

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 25.9.2023 klo 17.30

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	jäsen
Erika Jurvelin	varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	jäsen
Juha Mäkimartti	jäsen
Sanna Niskakoski	jäsen
Risto Rimpisalo	jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	jäsen
Pirkko Saastamoinen	jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 25.9.2023

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 11.-25.9.2023. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 26.9.2023 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.9.2023

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 97 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 98 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 99 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 100 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 101 Haudanhoitohinnasto 1.1.2024
- § 102 Hautojen kunnostus- ja peruskunnostusmaksut 1.1.2024
- § 103 IT-aluetta koskeva sopimus
- § 104 Talouskatsaus 31.8.2023
- § 105 Vuoden 2024 talousarvion valmistelu ja toiminnan painopisteet
- § 106 Keminmaan seurakunnan taloussääntö
- § 107 Kiinteistöstrategia
- § 108 Ylitysoikeuden hyväksyminen vuoden 2023 talousarvion diakoniatyön avustusmäärärahalle
- § 109 Muut asiat
- § 110 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

97

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

98

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 15.9.2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

99

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätös:

100

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

101

Haudanhoitohinnasto 1.1.2024

Keminmaan seurakunnalla on hautainhoitorahasto korvausta vastaan hoitoon otettujen hautojen hoitamista varten. Haudanhoitokorvaus määrätään siten, että maksettu pääoma ja sen korko- tai muut tuotot yhdessä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.

Haudanhoitosopimuksia voi tehdä joko vuodeksi kerrallaan, 5 vuodeksi tai 10 vuodeksi. Hoitosopimukset voivat sisältää joko kukat, haudan kunnostuksen ja kastelun tai pelkästään haudan kunnostuksen ja kastelun.

Sopimushintoja on viimeksi tarkistettu 1.1.2017 lähtien eli nykyiset hinnat ovat olleet voimassa jo 6 vuotta.

Tällä hetkellä voimassa olevat hinnat:

Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
1 vuosi						
B	80	129	139	151	185	221
C	54	84	94	112	113	145
5 vuotta						
B	456	735	792	861	1055	1260
C	308	479	536	638	644	827
kerroin 5,7						
10 vuotta						
B	976	1574	1696	1842	2257	2696
C	659	1025	1147	1366	1379	1769
kerroin 12,2						
B-hoito	kesähoito ja kukat					
C-hoito	kesähoito ilman kukitusta					

Hautainhoitorahasto tekee myös tilihoitositoumuksia. Tilihoitosopimus on voimassa niin kauan kuin pankkitilillä on varoja jäljellä.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoidomaksuun kunnostus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu 16 €/kpl
Joulukynttilä 10 €/kpl

Jo aloitetun hoidon maksua ei palauteta.

Kukkien hinnat ovat kuudessa vuodessa nousseet n. 30 % ja palkkakustannusten nousu n. 14%. Tältä pohjalta on hyvin perustelua tarkistaa sopimushintoja ylöspäin. Ehdotuksessa vuosihintojen korotukset ovat n. 5% ja niistä on kertoimella johdettu 5 ja 10 vuoden sopimushinnat.

Tilihoitosopimukset ovat käytännössä hankalia hoitaa ja suositus on, ettei niitä enää tehtäisi. Tilihoitosopimuksia on tällä hetkellä muutama ja ne hoidetaan sopimuksen mukaisesti.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitohinnaston 1.1.2024

KEMINMAAN SEURAKUNTA
Hautainhoitorahasto

HAUDANHOITOMAKSUT
1.1.2024

Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
----------------------	---	---	---	---	-------	-----

1 vuosi

B	84	135	146	159	194	232
C	57	88	99	118	119	152

5 vuotta

B	479	770	832	906	1106	1322
C	325	502	564	673	678	866

kerroin 5,7

10 vuotta

B	1025	1647	1781	1940	2367	2830
C	695	1074	1208	1440	1452	1854

kerroin 12,2

B -hoito kesähoito ja
kukat
C-hoito kesähoito

Hautainhoitorahasto ei tee tilihoitositoumuksia.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoidonmaksuun kunnostus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu 18 €/kpl
Joulukynttilä 10 €/kpl

Jo aloitetun hoidon maksua ei palauteta.

Päätös:

102

Hautojen kunnostus- ja peruskunnostusmaksut 1.1.2024

Hautojen kunnostusmaksuja on tarkistettu viimeksi 1.1.2017 eli nykyiset hinnat ovat olleet voimassa jo 6 vuotta.

Tällä hetkellä voimassa olevat hinnat:

Hautasijoja	Kunnostus	Peruskunnostus
1	40	60 €
2-3	60	80 €
4	80	120 €
5-6	100	150 €
7 -	120	180 €

Hautojen kunnostuksesta perittävä korvaus lasketaan työhön käytettävän ajan perusteella.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen kunnostus- ja peruskunnostushinnaston 1.1.2024

Hautasijoja	Kunnostus	Peruskunnostus
1	42 €	63 €
2-3	63 €	84 €
4	84 €	126 €
5-6	105 €	158 €
7 -	126 €	189 €

Kunnostus: haudan siistiminen ja hiekotus

Peruskunnostus: myös kiven oikaisu

Reunakivellisten hautojen kunnostus peritään kaksinkertaisena

Päätös:

103

IT-aluetta koskeva sopimus

Oulun hiippakunnan pohjoisen IT-alueenyhteistyösopimus on ollut voimassa 1.1.2010 lähtien. IT-alueen johtokunnan toimikausi on vaihtunut vuoden 2023 alusta. Rovastikuntien lukumäärä ja alueet ovat muuttuneet, joten IT-alueen yhteistyösopimus tulee päivittää johtokunnan kokoonpanoa koskevilta osin.

Johtokunta on viime vuoden loppuun saakka siten, että kustakin rovastikunnasta (4) on kaksi jäsentä henkilökohtaisin varajäsenin. Nyt kun rovastikuntia on IT-alueella kolme, joudutaan sopimusta näiltä osin muuttamaan. Uuden sopimuksen mukaan kunkin rovastikunnan alueelta tulisi kolme jäsentä varajäsenineen. Lisäksi isäntäseurakunta Rovaniemi nimeää johtokuntaan kaksi jäsentä.

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Vanhassa sopimuksessa johtokuntaa koskeva kohta on seuraavasti:

3.1 Johtokunta

Johtokunnassa on 11 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Isäntäseurakunta nimittää johtokuntaan kaksi jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Sopijaseurakunnat valitsevat johtokuntaan jäseniä jäsenmäärän mukaan seuraavasti:

Lapin rovastikunnan seurakunnat; 3 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, Rovaniemi-Koillismaa rovastikunnan seurakunnat; 3 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, Kemi-Tornion rovastikunnan seurakunnat 3 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Johtokunnan jäsenet valitaan jäseniä nimittävien osapuolten kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Päivitetystä sopimuksessa johtokuntaa koskeva kohta on seuraavasti:

3.1 Johtokunta

Johtokunnassa on 11 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Isäntäseurakunta nimittää johtokuntaan kaksi jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Sopijaseurakunnat valitsevat johtokuntaan jäseniä jäsenmäärän mukaan seuraavasti:

Lapin rovastikunnan seurakunnat; 3 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, Rovaniemi-Koillismaa rovastikunnan seurakunnat; 3 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, Kemi-Tornion rovastikunnan seurakunnat 3 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Johtokunnan jäsenet valitaan jäseniä nimittävien osapuolten kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Uusi yhteistyösopimus kokonaisuudessaan on oheismateriaalina.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn IT-alueen yhteistyösopimuksen.

104

Talouskatsaus 31.8.2023

Tuloslaskelman toteutuminen

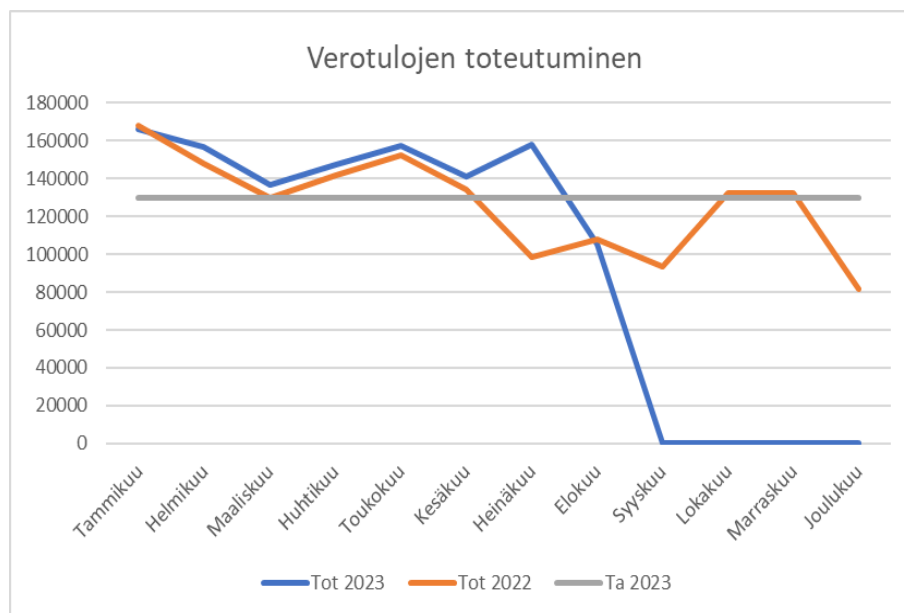
Pääkirjaili	Toteuma 1 - 8/2022	TA kuluva 2023	Toteuma 1 - 8/2023	Yli-ali	T-%
Korvaukset	-3 400,00		-900,00	900,00	0,0
Myyntituotot	-15 681,92	-18 260,00	-22 610,84	4 350,84	123,8
Maksutuotot	-21 800,72	-29 150,00	-22 232,35	-6 917,65	76,3
Vuokratuotot	-14 371,16	-65 500,00	-17 682,63	-47 817,37	27,0
Metsätalouden tuotot	-82 023,31	-115 000,00	-138 819,52	23 819,52	120,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvara	-3 165,22	-17 360,00	-4 881,66	-12 478,34	28,1
Tuet ja avustukset	-15 294,91	-19 800,00	-16 537,96	-3 262,04	83,5
Muut toimintatuotot	-11 092,77	-10 000,00	-47 720,97	37 720,97	477,2
Toimintatuotot	-166 830,01	-275 070,00	-271 385,93	-3 684,07	98,7
Palkat ja palkkiot	540 459,54	790 300,00	604 912,61	185 387,39	76,5
Henkilösivukulut	124 848,18	186 910,00	158 447,38	28 462,62	84,8
Henkilökulujen oikaisuerät	-8 694,54		-2 550,47	2 550,47	0,0
Henkilöstökulut	656 613,18	977 210,00	760 809,52	216 400,48	77,9
Palvelujen ostot	239 542,10	413 854,00	279 744,27	134 109,73	67,6
Vuokrakulut	13 282,30	20 900,00	16 537,06	4 362,94	79,1
Aineet ja tarvikkeet	113 826,01	228 590,00	117 401,20	111 188,80	51,4
Annetut avustukset	14 520,04	61 930,00	16 785,62	45 144,38	27,1
Muut toimintakulut	26 424,61	31 470,00	3 892,65	27 577,35	12,4
Toimintakulut	1 064 208,24	1 733 954,00	1 195 170,32	538 783,68	68,9
TOIMINTAKATE	897 378,23	1 458 884,00	923 784,39	535 099,61	63,3
Kirkollisverotulot	-1 079 525,34	-1 560 000,00	-1 168 732,99	-391 267,01	74,9
Valtionrahoitus	-105 336,00	-158 000,00	-106 828,64	-51 171,36	67,6
Verotuskulut	11 447,68	22 600,00	11 328,54	11 271,46	50,1
Kirkon rahastomaksut	108 488,82	141 670,00	110 044,00	31 626,00	77,7
Korkotuotot	-8 667,23	-13 400,00	-9 648,87	-3 751,13	72,0
Muut rahoitustuotot			-2 823,37	2 823,37	0,0
Korkokulut	36,40		14,65	-14,65	0,0
Muut rahoituskulut	19 971,98		210,80	-210,80	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	11 341,15	-13 400,00	-12 246,79	-1 153,21	91,4
VUOSIKATE	-156 205,46	-108 246,00	-242 651,49	134 405,49	224,2
Poistot ja arvonalentumiset	69 954,99	118 706,00	77 697,32	41 008,68	65,5
TILIKAUDEN TULOS	-86 250,47	10 460,00	-164 954,17	175 414,17	-1 577,0
Poistoerojen lisäys(-) tai vähennys (+)		-10 000,00	-6 666,67	-3 333,33	66,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-86 250,47	460,00	-171 620,84	172 080,84	-37 308,9

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Tuloslaskelman toteutumisesta voidaan tehdä seuraavia huomioita:

- Verotuloista on toteutunut n. 75%, verotulo
- Henkilöstökulujen toteuma elokuun lopussa on n. 78%, kun ajan kulun mukaan toteuman tulisi olla n. 67%. Tähän on toisaalta syynä se, että kesäaikaan henkilöstön määrä on paljon suurempi kuin muina aikoina ja lomarahat on maksettu kesäkuussa. Henkilöstökulut tasaantuvat loppuvuotta kohti. Toisaalta talousarviossa varauduttiin 1,6%:n palkkojen kasvuun, kun todelliset palkankorotukset olivat 5%.
 - Tuloyksikkökohtaisia ylityksiä on tulossa, niihin palataan viimeistään lokakuun kokouksessa ja haetaan ylityslupaa.
 - Mikäli tulee pääluokkatason ylityksiä, kirkkovaltuustolle esitetään lisätalousarvio käyttötalouteen.
- Toimintakulujen toteuma elokuun lopussa on n. 69% eli hieman yli ajan kulun mukaisen
- Toimintatuottojen toteuma elokuun lopussa oli n. 99%.
 - Puunmyyntituloja kertynyt 138.456 € (talousarvio 85.000 €)
 - Kirkonkylän osakaskunta maksanut osuusrahoja yht. 34.082 €, jota ei ole talousarviossa.

Verotulojen toteutuminen



- Verotulototeuma 8-2023 on 1.168.733 € (talousarvio 1.560.000 €)
- Verotuloista toteutunut elokuun loppuun mennessä n. 75%, kun ajankulun mukainen toteutuminen olisi 67 %
- FCG:n ennuste vuodelle on 2023 on peräti 1.672.000 €, joka on n. 10 % enemmän kuin vuoden 2022 toteuma

Investointiosan toteutuminen

	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	Talousarvion 2023	Toteuma 31.8.2023	Yli/ali	T-%
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	23 402,19	22 929,92	10 000,00	472,27	9 527,73	4,7
Metsämaan hankinta	18 000,00		150 000,00	18 000,00	132 000,00	12,0
Valmarinniemen muistomerkki	1 846,71		20 000,00	1 846,71	18 153,29	9,2
Vainajien säilytystilan peruskorjaus	71 837,93	32 787,18	40 000,00	39 050,75	949,25	97,6
Vanhan kirkon katon tervaus	750,12		20 000,00	750,12	19 249,88	3,8
Seurakuntakeskuksen esitystekniikka	22 077,69			22 077,69	-22 077,69	0,0
	1 562 471,63	1 480 274,09	240 000,00	82 197,54	157 802,46	34,2

Investointien toteutumisesta 31.8.2023 voidaan tehdä seuraavia huomiota:

- Valmarinniemen muistomerkkiä ei saada toteutettua tänäkään vuonna. Opastaulu on pystytetty.
- Metsämaan hankintaan ei todennäköisesti tule enää tänä vuonna kuluja.
- Vanhan kirkon katon tervauksen määräraha tulee riittämään.
- Vainajien säilytystilan peruskorjaus on tehty loppuun, mutta kustannuksista puuttuu vielä palkkakuluja n. 2.500 €
 - Tarvitaan pieni lisämääräraha
- Seurakuntakeskuksen esitystekniikka uusittiin kokonaisuudessaan kesällä, kustannukset 22.077,69 €
 - tähän ei ollut talousarviossa määrärahaa
 - tarvitaan lisämääräraha

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

105

Vuoden 2024 talousarvion valmistelu ja toiminnan painopisteet

Jokaista toimintavuotta varten laaditaan talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien talousarvio-ohjeen, jotta ohje tilinpäätösohjeen kanssa muodostaisi loogisen ja yhtenäisen kokonaisuuden. Tavoitteena on yhdenmukaistaa seurakuntatalouksien talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman rakennetta ja sisältöä, lisätä näin vertailtavuutta ja sujuvoittaa talousarvion laadintaa.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategiaan linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Seuraavan vuoden talousarviota pohjautuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan muutoksiin ja hyväksytyyn strategiaan. On tarkasteltava myös edellisiä tilinpäätöksiä, kuluvan vuoden toteumaa ja taserakennetta. Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta meillä ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä n. 1,9 milj. €. Vuoden 2022 tilinpäätös oli ylijäämäinen, 52.078,90 €. Myös vuoden 2023 tilinpäätöksestä on todennäköisesti tulossa ylijäämäinen.

Verotuloennusteen pohjana on, että veroprosentti 2024 on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 1,35. Kirkkohallitus on tilannut FCG:ltä (Finnish Consulting Group) seurakuntakohtaisen jäsen- ja kirkollisveroennusteen, joka on päivitetty syyskuussa 2023. Ennusteen mukaan verotulokertymä 2023 tulisi olemaan jopa 10% suurempi kuin vuoden 2022 kertymä ja vuoden 2024 kertymä siitä vielä 2,3% suurempi. Ennusteet on laskettu 1,35 veroprosentin mukaan. Vuoden 2023 verotulokertymä oli elokuun lopussa 8,2 % suurempi kuin vastaavana aikana 2022, vaikka veroprosenttia laskettiin vuoden 2023 alusta.

Litteenä 1 on tuloslaskelman raami, joka on laadittu tämänhetkisten tietojen mukaan. Raami on 11.600 € alijäämäinen. Tilanne selkiytyy, kun talousarvion laadinta etenee yksityiskohtaisemmaksi. Todennäköistä kuitenkin on, että talousarvio tulee olemaan alijäämäinen.

Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 talousarviota lähdetään laatimaan seuraavalla raamilla:

Tuloslaskelman raamit

Yleistä

Henkilöstön määrää ja mm. osa-aikaprosentteja tarkennetaan vastaamaan nykyisen toiminnan laajuutta, mutta talousarviossa varataan määrärahat nykyiselle henkilömäärälle. Palkkausmäärärahoihin tehdään 4 %:n korotusvaraus. Henkilöstökuluihin varataan määräraha suorituslisän maksamiseen (n. 10 000 € + henkilöstökulut).

Kiinteistöjen korjauksissa/hankinnoissa käytetään tarkkaa harkintaa ja hallittua suunnittelua. Kiinteistöjen ylläpitokuluissa otetaan huomioon kasvavat energiakulut.

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,35. Verotulojen arvioinnissa käytetään FCG:n ennustetta.

Valtionrahoitus pysynee suunnilleen nykyisellä tasolla (n. 158 000 €). Kirkkohallitus ilmoittaa seuraavana vuonna tilittävän summan syys-lokakuussa.

Tavoitteena on mahdollisimman pieni alijäämä 2024 talousarviossa ja +/- 0 tulos suunnitelmavuosille 2025 ja 2026.

Investoinnit:

Investoinneissa toimitaan valmisteilla olevan kiinteistöstrategian mukaisesti. Investointikohteita voidaan muuttaa strategian valmistuttua.

Investoinnit 2024

Uuden kirkon ulkopuolen remontin suunnittelu
Uuden kirkon Kirkkosalin seinien maalaus
Uuden kirkon salin eteistilojen kalustus
Vanhan pappilan holviosan peltikaton maalaus
Valmarinniemen muistomerkki
Kaivinkone haudankaivuuseen

Investoinnit 2025

Uuden kirkon ulkopuolen remontti
Uuden kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen
Väentuvan ulkopuolen kunnostus

Investoinnit 2026

Uuden kirkon ulkopuolen remontti

Keskustellaan myös määrärahan varaamista metsämaan ostoa varten.

Toiminnan painopisteet

Toiminnan painopisteet pohjautuvat kirkkovaltuuston hyväksymään Keminmaan seurakunnan strategiaan 2022–2026.

Toiminnan painopisteitä kuluvan vuoden ajan ovat olleet: Pidämme evankeliumin esillä myös ”turuilla ja toreilla”, Luonto on lahjamme ja voimavaramme, sekä Kiinteistöt pidetään kunnossa huomioiden myös esteettömyys.

Koska kyseiset painopisteet sisältyvät koko suunnitelmakauden strategiaan, niitä ei voi unohtakaan, vaan näitä asioita pidetään esillä myös vuoden 2024 aikana. Varsinaisiksi vuoden 2024 painopisteiksi voitaisiin määritellä:

- Olemme kaikille lähimmäisiä ja matkakumppaneita,
- Aktivoimme seurakuntalaiset toimimaan yhdessä työntekijöiden kanssa,
- Seurakunnan näkyvyys ja saavutettavuus lisääntyy.

Nämä asiat ovat olleet jo varsin vahvasti esillä kuluvan vuoden aikana seurakuntaviikon suunnittelussa, ja viikon järjestämisen kantavana ajatuksena on ollutkin se, että Tuu mukkaan-seurakuntaviikosta seuraisi uudentyyppistä toimintaa tuleville vuosille.

Päätös:

106

Keminmaan seurakunnan taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien käyttöön taloussääntömallin, joka on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

Tärkeimmät sisällölliset muutokset on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyt strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankktilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Edellinen taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 27.3.2017 ja ollut voimassa 1.7.2017 lähtien.

Liitteenä 2 ehdotus uudeksi taloussäännöksi. Ehdotuksessa muuttuneet kohdat on kirjoitettu punaisella.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

107

Kiinteistöstrategia

KN 13.6.2022/§ 63

Kirkkohallitus suosittelee seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamisesta ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa. Hyvin laadittu ja riittävän pitkälle tulevaisuuteen ulottuva kiinteistöstrategia auttaa hahmottamaan tulevia korjauksia ja investointeja sekä varautumaan niihin hyvissä ajoin. Strategia tulee laatia seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi ja sen päivittämistä suositellaan valtuustokausittain.

Strategian laajuus ja perusteellisuus riippuu kiinteistö- ja rakennuskannasta. Strategia-assa selvitetään rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämät toimenpidetarpeet, esim. korjaustarve ja ajankohta tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien tulee strategiaa laatiessaan kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen, kiinteistökuluihin ja toimintaympäristön haasteisiin.

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Kiinteistöstrategia kattaa kuvauksen seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoista. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöstä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Keminmaan seurakunnalle ei ole laadittu kiinteistöstrategiaa. Seurakunnalla on runsaan maa- ja metsäomaisuuden lisäksi lukuisia erilaisia muita kiinteistöjä. Strategiassa voidaan linjata rakennusten käyttöä koskevat ohjeet pitkällä ja keskipitkällä aikavälillä. Kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan strategiassa on tavoitteina kiinteistöstrategian laatiminen. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten kiinteistöstrategiamallin, jota voidaan soveltuvin osin noudattaa.

Päävastuu kiinteistöstrategian laadinnasta on talouspäälliköllä. Talouspäällikön avuksi kirkkoneuvosto voi valita työryhmän, joka voi käyttää myös asiantuntijoita apunaan. Lopullisesti kiinteistöstrategian hyväksyy kirkkovaltuusto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian kymmeneksi vuodeksi. Tavoitteena on, että strategia valmistuu vuoden 2022 loppuun mennessä.
2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmään taluspäällikön, kirkkoherran, seurakuntamestari Seppo Ojalan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto valitsee lisäksi keskuudestaan 2 edustajaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian esityksen mukaisesti.

2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelevaan työryhmään talouspäällikön, kirkkoher-
ran, seurakuntamestari Seppo Ojalan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, Jukka
Rainnon, Risto Rimpisalon ja Pirkko Saastamoisen.

KN 25.9.2023/107 §

Kiinteistöstrategiaa vuosille 2023–2032 on valmisteltu jo runsas vuosi. Alun perin ta-
voitteeksi asetettu 2022 vuoden loppu osoittautui liian haasteelliseksi. Työryhmä on
kokoontunut 5 kertaa ja kokoontuu todennäköisesti vielä ainakin 2 kertaa. Työryhmän
kokoontuminen on muuttunut siten, että kirkkoneuvostosta pois jääneen Jukka Rainnon
tilalle on valittu Juha Mäkimartti.

Tässä vaiheessa kiinteistöstrategia on siinä vaiheessa, että sitä voidaan jo esitellä kirk-
koneuvostolle. Syksyn aikana strategia vielä tarkentuu ja tuodaan myöhemmin uudel-
leen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

**Oheismateriaalina on tämänhetkinen versio kiinteistöstrategiasta sekä siihen liit-
tyvä *Strategiakauden suunnitelma kiinteistöjen investoinneista ja huoltokorjauksis-
ta sekä laitehankinnoista*. Lopulliseen kiinteistöstrategiaan liitetään vielä *Luettelo
seurakunnan metsätiloista ja Luettelo seurakunnan tonttimaista*.**

Tässä kokouksessa esiteltävässä versiossa on vielä muutama epävarma ja tarkennusta
vaativa kohta. Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontuu 18.9.2023, jolloin ainakin suu-
rin osa tarkennusta vaativista kohdista käydään läpi. Kirkkoneuvostolla on tässä vai-
heessa mahdollisuus antaa työryhmälle palautetta kiinteistöstrategiasta. Strategiaa on
vielä mahdollisuus muokata, tehdä muutoksia, lisäyksiä, poistoja ym.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kiinteistöstrategian alustavan version ja evästä sen pohjalta
kiinteistöstrategiatyöryhmää.

Päätös:

108

Ylitysoikeuden hyväksyminen vuoden 2023 talousarvion diakoniatyö avustusmäärärahalle
Diakonian viranhaltijat Eeva-Maria Kanerva ja Rauni Juntti esittivät seuraavaa:

Syyskuun alussa diakonian budjetista on käytetty n. 73 % ja diakonia-avustuksiin varatusta summasta n. 14000 (budjettivarojen ollessa 16000). Tässä vaiheessa vuotta arvioidun tarpeen perusteella diakonia-avustusten vuosibudjetti ei tule riittämään loppuvuodeksi avuntarvitsijoille eikä myöskään jouluavustuksiin, joihin on joulukuussa ollut erillinen haku viime vuosina. Kahtena edellisenä vuonna jouluavustuksia on jaettu n. 6000e/vuosi mutta tänä jouluna jouluavustukset uhkaavat peruuntua budjettitilanteen vuoksi.

Diakonia-avustuksille on ollut tänä vuonna erityisesti kysyntää elinkustannusten kallistumisen takia. Haasteita aiheuttaa niin sähkön, liikkumisen kuin elintarvikkeiden rajusti kohonneet hinnat. Tuet ja eläkkeet eivät ole nousseet riittävästi suhteessa elinkustannuksiin. Nämä näkyvät suoraan asiakkaiden tarpeissa ja varojen riittämättömyytenä peruselintarvikkeisiin. Erityisesti tilanteesta kärsivät heikoimmassa asemassa olevat henkilöt, kuten esim. yksin asuvat vanhukset mutta tarvetta avulle on taasisesti iästä ja perhetilanteesta riippumatta.

Turvataksemme edelleen diakoniatyön mahdollisuuden auttaa kriisitilanteessa olevia asiakkaita, anomme diakonia-avustuksille lisäbudjettia yhteensä 7000e, jolla voisimme varmistaa loppuvuoden normaalin avustustyön sekä mahdollistaa jouluavustusten jaon, joille tänäkin vuonna on suuri tarve.

Elinkustannusten kallistuminen on ollut selvästi havaittavissa ja sen vuoksi yksittäisten avustussummien määrää on selvästi nostettu. Avustuksista päätettäessä on syytä edelleen pitää tiukkaa linjaa ja osoittaa edelleen avustuksia vain välttämättömiin perusasioihin, ruokaan ja asumiseen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 talousarviossa osoitetun diakonian avustusmäärärahan ylitykseksi maksimissaan 7000 euroa.

Päätös:

109

Muut asiat

110

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Keminmaan seurakunta
Kirkkoneuvosto**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 107

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 103 ja 108

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 103 ja 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaan- tipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemi- sestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa vies- tin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin läh- tämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vas- taavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen vii- meistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystie- dot ovat edellä hankinta- ja oikeusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön pää- tös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudelli- sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.