

Kokoustiedot

Kokousaika	Maanantaina 15.6.2020 klo 17.30 – 18.23	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen sali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet	
	Ari Rautakoski, vt. kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Ari Aho	läsnä
	Marjo Appelgrén	poissa
	Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä, varapuheenjohtaja
	Eeva Lääkkö	läsnä etäyhteydellä
	Jukka Rainto	läsnä
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Pirkko Saastamoinen	läsnä
	Varajäsenet	
	Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)	
	Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
	Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)	
	Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)	
	Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)	
	Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)	
	Jarmo Saariniemi (Ari Aho)	
	Jukka Viitala (Jukka Rainto)	
Muut	Jarkko Hannunen, Paula Aaltonen Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
	Ritva Lampela, puheenjohtaja § 69	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 15.6.2020
	Jukka-Pekka Kerimaa	Ritva Lampela
	Jukka Rainto, § 69	
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 1.-15.6.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 19.6.2020 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.6.2020	
	Ari Rautakoski, vt. kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>60 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p>Päätös: Kirkkoneuvosto vietti hiljaisen hetken edesmenneen seurakunnan entisen kirkkoherran Paavo Erkheikin muistoksi.</p> <p>Kokous avattiin puheenjohtajan pitämällä alkuhartaudella.</p>
<p>61 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 5.6.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä sähköisesti.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>62 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka-Pekka Kerimaan ja Ritva Lampelan.</p>
<p>63 Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

64

Kirkkovaltuuston 18.5.2020 päätösten toimeenpano

KIRKKOLAKI (1054/1993)
III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO
10 Luku Kirkkoneuvosto

1 §

Tehtävät

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,
4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

- - -

6 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 18.5.2020 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Hyväksytään päätösten toimeenpanot.

Kappalaisen viran täyttämisestä (19 §) ja tuomiokapitulin lausuntopyynnöstä koskien kirkkoherran viran täyttämistä (20 §) on lähetetty pöytäkirjanotteet Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

65

Vuoden 2020 lomajärjestys

Liitteenä lomajärjestys 2020 vuosilomista.

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää kirkkoneuvosto vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle, kirkkoherra seurakunnan papin viran haltijalle sekä tuomiokapituli kirkkoherralle (Kirkkojärjestys 6:8).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää esittelyn mukaiset vuosilomat sekä merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja kappalaisen vuosilomat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat tarvittaessa hyväksyä muutoksia vuosilomajärjestykseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

66

Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2020

Talousarviossa 2020 on varattu 2000 partiotoiminnan avustamiseen. Partiolippukunnat Kallin Kanervat ja Keminmaan Kivekkäät ovat toimittaneet avustusanomuksen, johon on liitetty vuoden 2019 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintakertomus ja sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää molemmille lippukunnille 1000 euron talousarvioavustuksen.

Päätös:

Ari Aho poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

67

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävien hoitaminen

KN 3.6.2019/100 §

Kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi Reija Ylikontiola jää eläkkeelle 1.10.2019 alkaen ja kirkkovaltuusto on kokouksessaan 02/2019, 20.5.2019 päättänyt lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.10.2019 lukien.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin työnkuva on muuttunut esim. alueelliseen keskusrekisteriin liittymisen myötä, mutta kirkkoherranvirastoon jää edelleen merkittäviä tehtäviä, joita ei pysty siirtämään taloustoimiston tai muiden työntekijöiden hoidettavaksi. Tällaisia ovat mm. kirkollisiin toimituksiin, kasteisiin, häihin ja hautajaisiin liittyvät asiat, esim. rekisteriin kirjattavien lomakkeiden tarkistaminen ja eteenpäin lähettäminen, ajanvaraukset tiloihin ja työntekijöille. Lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi vastaa edelleen kirkollisten ilmoitusten laatimisesta lehteen ja monia muita tiedottamiseen liittyviä asioita. Kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi on edelleen se ensimmäinen kontaktihenkilö seurakuntalaisille, jotka tulevat sopimaan esim. hautajaisiin liittyvistä asioista. Toimistosihteerillä tulee olla myös hyvä ihmisten kohtaamisen taito. Näin ollen toimistosihteeriksi kirkkoherranvirastossa edelleen ehdottomasti tarvitaan.

Tarkan tehtävänkuvan laatiminen on tässä vaiheessa vaikeaa, koska monet asiat ovat muutoksessa. Näitä ovat esim. keskusrekisteriyhteistyöhön tottuminen, kirkollisten ilmoitusten taiton siirtyminen seurakunnan tehtäväksi, some -asioiden tarkentaminen yms. Oletettavaa on, että toimistosihteerin työsuhte ei tarvitse olla kokoaikainen, mutta osa-aikaisuuden prosenttiosuuden määrittelyssä on syytä ottaa eräänlainen kokeilujakso, jossa nähdään todellinen tilanne ja tarve.

Kirkkoherran ja talouspäällikön keskusteluissa on noussut esille ajatus, että palkattaisiin kirkkoherranvirastoon toimistosihteeriksi yhden vuoden ajaksi 60% osa-aikaisuudella. Määräaikaisuuden syynä on tehtävänkuvan ja osa-aikaprosentin tarkastelu ja kokemuksien kerääminen vuoden mittaisella jaksolla. Vuoden päästä toimistosihteerin tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.

Mikäli toimistosihteerin tehtävä muutetaan osa-aikaiseksi, se merkitsee myös kirkkoherranviraston aukioloaikojen muutosta. Kirkkoherranviraston vilkkaimmat päivät ovat olleet alkuvuokan päivät maanantaista keskiviikkoon. Seurakunnan virastopalvelujen kannalta luontevinta on, että taloustoimisto noudattaa samoja aukioloaikoja kuin kirkkoherranvirasto. Muutoksen alkuvaiheessa voitaisiin kokeilla sellaista aukiolomallia, että toimistot olisivat avoimena maanantaisin klo 9-15, tiistaisin klo 12-18 ja keskiviikkoisin 9-15. Sekä kirkkoherranvirastossa että ennen kaikkea taloustoimistossa on sellaisia tehtäviä, joita on parempi hoitaa sellaiseen aikaan, ettei asiakkaita ole keskeyttämässä työskentelyä.

Toimistosihteerin sijaisena on toiminut varsin usein Päivi Halonen-Prusila. Määräaikaisen tehtävän hoidon kannalta luontevinta on ottaa tehtävään sellainen henkilö, jolla on tehtävien hoidosta jo kokemusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Päivi Halonen-Prusilan hoitamaan kirkkoherranviraston toimistosihteerin 60 % osa-aikaista tehtävää 1.10.2019 – 30.9.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 15.6.2020/67 §

Kirkkoherranvirastoa on 1.10.2019 alkaen hoidettu edellä olevan kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti osa-aikaisena tehtävänä ja kirkkoherranviraston aukiolo vakiintui alkuvaiheen kokeilun jälkeen siihen, että virasto on avoimena maanantaista keskiviikkoon klo 9-15. Aukioloajan pidennys yhtenä päivänä ei ollut tarpeellinen, koska kävijöitä ei käytännössä ollut lainkaan.

Kokemukset lyhennyksestä aukioloajasta ovat olleet varsin hyviä. Työntekijän kannalta tilanne on ollut luonteva ja osa-aikaisuusprosentti on sopiva. Viraston toimintaan kuuluvat tehtävät on pystytty hoitamaan osa-aikaisuuden puitteissa ja taloustoimiston henkilökunta on voinut tarvittaessa hoitaa myös virastolle kuuluvia tehtäviä. Seurakuntalaisilla ja esimerkiksi hautajaisia järjestävillä omaisilla on ollut hieman haasteita sopeutua kolmen päivän aukioloon. Hyvän tiedottamisen ja joustavuuden johdosta asiat ovat sujuneet kuitenkin tällä käytännöllä yllättävänkin hyvin.

Seurakunnan talouden näkökulmasta ei ole järkevää ryhtyä kirkkoherranviraston toimistosihteerin työaikaa lisäämään, eikä näin ollen kirkkoherranviraston aukioloaikojakaan muuttamaan. Kokeilujakson perusteella voitaisiin luonnehtia nykytilannetta varsin ideaaliksi. Taloustoimiston henkilökunta pystyy tällä käytännöllä hoitamaan tarpeen mukaisesti kiireellisiä asioita torstaisin ja perjantaisin, sekä lomittamaan kirkkoherranviraston toimistosihteerinä.

Koronaepidemian aiheuttamien rajoitusten vuoksi kirkkoherranvirastossa asiointia on siirretty puhelimella ja sähköpostilla hoidettaviksi ja ovia on avattu vain erikseen sovitavina aikoina. Tämäkin käytäntö on toiminut hyvin, mutta tilanteen normalisoinnin jälkeen ovia pidetään avoimena maanantaista keskiviikkoon klo 9-15.

Aiemmin päätetyn määräaikaisen tehtävän jatkaminen toistaiseksi voimassa olevalla työsuhteella on edellä olevilla seikoilla hyvin perusteltua.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Päivi Halonen-Prusilan kirkkoherranviraston toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan 60%:n osa-aikaiseen tehtävään 1.10.2020 alkaen. Tehtävän palkkausperuste säilyy nykyisellään ja tehtäväkuvaan tehdään tarvittavat päivitykset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

su 12.7.

Apostolien päivä

Herran palveluksessa

Raamatunkäännöstyöhön kuuden kieliryhmän parissa Afrikassa ja Aasiassa Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen ry:n kautta. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 60202.

su 19.7.

7. sunnuntai helluntaista

Rakkauten laki

Kaikille avoimen Raamatun opetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen Raamatun monimuoto-opiskelussa ja Syventäen Raamattua kursseilla Helsingin Raamattukoulusäätiön kautta. Helsingin Raamattukoulusäätiö, Töölönkatu 7 A 3, 00100 Helsinki, FI78 8000 1900 1347 85.

su 26.7.

Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)

Kirkastettu Kristus

Köyhyyden ja perusturvattomuuden poistamiseen kehitysmaissa muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

su 2.8.

9. sunnuntai helluntaista

Totuus ja harha

Inkerin evankelis-luterilaisen kirkon koulutukseen Kelton Teologisen instituutin työn tukemisen kautta. Inkerin evankelisluterilainen kirkko Venäjällä, PL 189, 53100 Lappeenranta, FI90 5620 0910 0018 57.

su 9.8.

10. sunnuntai helluntaista

Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa

Koulutus-, seurakunta- ja diakoniatyöhön eteläsudaniilaisten pakolaisten keskuudessa Ugandassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta. Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys SLEY ry, PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95.

su 16.8.

11. sunnuntai helluntaista

Etsikkoajoja

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumeroluettelo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

su 23.8.

12. sunnuntai helluntaista
Itsensä tutkiminen

Kansan Raamattuseuran koulutuspalveluille, erityisesti seurakuntia ja seurakuntalaisia varustavan ja rohkaisevan "Kotipaikkakuntamme parhaaksi" -hankkeen toteuttamiseksi. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.

su 30.8.

13. sunnuntai helluntaista
Jeesus, parantajamme

[Oman seurakunnan nimikkolähettiläkohteelle](#)

su 6.9.

14. sunnuntai helluntaista
Lähimmäinen

Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 13.9.

15. sunnuntai helluntaista
Kiitollisuus

[Rakkaudesta lähimmäiseen - Kolehti diakonia- ja perhetyöhön mm. Kolumbiassa ja Nepalissa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: \[www.seurakuntapalvelut.fi\]\(http://www.seurakuntapalvelut.fi\)](#)

su 20.9.

16. sunnuntai helluntaista
Jumalan huolenpito

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkko ry:n kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

su 27.9. 1

7. sunnuntai helluntaista
Jeesus antaa elämän

[Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan Nyakaton raamattukoululle Suomen Lähetysseuran kautta.](#)

su 4.10.

Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)
Jumalan sanansaattajat

[Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua, FI44 4747 1020 0016 55.](#)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

su 11.10.

19. sunnuntai helluntaista

Rakkauden kaksoiskäsky

Hyvästit hyväksikäytölle. Kolehti nuorten naisten ja poikien hyväksikäytön vastaiseen työhön mm. Kambodhassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 18.10.

20. sunnuntai helluntaista

Usko ja epäusko

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

su 25.10.

21. sunnuntai helluntaista

Jeesuksen lähettiläät

Tavoittamattomien tavoittamiseen Itä-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n opetus- ja hanketoiminnan kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96, viitenumeralaskuri osoitteessa:

<https://www.kylvaaja.fi/seurakunnille/tilitykset>

la 31.10.

Pyhäinpäivä

Pyhien yhteys

[Oman seurakunnan nimikkolähettiläälle](#)

su 1.11.

Uskonpuhdistuksen muistopäivä

Uskon perustus

Kasvavien kirkkojen koulutustarpeiden tukemiseen Venäjällä, Etiopiassa, Japanissa ja Etu-Aasiassa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 70014.

su 8.11.

23. sunnuntai helluntaista

Antakaa toisillenne anteeksi

Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Nuori kirkko ry:n Perheystävätoiminnan kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 3201.

su 15.11. Valvomisen sunnuntai

Valvokaa!

Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja Tansaniassa. Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jys-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

[kä, FI81 8000 1600 1824 07.](tel:+358918001600)

su 22.11.

Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)

Kristus, kaikkeuden Herra

Kestävyyden puolesta - Kolehti ilmastotyöhön, yhteisölliseen puidenistutus- ja metsiensuojelutyöhön mm. Nepalissa ja Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi (siirto edelliseltä sunnuntailta)

su 29.11.

1. adventtisunnuntai

Kuninkaasi tulee nöyränä

Pakolaisten auttamiseen muun muassa tukemalla toimeentulon hankkimista ja tarjoamalla lapsille mahdollisuuksia palata kouluun Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 6.12.

2. adventtisunnuntai, Itsenäisyyspäivä

Kuninkaasi tulee kunniasa / Kiitos isänmaasta

Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI83 1555 3000 1109 82.

su 13.12.

3. adventtisunnuntai

Tehkää tie Kuninkaalle

[Kirkkomusiikin päivän 2020 järjestämiseen Suomen Kirkkomusiikkiliiton kautta. Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry, Hietalahdenranta 13, 00180 Helsinki, FI39 8000 1800 7433 70.](#)

su 20.12.

4. adventtisunnuntai

Herran syntymä on lähellä

Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa" Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI92 5720 2320 2102 75.

to 24.12.

Jouluaatto

Lupaukset täyttyvät

[Oman seurakunnan nimikkolähettikohteelle](#)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

to 24.12.

Jouluyö

Teille on syntynyt Vapahtaja!

Raamatunopetusohjelmat Aasiassa, Lähi-idässä ja Itä-Euroopassa monimediaympäristössä. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI78 5062 0320 1903 60.

pe 25.12.

Jouluaamu / Joulupäivä

Nyt Betlehemiin! / Sana tuli lihaksi

Kasvavien kirkkojen koulutustarpeiden tukemiseen Venäjällä, Etiopiassa, Japanissa ja Etu-Aasiassa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 70014.

la 26.12.

Tapaninpäivä (2. joulupäivä)

Kristuksen todistajat

Itä-Virunmaan rovastikunnan pyhäkoulujen koulutus- ja opetustyön tukemiseen Virossa Lähetysyhdistys Rauhan Sana ry:n kautta. Lähetysyhdistys Rauhan Sana ry, Pakkahuoneenkatu 9, 67100 Kokkola, FI71 8000 1901 1693 19.

su 27.12.

Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä)

Jumala on rakkaus

Oman kirkon rakentamiseen Itä-Siperian Ulan-Uden luterilaiselle seurakunnalle Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96.

to 31.12.

Uudenvuodenaatto (ilta)

Aikamme on Jumalan kädessä

Opiskelijoiden ja koululaisten tavoittamiseen ja kouluttamiseen valtakunnallisesti mm. Veritas Forum -tapahtumien, leirien ja viikkotoiminnan kautta. Suomen Evankelisluterilainen Opiskelija- ja Koululaislähetys ry (OPKO), Hämeentie 155 A 9, 00560 Helsinki, FI36 8000 1701 2961 14.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.6.2020-31.12.2020.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

69
Ei julkinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

70

Vanhan kirkon esittely 2020

Vanha kirkko eli Pyhän Mikaelin kirkko oli avoinna viime kesänä 24.6.-6.8. Sitä ennen kirkko oli suljettu yleisöltä 2017 ja 2018.

Kirkkopalvelut, joka organisoi tiekirkkotoimintaa, teki huhtikuussa päätöksen, että Tiekirkkokesä 2020 perutaan poikkeusolojen takia. Kirkkopalvelut haluaa näin toimia vastuullisesti, ettei vaaranneta kävijöitä ja työntekijöitä tilanteessa, jossa koronaviruksen leviäminen on edelleen mahdollista.

Keminmaan seurakunnan on syytä noudattaa Kirkkovalveluiden tekemää linjausta kirkkojen sulkemisesta kesäksi 2020. Seurakunnat voivat kuitenkin pitää kirkkoja avoinna näin halutessaan tutustumista ja hiljentymistä varten. Myös hartauksia voidaan pitää, ottaen huomioon turvaetäisyydet ja kokoontumisrajoitukset.

Kirkossa järjestetään juhannusaaton hartaus 19.6. klo 18 ja juhannuspäivän messu 20.6. klo 10 sekä juhannuksen jälkeisestä viikosta alkaen keskiviikkoisin klo 19 ke-säillän hartauksia. Kaikissa näissä tilaisuuksissa osallistujamäärää rajoitetaan 30 henkilöön.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Vanha kirkko on poikkeusolojen vuoksi avoinna vain sopimuksen mukaisesti. Turvaetäisyyksien noudattamiseksi kirkossa voi olla yhtäaikaaisesti enintään 30 henkeä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

71

Muut asiat

1. Oulun Hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 12.9.2020 Kemissä.
2. Kirkkoherran ja kappalaisen virkaan asettamiset ovat 23.8.2020. Piispa Jukka Keskitalo tulee suorittamaan virkaan asettamiset. Kirkkoherra kertoi päivän ohjelmasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

72

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 71</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 64, 65, 66, 67, 68 ja 70</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> Kirkkolaki 72 §:n 3 mom:n Pöytäkirjan pykälät: 69</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 64, 65, 66, 67, 68 ja 70</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>	