

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 26.2.2024 klo 17.30 – 19.21

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa

**Päätöksentekijät:**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Varsinaiset jäsenet         |                          |
| Ari Rautakoski, kirkkoherra | läsnä, puheenjohtaja     |
| Marjo Appelgrén             | poissa, jäsen            |
| Erika Jurvelin              | läsnä, varapuheenjohtaja |
| Mikko Lampela               | läsnä, jäsen             |
| Juha Mäkimartti             | poissa, jäsen            |
| Sanna Niskakoski            | poissa, jäsen            |
| Risto Rimpisalo             | läsnä, jäsen             |
| Maija-Liisa Ruonavaara      | läsnä, jäsen             |
| Pirkko Saastamoinen         | läsnä, jäsen             |

|   |       |
|---|-------|
| Varajäsenet                             |       |
| Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)      | läsnä |
| Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)    |       |
| Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)       |       |
| Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)          |       |
| Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)    |       |
| Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)      |       |
| Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)        | läsnä |
| Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara) |       |

**Muut osallistujat:**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Jarkko Hannunen,                       | läsnä, kirkkovaltuuston pj         |
| Ari Aho                                | läsnä, kirkkovaltuuston vpj        |
| Päivi Tervo, talouspäällikkö           | läsnä, sihteeri                    |
| Joonas Keskiniva, OP:n sijoitusneuvoja | etäyhteydellä, §21 klo 17.45-18.13 |

**Allekirjoitukset:**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Ari Rautakoski, puheenjohtaja | Päivi Tervo, sihteeri |
|-------------------------------|-----------------------|

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 26.2.2024

Maija-Liisa Ruonavaara

Pirkko Saastamoinen

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 12.-26.2.2024. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 27.2.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.2.2024

Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 17 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 18 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 19 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 20 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 21 Sijoituskatsaus ja sijoitussuositus
- § 22 Käyttötalouden ylitysoikeudet
- § 23 Diakoniatyön johtosääntö
- § 24 Lähetystyön johtosääntö
- § 25 Nuorten vaikuttajaryhmä
- § 26 Vuoden 2024 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan oman osuuden käyttö
- § 27 Seurakunnan arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan/työntekijän nimeäminen
- § 28 Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu/ulkopuolen peruskorjaus
- § 29 Nuorisotyönohjaajan työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen
- § 30 Muut asiat
- § 31 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

17

### Kokouksen avaus ja alkuhartaus

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

18

### Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*KL 10:15* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3:34* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Hallintosääntö § 12* Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

*Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 5:* Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisain klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

*Hallintosääntö § 15:* Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 16.2.2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19

### Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Hallintosääntö § 40:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Maija-Liisa Ruonavaaran ja Pirkko Saastamoisen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

20

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

21

Sijoituskatsaus ja sijoitussuositus

Sijoitukset 31.12.2023

|                                      | Hankinta-arvo         | Markkina-arvo         | Kirjanpitoarvo        |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <u>Muut osakkeet ja osuudet</u>      |                       |                       |                       |
| Metsäliiton jäsensijoitus            | 33 638,00 €           | 41 755,00 €           | 41 755,00 €           |
| <u>Korkorahastot</u>                 |                       |                       |                       |
| OP-Private Strategia 25              | 1 300 000,00 €        | 1 322 347,71 €        | 1 300 000,00 €        |
| OP-Vuokratuotto B                    | 200 000,00 €          | 191 448,33 €          | 191 448,33 €          |
| <u>Yhdistelmä- ja muut rahastot</u>  |                       |                       |                       |
| Metsäliitto, Mesä 1 -<br>lisäosuudet | 181,00 €              | 181,00 €              | 181,00 €              |
| OP-Metsäomistaja B                   | 300 000,00 €          | 328 718,60 €          | 300 000,00 €          |
|                                      | <b>1 833 819,00 €</b> | <b>1 884 450,64 €</b> | <b>1 833 384,33 €</b> |

Hautainhoitorahasto

|                         | Hankinta-arvo | Markkina-arvo | Kirjanpitoarvo |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------|
| <u>Korkorahastot</u>    |               |               |                |
| OP-Private Strategia 25 | 86 000,00 €   | 89 080,42 €   | 86 000,00 €    |

Seurakunnan maksuliikennetilillä on tällä hetkellä paljon rahaa, johtuen loppuvuodesta maksetuista testamenttirahaston puukauppatuloista. Järkevää on sijoittaa osa varoista sijoitustilille, jossa ne tuottavat jotain.

Sijoitusneuvojan (OP Joonas Keskiniva) suositus lisäsijoituksista:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| OP-Private Strategia 25 A         | 100.000 € |
| OP-Euro sijoitusrahasto A-osuudet | 100.000 € |

Entisiin sijoituksiin ei suosituksen mukaan ole tarvetta tehdä muutoksia.

OP-Private Strategia 25 A on seurakunnalla jo nykyisin käytössä oleva tuote. OP-Private Strategia 25 on yhdistelmärahasto, jonka varoista perustilanteessa 25 % sijoitetaan osakemarkkinoille ja 75% korkomarkkinoille. Rahaston sijoituskohteista saamat tuotot sijoitetaan uudelleen rahastoon. Tämä rahasto sopii pitkäjänteiseen sijoittamiseen, sijoitusaika on 3–5 vuotta. Riski-tuottoprofiilissa rahasto sijoittuu luokkaan kolme. Mikä tarkoittaa rahasto-osuuteen liittyvä maltillinen riski hinnan vaihtelusta.

OP-Euro A -sijoitusrahasto on seurakunnalle uusi sijoitustuote. Kyseessä on lyhyenkoron rahasto, jonka ristiluokka on yksi eli riski on hyvin vähäinen. Sijoitusta tullaan käyttämään lähinnä kassanhallintaan. Merkintä- ja lunastuspalkkioita ei ole, mutta tuotto-odotus on kuitenkin tällä hetkellä n. 3 %.

Varainhoitajamme Joonas Keskiniva Osuuspankilta tulee kokoukseen Teams -etäyhteydellä kertomaan seurakunnan sijoitusten nykyisestä tilanteesta ja tulevista mahdollisuuksista.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä pankin antaman sijoitussuosituksen

OP-Private Strategia 25 A 100.000 €

OP-Euro -sijoitusrahasto A-osuudet 100.000 €

**Päätös:**

OP:n sijoitusneuvoja Joonas Keskiniva esitteli seurakunnan sijoitustilannetta klo 17.45-18.13.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

22

**Käyttötalouden ylitysoikeudet**

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on tulosityksiköittäin toimintakatteesta (= toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus). Kirkkovaltuustoon nähden talousarvio on sitova pääluokittain toimintakatteesta. Pääluokkia on neljä: Hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi.

Tulosityksiköiden toimintakatteiden toteutuminen 2023 alla olevassa taulukossa. Keltaisella merkityissä toimintakate on ylittynyt. Pääluokkien toimintakatteet eivät ole ylittyneet.

| Tulosityksikkö           |                     | TA kuluva<br>2023 | Toteuma<br>2023   | Yli-ali          | T-%         |
|--------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|
| 1011010101               | Kirkkovaltuusto     | 10 000,00         | 8 386,62          | 1 613,38         | 83,9        |
| 1011010102               | Kirkkoneuvosto      | 38 730,00         | 37 052,37         | 1 677,63         | 95,7        |
| 1011050000               | Taloushallinto      | 68 655,00         | 65 548,11         | 3 106,89         | 95,5        |
| 1011050100               | Henkilöstöhallinto  | 66 500,00         | 65 524,50         | 975,50           | 98,5        |
| 1011050200               | Tilintarkastus      | 5 000,00          | 3 459,19          | 1 540,81         | 69,2        |
| 1011070000               | Kirkonkirjojenpito  | 20 670,00         | 14 471,36         | 6 198,64         | 70,0        |
| 1011080000               | Kirkkoherranvirasto | 26 060,00         | 23 547,09         | 2 512,91         | 90,4        |
| <b>HALLINTO YHTEENSÄ</b> |                     | <b>235 615,00</b> | <b>217 989,24</b> | <b>17 625,76</b> | <b>92,5</b> |

| Tulosityksikkö                            |                      | TA kuluva<br>2023 | Toteuma<br>2023   | Yli-ali          | T-%         |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|
| 1012010000                                | Jumalanpalveluselämä | 68 912,00         | 74 049,73         | -5 137,73        | 107,5       |
| 1012020000                                | Hautaansiunaaminen   | 37 630,00         | 43 170,77         | -5 540,77        | 114,7       |
| 1012030000                                | Muut kirkol. toimit  | 33 650,00         | 36 599,82         | -2 949,82        | 108,8       |
| 1012040000                                | Aikuistyö            | 18 380,00         | 13 588,54         | 4 791,46         | 73,9        |
| 1012050000                                | Muut seurakuntatil   | 43 875,00         | 40 937,06         | 2 937,94         | 93,3        |
| 1012100000                                | Tiedotus ja viestint | 36 935,00         | 34 341,09         | 2 593,91         | 93,0        |
| 1012200000                                | Musiikki             | 43 050,00         | 36 924,22         | 6 125,78         | 85,8        |
| 1012310000                                | Päiväkerho           | 84 390,00         | 85 153,04         | -763,04          | 100,9       |
| 1012330000                                | Varhaisnuorisotyö    | 56 942,00         | 35 070,72         | 21 871,28        | 61,6        |
| 1012340000                                | Partio               | 2 000,00          | 3 000,00          | -1 000,00        | 150,0       |
| 1012350000                                | Rippikoulu           | 92 000,00         | 70 952,25         | 21 047,75        | 77,1        |
| 1012360000                                | Nuorisotyö           | 57 350,00         | 46 203,82         | 11 146,18        | 80,6        |
| 1012410000                                | Diakonia             | 127 750,00        | 152 050,98        | -24 300,98       | 119,0       |
| 1012410702                                | YV-keräys            | 0,00              | -1 061,34         | 1 061,34         |             |
| 1012430000                                | Sairaalasielunhoito  | 7 550,00          | 7 697,90          | -147,90          | 102,0       |
| 1012550000                                | Sielunhoito          | 6 320,00          | 6 744,62          | -424,62          | 106,7       |
| 1012600210                                | Lähetys              | 51 710,00         | 52 095,28         | -385,28          | 100,7       |
| <b>SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA YHTEENSÄ</b> |                      | <b>768 444,00</b> | <b>737 518,50</b> | <b>30 925,50</b> | <b>96,0</b> |

| Tulosyksikkö                       |                      | TA kuluva<br>2023 | Toteuma<br>2023   | Yli-ali         | T-%         |
|------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| 1014030000                         | Hautausmaakiinteistö | 92 770,00         | 101 022,48        | -8 252,48       | 108,9       |
| 1014040000                         | Varsinainen hautaust | 95 350,00         | 85 765,25         | 9 584,75        | 89,9        |
| <b>HAUTAUSTOIMI YH-<br/>TEENSÄ</b> |                      | <b>188 120,00</b> | <b>186 787,73</b> | <b>1 332,27</b> | <b>99,3</b> |

| Tulosyksikkö                          |                       | TA kuluva<br>2023 | Toteuma<br>2023   | Yli-ali          | T-%         |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|
| 1015020310                            | Vanha kirkko          | 16 360,00         | 15 957,21         | 402,79           | 97,5        |
| 1015020320                            | Uusi kirkko           | 101 955,00        | 97 862,13         | 4 092,87         | 96,0        |
| 1015060410                            | Seurakuntakeskus      | 126 300,00        | 128 725,56        | -2 425,56        | 101,9       |
| 1015060420                            | Vanha pappila         | 53 610,00         | 59 386,65         | -5 776,65        | 110,8       |
| 1015060430                            | Lautiosaaren seuraku  | 31 150,00         | 32 205,29         | -1 055,29        | 103,4       |
| 1015060450                            | Uusi pappila          | 28 150,00         | 28 128,42         | 21,59            | 99,9        |
| 1015070501                            | Asuinkiinteistöt,osak | -1 200,00         | -1 623,54         | 423,54           | 135,3       |
| 1015090510                            | Väentupa              | 14 600,00         | 14 462,07         | 137,93           | 99,1        |
| 1015090520                            | Autotalli             | 910,00            | 336,76            | 573,24           | 37,0        |
| 1015090530                            | Kirkon varasto        | 100,00            | 112,06            | -12,06           | 112,1       |
| 1015100000                            | Maa- ja metsätalous   | -37 480,00        | -58 179,58        | 20 699,58        | 155,2       |
| 1015110000                            | Muu kiinteistötoimi   | -67 950,00        | -80 528,55        | 12 578,55        | 118,5       |
| <b>KIINTEISTÖTOIMI YH-<br/>TEENSÄ</b> |                       | <b>266 505,00</b> | <b>236 844,48</b> | <b>29 660,53</b> | <b>88,9</b> |

Ylitykset johtuvat pääsääntöisesti palkkausmäärärahojen ylityksistä. Talousarvissa va-  
rauduttuun 1,6 %:n korotuksiin ja korotukset olivat 5 %. Kiinteistö- ja hautauspuolella  
on lisäksi jouduttu käyttämään sijaisia ennakoitua enemmän.

Kokouksessaan 5.6.2023 kirkkoneuvosto myönsi partiolippukunnille avustuksia yh-  
teensä 3.000 € tiedostaen, että määräraha talousarviossa oli 2.000 €. Kokouksessaan  
25.9.2023 kirkkoneuvosto antoi diakoniatyölle 7.000 €:n ylitysoikeuden avustusmää-  
rärahaan. Avustusmääräraha ylittyi lopulta 8.230 €.

#### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työalojen toimintakatteiden ylitykset 2023.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

23

**Diakoniatyön johtosääntö**

Kirkkojärjestys (luku3 §24) toteaa, että seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallitus on valmistellut diakoniatyön johtosäännöstä mallisäännön, jonka mukaisesti johtosääntö on laadittu.

**Liitteenä nro 1 ehdotus diakoniatyön johtosäännöksi.**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Keminmaan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



**24**

**Lähetystyön johtosääntö**

Kirkkojärjestys (luku3 §25) toteaa, että seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallitus on valmistellut lähetystyönjohtosäännöstä mallisäännön, jonka mukaisesti johtosääntö on laadittu.

**Liitteenä nro 2 ehdotus lähetystyön johtosäännöksi.**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Keminmaan seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

25

**Nuorten vaikuttajaryhmä**

Kirkkojärjestyksen (luku 10, §5) mukaisesti seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Hallintosäännön 4§:n mukaisesti nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen vastuuryhmän tekemästä ehdotuksesta kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän valinta on järkevää tehdä kirkkoneuvoston toimikausien mukaisesti. Siksi on luontevaa, että päätös tehdään nyt vain vuodeksi 2024. Kasvatuksen vastuuryhmän esitys nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistä vuodeksi 2024 esitellään kokouksessa.

Nuorten vaikuttajaryhmästä päätettäessä on syytä määritellä vaikuttajaryhmän toimintamalli. Asiaa on pohdittu kasvatuksen työntekijöiden kanssa.

- Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistat lähetetään sähköpostitse myös nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille.
- Kirkkoneuvostossa päätettävien asioiden valmistelija ja esittelijä voi pyytää jo valmisteluvaiheessa nuorten vaikuttajaryhmän kannanottoa sellaisiin asioihin, joiden arvelee kiinnostavan nuorten vaikuttajaryhmää ja jonka mielipiteellä voi olla vaikutusta asian esittelyyn. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaehdotuksesta pyydetään aina nuorten vaikuttajaryhmän mielipide ennen kirkkoneuvostossa tapahtuvaa käsittelyä. Valittaessa nuorisotyöhön ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön liittyviin tehtäviin työntekijöitä, haastattelutyöryhmään, mikäli sellainen on, pyydetään nuorten vaikuttajaryhmän edustaja mukaan.
- Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan tms., joka sopii ryhmän kanssa, onko kunkin kokouksen esityslistalla tai valmistelussa sellaisia asioita, joissa nuorten ääni pitäisi tulla erityisellä tavalla kuuluviin. Mikäli sellaisia asioita ryhmän mielestä on ja he sopivat ryhmän näkökannasta, silloin puheenjohtaja on yhteydessä kirkkoneuvoston puheenjohtajaan ja pyytää vaikuttajaryhmän jäsenelle lupaa olla läsnä kirkkoneuvoston kokouksessa kyseisen asian käsittelyn ajan ja halutessaan myös käyttää puheenvuoro. Koska kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia, on syytä rajata kirkkoneuvoston ulkopuolisten henkilöiden osallistumista vain tiettyihin asioihin ja ratkaisovalta asiassa on puheenjohtajalla.
- Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, joten nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä on joka tapauksessa mahdollisuus seurata kokousta. Mikäli nuorten vaikuttajaryhmä haluaisi käyttää puheenvuoroa ryhmässä sovitussa asiassa sen kirkkovaltuustokäsittelyn yhteydessä, ryhmän puheenjohtajan täytyy esittää puheenvuoropyyntö kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ennen kirkkovaltuuston kokousta. Koska kirkkovaltuusto päättää asioista ainoastaan kirkkoneuvoston esittelystä, nuorten vaikuttajaryhmän mahdollisuus asioihin vaikuttamiseen tapahtuu kuitenkin ensisijaisesti kirkkoneuvoston kautta ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalla on mahdollisuus myös evätä nuorten vaikuttajaryhmän puheenvuoropyyntö.

- Nuorten vaikuttajaryhmä toimii nuorisotyön määrärahojen puitteissa. Mikäli nuorten vaikuttajaryhmä pitää omia kokouksiaan, joissa ollaan fyysisesti yhdessä läsnä esim. työalan työntekijöiden kanssa, läsnäolleille vaikuttajaryhmän jäsenille voidaan maksaa kerhonohjaajan kertapalkkion mukainen kokouspalkkio. Pääasiallinen toimintamalli lienee verkossa tapahtuva vapaamuotoinen keskustelu, joista kokouspalkkioita ei makseta.

**Kirkkoherran esitys**

- 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa esittelyssä kerrotun nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin.
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kokouksessa esitetyn kasvatuksen vastuuryhmän esityksen mukaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) vahvistaa nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin esittelyn mukaiseksi.
- 2) valita nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi:

Lilja Erkinmikko  
Sohvi Kilponen  
Anni-Maija Keskimaunu  
Markus Sipilä  
Vertti Tikkanen

26

**Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan oman osuuden käyttö**

Vuoden 2023 yhteisvastuun keräystuotto oli yhteensä n. 7100 €, josta seurakunnan osuus uudistetun laskentamallin mukaisesti on n. 1061 €

Asiaa on käsitelty diakonian vastuuryhmässä ja vastuuryhmä ehdottaa seurakunnan oman osuuden kohdistamista nuorten diakonia-avustuksiin koordinoiden asiaa yhdessä nuorisotyön kanssa ja tarvittaessa tehden yhteistyötä kunnan nuorisotyön ja sosiaalipalvelujen kanssa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2023 yhteisvastuun keräystuoton oman seurakunnan osuus käytetään diakonian vastuuryhmän toivomuksen mukaisesti nuorten diakonia-avustuksiin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

27

**Seurakunnan arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan/työntekijän nimeäminen**

Kirkkojärjestys 10 luku § 10

Arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Tuomiokapituli vastaa hiippakunnan ja rovastikunnan arkistotoimen järjestämisestä. Kirkkohallitus vastaa kirkolliskokouksen, piispainkokouksen ja kirkkohallituksen arkistotoimen järjestämisestä. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta.

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto vastaa arkistotoimen järjestämisestä. Arkistotoimen järjestäjän on määrättävä se viranhaltija/työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. Entisen kirkkolain mukaan arkistotoimesta vastasi aina kirkkoherra.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että arkistotoimen vastaavana toimii edelleen kirkkoherra.

Käytännön asiat arkiston hoidossa ja sen järjestyksen ylläpidossa kuuluvat edelleen taloustoimiston toimistosihteerin ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

28

**Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu/ulkopuolen peruskorjaus**

Uuden kirkon peruskorjauksen suunnitteluun on vuoden 2024 talousarviossa varattu 10.000 € määräraha. Ulkopuolen peruskorjauksen toteutus on kiinteistöstrategiassa vuosilla 2025 (200.000 €) ja 2026 (100.000 €). Tavoitteena on, että myös kirkon ulkopuoli on kunnostettu vuoteen 2027 mennessä, jolloin kirkko täyttää 200 vuotta.

Vuosina 2020 ja 2021 toteutettiin kirkon sisäpuolisia korjaustöitä ja uusittiin ulkopuolelta kiviportaat. Ulkopuolelta korjattiin myös pohjoispuolen räystääs, joka oli pahasti rapistunut sekä uusittiin peltikaton rikkoutuneet kohdat.

Uuden kirkon ulkopuolen peruskorjauksessa on tarkoitus toteuttaa kirkon ulkorappauksen korjaus ja maalaus kauttaaltaan. Ulkopintaa on viimeksi korjattu 2003, jolloin on käsitelty vain pääjulkisivu. Aiemmista maalaus-/korjaustöistä osa on epäonnistunut väärin materiaalivalintojen vuoksi. Vuonna 2011 korjattiin kellotornia.

Taluspäällikkö on jo alustavasti aloittanut ulkopuolen korjaustöiden suunnittelun, lähinnä on selvitetty nykyisen rappauksen koostumusta ja maalia. Apuna selvitystyössä on ollut Jorma Heininen Raktor Oy:stä. Suunnittelutyö pitää panna ripeästi käyntiin, koska suunnitelmiin pitää saada myös museoviraston puolto ja kirkkohallituksen hyväksyntä. Aikaisemman kokemuksen mukaan museoviraston kanssa työskentely vaatii aikaa. Luultavasti töitä ei saada käynnistettyä kesällä 2025, vaan aloitus siirtyy vuoteen 2026.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. uuden kirkon ulkopinnan rappaus korjataan ja maalaaan kauttaaltaan, myös muita pienempiä ulkopuolen töitä voidaan toteuttaa.
2. suunnittelutyö aloitetaan mahdollisimman pian.
3. taluspäällikölle annetaan oikeus käyttää apuna Raktor Oy:n Jorma Heinistä ja myös muita tarvittavia asiantuntijoita.
4. korjauksen aikataulusta päätetään suunnitelman valmistuttua, tavoitteena on v. 2026.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

29

### Nuorisotyönohjaajan työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen

KN 29.1.2024/14 §

Kirkkoneuvoston mahdollinen esitys kirkkovaltuustolle nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta pitää sisällään myös sen, että kyseistä virkaa ei täytettäisi toistaiseksi.

Strategiamme ohjeistaa harkitsemaan huolella virkojen ja työsuhteiden täyttöä silloin kun virkojen ja työsuhteiden täyttö on ajankohtaista. Nuorisotyössä työvoimalle on edelleen tarvetta, eikä tässä tilanteessa ole syytä työvoiman vähentämiseen. Nuorisotyönohjaajan viranhaltijan virkavapausaika on osoittanut sen, että yksi nuorisotyöntekijä täydennettynä seurakuntapastorin osittaisella nuorisotyöhön osoitetulla työajalla täyttää välttämättömät nuorisotyön tarpeet, mutta resurssit eivät ole riittäviä työalan kehittämiseen ja uudistamiseen, johon on todellista tarvetta. Sen vuoksi kasvatuksen työalan kokonaisuuden kannalta toisen nuorisotyönohjaajan tehtävä on tarpeellinen.

#### Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Työntekijän valinnalla on positiivinen vaikutus lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön. Se tukee nuorten kasvua ja ehkäisee nuorten pahoinvointia, elämänhallinnan haasteita ja syrjäytymistä.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen 1.4.2024 alkaen. Kelpoisuusehtona tehtävään on kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittavan kirkkohallituksen päätöksen nro 164/31.5.2023 mukainen kelpoisuus. Kelpoisuus on käytännössä sosionomi (AMK) tai yhteisöpedagogi (AMK), joka sisältää päätöksen mukaiset teologiset, kirkon ja seurakunnan työhön, sekä kirkon nuorisotyöhön ja kasvatukseen liittyvät 90 opintopisteen opinnot tai aiempien kirkkohallituksen tai piispaikokousten päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen antama kelpoisuus. Tarkemmat tehtäväsisältöön liittyvät hakukriteerit muodostetaan yhdessä kasvatuksen työntekijöiden kanssa. Tehtävän palkkaus määritetään vaativuusryhmä 502:n mukaisena. Haku-aika merkitään päättyväksi 23.2.2024 ja hakemukset osoitetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. Hakijat haastatellaan ennen valinnan tekemistä. Kirkkoneuvosto voi halutessaan ottaa määräaikaan työsuhteeseen myös kelpoisuusehtoja täyttämättömän henkilön, mikäli muodollisesti kelpoisia hakijoita ei ole.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 26.2.2024/29 §

#### **Kirkkoherran esitys**

Haettavana olevaa nuorisotyönohjaajan työsuhdetta on ilmoitettu kotisivulla, Duunitorissa, Oikotiellä, somen erilaisissa kanavissa sekä Kotimaa-lehdessä. Esityslistan lähettämiseen mennessä ei ole tullut hakemuksia, eikä edes kyselyitä tehtävästä.

Kirkkoneuvosto haastattelee mahdolliset hakijat ennen kokouksen alkua. Mikäli hakijoita on, haastatteluajankohdasta ilmoitetaan kirkkoneuvoston jäsenille erikseen. Kirkkoneuvosto valitsee tehtävään soveliaimman hakijan. Mikäli hakuajan päättymiseen mennessä ei ole tullut kelpoisia hakijoita, kirkkoneuvosto päättää jatkaa hakuaikaa 16.3.2024 klo 15 saakka.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi, että tehtävää oli hakenut yksi henkilö, joka ei täyttänyt tehtävälle asetettuja kelpoisuusehtoja. Hakija on käynyt kirkkoherran haastattelussa. Hakija on ilmoittanut, että ei ota vastaan mahdollista lyhytaikaista työsuhdetta (n. ½ vuotta) ja on vetänyt hakupaperinsa pois.

Kirkkoneuvosto päättää, että hakuaikaa jatketaan 26.4.2024 saakka.



**30**

**Muut asiat**

Puheenjohtaja kertoi seurakunnan maalla sijaitsevan museorakennuksen tämänhetkisestä tilanteesta.

31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta  
Kirkkoneuvosto 26.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ja 29**

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ja 29**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katso- taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemänte- nä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaan- tipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemi- sestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa vies- tin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähet- tämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vas- taavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen vii- meistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystie- dot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön pää- tös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudelli- sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**