitelman mukaan tila mm. laajenee 12 m<sup>2</sup> ja kaikki väliseinät poistetaan. Tarkemmat suunnitelmat esitellään kokouksessa. Suunnitelmat laatii Insinööritoimisto Rak-Tor Oy.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä esitetyt suunnitelmat vainajien säilytystilan peruskorjauksesta.
2. että rakennuttamistehtävissä ja työmaan valvojana käytetään insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n Jorma Heinistä.
3. valtuuttaa kirkkoherran, taluspäällikön ja valvojan päättämään rakennusteknisten töiden toteuttamistavan joko omana työnä tai urakkana kilpailuttaen sekä tarvittaessa toteuttamaan kilpailutuksen.
4. valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön tilaamaan ja tarvittaessa kilpailuttamaan hankittavat vainajakylmiöt, 2 kpl.
5. antaa taluspäällikölle ja kirkkoherralla luvan tehdä pieniä, teknisiä muutoksia suunnitelmiin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**65**

**Muut asiat**

1. Taluspäällikkö toi tiedoksi kirkkoneuvostolle, että Ely -keskuksen ja seurakunnan välillä on tehty sopimus perinnebiotooppialueiden kunnostuksesta. Alueet aidaan laidunkäyttöön (vanhat aidat poistetaan ja uudet lammasaidat pystytetään). Alueiden hoitona on lammaslaidun ja/tai niitto.
2. Kirkkoneuvostolle esiteltiin Valmarinniemen kirkonalueen alustavia muistomerkisuunnitelmia.

66

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 60, 61, 62, 63 ja 64

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 60, 61, 62, 63 ja 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.