

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 27.11.2023 klo 17.30 – 19.57

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Erika Jurvelin	poissa, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	läsnä, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Sanna Niskakoski	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	poissa, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	poissa, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)	
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	läsnä, varajäsen
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	läsnä, varajäsen
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)	
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 27.11.2023

Jukka-Pekka Kerimaa

Mikko Lampela

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 13.-27.11.2023. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 28.11.2023 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.11.2023

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 122 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 123 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 124 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 125 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 126 Katu- ja puistoalueiden myyminen Keminmaan kunnalle
- § 127 Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026
- § 128 Lisätalousarvio 2023 investointeihin
- § 129 Suorituslisän maksaminen 2024
- § 130 Kiinteistöstrategia
- § 131 Tyky-toiminta 2024
- § 132 Alkuvuoden 2024 (1.1.–30.6.) kolehtisuunnitelma
- § 133 Lausunnon antaminen Lapin hyvinvointialueen hankintastrategiasta
- § 134 Muut asiat
- § 135 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

122

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

123

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 15.11.2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

124

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka-Pekka Kerimaan ja Mikko Lampelan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

125

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ottaa käsiteltäväksi lisäasian: § 133 Lausunnon antaminen Lapin Hyvinvointialueen hankintastrategiasta. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

126

Katu- ja puistoalueiden myyminen Keminmaan kunnalle

Keminmaan kunta ja Keminmaan seurakunta tekivät vuonna 2018 vaihtokaupan, jossa kunnalle tuli seurakunnan omistamia katu- ja puistoalueita Laurilan keskustan kaava-alueilta. Tuolloin vaihtokauppaan sisältyi myös muutama tontti. Vaihtokauppa ei sisältänyt seurakunnan radan takana Kallinkankaalla omistamia katu- ja puistoalueita.

Seurakunta on neuvotellut Keminmaan kunnan kanssa myös Kallinkankaan katu- ja puistoalueiden luovuttamisesta kunnalle. Alueet kuuluvat Heikkilä II 241-404-14-80 tilaan. Seurakunnan ei ole tarkoituksenmukaista omistaa katu- ja puistoalueita. Kaavan mukaisista puistoalueista huolehtiminen ei ole seurakunnan ydintehtävän mukaisista. On myös yleisen edun mukaista, että kunta omistaa ko. maa-alueet. Se helpottaisi oleellisesti kunnan lainmukaisten velvollisuuksien hoitamista tiealueella ja hulevesien järjestelmällistä hoitamista myös puistoalueilla.

Keminmaan kunta on halukas ostamaan Heikkilä II 241-404-14-80 myös Kallinkankaan puisto- ja tiealueet kunnalle. Oheisen karttaliitteen mukaan alueella on katualuetta 52 538 m² ja puistoa 117 796 m². Tonttimaata ei lunasteta. Kauppa tehtäisiin suorana kauppana. Talouspäällikkö on neuvotellut kunnan kanssa ja on päädytty siihen, että hinnoittelussa noudatettaisiin edellisen kaupan, Keminmaan kunnanvaltuuston päättämiä linjauksia. Sen perusteella katualueet luovutetaan korvauksetta ja puistosta maksetaan raakamaan hinta 0,20 €/m². Näin koko kunnan maksama kauppasumma olisi 23559,20 euroa.

Keminmaan kunnan kanssa aiemmin v. 2018 tehdyn kaupan aikaan oli voimassa vielä vanha kirkkolaki, jonka mukaan Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tuolloin kirkkohallitus hyväksyi kaupan ja hinnan.

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan:

Kirkkolaki 3 luku, 27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Taluspäällikkö on kysynyt OP Koti Pohjoinen Oy LKV:n Petteri Haapalan arviota Kallinkankaan puisto- ja tiealueiden lunastushinnoista ja tarjouskilpailun mahdollisuudesta. Hänen arvionsa oli seuraava:

Olen kesän aikana selvittänyt vastaavia lunastushintoja mm. Oulusta. Oulussa hinnat oli porrastettu alueittain. Hinnat ovat täälläkin alhaisia, mutta hieman korkeampia kuin Keminmaassa. Porrastus hinnoissa on

yleensä niin, että puistoalueista maksetaan vähän ja tiealueista ei juurikaan mitään.

Näkemykseni mukaan tuo Keminmaan kunnan alustava tarjous / ehdotus hinnasta on ihan asiallinen ja markkina-arvoa vastaava.

Kaavoitetuissa puistoissa esim. puuston hyödyntäminen on vaikeaa / mahdotonta, niin ulkopuolisen ostajan löytäminen on myös vaikeaa.

Näkemykseni mukaan Keminmaan kunnan tarjous on paras markkinoilta saatava ja todennäköisesti myös ainoa kiinnostunut ostaja.

*Petteri Haapala
Välitys, toimitilavälitys ja arviointi
Myyntijohtaja, LKV, AKA, KHK
OP Koti Pohjoinen Oy LKV, Oulu*

Aiemmin kirkkohallituksen hyväksymän hinnoittelun ja OP Koti Pohjoinen Oy:n arvioon mukaan, voitaneen todeta, että maa-alueiden markkina-arvo on puolueettomasti selvitetty.

Myytavällä puistoalueella, kiinteistöllä Heikkilä II 241-404-14-80 on seurakunnan ja yksityisten välisiä maanvuokrasopimuksia kolme kappaletta:

1. sopimus: 672m², 160 euroa vuosivuokra 2005
2. sopimus: 619m², 180 euroa vuosivuokra 2009
3. sopimus: 619m², 142,62 euroa vuosivuokra 2001

Vuokrat on sidottu sopimusten ajankohtien mukaan elinkustannusindeksiin 1951=100. Vuokrat on tarkistettu vuosittain indeksiehdon mukaisesti. Edellä esitetyt vuokrasopimukset siirtyvät seurakunnalta ostajan nimiin ja ne jatkuvat ennallaan.

Lopullinen kauppa syntyy, kun molempien osapuolien päätöksenteko on valmis ja lainvoimainen. Kunta maksaa kaupasta aiheutuvat kauppa-, lainhuuto- ja lohkomismaksut. Kirkkovaltuustossa päätöksen tekemiseen vaaditaan määräänemmistö: kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä (Kirkkolaki 3 luku, 9 §).

Liitteenä nro 1 Kartta 1:3500
Liitteenä nro 2 Kauppakirja

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuusto, että se seurakunta myy Keminmaan kunnalle tilasta Heikkilä II 241-404-14-80 karttaliitteen mukaiset alueet, katualue 52 538 m² ja puisto 117 796 m², hinnalla 23 559,20 € liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti.

Päätöksen on saatava kirkkovaltuustossa määräänemmistö. Kirkkoherra ja taluspäällikkö allekirjoittavat kauppakirjan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että kauppakirjaan on yksilöitävä vuokrasopimukset kohtaan 7. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

127

Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026
Kirkkojärjestys 6 luku

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Taloussääntö 3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Taluspäällikön viran johtosäntö 4 §

Taluspäällikön tehtävänä on

7. laatia ehdotus talousarvioksi ja veroprocentiksi sekä osallistua toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseen.

Liitteenä nro 3 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2023.

Talousarvio 2024 on 5.243 € alijäämäinen. Investointeja talousarvioesityksessä on 140.000 €:n edestä.

Työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Työmuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset on käsitelty vastuuryhmissä. Palkkojen yms. osalta valmistelu on tehty taloustoimistossa. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu soveltuvin osin Kirkkohallituksen 2023 antamaa talousarviomallia. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2025–2026, jotka eivät ole sitovia.

Talousarvioon 2024 on varattu 10.312 € jaettavaksi 1.1.2024 lähtien suorituslisinä. Suorituslisä on laskettu 606.614 € peruspalkoista 1,7 %. Suorituslisänä jaettava määräraha sivukuluineen on varattu tehtäväalueelle: Kirkkoneuvosto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

128

Lisätalousarvio 2023 investointeihin

Investointien toteutuminen 31.10.2023

	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2023	Toteuma 2023	Yli/ali	T-%
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	23 402,19	22 929,92	10 000,00	472,27	9 527,73	4,7
Metsämaan hankinta	18 000,00		150 000,00	18 000,00	132 000,00	12,0
Valmarinniemen muistomerkki	670,31		20 000,00	693,91	19 329,69	3,4
Vainajien säilytystilan peruskorjaus	74 954,99	32 787,18	40 000,00	42 167,81	-2 167,81	105,4
Vanhan kirkon katon tervaus	951,42		20 000,00	951,42	19 048,58	4,8
Seurakuntakeskuksen esitystekniikka	22 077,69			22 077,69	-22 077,69	0,0
	1 564 613,59	1 480 274,09	240 000,00	84 363,10	155 660,50	35,1

Lisämäärärahan tarve on seurakuntakeskuksen esitystekniikkaan 22.100 € ja vainajien säilytystilan peruskorjaukseen 2.200 €. Muissa investointikohteissa varattu määräraha tulee riittämään.

Seurakuntakeskuksen esitystekniikan rakentaminen tuli ajankohtaiseksi keväällä 2023, kun takkahuoneen videotykki ei enää toiminut. Seurakuntasalissa ja takkahuoneessa käytettiin samaa siirreltävää tykkiä. Seurakuntasalissa ei ole aiemmin ollutkaan kiinteää esitystekniikkaa vaan on toimittu sillä yhdellä siirreltävällä tykillä, joka sekin on jo 25 vuotta vanha. Esitystekniikka oli suunnitelmassa rakentaa vasta vuonna 2024. Takkahuoneen vanhan tekniikan pettäminen vauhditti suunnitelmaa ja katsottiin, että on järkevintä asentaa se koko taloon samalla kertaa.

Vainajien säilytystilan peruskorjaus on valmistunut. Tilaan asennettiin mm. kaksi kylmäkaappia lisää, joissa yhteensä 4 arkkupaikkaa. Peruskorjausta tehtiin omana työnä pois lukien kylmäkaappien asennus.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion 2023 investointikohteisiin:

2009649	Vainajien säilytystilan peruskorjaus	+ 2.200 €
2010818	Seurakuntakeskuksen esitystekniikka	+ 22.100 €

kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

129

Suorituslisän maksaminen 2024

Osittain salainen

Kirkkoneuvosto päätti 15.10.2018 § 126 ottaa käyttöön suorituslisän. Suorituslisänä jaetaan vuosittain 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä ei koske ylintä johtoa (kirkkoherra ja talouspäällikkö).

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Keminmaan seurakunnassa arviointikriteereiksi 2024 maksettavaa suorituslisää varten päätettiin:

- työssä suoriutuminen (KirVesTes kaikilla seurakunnilla yhteinen)
- oman työn kehittäminen ja kehitysmuotoisuus
- yhteistyökykyisyys

Arviointijakso 1.1.2024 – 31.12.2024 maksettavaa suorituslisää varten oli 1.11.2022 – 31.10.2023. Syksyllä 2022 ennen arviointijakson alkua käydyissä kehityskeskusteluissa työntekijöiden kanssa asetettiin tavoitteet arviointijaksolle. Lokakuussa 2023 käydyissä kehityskeskusteluissa arvioitiin työntekijän työsuoritusta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja asetettiin tavoitteet uudelle kaudelle. Päätös maksettavista suorituslisistä tehdään arviointijakson päätyttyä. Arvioinnin suorittaa esimies kirjallisella arviointilomakkeella. Arviointi perustuu pelkästään työsuoritukseen. Esimiesten tekemien ehdotusten perusteella valmistellaan esitys suorituslisistä. Päätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Arvioinnissa jokaiselle kriteerille on annettu suoritustaso. Suoritustasoja ovat:

- suoritustaso, joka edellyttää kehitystä, 1 piste
- odotusten mukainen, hyvä suoritustaso, 2 pistettä
- erinomainen, hyvän suoritustason ylittävä, 3 pistettä

1.11.2023 on alkanut uusi arviointijakso 1.1.-31.12.2025 maksettavaa suorituslisää varten. Kriteerit on tarkoituksenmukaista pitää samoina myös uudella arviointijaksolla.

Vuonna 2024 suorituslisinä maksettava summa on 10.315 € (talousarviossa peruspalkkojen yhteissumma 606.614 €, josta 1,7%). Laskennassa on otettu yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkat. Mukana on sekä vakinaisten että määräaikaisten työntekijöiden palkat. Laskentaan ei ole otettu mukaan ylimmän johdon (kirkkoherra ja talouspäällikkö) palkkoja. Suorituslisä maksetaan kuukausittain tasasuuruusina euromäärinä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehneet yhdessä arvioinnin ja laatineet kirkkoneuvostolle esityksen suorituslisän saajista ja euromääräistä. Arvioinnissa käytiin läpi

kaikkien työntekijöiden suoriutumiset kriteereittäin ja annettiin kullekin suoritustason mukainen pistemäärä. Kaikilla kriteereillä on sama painoarvo. Suorituslisään varattu rahamäärä jaetaan arvioinnissa saatujen pistemäärien suhteessa niiden kesken, joiden pistemäärä on yli 6.

Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että suorituslisinä vuonna 2024 jaetaan 10.315 € ja että tästä summasta jätetään 1.1580 € jaettavaksi määräaikaisille kesä-/kausityöntekijöille.
2. että suorituslisän saajat ja kuukausittaiset euromäärät 1.1.-31.12.2024 ovat:
Salainen
3. että asia on salainen suorituslisän saajien ja kuukausittaisten euromäärien osalta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

130

Kiinteistöstrategia

KN 13.6.2022/§ 63

Kirkkohallitus suosittelee seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamisesta ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa. Hyvin laadittu ja riittävän pitkälle tulevaisuuteen ulottuva kiinteistöstrategia auttaa hahmottamaan tulevia korjauksia ja investointeja sekä varautumaan niihin hyvissä ajoin. Strategia tulee laatia seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi ja sen päivittämistä suositellaan valtuustokausittain.

Strategian laajuus ja perusteellisuus riippuu kiinteistö- ja rakennuskannasta. Strategia-assa selvitetään rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämät toimenpidetarpeet, esim. korjaustarve ja ajankohta tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien tulee strategiaa laatiessaan kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen, kiinteistökuluihin ja toimintaympäristön haasteisiin.

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Kiinteistöstrategia kattaa kuvauksen seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoista. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöstä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Keminmaan seurakunnalle ei ole laadittu kiinteistöstrategiaa. Seurakunnalla on runsaan maa- ja metsäomaisuuden lisäksi lukuisia erilaisia muita kiinteistöjä. Strategiassa voidaan linjata rakennusten käyttöä koskevat ohjeet pitkällä ja keskipitkällä aikavälillä. Kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan strategiassa on tavoitteina kiinteistöstrategian laatiminen. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten kiinteistöstrategiamallin, jota voidaan soveltuvin osin noudattaa.

Päävastuu kiinteistöstrategian laadinnasta on talouspäälliköllä. Talouspäällikön avuksi kirkkoneuvosto voi valita työryhmän, joka voi käyttää myös asiantuntijoita apunaan. Lopullisesti kiinteistöstrategian hyväksyy kirkkovaltuusto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian kymmeneksi vuodeksi. Tavoitteena on, että strategia valmistuu vuoden 2022 loppuun mennessä.
2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmään taluspäällikön, kirkkoherran, seurakuntamestari Seppo Ojalan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto valitsee lisäksi keskuudestaan 2 edustajaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian esityksen mukaisesti.

2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelevaan työryhmään talouspäällikön, kirkkoher-
ran, seurakuntamestari Seppo Ojalan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, Jukka
Rainnon, Risto Rimpisalon ja Pirkko Saastamoisen.

KN 25.9.2023/107 §

Kiinteistöstrategiaa vuosille 2023–2032 on valmisteltu jo runsas vuosi. Alun perin ta-
voitteeksi asetettu 2022 vuoden loppu osoittautui liian haasteelliseksi. Työryhmä on
kokoontunut 5 kertaa ja kokoontuu todennäköisesti vielä ainakin 2 kertaa. Työryhmän
kokoontuminen on muuttunut siten, että kirkkoneuvostosta pois jääneen Jukka Rainnon
tilalle on valittu Juha Mäkimartti.

Tässä vaiheessa kiinteistöstrategia on siinä vaiheessa, että sitä voidaan jo esitellä kirk-
koneuvostolle. Syksyn aikana strategia vielä tarkentuu ja tuodaan myöhemmin uudel-
leen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

**Oheismateriaalina on tämänhetkinen versio kiinteistöstrategiasta sekä siihen liit-
tyvä Strategiakauden suunnitelma kiinteistöjen investoinneista ja huoltokorjauksis-
ta sekä laitehankinnoista.** Lopulliseen kiinteistöstrategiaan liitetään vielä *Luettelo
seurakunnan metsätiloista ja Luettelo seurakunnan tonttimaista.*

Tässä kokouksessa esiteltävässä versiossa on vielä muutama epävarma ja tarkennusta
vaativa kohta. Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontuu 18.9.2023, jolloin ainakin suu-
rin osa tarkennusta vaativista kohdista käydään läpi. Kirkkoneuvostolla on tässä vai-
heessa mahdollisuus antaa työryhmälle palautetta kiinteistöstrategiasta. Strategiaa on
vielä mahdollisuus muokata, tehdä muutoksia, lisäyksiä, poistoja ym.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kiinteistöstrategian alustavan version ja evästää sen pohjalta
kiinteistöstrategiatyöryhmää.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöstrategiatyöryhmä voi jatkaa työtään tältä pohjal-
ta.

KN 27.11.2023/130 §

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on saanut työnsä valmiiksi.

Kiinteistöstrategiassa on luokiteltu seurakunnan rakennukset:

- 5 = uusi, ei toimenpiteitä seuraavan 10 vuoden aikana
- 4 = hyvä, kevyt huoltokorjaus 6-10 vuoden kuluessa
- 3 = tyydyttävä, kevyt huoltokorjaus 1-5 vuoden kuluessa tai peruskorjaus 6-10 vuoden
kuluessa
- 2 = välttävä, peruskorjaus 1-5 vuoden kuluessa tai uusiminen 6-10 vuoden kuluessa
- 1 = heikko, uusitaan 1-5 vuoden kuluessa
- 0 = puretaan eikä uutta tarvita

Kiinteistöstrategian liitteinä ovat

- *Strategiakauden suunnitelma kiinteistöjen investoinneista ja huoltokorjauksista sekä laitehankinnoista*
- *Luettelo seurakunnan metsätiloista*
- *Luettelo seurakunnan tonttimaista*
- *Luettelo seurakunnan muista tiloista*

Kiinteistöstrategia liitteineen on liitteenä nro 4.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keminmaan seurakunnan kiinteistöstrategian 2024–2032 liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

131

Tyky -toiminta 2024

TYKY- toiminta eli työkykyä ylläpitävä toiminta on toimintaa, jolla työnantajat, työntekijät ja yhteiskunta yhdessä pyrkivät parantamaan ihmisten terveyttä ja hyvinvointia. Verolain mukaan työnantajan tarjoama tavanomainen ja kohtuullinen työntekijän omaehtoinen liikunta- ja kulttuuritoiminta sekä työterveyshuollon lisäksi vapaaehtoiset hyvinvointi- ja terveyspalvelut on säädetty verovapaiksi eduiksi. Omaehtoisen toiminnan kohtuullinen enimmäismäärä on 400 €/vuosi.

Kirkkoneuvosto päätti 30.1.2023 § 10, että vuosina 2023–2024 henkilöstön käyttöön tarjotaan ePassi Flex -mobiilisovellusta työntekijöiden tyky -toimintaan käytettäväksi enintään 150 €/vuosi/työntekijä, omavastuuta ei peritä. ePassia voi käyttää kulttuuriin, liikuntaan ja hyvinvointiin (hieronta).

Yhteistyötoimikunnan taholta on tullut toivomus, että summaa nostetaan vuoden 2024 alusta siten, että se olisi enintään 200 €/vuosi/työntekijä.

Taluspäällikön/työsuojelupäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että henkilöstön käyttöön tarjotaan ePassi Flex -mobiilisovellusta vuonna 2024 työntekijöiden tyky -toimintaan käytettäväksi enintään 200 €/vuosi/työntekijä, omavastuuta ei peritä. ePassia voi käyttää kulttuuriin, liikuntaan ja hyvinvointiin (hieronta).

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

132

Alkuvuoden 2024 (1.1.–30.6.) kolehtisuunnitelma

1.1.2024 Uudenvuodenpäivä (*Jeesuksen nimessä*)

Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin.

Sininauhasäätiö sr, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki.

6.1.2024 Loppiainen (Epifania) (*Jeesus, maailman valo*)

Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.

7.1.2024 1. sunnuntai loppiaisesta (*Kasteen lahja*)

Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki

14.1.2024 2. sunnuntai loppiaisesta (*Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa*)

Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki.

18.1.2024 Kristittyjen ykseyden rukouspäivä

Arkipäivä, ei kolehtia

19.1.2024 Pyhän Henrikin muistopäivä

Arkipäivä, ei kolehtia

21.1.2024 3. sunnuntai loppiaisesta (*Jeesus herättää uskon*)

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki

28.1.2024 3. sunnuntai ennen paastonaikaa (Septuagesima) (*Ansaitsematon armo*)

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

4.2.2024 Kynttilänpäivä (*Kristus, Jumalan kirkkauden säteily*)

Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 teemana on nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien edistäminen.

Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää.

11.2.2024 Laskiaissunnuntai (Esto mihi) (*Jumalan rakkauden uhritie*)

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki.

14.2.2024 Tuhkakeskiviikko (*Katumus ja paasto*)

Arkipäivä, ei kolehtia

18.2.2024 1. paastonajan sunnuntai (Invocavit) (*Jeesus, kiusausten voittaja*)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

25.2.2024 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere) (*Rukous ja usko*)

Kansan Raamattuseuran Raamatun matkassa -hankkeelle seurakuntien raamattuopetuksen tukemiseen.

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja

3.3.2024 3. paastonajan sunnuntai (Oculi) (*Jeesus, Pahan vallan voittaja*)

Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.

Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki.

10.3.2024 4. paastonajan sunnuntai (Laetare) (*Elämän leipä*)

Kolehti vaikeassa elämäntilanteessa olevien lapsiperheiden tukemiseen Oulun hiippakunnan alueella (Hiippakunnan määräämä kolehti)

17.3.2024 Marian ilmestyspäivä (*Herran palvelijatar*)

Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.

Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua

24.3.2024 Palmusunnuntai (*Kunnian kuninkaan alennustie*)

Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetyseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille.

Suomen Lähetyseura ry, PL 56 00241 Helsinki

25.3.2024 Hiljaisen viikon maanantai (*Jeesus Getsemanessa*)

Arkipäivä, ei kolehtia

26.3.2024 Hiljaisen viikon tiistai (*Jeesus tutkittavana*)

Arkipäivä, ei kolehtia

27.3.2024 Hiljaisen viikon keskiviikko (*Jeesus tuomitaan*)

Arkipäivä, ei kolehtia

28.3.2024 Kiirastorstai (Pyhä ehtoollinen)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

29.3.2024 Pitkäperjantai (*Jumalan Karitsa*)

Ei kolehtia

29.3.2024 Jeesuksen kuolinhetki (*Jeesus kuolee*)

Ei kolehtia

29.3.2024 Pitkäperjantain ilta (*Jeesus haudataan*)

Ei kolehtia

30.3.2024 Hiljainen lauantai (*Jeesus haudassa*)

Arkipäivä, ei kolehtia

30.3.2024 Pääsiäisyö (*Kristus on voittanut kuoleman*)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

31.3.2024 Pääsiäispäivä (*Kristus on ylösnoussut!*)

Maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki

1.4.2024 2. pääsiäispäivä (*Ylösnouseen kohtaaminen*)

Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki

2.4.2024 Pääsiäisen jälkeinen tiistai

Arkipäivä, ei kolehtia

3.4.2024 Pääsiäisen jälkeinen keskiviikko

Arkipäivä, ei kolehtia

4.4.2024 Pääsiäisen jälkeinen torstai

Arkipäivä, ei kolehtia

5.4.2024 Pääsiäisen jälkeinen perjantai

Arkipäivä, ei kolehtia

6.4.2024 Pääsiäisen jälkeinen lauantai

Arkipäivä, ei kolehtia

7.4.2024 1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti) (*Ylösnouseen todistajia*)

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

14.4.2024 2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini) (*Hyvä paimen*)

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Suomen Pipliaseuran kautta.

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki

21.4.2024 3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate) (*Jumalan kansan koti-ikävä*)

Suomen Partiolaiset - Finland's Scouter ry:n Partion ystävät -rahastoon käytettäväksi jäsenmaksuvapautuksiin ja leiristipendeihin.

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry, Töölönkatu 55, 00250 Helsinki

28.4.2024 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate) (*Taivaan kansalaisena maailmassa*)

Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.

Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki

5.5.2024 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunn., Rogate) (*Sydämen puhetta Jumalan kanssa*)

Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutustentteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.

Hiljaisuuden Ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460 Hamina.

9.5.2024 Helatorstai (*Korotettu Herra*)

Kirkon juhlat -tapahtuman 17.-19.5.2024 järjestämiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.

Kirkkopalvelut ry / Kirkon juhlat, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää.

12.5.2024 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi) (*Pyhän Hengen odotus*)

Mediatyöhön Intiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta.

Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää.

18.5.2024 Helluntaiaatto (*Tule, Pyhä Henki*)

Arkipäivä, ei kolehtia

19.5.2024 Helluntaipäivä (*Pyhän Hengen vuodattaminen*)

Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki.

26.5.2024 Pyhän Kolminaisuuden päivä (*Salattu Jumala*)

Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta temalla Jumalan edessä saman arvoisia.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki

2.6.2024 2. sunnuntai helluntaista (*Katoavat ja katoamattomat aarteet*)

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

9.6.2024 3. sunnuntai helluntaista (*Kutsu Jumalan valtakuntaan*)

Diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa

16.6.2024 4. sunnuntai helluntaista (*Kadonnut ja jälleen löytynyt*)

Pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta temalla Liikkeellä olevat kansat.

Suomen Ev.lut. Kansanlähetyks ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä

22.6.2024 Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä) (Tien raivaaja)
Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

23.6.2024 5. sunnuntai helluntaista (Armahtakaa!)

Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki

30.6.2024 Apostolien päivä (Herran palveluksessa)

Koulutustyöhön Indonesiassa Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY) ry:n kautta.

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy alkuvuoden (1.1.–30.6.) 2024 kirkkokolehdit.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

133

Lausunnon antaminen Lapin hyvinvointialueen hankintastrategiasta

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt yhteistyökumppaneilta ja sidosryhmiltä lausuntoa hyvinvointialueen hankintastrategiasta. Lausunto on annettava 15.1.2024 mennessä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat Keminmaan seurakunnan lausunnon.

134

Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

135

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126, 127, 128 ja 130

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 131, 132 ja 133

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 129 (KirVESTES)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 131, 132 ja 133

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta- oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksi- kön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katso- taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemänte-

nä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.