

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantaina 19.4.2021 klo 17.30 – 20.11

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskuksen sali

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet  
Ari Rautakoski kirkkoherra läsnä, puheenjohtaja  
Ari Aho läsnä, jäsen  
Marjo Appelgrén läsnä, jäsen  
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä etäyhteydellä, jäsen  
Ritva Lampela läsnä, varapuheenjohtaja  
Eeva Lääkkö läsnä etäyhteydellä, jäsen  
Jukka Rainto läsnä, jäsen  
Risto Rimpisalo läsnä etäyhteydellä, jäsen  
Pirkko Saastamoinen läsnä, jäsen

Varajäsenet  
Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)  
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)  
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)  
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)  
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)  
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)  
Jarmo Saariniemi (Ari Aho)  
Jukka Viitala (Jukka Rainto)

**Muut osallistujat:**

Jarkko Hannunen, läsnä, kirkkovaltuuston pj  
Paula Aaltonen läsnä, kirkkovaltuuston vpj  
Päivi Tervo, talouspäällikkö sihteeri läsnä

**Allekirjoitukset:**

Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Ritva Lampela, § 49 Ritva Lampela, § 49

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 19.4.2021

Marjo Appelgrén Jukka Rainto

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 4. - 19.4.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 20.4.2021 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.4.2021  
Ari Rautakoski, kirkkoherra

35

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

36

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 7:4* Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 9:1* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:* Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:* Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 9.4.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen. Kokoukseen on annettu mahdollisuus osallistua myös etäyhteydellä sähköisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Appelgrénin ja Jukka Rainnon.

38

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti ottaa 2 lisäasiaa käsittelyyn: Puunmyyntitarjoukset/Heikkilä I-tila ja Morenian kanssa tehdyn tienpitoaineuksen ostosopimuksen päivittämisen. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

39

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020**

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakuntatalouden tilinpäätös on laadittava tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Tämän jälkeen tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston on annettava esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tasapainottamisesta. *Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on oltava luettelo (mahdollisista) tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Kirkkohallitus on antanut 2020 päivitetyn ohjeistuksen ja kaavan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimiseen. Edelliseen ohjeistukseen verrattuna on tullut joitakin muutoksia. Muutoksista oleellisimpia ovat: Talousarvion toteumavertailun yhteenvedot lisätty, omana taseyksikkönä hoidetulle hautainhoitorahastolle laaditaan oma tilinpäätös, liitetietotositteet lisätty, tilinpäätöksen voi laatia myös sähköisessä muodossa. Tilinpäätös 2020 on Keminmaan seurakunnassa laadittu pääsääntöisesti uutta ohjeistusta noudattaen.

Keminmaan seurakunnan tilinpäätös 2020 on 257.004,33 € ylijäämäinen. Tilintarkastajan kanssa on sovittu, että tilinpäätös voidaan käsitellä ja allekirjoittaa kirkkoneuvostossa vasta huhtikuussa, johtuen koronapandemian aiheuttamista kokoontumisrajoituksista.

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia Tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Todettiin myös, kokoukseen etäyhteydellä osallistuvat voivat käydä allekirjoittamassa tilinpäätöksen taloustoimistossa.

40

**Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020**

Kirkkohallitus on 2020 antanut päivitetyn ohjeistuksen seurakuntien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeistuksen mukaan omana taseyksikkönä hoidettulle hautainhoitorahastolle on laadittava oma tilinpäätös ja sille on oma hallinnollinen menettely.

- kirkkoneuvosto allekirjoittaa omana asiana
- tilintarkastus ja siitä annettava kertomus voi olla yhteinen seurakunnalla ja hautainhoitorahastolla
- kirkkovaltuusto käsittelee ja vahvistaa omana asiana

Hautainhoitorahaston tilinpäätöstä säätelevät samat lait, asetukset ja ohjeet kuin seurakunnan tilinpäätöstäkin. Tilinpäätöksen voi kuitenkin laatia suppeampana kuin seurakunnan tilinpäätöksen.

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakuntatalouden tilinpäätös on laadittava tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Tämän jälkeen tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston on annettava esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tasapainottamisesta. *Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on 7.890,12 € ylijäämäinen. Tilintarkastajan kanssa on sovittu, että tilinpäätös voidaan käsitellä ja allekirjoittaa kirkkoneuvostossa vasta huhtikuussa, johtuen koronapandemian aiheuttamista kokoontumisrajoituksista.

Oheismateriaalina on Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia Tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Todettiin myös, kokoukseen etäyhteydellä osallistuvat voivat käydä allekirjoittamassa tilinpäätöksen taloustoimistossa.

41

**Metsästysoikeuden vuokrasopimuksen jatkaminen/Alapaakkolan metsästysseura ry**

**Metsästysseura** Alapaakkolan metsästysseura ry:llä on ollut vuokralla seurakunnan omistamat alueet tilat Tanssikoski 241-401-72-0, Pekkala 241-401-55-2 (ei Akkunusjoen palsta), Honkamaan kotipalsta 241-401-56-2 (ei Penikanoja ja Sompuoja), Höyläsvanto 241-401-75-0, Alapelkonen 241-401-34-14, Kivikko 241-401-14-32 ja Marskila 241-401-96-67. Metsästysseura pyytää seurakuntaa uusimaan sopimuksen.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä Alapaakkolan metsästysseura ry:n kanssa metsäoikeuden vuokrasopimuksen 1.1.2022 – 31.12.2025 seuraavasti:

Tällä sopimuksella allekirjoittanut Keminmaan seurakunta vuokraa Alapaakkolan metsästysseura ry:lle metsästysoikeuden kokonaisuudessaan omistamiltaan Keminmaan kunnassa sijaitsevilta alueilta:

1 ***Vuokrauksen kohde***

Tila	RN:o	Pinta-ala ha	Huom.
Tanssikoski	241-401-72-0	85	
Pekkala	241-401-55-2	108	Ei Akkunusjoen rantapalsta
Honkamaa, kotipalsta	241-401-56-2	56	Ei Penikanojan eikä Sompuojan palstat
Höyläsvanto	241-401-75-0	96	
Alapelkonen	241-401-34-14	129	
Kivikko	241-401-14-32	50	
Marskila	241-401-96-67	292	
<b>Yhteensä</b>		<b>816</b>	

2 ***Voimassaoloaika*** 1.1.2022 – 31.12.2025

3 ***Suoritteena*** seura kaataa vuosittain hirven lähetyslounasta varten ellei se ole mahdotonta vuokramiehstä riippumattomista syistä. Seurakunta maksaa lähetyshirven kaatoluvan. Lisäksi vuokramies maksaa vuokraa koko vuokra-ajalta 310 euroa. Vuokra on maksettava yhtenä eränä 31.1.2022 mennessä ilman eri laskua vuokranantajan tilille FI10 5131 2720 0071 00.

4 ***Vuokraoikeuden siirto.*** Vuokraoikeutta ei saa siirtää kolmannelle ilman vuokranantajan lupaa. Kuitenkin vuokranantaja suostuu siihen, että vuokrattu alue saadaan liittää hirvieläinten yhteislupa-anomukseen.

5 ***Riistanhoitotyöt.*** Vuokramies suorittaa riistanhoitotyöt vuokranantajan ja vuokramiehen sopimalla tavalla. Ohjeena voidaan tällöin pitää riistanhoitoyhdistyksen koko toimialuettaan koskevaa yleissuunnitelmaa.

6 ***Riistavahingot.*** Vuokramies suostuu ryhtymään metsästysviranomaisten vaatimiin toimenpiteisiin vahinkoa aiheuttavien riistaeläinten vähentämiseksi ja poistamiseksi alueelta.

- 7 **Metsästys.** Vuokramies sitoutuu siihen, että metsästys tapahtuu hyvien metsästystapojen mukaisesti vaarantamatta alueen riistakantojen säilymistä ja siten, että metsästyksellä aiheutetaan maanomistajalle ja hänen elinkeinon harjoitukselleen mahdollisimman vähän haittaa.
- 8 **Vartiointi.** Vuokramies on velvollinen järjestämään alueella riittävän metsästyksenvarvartioinnin. Vuokranantaja ilmoittaa vuokramiehelle havaintonsa alueella tapahtuvasta salametsästyksestä ja muista laittomuuksista.
- 9 **Vahingonkorvausvastuu.** Vuokramies on velvollinen korvaamaan kaiken vahingon, mitä metsästettäessä aiheutetaan viljelyksille, metsälle, aidoille, kotieläimille tai muulle sellaiselle omaisuudelle.
- 10 **Vuokranantajan metsästysoikeus.** Vuokranantaja varaa yhdelle työntekijälleen/vuosi oikeuden metsästyksen vuokrasopimuksessa mainituilla alueilla. Mikäli vuokranantaja käyttää tätä oikeutta, yksityiskohtaisesta menettelystä sovitaan kunakin vuonna erikseen.
- 11 **Sopimuksen purkaminen.** Jos metsästysoikeuden vuokraaja laiminlyö vuokranmaksun suorittamisen tai muutoin rikkoo velvollisuutensa taikka käyttää väärin metsästysoikeuttaan, voi vuokranantaja purkaa sopimuksen.

Vuokramiehellä on oikeus purkaa sopimus, jos vuokranantaja rikkoo sopimusta tai vuokra-alue käy metsästyksen ilmeisesti soveltumattomaksi.

Siinä tapauksessa, että vuokrattu alue vaihtaa omistajaa vastikkeellisen saannon seurauksena, voi uusi omistaja purkaa sopimuksen viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun sopimus hänelle on esitetty.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



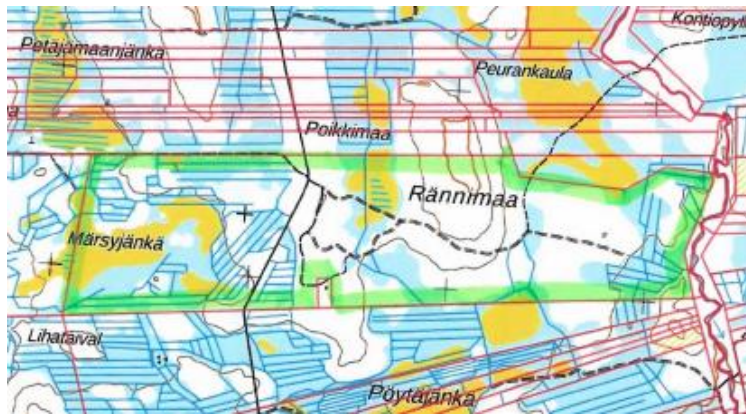
42

**Metsästysoikeuden vuokrasopimuksen jatkaminen/Metsästäjät Piilukko ry**

Metsästäjät Piilukolla on ollut metsästysoikeuden vuokrasopimus seurakunnan omistama Kotapalo -tilaan 241-401-2-26. Kotapalon -tila on vuokrattu ajalle 1.1.2016 – 31.12.2020. Piilukoille vuokrattiin 2018 myös seurakunnan ostama Juopperin tilan määräala Rännimaa, joka sijaitsee Kotapalon vieressä. Rännimaan vuokra-aika loppuu 2023. Myöhemmin Rännimaan palsta liitettiin Kotapalon tilaan.

Metsästysseura Piilukko pyytää seurakuntaa uusimaan Kotapalon -tilan metsästysoikeuden vuokrasopimuksen.

Piilukko on myös ilmoittanut olevansa halukas solmimaan metsästysvuokrasopimuksen Marskilan tilasta, joka on vuokrattu Alapaakkolan Metsästysseuralle. Kirkkoneuvosto teki kokouksessa 15.2.2021 § 29 periaatepäätöksen, että metsästysvuokrasopimuksia tehdään siten, että ne päättyvät 31.12.2025 ja siitä eteenpäin neuvotellaan metsästysseurojen kanssa tarkoituksenmukaisista kokonaisuuksista.



Kotapalon tila 241-401-2-26

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä Metsästäjät Piilukko ry:n kanssa metsäoikeuden vuokrasopimuksen 1.1.2021 – 31.12.2025 seuraavasti:

Tällä sopimuksella allekirjoittanut Keminmaan seurakunta vuokraa Metsästäjät Piilukko ry:lle metsästysoikeuden kokonaisuudessaan omistamaltaan Keminmaan kunnassa sijaitsevalta alueelta:

1 **Vuokrauksen kohde**

Tila	RN:o	Pinta-ala ha
Kotapalo	241-401-2-26	227

2 **Voimassaoloaika** 1.1.2020 – 31.12.2025.

3 **Vuokranmaksu** rahana 130 € koko vuokra-ajalta, joka maksetaan kokonaisuudessaan Keminmaan seurakunnan pankkitilille FI10 5131 2720 0071 00 ilman eri laskua 31.5.2021 mennessä.

4 **Vuokraoikeuden siirto.** Vuokraoikeutta ei saa siirtää kolmannelle ilman vuokranantajan lupaa. Kuitenkin vuokranantaja suostuu siihen, että vuokrattu alue saadaan liittää hirvieläinten yhteislupa-anomukseen.

5 **Riistanhoitotyöt.** Vuokramies suorittaa riistanhoitotyöt vuokranantajan ja vuokramiehen sopimalla tavalla. Ohjeena voidaan tällöin pitää riistanhoitoyhdistyksen koko toimialuettaan koskevaa yleissuunnitelmaa.

6 **Riistavahingot.** Vuokramies suostuu ryhtymään metsästysviranomaisten vaatimiin toimenpiteisiin vahinkoa aiheuttavien riistaeläinten vähentämiseksi ja poistamiseksi alueelta.

7 **Metsästys.** Vuokramies sitoutuu siihen, että metsästys tapahtuu hyvien metsästystapojen mukaisesti vaarantamatta alueen riistakantojen säilymistä ja siten, että metsästyksellä aiheutetaan maanomistajalle ja hänen elinkeinon harjoitukselleen mahdollisimman vähän haittaa.

8 **Vartiointi.** Vuokramies on velvollinen järjestämään alueella riittävän metsästyksenvartiointin. Vuokranantaja ilmoittaa vuokramiehelle havaintonsa alueella tapahtuvasta salametsästyksestä ja muista laittomuuksista.

9 **Vahingonkorvausvastuu.** Vuokramies on velvollinen korvaamaan kaiken vahingon, mitä metsästäessä aiheutetaan viljelyksille, metsälle, aidoille, kotieläimille tai muulle sellaiselle omaisuudelle.

10 **Vuokranantajan metsästysoikeus.** Seurakunta varaa itsellään oikeuden siihen, että halukkailla työntekijöillä on oikeus pienriistan metsästykseseen vuokra-alueilla. Asian käytännön hoitamisesta sovitaan erikseen. Molemmat sopijapuolet nimeävät asiassa yhdyshenkilön.

11 **Sopimuksen purkamisen.** Jos metsästysoikeuden vuokraaja laiminlyö vuokranmaksun suorittamisen tai muutoin rikkoo velvollisuutensa taikka käyttää väärin metsästysoikeuttaan, voi vuokranantaja purkaa sopimuksen.

Vuokramiehellä on oikeus purkaa sopimus, jos vuokranantaja rikkoo sopimusta tai vuokra-alue käy metsästykseseen ilmeisesti soveltumattomaksi.

Siinä tapauksessa, että vuokrattu alue vaihtaa omistajaa vastikkeellisen saannon seurauksena, voi uusi omistaja purkaa sopimuksen viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun sopimus hänelle esitetty.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

**Päätös:**

Risto Rimpisalo poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

## 43

**Metsästysoikeuden vuokrasopimuksen jatkaminen/Liedakkalan Metsämiehet ry**

Metsästysseura Liedakkalan Metsämiehet ry:llä on ollut vuokralla seurakunnan omistamat alueet tilasta Ylikangas II 241-404-12-68 Makkavaaran ja Hirsikankaan palstat ja tilasta Lukkarin virkatalo 241-407-12-76 Akkunuksenjoen palsta ja Kotipalsta. Metsästysseura pyytää seurakuntaa uusimaan sopimuksen.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä Liedakkalan Metsämiehet ry:n kanssa metsästysoikeuden vuokrasopimuksen ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025 seuraavasti:

Tällä sopimuksella allekirjoittanut Keminmaan seurakunta vuokraa Liedakkalan Metsämiehet ry:lle metsästysoikeuden kokonaisuudessaan omistamiltaan Keminmaan kunnassa sijaitsevilta alueilta:

**1 Vuokrauksen kohde**

Tila	RN:o	Pinta-ala ha	Huom.
Ylikangas II	241-404-12-68	7,96	Makkavaaran ja Hirsikankaan palsta
Lukkarin virkatalo	241-407-12-76	47,38	Akkunuksenjoen palsta ja Kotipalsta
<b>Yhteensä</b>		<b>55,34</b>	

**2 Voimassaoloaika** 1.1.2021 – 31.12.2025.

**3 Vuokranmaksu** rahana 75 € koko vuokra-ajalta, joka maksetaan kokonaisuudessaan ilman eri laskua Keminmaan seurakunnan pankkitilille *FI10 5131 2720 0071 00* ilman eri laskua 31.5.2021 mennessä.

**4 Vuokraoikeuden siirto.** Vuokraoikeutta ei saa siirtää kolmannelle ilman vuokranantajan lupaa. Kuitenkin vuokranantaja suostuu siihen, että vuokrattu alue saadaan liittää hirvieläinten yhteislupaanomukseen.

**5 Riistanhoitotyöt.** Vuokramies suorittaa riistanhoitotyöt vuokranantajan ja vuokramiehen sopimalla tavalla. Ohjeena voidaan tällöin pitää riistanhoitoyhdistyksen koko toimialuettaan koskevaa yleissuunnitelmaa.

**6 Riistavahingot.** Vuokramies suostuu ryhtymään metsästysviranomaisten vaatimiin toimenpiteisiin vahinkoa aiheuttavien riistaeläinten vähentämiseksi ja poistamiseksi alueelta.

**7 Metsästys.** Vuokramies sitoutuu siihen, että metsästys tapahtuu hyvien metsästystapojen mukaisesti vaarantamatta alueen riistakantojen säilymistä ja siten, että metsästyksellä aiheuteta maanomistajalle ja hänen elinkeinon harjoitukselleen mahdollisimman vähän haittaa.

**8 Vartiointi.** Vuokramies on velvollinen järjestämään alueella riittävän metsästyksenvarvartiointiin. Vuokranantaja ilmoittaa vuokramiehelle havaintonsa alueella tapahtuvasta salametsästyksestä ja muista laittomuuksista.

**9 Vahingonkorvausvastuu.** Vuokramies on velvollinen korvaamaan kaiken vahingon, mitä metsästettäessä aiheutetaan viljelyksille, metsälle, aidoille, kotieläimille tai muulle sellaiselle omaisuudelle.

**10 Vuokranantajan metsästysoikeus.** Seurakunta varaa itsellään oikeuden siihen, että halukkailla työntekijöillä on oikeus pienriistan metsästykseseen vuokra-alueilla. Asian käytännön hoitamisesta sovitaan erikseen. Molemmat sopijapuolet nimeävät asiassa yhdyshenkilön.

11 *Sopimuksen purkaminen.* Jos metsästysoikeuden vuokraaja laiminlyö vuokranmaksun suorittamisen tai muutoin rikkoo velvollisuutensa taikka käyttää väärin metsästysoikeuttaan, voi vuokranantaja purkaa sopimuksen.

Vuokramiehellä on oikeus purkaa sopimus, jos vuokranantaja rikkoo sopimusta tai vuokra-alue käy metsästyksen ilmeisesti soveltumattomaksi.

Siinä tapauksessa, että vuokrattu alue vaihtaa omistajaa vastikkeellisen saannon seurauksena, voi uusi omistaja purkaa sopimuksen viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun sopimus hänelle esitetty.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**44**  
**Ei julkinen**

45

### Uuden kirkon osittainen restaurointi ja muutos/ulkoportaiden uusimisesta ja portaiden lämmityksestä jätetyt tarjoukset

Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 18.3.2021 vahvistanut Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuuston 25.1.2021 § 7 mukaisen Keminmaan uuden kirkon osittaisen restauroinnin ja muutoksen suunnitelmia koskevan päätöksen.

Uuden kirkon restauroinnin ja muutoksen työkokonaisuudet kesällä 2021 ovat suunnitelmien mukaan

- portaiden rakennustyöt
- wc-tilojen saneeraus
- kirkkosalin katon maalaus
- alttariseinän kunnostus
- sakastin sisäseinien maalaus
- sähkötyöt
- lvi-työt

Työkokonaisuudet on jaettu seuraaviin urakoihin:

- ulkopuolen portaiden rakennustyöt ja portaiden lämmitys
- sisäpuolen rakennustyöt (sisältää maalaukset ja wc-tilojen saneeraukset ja sisäpuolen lvi-työt)
- sähköurakka (alistetaan sisäpuolen rakennustöihin)

Kyseessä on pienhankinta (kansallisen kynnsarvon alittava), johon on käytetty rajoitettua menettelyä pyytämällä tarjouksia soveliaiksi tiedetyiltä tarjoajilta. Seurakunnan hankintasäännön mukaan tarjouksia on pyydettävä riittävä määrä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden. Mikäli joku tarjoaja kuin ne, joilta tarjousta on pyydetty, haluaa tehdä tarjouksen, sillä on oikeus saada tarjouksen tekemistä varten tarjouspyyntö.

### Hintatietojen julkisuus asianosaisjulkisuuden kannalta

Julkisuuslain asianosaisjulkisuutta koskevassa 11 §:ssä säädetään, että asianosaisella ei ole oikeutta viranomaisen järjestämässä tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammattisalisuutta koskeviin tietoihin tarjouksen hintaa lukuun ottamatta. Julkisuuslain 11 §:n nojalla tarjouskilpailuun osallistuneella asianosaisella on oikeus saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen yksikköhinnoista, erillishinnoista, osahinnoista ja alennusprosentteista, jos nämä tiedot ovat voineet vaikuttaa tietoja pyytäneen tarjoajan asemaan tarjouskilpailussa. Tällainen tilanne voi olla kysymyksessä silloin, jos edellä mainitut hintatiedot ovat vaikuttaneet tarjousten vertailuun. Lähtökohtaisesti tarjoajalla on tällöin oikeus saada kaikkien tarjousvertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta vertailuun vaikuttaneet hintatiedot, jotta tarjoaja voi selvittää, onko hankintayksikkö vertaillut tarjouksia hintatietojen osalta oikein. Tarjoajalla on oikeus saada myös itseään huonommin sijoittuneiden tarjoajien hintatiedot, jotta tarjoaja voi varmistua, etteivät nämä voisi nousta hänen edelleen oikein suoritettussa tarjousvertailussa.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 30.4.2021:

**UUDEN KIRKON PORTAAT**

*Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan uuden kirkon portaiden uusimisen rakennusurakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.*

*Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.*

*Tarjous tulee toimittaa viimeistään 19.4.2021, klo 12.00 mennessä kirjeitse osoitteeseen:*

*Keminmaan seurakunta, Päivi Tervo  
Rantatie 61, 94400 Keminmaa*

*Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä. Vaihtoehtotarjouksesta on käytävä selvästi esille, miten tarjous poikkeaa tarjouspyyntöasiakirjoista.*

*Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta, p. 040 637 3001 tai kohteen valvojalta Jorma Heiniseltä p. 050 410 4210.*

*Keminmaan seurakunta*

*Päivi Tervo,  
taluspäällikkö*

Uuden kirkon korjaukseen liittyvistä ulkoportaiden rakennustöistä ja portaiden lämmityksestä pyydettiin tarjous seuraavilta:

TSV-Rakennus Oy, Tuomo Svenn, Tornio  
Rakennusliike L. Maijanen, Lauri Maijanen, Tornio  
YIT Rakennus Oy, Jukka Rantakupari, Kemi  
IP-Heikkilä Oy, Jouni Heikkilä, Kemi  
IP-Heikkilä Oy, Jouni Heikkilä, Tornio  
Rakennuspalvelu Ruottu Oy, Timo Ruottu, Tornio  
Talonrakennus JP Mikkola Oy, Keminmaa  
YH-Rakennus Oy, Erkki Ylipiessa, Tornio  
Rakennustoimisto Länsiraja Oy, Juha Kadenius, Tornio  
Rakennus Raitam Oy, Raimo Tammela, Tornio  
LTR Oy, Timo Tuomas, Kemi  
Kotirakennus Rimpisalo Oy, Keminmaa

Tarjoukset avataan 19.4.2021. Tarjoukset ja avauksesta laadittu pöytäkirja esitellään kokouksessa.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista edullisimman.

**Päätös:**

Ennen päätöksen tekoa talouspäällikkö kertoi, että tarjouksia oli jätetty kaksi. Molemmat tarjoukset on jätetty määräaikaan mennessä ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjoukset avattiin 19.4.2021 klo 13. ja avaamisessa olivat mukana talouspäällikkö Päivi Tervo, kirkkoherra Ari Rautakoski, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jarkko Hanunen ja valvoja Jorma Heininen.

Tarjouksen jättivät:

YH-Rakennus Oy	131.900 € (alv 0%), 163.556 € (alv 24%)
IP-Heikkilä	137.000 € (alv 0%), 169.880 € (alv 24%)

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy YH-Rakennus Oy:n jättämän tarjouksen uuden kirkon portaiden uusimisesta ja lämmityksestä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



46

**Uuden kirkon osittainen restaurointi ja muutos/sisäpuolen rakennustöistä jätetyt tarjoukset**

Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 18.3.2021 vahvistanut Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuuston 25.1.2021 § 7 mukaisen Keminmaan uuden kirkon osittaisen restauroinnin ja muutoksen suunnitelmia koskevan päätöksen.

Uuden kirkon restauroinnin ja muutoksen työkokonaisuudet kesällä 2021 ovat suunnitelmien mukaan

- portaiden rakennustyöt
- wc-tilojen saneeraus
- kirkkosalin katon maalaus
- alttariseinän kunnostus
- sakastin sisäseinien maalaus
- sähkötyöt
- lvi-työt

Työkokonaisuudet on jaettu seuraaviin urakoihin:

- ulkopuolen portaiden rakennustyöt ja portaiden lämmitys
- sisäpuolen rakennustyöt (sisältää maalaukset ja wc-tilojen saneeraukset ja sisäpuolen lvi-työt)
- sähköurakka (alistetaan sisäpuolen rakennustöihin)

Sähköurakka on alistettu sisäpuolisiin rakennustöihin pois lukien kruunuvalaisimien kunnostus.

Kyseessä on pienhankinta (kansallisen kynnsarvon alittava), johon on käytetty rajoitettua menettelyä pyytämällä tarjouksia soveliaiksi tiedetyiltä tarjoajilta. Seurakunnan hankintasäännön mukaan tarjouksia on pyydettävä riittävä määrä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden. Mikäli joku tarjoaja kuin ne, joilta tarjousta on pyydetty, haluaa tehdä tarjouksen, sillä on oikeus saada tarjouksen tekemistä varten tarjouspyyntö.

**Hintatietojen julkisuus asianosaisjulkisuuden kannalta**

Julkisuuslain asianosaisjulkisuutta koskevassa 11 §:ssä säädetään, että asianosaisella ei ole oikeutta viranomaisen järjestämässä tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammattisalisuutta koskeviin tietoihin tarjouksen hintaa lukuun ottamatta. Julkisuuslain 11 §:n nojalla tarjouskilpailuun osallistuneella asianosaisella on oikeus saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen yksikköhinnosta, erillishinnoista, osahinnoista ja alennusprosentteista, jos nämä tiedot ovat voineet vaikuttaa tietoja pyytäneen tarjoajan asemaan tarjouskilpailussa. Tällainen tilanne voi olla kysymyksessä silloin, jos edellä mainitut hintatiedot ovat vaikuttaneet tarjousten vertailuun. Lähtökohtaisesti tarjoajalla on tällöin oikeus saada kaikkien tarjousvertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta vertailuun vaikuttaneet hintatiedot, jotta tarjoaja voi selvittää, onko hankintayksikkö vertaillut tarjouksia hintatietojen osalta oikein. Tarjoajalla on oikeus saada myös itseään huonommin sijoittuneiden tarjoajien hintatiedot, jotta tarjoaja voi varmistua, etteivät nämä voisi nousta hänen edelleen oikein suoritettussa tarjousvertailussa.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 30.3.2021:

***UUDEN KIRKON SISÄPUOLEN OSITTAINEN RESTAUROINTI***

*Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan uuden kirkon sisäpuolen osittaisesta restauroinnin rakennusurakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.*

*Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.*

*Tarjous tulee toimittaa viimeistään 19.4.2021, klo 12.00 mennessä kirjeitse osoitteeseen:*

*Keminmaan seurakunta, Päivi Tervo  
Rantatie 61, 94400 Keminmaa*

*Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä. Vaihtoehtotarjouksesta on käytävä selvästi esille, miten tarjous poikkeaa tarjouspyyntöasiakirjoista.*

*Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta, p. 040 637 3001 tai kohteen valvojalta Jorma Heiniseltä p. 050 410 4210.*

*Keminmaan seurakunta*

*Päivi Tervo  
talouspäällikkö*

Uuden kirkon korjaukseen liittyvistä sisäpuolisista rakennustöistä pyydettiin tarjous seuraavilta:

TSV-Rakennus Oy, Tuomo Svenn, Tornio  
Rakennusliike L. Maijanen, Lauri Maijanen, Tornio  
YIT Rakennus Oy, Jukka Rantakupari, Kemi  
IP-Heikkilä Oy, Jouni Heikkilä, Kemi  
IP-Heikkilä Oy, Jouni Heikkilä, Tornio  
Rakennuspalvelu Ruottu Oy, Timo Ruottu, Tornio  
Talonrakennus JP Mikkola Oy, Keminmaa  
YH-Rakennus Oy, Erkki Ylipiessa, Tornio  
Rakennustoimisto Länsiraja Oy, Juha Kadenius, Tornio  
Rakennus Raitam Oy, Raimo Tammela, Tornio  
LTR Oy, Timo Tuomas, Kemi  
Pohjois-Suomen Kajo Oy, Ylitornio  
Kotirakennus Rimpisalo Oy, Keminmaa

Tarjoukset avataan 19.4.2021. Tarjoukset ja avauksesta laadittu pöytäkirja esitellään kokouksessa.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista edullisimman.

**Päätös:**

Ennen päätöksen tekoa taluspäällikkö kertoi, että tarjouksia oli jätetty kolme. Kaikki tarjoukset on jätetty määräaikaan mennessä ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjoukset avattiin 19.4.2021 klo 13. ja avaamisessa olivat mukana taluspäällikkö Päivi Tervo, kirkkoherra Ari Rautakoski, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jarkko Hannunen ja valvoja Jorma Heininen.

Tarjouksen jättivät:

YH-Rakennus Oy	148.000 € (alv 0%), 183.520 € (alv 24%)
• Lisätarjous Sisäpuolinen julkisivuvalaistus asennettuna käyttökuntoon	5.950 € (alv 24%)
IP-Heikkilä	209.700 € (alv 0%), 260.028 € (alv 24%)
• Lisätarjous Sisäpuolinen julkisivuvalaistus asennettuna käyttökuntoon	3.534 € (alv 24%)
Rakennustoimisto Länsiraja Oy	142.500 € (alv 0%), 176.700€ (alv 24%)
• Lisätarjous Sisäpuolinen julkisivuvalaistus asennettuna käyttökuntoon	3.534 € (alv 24%)

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennustoimisto Länsiraja Oy:n jättämän tarjouksen uuden kirkon sisäpuolen rakennustöistä. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä myös Länsiraja Oy:n jättämän tarjouksen sisäpuolisen julkisivuvalaistuksen asentamisesta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

47

### Uuden kirkon kruunuvalaisimien kunnostus

Kirkon keskikäytävän kruunuvalaisimet vaativat huoltoa ja saneerausta nykyaikaan. Kruunuja on 4 kpl: 1 kpl 30 -haarainen, 1 kpl 16 -haarainen ja 2 kpl 10-haaraista. Lisäksi on saarnatuolissa 3 -haarainen lukuvalaisin. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä on tarkoitus kunnostaa nämä valaisimet. Kruunuja myös nostetaan ylemmäksi.



Sisäkuva kirkosta, jossa näkyvät kynttiläkruunut

Kunnostuksessa ns. kynttiläosat oikaistaan ja lampun kannan kiinnitys tehdään luotettavaksi kynttilän lasiseen kynttiläosaan. Kynttiläosaan pitää saada parempi kiinnitys valaisinrunkoon. Valaisimien runkoon tehdään suojamaadoitusliitettä, joka kattaa kaikki johtavat metallisosat. Eritasossa olevat kynttilärungon messinkiset varsiosat oikaistaan ja valaisinkerta pyritään saamaan vaakatasoon. Kruunuvalaisimet myös puhdistetaan ja/tai kiillotetaan. Tarkistetaan samalla lamppuhaarojen kaapeloinnin kunto, vaatiiko mahdollisesti uusimista. Saarnatuolin 3 -haaraiselle lukuvalaisimella tehdään samat toimenpiteet.

Kyseessä on historiallisesti ja rahallisesti arvokkaat kruunuvalaisimet. Valaisimet ovat mahdollisesti 1600 – 1700 -luvulta. Ainakin yhdessä on vuosiluku 1695. Niiden kunnostus ja puhdistus vaatii tekijältä ammattitaitoa ja huolellisuutta. Tämän vuoksi kunnostusta ei voi yhdistää alistettuun sähköurakkaan eikä siitä ole järkevää pyytää myöskään omia urakkatarjouksia.

Alustavia hinta-arvioita pyydettiin tällaisiin vaativiin valaisinkorjauksiin erikoistuneilta toimijoilta. Arviot vaihtelivat 4.500 – 15.000 €. Alustavasti kruunuvalaisimien kunnostustyö on tilattu Fasetti Oy:ltä (Hollola), jolla on referenssejä useammassakin kirkossa toteutetuista valaisintöistä. Fasetin arvio kattokruunujen kunnostustyöstä on n. 8.900 €.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemän tilauksen Fasetti Oy:ltä kirkon kruunuvalaisimien kunnostuksesta.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

48

**Hallintoelinten sähköiset kokoukset**

Eduskunta on hyväksynyt kirkkolainmuutoksen, joka antaa mahdollisuuden pitää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sekä johtokuntien kokoukset etäkokouksina. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja valtuuston työjärjestyksessä ei ole sellaisia kokouksen laillisuutta koskevia pykäläiä, jotka estäisivät etä- tai hybridikokousten pitämisen. Näin ollen sääntöjen päivittämiselle ei tältä osin ole heti tarvetta. Etäkokousmahdollisuuden käyttöönottamiseen riittää kirkkoneuvoston päätös.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 8/2021 todetaan, että sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja tulee voimaan 15.3.2021. Laki löytyy säädösnumerolla Finlex-palvelusta. Sähköisiä kokouksia voidaan järjestää kirkon viranomaisten toimitelmissä lain tultua voimaan.

Varsinainen sähköisten kokousten ohjeistus on kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 6/2021:

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Tekniikka tai tietoliikenneyhteyksien häiriötön toiminta ei välttämättä mahdollista sitä, että kaikki kokoukseen osallistuvat näkyvät näyttöruudulla samanaikaisesti. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin nähden esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla.

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkymä voidaan myös striimata, eli välittää suoratoistona yleiseen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi seurakunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta. Jos videotallenne kokouksesta jää seurakunnan verkkosivuille, tulee ottaa huomioon myös saavutettavuusvaatimukset.

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvan kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Viranomaisen velvollisuutena on varmistaa, että kokoustekniikka toimii. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa on sama kuin varsi-

naisessa kokouksessa. Erona on vain se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Kokousta johdettaessa tärkeää on huolehtia siitä, että myös sähköisessä kokousmenettelyssä yleiset kokous- ja päätöksentekomenettelyä koskevat säännökset ja määräykset toteutuvat. Puheenvuoron pyytämistavasta tulee sopia. Se voi tapahtua esimerkiksi järjestelmässä tehtävällä sähköisellä kädennostolla tai viestittämällä asiasta sovitulla tavalla keskusteluosiossa, jos järjestelmässä sellainen on. Äänestys on mahdollista toteuttaa sähköisessä kokouksessa esimerkiksi nimenhuutoäänestyksenä. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää erillistä äänestysjärjestelmää. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu. Vaalisalaisuuden turvaaminen edellyttää, että kaikki vaalissa annetut äänet ja äänen antaneet henkilöt voidaan luotettavasti erottaa toisistaan, mikä edellyttää suljetun lippuäänestyksen mahdollistavaa sähköistä äänestysjärjestelmää. Jos suljettua lippuäänestystä varten ei ole käytettävissä vaalisalaisuuden mahdollistavaa järjestelmää, asian käsittely keskeytetään ja siirretään seuraavaan kokoukseen, johon jäsenet osallistuvat varsinaisella kokouspaikalla.

Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Koska tietoverkot ovat luultavasti ajoittain kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta tai osallistujan ääniyhteys ei toimi, kokous tulee keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana. Jos yhteyttä ei saada palautettua, voidaan kokousta jatkaa sillä edellytyksellä, että kyseisen jäsenen kanssa sopien todetaan hänen poistuneen kokouksesta. Tällöin tulee kuitenkin varmistua, että kokous on edelleen päätösvaltainen.

Asiantuntijoita voidaan myös kuulla sähköisesti. Jos kokoussihteeri lähettää koko suljettua kokousta koskevan linkin asiantuntijalle, hänen tulee sopia asiantuntijan kanssa kokoukseen liittymisen ajankohdasta ja varmistaa, että asiantuntija poistuu ennen seuraavan asian käsittelyn alkamista. Jos kokouksessa käsitellään arkaluonteista tai salassa pidettävää asiaa, sitä varten on turvallisinta lähettää erillinen kokouskutsulinkki vain niille, jotka voivat olla mukana kyseisen asian käsittelyssä.

Kirkon ja seurakuntien viranomaisten tulee huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavilla. Seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen tulee myös linjata se, millaisista paikoista toimielinten jäsenet voivat osallistua kokoukseen. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Laillisuusvalvojen ratkaisuissa (1.12.2011 AOK 1840/1/2010 ja 24.3.2011 EOA 3438/4/09) on todettu, että tavallista sähköpostiyhteyttä ei voida pitää riittävän tietoturvallisena salassa pidettävien tietojen viestinvälitykseen. Siten sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla (ks. Sakastista ohjeet sähköpostin salaamiseen kohdasta Hallinto ja talous/Tietosuoja ja tietoturva). Keskusteluja salassa pidettävistä tiedoista voidaan käydä vain suojatun tietoliikenneyhteyden avulla. Tietojärjestelmissä ja niiden käytössä kirkko ja sen seurakunnat noudattavat liikenne- ja viestintäviraston kyberturvallisuuskeskuksen ohjeistuksia.

Tarvittavien tietojärjestelmien hankinnasta ja käytöstä päättävät kirkon viranomaiset itsenäisesti. Lisätietoja tietojärjestelmien turvallisuudesta seurakunnille antaa ensisi-

jaisesti oma IT-alue ja IT-alueen tietoturvavastaava sekä tietoturvaryhmä. Kirkon työntekijöiden käytössä oleva viestintäalusta on vahvasti salattu ja suojattu.

Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Tämä tarkoittaa määräyksiä siitä, minkälaisista paikoista kokouksiin voi osallistua teknisten apuvälineiden avulla, miten tietoturvallisuudesta huolehditaan ja tietoturvallisuuteen liittyvistä vastuista. Lisäksi tulee määrätä siitä, voiko toimielimen varsinaiseen kokoukseen osallistua sähköisesti. Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole. Jos vaaleja on tarpeen toimittaa sähköisessä kokouksessa, tulee toimielimen työjärjestykseen taikka ohje- tai johtosääntöön päivittää sähköiseen kokoukseen soveltuvat määräykset vaaleista. Sähköisessä kokouksessa suljettu lippuäänestys voidaan toimittaa vain vaalisalaisuuden turvaavan tietojärjestelmän avulla.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos tästä mahdollisuudesta on määrätty toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä. Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, tulee siitä kertoa kokouskutsussa. Lisäksi tulee kertoa, voiko varsinaiseen kokouspaikalla pidettävään kokoukseen osallistua myös sähköisesti (hybridikokous). Jos kokouskutsu sisältää salassa pidettäviä tietoja, se tulee lähettää salattulla sähköpostilla. Sähköisen kokouksen pöytäkirjaan merkitään, että kyseessä on ollut sähköinen kokous. Hybridikokouksen pöytäkirjaan merkitään, onko henkilö osallistunut kokoukseen varsinaisella kokouspaikalla vai sähköisesti. Muuten pöytäkirjaan merkitään samat tiedot, kuin muutoinkin.

Kirkolliskokouksen käsiteltävänä olevassa ehdotuksessa uudeksi kirkkolaiksi on myös säännökset sähköisestä kokouksesta.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset voidaan Keminmaan seurakunnassa pitää sähköisesti, etänä tai hybridikokouksina välittömästi, koska asiaa koskeva kirkkolain muutos on astunut voimaan 15.3.2021.

Sähköisessä kokouksessa ei kuitenkaan voida päättää asioita, jotka vaativat äänestystä tai joissa käsitellään lain mukaan salassa pidettäviä asioita, ellei sähköisen kokouksen järjestelyitä ole toteutettu sillä tavoin, että äänestyksen laillisuuden edellytykset säilyvät ja salassapitosäännökset pystytään täyttämään. Kokouskutsussa tulee näkyä mahdollisuus sähköiseen osallistumiseen. Pöytäkirjasta tulee ilmetä, ketkä ovat olleet kokouksessa läsnä fyysisesti, ketkä etänä.

Kirkkolain kokonaisuudistuksen jälkeen kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja kirkkovaltuuston työjärjestykseen kirjataan sähköisten kokousten mahdollisuus.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



49

**Ylimmän johdon peruspalkkojen tarkistus 1.5.2021**

KirVes 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu, että seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden peruspalkkaa 1.5.2021 lukien 1,6%:n korotuksella ja yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja 1,9 % suuruisella yleiskorotuksella. Ylimpään johtoon kuuluvia viranhaltijoita ovat Keminmaan seurakunnassa talouspäällikkö ja kirkkoherra.

Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaisvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1.6. %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan allekirjoituspöytäkirjassa **sovittu** tarkoittaa sitä, että yleiskorotusta ei voida ylimmän johdon osalta panna täytäntöön ennen kuin seurakunnan asiassa toimivaltainen elin (kirkkoneuvosto) on ottanut kantaa yleiskorotuksen käyttämiseen tai käyttämättä jättämiseen suorituksen arviointiin perustuvalla tavalla. Kysymys on päätöksestä, jolla ratakaistaan palkantarkistustapa: yleiskorotus vai suoriutumisen arviointi. Sopimuskorotusta ei voi jättää käyttämättä.

Keminmaan seurakunnassa on kirkkoneuvosto päättänyt kokouksessa 7.5.2018 aloittaa ylimmän johdon tavoitteiden laatimisen. Valmistelutehtävä on annettu johtoryhmällä. Asia ei ole kuitenkaan edennyt, johtuen viranhaltijoiden vaihtumisesta. Muutoinkin täytyy miettiä, onko se edes tarpeellista ja vaivan arvoista. Tavoitteiden asettaminen, niiden saavuttamisen arviointi ja mittareiden laatiminen on työläs prosessi eikä sen vaikuttavuudesta ole varmuutta. Tavoitteiden, keinojen ja mittareiden asettaminen on haastavaa. Mikäli tähän kuitenkin lähdetään, tavoitteiden asettaminen ja arviointi ei ehdi 1.5.2021 yleiskorotukseen.

**Kirkkoneuvosto varapuheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ylimmän johdon palkkaa tarkistetaan 1,6 % yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Kirkkoneuvosto myös keskustelee ylimmän johdon tavoitteiden asettamisesta.

**Päätös:**

Taluspäällikkö ja kirkkoherra poistuivat kokouksesta esiteellisinä asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi varapuheenjohtaja Ritva Lampela ja sihteerinä.

Kirkkoneuvosto päätti, että ylimmän johdon palkka tarkastetaan 1,6 % yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Kirkkoneuvosto päätti myös, että ylimmän johdon tavoitteiden asettamista ei aloiteta.

50

**Kasvatuksen vastuuryhmän vahvistaminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2021 (02/2021 §30) vastuuryhmien toimintasäännön. Toimintasäännön mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Kasvatuksen työalan viranhaltijat ja työntekijät, Minna Niiranen, Hannu Huttunen, Virpi Huttunen, Taina Väkeväinen ja Marika Alajärvi ovat asemansa perusteella automaattisesti vastuuryhmän jäseniä.

Kasvatuksen työalan viranhaltijat ja työntekijät ovat valinneet seuraavat seurakuntalaiset kasvatuksen työalan vastuuryhmän jäseniksi:

Riikka Ojala  
Tuukka Ojala  
Hanna Heikkinen  
Viivi Valikainen

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa kasvatuksen työalan vastuuryhmän kokoonpanon, valitsee edustajansa vastuuryhmään ja nimeää yhden vastuuryhmän jäsenistä puheenjohtajaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen kasvatuksen vastuuryhmään Marjo Appelgrénin ja vastuuryhmän puheenjohtajaksi Marjo Appelgrénin.

Kirkkoneuvosto vahvisti kasvatuksen vastuuryhmän kokoonpanon.

51

**Lähetyksen vastuuryhmän vahvistaminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2021 (02/2021 §30) vastuuryhmien toimintasäännön. Toimintasäännön mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Lähetyksen työalan ainoa työntekijä, Arja Heikkinen, on asemansa perusteella automaattisesti vastuuryhmän jäsen.

Lähetyksen työalan työntekijä on valinnut seuraavat seurakuntalaiset lähetyksen vastuuryhmän jäseniksi:

Marketta Paavalniemi

Tuula Lepojärvi

Helena Valkama

Yrjö Haapala

Vesa Joutsenvaara

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa lähetyksen työalan vastuuryhmän kokoonpanon, valitsee edustajansa vastuuryhmään ja nimeää yhden vastuuryhmän jäsenistä puheenjohtajaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen lähetyksen vastuuryhmään Pirkko Saastamoisen ja vastuuryhmän puheenjohtajaksi Pirkko Saastamoisen.

Kirkkoneuvosto vahvisti lähetyksen vastuuryhmän kokoonpanon.

52

**Diakonian vastuuryhmän vahvistaminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2021 (02/2021 §30) vastuuryhmien toimintasäännön. Toimintasäännön mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Diakonian työalan viranhaltijat ja työntekijä, Ulla Sipola, Ritva Torvinen ja Hanna Pietilä-Mynttinen ovat asemansa perusteella automaattisesti vastuuryhmän jäseniä.

Diakonian työalan viranhaltijat ja työntekijät ovat valinneet seuraavat seurakuntalaiset diakonian vastuuryhmän jäseniksi:

Paula Aaltonen

Heli Hakala

Markku Kouri

Pirkko Hilden

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa diakonian työalan vastuuryhmän kokoonpanon, valitsee edustajansa vastuuryhmään ja nimeää yhden vastuuryhmän jäsenistä puheenjohtajaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen diakonian vastuuryhmään Ritva Lampelan ja vastuuryhmän puheenjohtajaksi Paula Aaltosen.

Kirkkoneuvosto vahvisti diakonian vastuuryhmän kokoonpanon.

53

**Suojavaatetukseen käytettävät määrärahat henkilöstöryhmittäin**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2020 suositussopimuksen suojavaatetuksesta. Suositussopimuksen mukaan suojavaatetusta annetaan työnantajan harkinnan mukaan käyttöön sellaisessa työssä tai työolosuhteissa, joissa työ edellyttää tavanomaisesta poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantumien on huomattavan suurta.

Suojavaatetuksella ei tarkoiteta turvavälineitä ja -vaatetusta, kuten turvajalkineet, kuulosuojaimet, kasvomaskit ja kypärät. Niiden hankinta ja käytön valvominen perustuu työturvallisuuslakiin.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt suojavaatetusmäärärahojen kohdentamista eri henkilöstöryhmille. Yhteistyötoimikunnan ehdotus on, että suojavaaterahaa on vuosittain käytössä seuraaville henkilöstöryhmille:

*Lastenhojaajilla 50 euroa.*

*Vahtimestarisiivoojilla 300 euroa.*

*Hautausmaa ja ulkotyöntekijöille 300 euroa*

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että suojavaatemäärärahaa on vuosittain käytössä:

Lastenhojaajilla 50 euroa.

Vahtimestarisiivoojilla 300 euroa.

Hautausmaa ja ulkotyöntekijöille 300 euroa

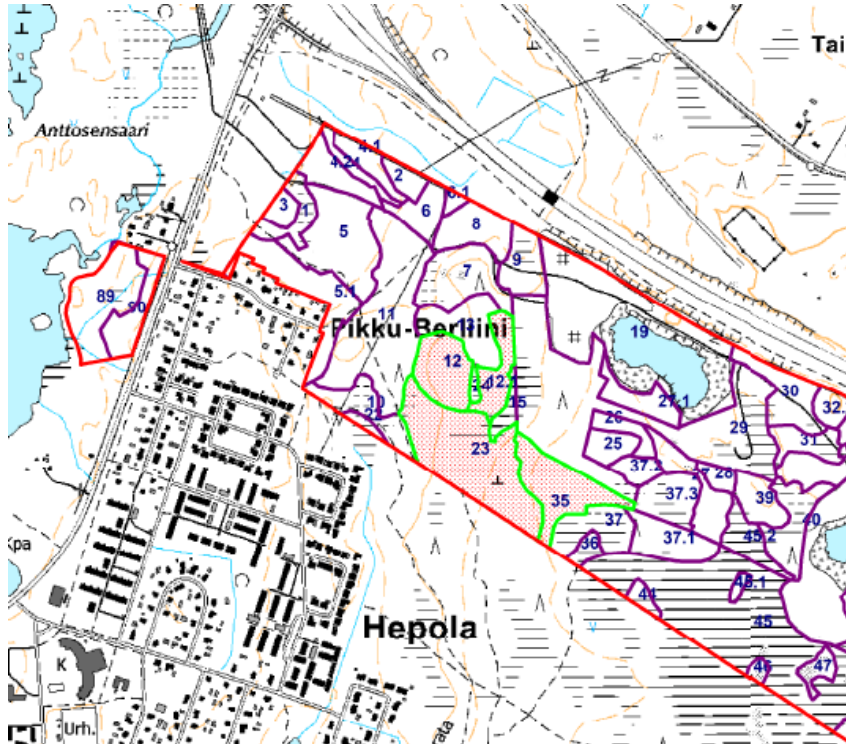
**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

54

### Puunmyyntitarjoukset/Heikkilä I -tila

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia harvennushakkuuleimikosta, jossa on n. 317 m<sup>3</sup>:n puumäärä. Leimikko sijaitsee Heikkilä I tilalla Kemissä. Hakkuu on hoidettava kiireellisenä, koska alueen männikössä on todettu tervasrosoa. Tauti näyttäisi levinneen jo laajalle.



Karttaan on merkitty vihreällä suunnitellun puukaupan hakkuukuviot

Tarjouspyynnöissä on ilmoitettu, että hakkuussa tulee huomioida ja poistaa runsaasti männikössä esiintyvää tervasrosoa. Hakkuussa suositetaan mahdollisuuksien mukaan kasvatuskelpoista kuusta ja koivua lisäpuuna. Energiapuuta kertyy runsaasti ja osa tervasrosopuista on vain energiapuuksi kelpavaa.

Tarjoukset on pyydetty 24.4.2021 mennessä ja ne käsitellään sen jälkeen. Tarjoukset on pyydetty Biowatilta, Stora Ensolta, Metsä Groupilta, Tervolan saha ja höyläämöltä, Vaaran sahalla, Vapolta ja Metsänhoitoyhdistyksen korjuupalvelulta.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkkoherralle valtuuden hyväksyä leimikosta jätetyistä tarjouksista taloudellisesti edullisin Ilkka Ronkaisen Mhy laatiman vertailun perusteella.

#### **Päätös:**

Taluspäällikkö poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoherra toimi sihteerinä asian käsittelyssä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

55

**Morenia Oy:n kanssa tehdyn tienpitoaineksen ostosopimuksen päivittäminen**

Morenia Oy:n liiketoiminta on myyty liiketoimintakaupalla PSW Kivi Oy:lle. Samassa kaupassa on siirtynyt myös seurakunnan ja Morenia Oy:n välinen tienpitoaineksen ostosopimus PSW Kivi Oy:lle.

PSW Kivi toivoo sopimuksen päivittämistä siten, että muutetaan 500 000 m3ktd (aiemmin 200 000 m3ktd).

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että PSW Kivi Oy:n kanssa tehdään samansisältöinen maa-aineksen ostosopimus, kuin aiempi Morenia Oy:n kanssa tehty sopimus seuraavilla muutoksilla:

- Otettava maa-aines on 500 000 m3ktd
- Muita ehtoja
  1. Ostaja huolehtii puiden poistosta ja poiston kustannuksista.

**56**

**Muut asiat**

Metsäkeskus on kysellyt seurakunnan halukkuutta osallistua Keminmaan yhteismetsään. Metsäkeskuksen edustaja olisi halukas esittelemään asiaa kirkkoneuvostolle. Seurakunta ei tässä vaiheessa ole kiinnostunut asiasta.



56

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 39, 40

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54 ja 55

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan pykälät: 49 Kirkkolaki 6 luku, 72 §:n 3 mom:n

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54 ja 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.