

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantaina 16.11.2020 klo 17.30 – 19.10

Kokouspaikka: Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Ari Aho	poissa, jäsen
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä, jäsen
Ritva Lampela	läsnä, varapuheenjohtaja
Eeva Lääkkö	läsnä, jäsen
Jukka Rainto	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen

Varajäsenet

Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)	
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)	
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)	
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)	
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)	
Jarmo Saariniemi (Ari Aho)	läsnä, varajäsen
Jukka Viitala (Jukka Rainto)	

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	kirkkovaltuuston pj
Paula Aaltonen	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset: Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Keminmaassa 16.11.2020

Jukka-Pekka Kerimaa

Ritva Lampela

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 2. – 16.11.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 20.11.2020 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.11.2020

Ari Rautakoski, kirkkoherra

107

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

108

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 6.11.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asia-luetteloineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

109

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka-Pekka Kerimaan ja Ritva Lampelan.

110

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

111

Määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttäminen

Oulun Hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 15.10.2020 antanut pastori Minna Niiraselle viranhoitomääräyksen Keminmaan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.11.2020 – 31.10.2023.

Pöytäkirjanote tuomiokapitulin päätöksestä oheismateriaalina.

Minna Niiranen on esittänyt ehdollisen päätöksen mukaisen lääkärintodistuksen ja KL:n 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tuomiokapitulin päätöksen tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

112
Ei julkinen

113

Vahtimestari-siivoojien töiden järjestely

Toinen vahtimestari-siivoojista on opintovapaalla 30.9.2022 saakka. Kokoaikaisena sijaisena on toiminut 24.8. – 22.11.2020 Else Pränni. Sijainen pystyisi jatkamaan tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä. Käytännössä tämä tarkoittaisi n. 50% työpanosta. 1 ½ vahtimestari-siivoojan työpanoksen riittäminen vaatii jonkin verran järjestelyitä ja myös joustamista koko henkilökunnalta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. vahtimestari-siivoojan opintovapaan ajaksi ei palkata kokoaikaista sijaista 23.11.2020 lähtien.
2. tilapäisenä työvoimana taluspäällikkö palkkaa tarvittaessa töihin tulevan vahtimestari-siivoojan enintään 30.9.2022 saakka.
3. taluspäällikkö tekee tarvittavat käytännön järjestelyt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

114
Ei julkinen

115

Lisätalousarvio 2020 käyttötalouteen ja investointeihin

Kuluvan vuoden aikana jouduttiin tekemään As Oy Kallinpuiston asunnossa vesiva-
hinkoremontti. Remontin kustannukset olivat 14.800 €. Asiaa käsiteltiin kirkkoneu-
vostossa 3.2.2020 § 23.

Lapsityön talousarvion laadinnassa oli tapahtunut virhe. Virhe huomattiin vasta ta-
lousarvion hyväksynnän jälkeen. Kuljetuspalveluihin oli varattu 15.000 €, kun oikea
summa on 1.500 €. Lisäksi tarvikemäärärahoista oli jäänyt kokonaan pois kaksi koh-
taa: Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet 1.010 € ja Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimate-
riaali 150 €. Näihin molempiin tarvikemäärärahoihin oli alkuperäisessä talousarvi-
ossa hyväksytty 0 €.

Lapsityö 101231000

438500 Kuljetuspalvelut	- 13.500 € (jää 1.500 €)
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	+ 1.010 €
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaali	+ 150 €

Asuinkiinteistöt, osakkeet 1015070501

435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito- palvelut	+ 14.800 €
---	------------

Yhteensä lisätalousarvion vaikutus käyttötalouskuluihin + 2.460 €. Tuloslaskelmassa
tilikauden tulos talousarviossa tulee olemaan 9.770 € alijäämäinen, kun se alkuperäi-
sessä talousarviossa on 7.310 € alijäämäinen.

Investointiosassa on varattu 50.000 € Vanhan pappilan lämpöremonttiin ja 50.000 €
Vanhan pappilan pintaremonttiin. Lämpöremontin määrärahaa on käytetty tänä
vuonna 6.635,62 € eikä sitä juurikaan enää ole tarvetta käyttää loppuvuonna. Pintare-
montin määrärahaa on käytetty 21.233,23 €. Remontti jatkuu vielä ainakin koko lop-
puvuoden ja voi olla, että varattu määräraha ei riitä. Lämpöremontista voisikin siirtää
20.000 € pintaremonttiin.

2003500 Vanhan pappilan nuorisotilojen pintaremontti	+ 20.000 €
2006328 Vanhan pappilan lämpöremontti	- 20.000 €

Määrärahan siirrolla investoinnista toiseen ei ole vaikutusta investointien kokonaista-
lousarvioon eikä rahoituslaskelmaan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion 2020 kirkkovaltuuston hyväksyttä-
väksi esittelyn mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

116

Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023

Kirkkojärjestys 15 luku 3 §

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Taloussääntö 3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Talouspäällikön viran johtosääntö 4 §

Talouspäällikön tehtävänä on

7. laatia ehdotus talousarvioksi ja veroprosentiksi sekä osallistua toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseen.

Esityslistan liitteenä on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2021.

Talousarvioesitys 2021 on 13.862 € alijäämäinen. Investointeja talousarvioesityksessä on 475.000 € edestä.

Johtokunnilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Palkkojen yms. osalta valmistelu on tehty taloustoimistossa. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu soveltuvin osin Kirkkohallituksen 2020 antamia ohjeita. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2022 – 2023, jotka eivät ole sitovia.

Talousarvioon 2021 on varattu 8.340 € jaettavaksi 1.1.2021 lähtien suorituslisinä. Suorituslisä on laskettu 490.615 € peruspalkoista 1,7%. Suorituslisänä jaettava määräraha sivukuluineen on varattu tehtäväalueelle: Kirkkoneuvosto.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

117
Ei julkinen

118

Suositusopimus suojavaatetuksesta seurakunnassa

KirVESTES, Liite 15

Suositusopimus suojavaatetuksesta seurakunnassa

1 § Soveltamisala

1 mom. Suosituksen tarkoitus

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat, että työnantaja antaa viranhaltijoiden/työntekijöiden käyttöön suojavaatetusta tämän suosituksen tarkoittamalla tavalla.

2 mom. Työnantajan määritelmä

Työnantajalla tarkoitetaan tässä suosituksessa seurakuntaa, seurakuntayhtymää, kirkkohallitusta ja tuomiokapitulia.

3 mom. Soveltamisen rajoitukset

Tämä suositus ei koske sellaista suojavaatetusta, -välinettä tai -tarviketta, jonka työnantaja antaa viranhaltijalle/työntekijälle työturvallisuuslain (738/2002) säännösten tai muiden työsuojelua koskevien säännösten tai määräysten nojalla. Suositus ei koske myöskään määrätyn mallista tai kuosista virkapukua, jota henkilö saattaa joutua työssään käyttämään.

4 mom. Palvelussuhteen keston vaikutus suosituksen soveltamiseen

Suositusta sovelletaan viranhaltijaan/työntekijään, kun virka-/työsuhde on kestänyt vähintään kolme kuukautta. Ennen kuin virka-/työsuhde on kestänyt kolme kuukautta, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan muuten hankkia tarpeelliseksi katsottavaa suojavaatetusta.

2 § Suojavaatetusta edellyttävät olosuhteet

Suojavaatetusta annetaan työnantajan harkinnan mukaan käyttöön sellaisessa työssä tai sellaisissa työolosuhteissa, joissa työ edellyttää tavanomaisesta poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantuminen on huomattavan suurta.

Soveltamisohje:

Tehtäviä, joissa suojavaatetus tällä perusteella on tarpeen, esiintyy esimerkiksi kiinteistö- ja hautausmaatoissa, keittiö- ja taloustoissa, retki- ja leirityössä sekä päiväkerho- ja diakoniatyössä.

3 § Suojavaatetus

Suojavaatetuksena hankitaan ja annetaan käyttöön tarpeen mukaan suojavaate, suojatakki, esiliina, työtakki, työrukkaset, kumijalkineet, kumikäsineet, sadetakki tai muu vastaava suojavaate, jonka työnantaja katsoo tarpeelliseksi työolosuhteiden laadun tai työn luonteen perusteella. Lämpöpuku tai muu vastaava lämmittävä suojavaatetus annetaan kiinteistö- ja hautausmaatoissa olevan viranhaltijan/työntekijän käyttöön, jos hän joutuu työskentelemään kylmänä vuodenaikana ulkona. Myös työtehtävien suorittaminen vaativissa olosuhteissa, esim. vaellusleirillä, voi edellyttää asianmukaisen varustuksen hankkimista työnantajalle.

4 § Suojavaatetuksen huolto

Työnantajan kustannuksella hankitun suojavaatetuksen puhdistamisesta ja suuri- ja korjauksista huolehtii ensisijaisesti työnantaja. Jos suojavaatteen puhdistamista ja kunnostusta ei järjestetä työnantajan toimesta ja viranhaltija/työntekijä itse puhdistaa ja kunnostaa käytettäväkseen annetun suojavaatetuksen, tästä aiheutuvat kohtuulliset kustannukset työnantaja korvaa 10 eurolla kuukaudessa.

5 § Voimassaolo

1 mom. Suosituksen voimassaolo

Tämä suositus tulee voimaan 1.4.2014 lukien. Suositus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos suositus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suosituksen voimaansaattaminen seurakunnassa

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Helsingissä 18.3.2014

Suositusopimus suojavaatetuksesta on tullut KiRVesTes:iin jo v. 2014. Se on silloin jäänyt hyväksymättä kirkkovaltuustossa. Tosin suunnilleen samansisältöisenä on vastaava sopimus hyväksytty jo 2004.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 23.10.2017 tehnyt linjauksen suojavaaterahan käytöstä pohjautuen edellä olevaan suositussopimukseen. Yhteistyötoimikunnan linjausta ei ole hyväksytty kirkkoneuvostossa. Yhteistyötoimikunta haluaa käydä uudelleen läpi suojavaaterahan käytön. Sitä ennen on kuitenkin hyväksyttävä valtuustossa suojavaatetusta koskeva suositussopimus. Asian käsittely etenee sen jälkeen yhteistyötoimikunnan kautta kirkkoneuvostoon.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää suositussopimuksen suojavaatetuksesta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esittelyn mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

119

Lähetys sihteeri

Kirkkoneuvosto on päätöksessään 30.9. 2019 perustanut Keminmaan seurakuntaan määräaikaisen osa-aikaisen (50%) lähetys sihteerin toimen, jonka määräaikaisuus päättyy 31.12.2020. Määräaikaisuuden perusteena oli lähetys sihteerin tehtävän hoitamiseen liittyvä selvittelytyö, Oulun hiippakunnan lähetysjuhlien pitäminen sekä syksyn 2020 toiminnan toteuttaminen. Tehtävää on hoitanut Arja Heikkinen ja hän on hoitanut samaan aikaan 50 % Tornion seurakunnan lähetys sihteerin tehtävää.

Seurakuntamme osalta voidaan todeta, että lähetys sihteerin tehtävä on ollut tarpeellinen ja määräaikaisuuden perusteita tällä hetkellä ei ole. Osa-aikaisuudesta voidaan todeta, että 50% on käytännössä seurakuntamme tarpeisiin riittävä resurssi.

Arja Heikkinen on hoitanut tehtävää erinomaisen hyvin. Lähetystyö tarvitsee edelleen organisoijan hoitamaan työhön liittyviä käytännön asioita varainhankinnassa ja vastamaan yhteistyöstä lähetysjärjestöjen kanssa ja edistämään lähetyskasvatusta. Arja Heikkisen työpanos on ollut merkittävä ja siihen on sisältynyt myös vapaaehtoistoiminnan organisoinnin kehittämistä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. Perustaa Keminmaan seurakuntaan toistaiseksi voimassa olevan osa-aikaisen (50%) lähetys sihteerin toimen 1.1.2021 alkaen
2. Päättää palkata tällä hetkellä lähetys sihteerin tehtävää hoitavan Arja Heikkisen perustettavaan lähetys sihteerin toimeen
3. Päättää sijoittaa toimen edelleen palkkaukseltaan vaatavuusryhmään 403. Peruspalkaksi kirkkoneuvosto päättää nykyisen peruspalkan 2259,02 € (50%).

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

120

Johtokuntien lakkauttaminen

Kirkkolaki 10 luku 4 §

Johtokunnat. Viranhaltijan ja luottamushenkilön toimivalta

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Keminmaan seurakunnassa on kolme johtokuntaa, Diakoniatyön johtokunta, Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunta ja Kasvatustyön johtokunta. Kirkkovaltuusto on asettanut nykyisten johtokuntien toimikaudeksi vuodet 2019-2020.

Hallinnon keventämisen ja johtokuntien toimivallan epämääräisyyden vuoksi seurakunnat ovat hyvin pitkälle luopuneet johtokunnista ja ovat päätyneet erilaisiin vastuuryhmiin, tukiryhmiin, työryhmiin tai tiimeihin.

Vastuuryhmät ovat työalojen ja työntekijöiden tukena ja yhteistyöverkostona. Ne eivät tee hallinnollisia päätöksiä, vaan keskittyvät työalojen toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arvioimiseen. Näin vastuuryhmien kautta saadaan aikaan toimintaa ja vahvistettua seurakuntalaisten osallisuutta.

Vastuuryhmät perustetaan entisten johtokuntien mukaisesti kasvatuksen, lähetystyön ja diakonian työaloille/tehtävälueille. Vastuuryhmiin kuuluvat työalan työntekijät ja heidän valitsemansa jäsenet sekä kirkkoneuvoston valitsema edustaja kuhunkin työryhmään. Kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmän toimintasäännön. Vastuuryhmässä asiat esittelevät viranhaltijat ja ryhmän valitsema sihteeri pitää muistiota, joka toimitetaan tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Vastuuryhmä voi tehdä ehdotuksia kirkkoneuvostolle ja sen rooli mm. työalansa toimintasuunnitelman valmistelussa on keskeinen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Diakoniatyön, Kasvatustyön, sekä Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnat lakkautetaan ja näiden johtokuntien johtosäännöt kumotaan. Johtokunnat toimivat vuoden 2020 loppuun. Johtokuntien sijaan kirkkoneuvosto vahvistaa toimintasäännön ja valitsee edustajansa kasvatuksen, lähetystyön ja diakonian työalojen vastuuryhmille.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Marjo Appelgrén esitti, että asia palautetaan valmisteluun vastuuryhmien toimintamallin selvittämiseksi. Pirkko Saastamoinen kannatti Appelgrénin tekemää esitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava esitys, puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi äänestyksen. Marjo Appelgrénin tekemää muutosesitystä kannattivat Marjo Appelgrén, Ritva Lampela ja Pirkko Saastamoinen (3). Päätösesitystä kannattivat Ari Rautakoski, Jukka-Pekka Kerimaa, Eeva Lääkkö, Jukka Rainto, Risto Rimpisalo ja Jarmo Saariniemi (6). Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi oli tullut kirkkoherran päätösesitys. Äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan.

121

Muut asiat

1. Risto Rimpisalo toivoi, että sankarihautausmaan kivien kultauksia korjataan eniten kuluneiden osalta.

122

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111, 115, 116 ja 118

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 119

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät: **112, 117** Kirkkolaki 6 luku, 72 §:n 3 mom:n

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 119

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.