

**Kokoustiedot**

**Kokousaika:** Maanantaina 15.2.2021 klo 17.30 – 19.23

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskuksen Sali

**Päätöksentekijät:**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Varsinaiset jäsenet         |                          |
| Ari Rautakoski, kirkkoherra | läsnä, puheenjohtaja     |
| Ari Aho                     | läsnä, jäsen             |
| Marjo Appelgrén             | läsnä, jäsen             |
| Jukka-Pekka Kerimaa         | läsnä, jäsen             |
| Ritva Lampela               | läsnä, varapuheenjohtaja |
| Eeva Lääkkö                 | läsnä, jäsen             |
| Jukka Rainto                | läsnä, jäsen             |
| Risto Rimpisalo             | läsnä, jäsen             |
| Pirkko Saastamoinen         | läsnä, jäsen             |

Varajäsenet  
Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)  
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)  
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)  
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)  
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)  
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)  
Jarmo Saariniemi (Ari Aho)  
Jukka Viitala (Jukka Rainto)

**Muut osallistujat:** Jarkko Hannunen, poissa, kirkkovaltuuston pj  
Paula Aaltonen läsnä, kirkkovaltuuston vpj  
Päivi Tervo, talouspäällikkö sihteeri läsnä

**Allekirjoitukset:** Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 15.2.2020

Ari Aho Pirkko Saastamoinen

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 1.-15.2.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 19.2.2021 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.2.2021

Ari Rautakoski, kirkkoherra

13

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Ennen kokouksen avausta kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja onnitteli 60 vuotta täyttänyttä Ari Rautakoskea ja ojensi hänelle kukkakimpun.

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

14

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 7:4* Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 9:1* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.

*Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:* Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:* Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 5.2.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Saastamoisen ja Ari Ahon.

16

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

17

**Talousarvion 2021 täytäntöönpano**

**Taloussääntö**

**II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**  
**4 § Talousarvion täytäntöönpano**

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

**Talouspäällikön esitys:**

*Määrärahojen käyttö*

Hankinnoissa noudatetaan hankintasääntöä. Hankinnoista ja palvelujen ostosta päättää kirkkoneuvosto; talouspäällikkö päättää hankinnoista tai palvelujen ostosta kirkkoneuvoston vahvistamaan määrään saakka. Lahjoitusvarojen keräämisestä muodostuvat kulut katetaan näistä tuloista – kerääminen ja tilittäminen hoidetaan kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Talouspäällikkö antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita hankintojen suorittamisesta ja hankintaoikeuksista.

Maksuttoman kahvi yms. tarjoilun järjestämisestä seurakunnan kerhoissa, kokouksissa ja tilaisuuksissa päättää kirkkoherra määrärahojen puitteissa. Seurakunnassa vieraileville henkilöille ja seurueille osoitettavasta vieraanvaraisuudesta ja muista edustuskuluista päättää määrärahojen puitteissa toiminnasta riippuen joko kirkkoherra tai talouspäällikkö 400 euron kokonaismäärään saakka.

*Maksutositteiden käsittely*

Hankintoja suorittavien on huolehdittava, että laskuun tulee merkityksi työmuoto, hankinnan suorittaja ja vastaanottajan kuittaus. Laskuun kuuluvat liitteet toimitetaan sähköiseen laskuun liitettäväksi talouspäällikön päättämällä tavalla.

| Yritys               | Laskutusosoite   | Verkkolaskuosoite | Sähköpostiosoite laskuille   |
|----------------------|--|-------------------|--|
| Keminmaan seurakunta | Kirkon Palvelukeskus/<br>Keminmaan seurakunta<br>++3199++<br>PL 378<br>00026 Basware | 003701912634      | <a href="mailto:kirkonpalvelukeskus@bscs.basware.com">kirkonpalvelukeskus@bscs.basware.com</a> |

Hankinta tulee aina suorittaa sieltä, mistä se tulee kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi. Lasku kiertää KIPASTA sähköisesti vastaanottajalla, tarkastajalla ja hyväksyjällä. Maksut hyväksytään maksettavaksi kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

*Talousarvioavustukset*

Talousarvioavustuksista päättää diakonia-avustuksia lukuun ottamatta kirkkoneuvosto. Avustuksiin ei saa käyttää henkilökuluihin eikä ostoihin varattuja määrärahoja.

*Virkamatkat*

Kemi – Tornio alueen ulkopuolelle suuntautuvaan virkamatkaa varten on saatava pääsääntöisesti kirjallinen matkamääräys. Matkamääräyksessä on ilmettävä matkustapa, työntekijän nimi, matkan ajankohta, matkan kohde ja tarkoitus sekä kustannusarvio, mikäli se ei ole ilmeisen tarpeeton. Matkamääräys haetaan KIPA:n Akkunon kautta.

Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja niin vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista. Matkamääräyksen antaja päättää matkamääräystä antaessaan tapauskohtaisesti siitä, mikä on virkamatkan tekemisen kannalta kokonaisvaltaisesti harkiten edullisin vaihtoehto.

Luvan oman auton käytölle virkamatkalla antaa matkamääräyksen antaja. Tällöin on otettava huomioon virkamatkan kokonaiskustannukset ja mm. mahdollinen ajan säästö. Mikäli työntekijä käyttää omaa autoa silloin, kun virkamatka ei edellytä oman auton käyttöä, korvaus maksetaan kuin se olisi tehty halvinta julkista kulkuvälinettä käyttäen. Matkalaskussa on mainittava, että on käytetty omaa autoa. Päiväraha määräytyy todellisen matkaan käytetyn ajan mukaan. Matkamääräyksen toiminnallisen henkilöstön osalta antaa kirkkoherra, muiden osalta talouspäällikkö.

Matkan päätyttyä matkalasku tehdään KIPA:n järjestelmässä *kahden kuukauden kuluessa* matkan päättymisestä. Saadut ennakot tulee merkitä matkalaskuun. Matkalaskuun on liitettävä matkan suorittamiseen liittyvät lippujen kannat sekä muut tositteet maksetuista kustannuksista.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**18**

**Tyky -toiminta 2021 – 2022**

TYKY- toiminta eli työkykyä ylläpitävä toiminta on toimintaa, jolla työnantajat, työntekijät ja yhteiskunta yhdessä pyrkivät parantamaan ihmisten terveyttä ja hyvinvointia. Verolain mukaan työnantajan tarjoama tavanomainen ja kohtuullinen työntekijän omaehtoinen liikunta- ja kulttuuritoiminta sekä työterveyshuollon lisäksi vapaaehtoiset hyvinvointi- ja terveyspalvelut on säädetty verovapaiksi eduiksi. Omaehtoisen toiminnan kohtuullinen enimmäismäärä on 400 €/vuosi.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 14.1.2020 henkilöstölle tarjottavasta tyky -toiminnasta. Päätöksen mukaan hankitaan Tyky+ -yhdistelmäseteleitä vuosina 2020 - 2021 työntekijöiden tyky -toimintaan käytettäväksi enintään 120 €/työntekijä/vuosi. Tyky+ seteliä voi käyttää liikunta- ja kulttuuritoimintaan. Omavastuuna on peritty 20% edun määrästä.

Henkilöstön taholta on tullut toiveita, että tyky -toiminta laajennetaan myös hyvinvointipalveluiden käyttöön, lähinnä hierontaa. Tämä on mahdollista siten, että tyky + -setelien sijaan henkilöstölle tarjotaan sähköistä ePassi Flexiä, johon paketoidaan liikunta, kulttuuri ja hyvinvointi. Hyvinvointipalveluiden käytön voi rajata käsittämään pelkästään hieronnan. ePassissa on lisäksi se etu verrattuna seteleihin, sitä veloitetaan vain käytön mukaan.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että henkilöstön käyttöön tarjotaan ePassi Flex - mobiilisovellusta vuosina 2021 – 2022 työntekijöiden tyky -toimintaan käytettäväksi enintään 100 €/vuosi/työntekijä, omavastuuta ei peritä. ePassia voi käyttää kulttuuriin, liikuntaan ja hyvinvointiin (hieronta).

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**19**

**Työpaikkaruokailusta perittävät maksut 1.1.2021 alkaen**

Ravintoedun arvo on 6,90 € aterialta kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,90 € ja enintään 10,90 €. Jos tämä määrä alittaa 6,90 € tai ylittää 10,90 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sopimus työpaikkaruokailusta on Neste Tupasvillan ja Keminmaan Citymarketin kanssa. Tupasvillassa on tarjolla lounas sekä listaruokaa.

**Taluspäällikön esitys:**

Työntekijöiltä peritään työpaikkaruokailusta 6,90 euroa aterialta. Ruokailija voi valita ateriahinnalla enintään 10,90 euron hintaisen lounas-aterian sopimusruokalassa. Jos hinta alittaa 6,90 euroa tai ylittää 10,90 euroa, peritään kustannusten todellinen määrä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

20

**Edustaja Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan vuosikokouksiin 2021 - 2022**

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan seurakunnan edustaja ja hänelle varamies Kemin Kirkonkylän osakaskunnan vuosikokouksiin vuosiksi 2021 - 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan vuosikokouksiin edustajaksi Risto Rimpisalon ja varalle Jukka Rainnon.

**21**

**Edustaja Alapaakkolan jako- ja kalastuskunnan yleisiin kokouksiin 2021 - 2022**

Seurakunta on ostanut 1.7.1976 Marskila -tilan sekä 24.1.1983 Alapelkosen tilan, joilla on osuuksia Alapaakkolan jako- ja kalastuskunnassa.

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan seurakunnan edustaja ja hänelle varamies Alapaakkolan jako- ja kalastuskunnan osakasten kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi Alapaakkolan jako- ja kalastuskunnan osakasten kokouksiin edustajaksi Pirkko Saastamoisen ja varalle Ritva Lampelan.



**22**

**Edustaja Liedakkalan jako- ja kalastuskunnan yleisiin kokouksiin 2021 - 2022**

Lukkarin virkatalon tilan osalta seurakunta on Liedakkalan jako- ja kalastuskunnan osakas.

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan seurakunnan edustaja ja hänelle varamies Liedakkalan jako- ja kalastuskunnan osakasten kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi Liedakkalan jako- ja kalastuskunnan osakasten kokouksiin edustajaksi Eeva Lääkön ja varalle Ari Ahon.

23

**Edustaja Asunto Oy Kallinpuiston yhtiökokouksiin 2021 - 2022**

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan seurakunnan edustaja ja hänelle varamies Asunto Oy Kallinpuiston yhtiökokouksiin vuosiksi 2021 - 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi As Oy Kallinpuiston yhtiökokouksiin edustajaksi talouspäällikkö Päivi Tervon ja varalle Jukka-Pekka Kerimaan.

24

**Seurakunnan edustaja maanmittauslaitoksen suorittamissa toimituksissa 2021 - 2022**

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan seurakunnan edustaja ja hänelle varamies maanmittauslaitoksen maanmittaus-, pakkolunastus- yms. toimituksiin vuosiksi 2021 - 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi maanmittauslaitoksen maanmittaus-, pakkolunastus- yms. toimitusten edustajaksi Pirkko Saastamoisen ja varalle Jukka-Pekka Kerimaan.

**25**

**Edustajat muihin toimituksiin 2021 - 2022**

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan seurakunnan edustaja vuosiksi 2021 – 2022 muihin toimituksiin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että muihin toimituksiin valtuutuksen antaa kirkkoherra tai talouspäällikkö.

26

**Tietosuojavastaavan nimeäminen**

Keminmaan seurakunta on päättänyt ostaa tietosuojapalvelut Oulun seurakuntayhtymältä 1.3.2019 lähtien. Palvelusta peritään toistaiseksi 0,05 €/vuosi/seurakunnanjäsen. Asiasta on päätetty kirkkoneuvostossa 3.6.2019 § 101.

Sopimuksen mukaan seurakunnan tulee nimetä tietosuojavastaavaksi Oulun seurakuntayhtymän valitsemat henkilöt. Tämä nimeäminen on jäänyt Keminmaan seurakunnassa tekemättä. Seurakunta on kuitenkin maksanut ja käyttänyt tietosuojavastaavan palveluita.

**Taluspäällikön esitys:**

Keminmaan seurakunta päättää nimetä toistaiseksi seurakunnan tietosuojavastaaviksi Oulun seurakuntayhtymän esittämät henkilöt: Kristiina Harjunautti, Pentti Pekkarinen ja Veijo Koivula.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

27

**Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastaja 2021 – 2022**

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana on vuosina 2019 – 2020 toiminut Eeva Lääkkö.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan vuosiksi 2021 – 2022.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Eeva Lääkön.

28

### Johtoryhmä

Kirkkoneuvosto on päättänyt perustaa johtoryhmän 27.2. 2017 ja 28.1.2019 kirkkoneuvosto oli päättänyt jatkaa johtoryhmän työskentelyä. Uuden kirkkoneuvoston aloittaessa päätös johtoryhmästä on syytä tarkistaa.

Noin kahden viimeisen vuoden aikana johtoryhmä ei ole kokoontunut kuin muutaman kerran, eikä sillä ole minkäänlaista päätösvaltaa. Niitä asioita, joita johtoryhmälle oli kenties ajateltu hoidettavaksi, ovat talouspäällikkö ja kirkkoherra voineet hoitaa tarpeen mukaan muutoinkin hyvässä yhteistyössä lähinnä kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kanssa. Kirkkoneuvosto on kyennyt toimimaan sopuisasti ja avoimesti keskustellen, joten asioiden valmisteluissa ei ole ollut tarvetta virallisiin valmistelukokouksiin. Seurakunnan hallintoa on pyritty keventämään ja joustavoittamaan myös sillä tavoin, että johtokuntien tilalle perustetaan vastuuryhmiä, samalla ajattelutavalla johtoryhmätyöskentelylle ei ole erityistä tarvetta. Mikäli seurakunnassa tulee esim. merkittäviä rekrytointeja, niitä varten kirkkoneuvosto voi halutessaan perustaa tilapäisen työryhmän valmistelemaan haastatteluja yms.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, ettei johtoryhmää perusteta.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

29

**Metsästysoikeuden vuokrasopimuksen jatkaminen/Neulaselän Erä**

Metsästysseura Neulaselän Erällä on ollut vuokralla seurakunnan omistamat alueet tiloista Pekkala 55:2 Akkunusjoen palsta ja Honkamaa 56:2 Sompuojan palsta, yhteensä 24 ha. Metsästysseura pyytää seurakuntaa uusimaan vuokrasopimuksen.

Neulaselän Erä kysyy myös mahdollisuutta vuokrata Honkamaan tilan kotipalstaa ja Pekkalan tilan kotipalstaa. Nämä palstat on vuokrattu Alapaakkolan metsästysseuralle 31.12.2021 saakka.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä Neulaselän Erä ry:n kanssa metsästysoikeuden vuokrasopimuksen 1.1.2021 – 31.12.2025 seuraavasti:

*Tällä sopimuksella allekirjoittanut Keminmaan seurakunta vuokraa Neulaselän Erä ry:lle metsästysoikeuden kokonaisuudessaan omistamiltaan Keminmaan kunnassa sijaitsevilta alueilta:*

**1 Vuokrauksen kohde**

| <i>Tila</i>     | <i>RN:o</i> | <i>Pinta-ala<br/>ha</i> | <i>Huom.</i>              |
|-----------------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| <i>Pekkala</i>  | <i>55:2</i> | <i>14</i>               | <i>Akkunusjoen palsta</i> |
| <i>Honkamaa</i> | <i>56:2</i> | <i>10</i>               | <i>Sompuojan palsta</i>   |

**2 Voimassaoloaika 1.1.2021 – 31.12.2025**

**3 Vuokra** kokoajalta 30 €, joka maksetaan yhtenä eränä Keminmaan seurakunnan tilille FI10 5131 2720 0071 0 0 ilman eri laskua 31.3.2021 mennessä.

**4 Vuokraoikeuden siirto**

Vuokraoikeutta ei saa siirtää kolmannelle ilman vuokranantajan lupaa. Kuitenkin vuokranantaja suostuu siihen, että vuokrattu alue saadaan liittää hirvieläinten yhteislupa-anomukseen.

**5 Riistanhoitotyöt**

Vuokramies suorittaa riistanhoitotyöt vuokranantajan ja vuokramiehen sopimalla tavalla. Ohjeena voidaan tällöin pitää riistanhoitoyhdistyksen koko toimialuettaan koskevaa yleissuunnitelmaa.

**6 Riistavahingot**

Vuokramies suostuu ryhtymään metsästysviranomaisten vaatimiin toimenpiteisiin vahinkoa aiheuttavien riistaeläinten vähentämiseksi ja poistamiseksi alueelta.

**7 Metsästys**

Vuokramies sitoutuu siihen, että metsästys tapahtuu hyvien metsästystapojen mukaisesti vaarantamatta alueen riistakantojen säilymistä ja siten, että metsästyksellä aiheutetaan maanomistajalle ja hänen elinkeinon harjoitukselleen mahdollisimman vähän haittaa.



### **8 Vartiointi**

*Vuokramies on velvollinen järjestämään alueella riittävän metsästyksenvartoinnin. Vuokranantaja ilmoittaa vuokramiehelle havaintonsa alueella tapahtuvasta salametsästyksestä ja muista laittomuuksista.*

### **9 Vahingonkorvausvastuu**

*Vuokramies on velvollinen korvaamaan kaiken vahingon, mitä metsästäessä aiheutetaan viljelyksille, metsälle, aidoille, kotieläimille tai muulle sellaiselle omaisuudelle.*

### **10 Vuokranantajan metsästysoikeus**

*Vuokranantajan metsästysoikeudesta sovitaan kulloinkin erikseen.*

### **11 Sopimuksen purkaminen**

*Jos metsästysoikeuden vuokraaja laiminlyö vuokranmaksun suorittamisen tai muutoin rikkoo velvollisuutensa taikka käyttää väärin metsästysoikeuttaan, voi vuokranantaja purkaa sopimuksen. Vuokramiehellä on oikeus purkaa sopimus, jos vuokranantaja rikkoo sopimusta tai vuokra-alue käyt metsästykselle soveltumattomaksi.*

*Siinä tapauksessa, että vuokrattu alue vaihtaa omistajaa vastikkeellisen saannon seurauksena, voi uusi omistaja purkaa sopimuksen viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun sopimus on hänelle esitetty.*

Kirkkoneuvosto toteaa myös, että seurakunta ei maanomistajana lähde yksipuolisesti päättämään, mitä alueita kullekin metsästysseuralle vuokrataan. Seurakunta olettaa, että metsästysseurat sopivat ensin keskenään aluemuutoksista ja tuovat sen ehdotuksen seurakunnalle.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen mukaisen vuokrasopimuksen.

Kirkkoneuvosto päätti myös, että jatkossa muiden metsästysseurojen vuokrasopimukset tehdään siten, että ne päättyvät 31.12.2025. Siitä eteenpäin metsästysvuokrasopimukset tehdään yhdessä neuvotellen eri metsästysseurojen kanssa tavoitteena tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

30

**Vastuuryhmien toimintasääntö**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.12.2020 lakkauttaa johtokunnat ja päätti myös, että johtokuntien sijaan kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmien johtosäännön ja valitsee edustajansa kasvatuksen, lähetystyön ja diakonian työalojen vastuuryhmille.

Kirkkovaltuuston kokouksen esittelyssä annettiin kirkkovaltuuston jäsenille kirkkoherran laatimana lisäselvityksenä alustava toimintasääntö, joka tulee nyt kirkkoneuvoston käsittelyyn alla olevan esityksen mukaisena.

Kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmien kokoonpanot, valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään työaloilta tulleiden ehdotusten perusteella myöhemmin.

***Keminmaan seurakunnan vastuuryhmien toimintasääntö 2021 alkaen***

Hyväksytty Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostossa x.x.2021

1 §

Seurakuntatyön kehittämistä, suunnittelemista, toteuttamista ja arvioimista varten Keminmaan seurakunnassa toimii kolmella eri toiminnan alueella, kasvatuksen, lähetystyön ja diakonian työaloilla vapaaehtoisista koostuvat vastuuryhmät, joiden jäsenet työalan viranhaltijat ja työntekijät valitsevat. Kunkin työalan vastuuryhmän koko on 4-6 seurakuntalaista työalan viranhaltijoiden ja työntekijöiden lisäksi.

2 §

Kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Vastuuryhmän toimikausi on 2 vuotta noudattaen kirkkoneuvoston toimikautta. Toimikautensa aikana vastuuryhmä voi tarvittaessa itse täydentää jäsenistöään ja toimia myös pienempinä toimintaryhminä. Koska vastuuryhmällä ei ole hallinnollista päätäntävaltaa, päätösvaltaisuudesta ja mm. varajäsenistä ei anneta erillisiä määräyksiä.

3 §

Vastuuryhmät toimivat työalan tai seurakunnallisen toiminnan tehtäväalueen toiminta- ja taloussuunnitelman puitteissa, eikä niillä ole omaa talousarviota eikä hallinnollista tehtävää. Vastuuryhmät toimivat työalojen ja työntekijöiden tukena ja yhteistyöverkostona ja keskittyvät työalojen toiminnan ideointiin, suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Vapaaehtoiset vastuuryhmän jäsenet tuovat työalan toimintaan mukaan seurakuntalaisten näkökulmat, kokemukset ja myös palautteet. Vastuuryhmän jäsenten aktiivinen osallistuminen toimintaan ja esim. erilaisiin tapahtumiin on myös toivottavaa.

4 §

Vastuuryhmät kokoontuvat vuosittain ainakin toimintasuunnitelman kehittämisen ja laatimisen yhteydessä sekä toiminnan arvioinnissa. Vastuuryhmän kutsuu koolle työalasta vastaava työntekijä tai viranhaltija tai joku työntekijöistä ja ryhmän valitsema sihteeri koostaa kokoontumisen keskustelusta lyhyen muistion, joka toimitetaan tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Vastuuryhmä voi tehdä myös ehdotuksia kirkkoneuvostolle.

5 §

Vastuuryhmän toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja sen vuoksi jäsenille ei makseta palkkiota tehtävästä, mutta matkakorvaukset maksetaan. Työala vastaa siitä, että vastuuryhmän jäseniä palkitaan jollakin muulla sopivalla tavalla, esim. kirkollisen lehden tilauksella tms.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vastuuryhmien toimintasäännön esittelyn mukaisena.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

31

**Uuden kirkon osittainen restaurointi ja muutos**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 25.1.2021 hyväksynyt uuden kirkon osittaisen restauroinnin ja muutoksen suunnitelmat. Oleellisten muutosten osalta päätös menee vielä kirkkohallituksen virastokollegion vahvistettavaksi. Päätöstä kirkkohallituksesta ei ole vielä tullut. Hankkeen eteen päin vieminen on kuitenkin syytä aloittaa mahdollisimman pian, että I-vaihe voidaan aloittaa tulevana kesänä.

Suunnitelman mukaan hankkeessa on erotettavissa osa-alueet:

1. yläpohjan eristyksen ja tuuletuksen parantaminen
2. räystäiden ja vesikatteen korjaaminen tarpeellisilta osin
3. portaiden korjaaminen siten, että ne ovat turvalliset ja helpommin huollettavat
4. alttariseinän, kirkkosalin sisäkaton ja urkujen takaseinän maalaus
5. eteistilojen huonejärjestyksen muutos ja korjaus
6. valaistuksen parantaminen ja kattokruunujen kunnostus

Osa-alueet voidaan vielä jakaa:

Aiheuttavat kirkon sulkemisen: PORTAAT JA SISÄPUOLEN TYÖT

3. portaiden korjaaminen siten, että ne ovat turvalliset ja helpommin huollettavat
4. alttariseinän, kirkkosalin sisäkaton ja urkujen takaseinän maalaus
5. eteistilojen huonejärjestyksen muutos ja korjaus
6. valaistuksen parantaminen ja kattokruunujen kunnostus

Käyttö voi jatkua suhteellisen normaalisti: YLÄPOHJA JA KATTO

1. yläpohjan eristyksen ja tuuletuksen parantaminen
2. räystäiden ja vesikatteen korjaaminen tarpeellisilta osin

Ne toimenpiteet, jotka aiheuttavat kirkon sulkemisen on toteutettava samana kesänä, koska kirkon sulkeminen kahtena kesänä peräkkäin ei mahdollista. Käytännössä tämä tarkoittaa hankkeen jakamista kahteen vaiheeseen.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. uuden kirkon korjauksen I -vaiheena toteutetaan portaiden korjaus ja sisäpuoliset työt kesällä/kevällä 2021
2. rakennuttamistehtävissä ja työmaan valvojana käytetään Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:tä (Jorma Heininen), tuntiveloitus 60 €/h.
3. yksityiskohtaista suunnittelua I -vaiheessa toteuttavista töistä jatketaan siten, että urakkatarjouspyyntöjen lähettäminen on mahdollista. Suunnittelussa otetaan huomioon Museoviraston antama ohjeistus.
4. I -vaiheen rakennuskohteet pilkotaan työkokonaisuuksiin, jotka kilpailutetaan erikseen seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti. Työkokonaisuuksista päättävät taluspäällikkö, kirkkoherra ja Jorma Heininen yhdessä. Tarjoukset tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.
5. kirkko suljetaan pois käytöstä peruskorjauksen ajaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

32

**Tilivarojen sijoittaminen**

Seurakunnalla on Osuuspankissa yksi yritystili, jonka kautta hoidetaan rahaliikenne kokonaisuudessaan. Tällä hetkellä on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti sijoitettuna viime syksystä lähtien 150.000 € (hankintahinta) OP Vuokratuottoon ja 420.000 € (hankintahinta) OP Private Strategia 25. Lisäksi on 600.000 € (hankintahinta) aiemmin tehtyjä Fortunan sijoituksia, joista 100.000 € erääntyy toukokuussa 2021 ja 500.000 € v. 2029.

Kemin seudun osuuspankki on tehnyt yritystilin tilisopimuksen ehtoihin muutoksen 1.3.2021 lähtien.

Nykyisten ehtojen sopimuksen 2.10. kohta kuuluu

*Talletuskorko muuttuu viitekoron muutosta vastattavasti. Viitekoron muuttuessa tilin korko voi laskea alhaisimmillaan nolnaan (0) prosenttiin.*

1.3.2021 lähtien sopimuksen 2.10.kohta kuuluu

*Talletuskorko muuttuu viitekoron muutosta vastaavasti. Talletuskorko voi enimmillään olla nolna (0) prosenttia.*

Lisäys kohta 2.10.1.

*Euroopan keskuspankin (EKP) talletuskorko*

*EKP:n talletuskorko on korko, jonka mukaisesti maksetaan pankkien keskuspankkiin tallettamista varoista. EKP:n talletuskorosta päättää*

*EKP:n neuvosto. Voimassa oleva korko ilmoitetaan EKP:n verkkosivulla.*

Seurakunnan tilin osalta talletuskorko voi siten enimmillään olla 0 prosenttia, mutta voi olla myös negatiivinen. Talletuskorko perustuu arvopäivittäiseen kerrostettuun päävälaldoon seuraavasti:

0 – 300.000 €

kiinteä korko 0,00 €

Yli 300.000 €

korko on Euroopan keskuspankin talletuskorko

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että EKP:n talletuskoron ollessa negatiivinen, tilin korko on miinusmerkkinen 300.000 €:n ylittävältä osalta. Korko lasketaan kuukausittain kuukauden todellisten päivien mukaan käyttäen jakajana lukua 365. EKP:n talletuskorko on jo jonkin aikaa ollut – 0,5 €. Seurakunnan ei siten kannata pitää tavallisella pankkitilillä yli 300.000 €. Pienet ja lyhyet ylitykset eivät ole ongelma.

Tosiasiassahan kertyneitä varoja on turha pitää muutenkaan tuottamattomille tileille. Mahdollista on sijoittaa osa pitempiaikaisiin merkintöihin ja siirtää osa kassanhallintatilille. Kassanhallintatilinä on mahdollisuus käyttää lyhytaikaisia merkintöjä OP - korkotuottoon. Niistä ei mene merkintä- eikä lunastuskuluja. Tuotto on 0 %:n pinnassa, mutta ei mene miinuskorkoakaan. Kyseessä on siten todellisuudessa kassanhallin-

ta, jossa voidaan sujuvasti pitää seurakunnan maksuliikennetili sopivalla tasolla ilman kuluja.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa taluspäälliköllä oikeuden sijoittaa tilivaroista OP sijoitussalkkuun pitempiaikaisiin merkintöihin ja lyhytaikaisiin merkintöihin OP - korkotuottoon siten, että seurakunnan pankkitilin saldo on pääsääntöisesti maksimissaan 300.000 €.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**33**

**Muut asiat**

1. Eeva Lääkön ehdotuksesta aletaan pitämään kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle tarpeen tullen valmistelevia iltakouluja.
2. Talouspäällikkö kertoi ennakkotietona, että vuoden 2020 tilinpäätös tulee olemaan n. 257.000 € ylijäämäinen.

34

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 17

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 ja 32

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 ja 32

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.