

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 28.3.2022 klo 17.30–20.06

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa
Teams -etäyhteys

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Ari Aho	läsnä, jäsen
Marjo Appelgrén	läsnä etäyhteydellä, jäsen
Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä, jäsen
Ritva Lampela	läsnä, varapuheenjohtaja
Eeva Lääkkö	läsnä etäyhteydellä, jäsen
Jukka Rainto	läsnä etäyhteydellä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen

Varajäsenet
Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)
Jarmo Saariniemi (Ari Aho)
Jukka Viitala (Jukka Rainto)

Muut osallistujat: Jarkko Hannunen, läsnä, kirkkovaltuuston pj
Paula Aaltonen poissa, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset: Ari Rautakoski Ritva Lampela Päivi Tervo
puheenjohtaja puheenjohtaja § 35 sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 28.3.2020

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pirkko Saastamoinen Risto Rimpisalo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 14.-28.3.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 29.3.2022 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.3.2022

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 26 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 27 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 28 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 29 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 30 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- § 31 Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysalueet
- § 32 Seurakuntavaalien 2022 vaalilautakunnan asettaminen
- § 33 Eron myöntäminen Irja-Liisa Jääskölle kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- § 34 **Ei julkinen**
- § 35 **Ei julkinen**
- § 36 **Ei julkinen**
- § 37 Nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen valmistelu
- § 38 Muut asiat
- § 39 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite

26

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

27

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 17.3.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

28

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalonen ja Pirkko Saastamoisen.

29

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn § 36: **Ei julkinen** sekä § 37: Nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen valmistelu. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

30

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakuntatalouden tilinpäätös on laadittava tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Tämän jälkeen tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston on annettava esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tasapainottamisesta. *Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on oltava luettelo (mahdollisista) tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Kirkkohallitus on antanut 2021 päivitetyn ohjeistuksen ja kaavan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimiseen. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisenä taseyksikkönä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen. Uutena asiana toimintakertomuksessa on hallinnon, toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa. Tilinpäätös 2021 on Keminmaan seurakunnassa laadittu pääsääntöisesti uutta ohjeistusta noudattaen.

Keminmaan seurakunnan 2021 tilikauden tulos on positiivinen 344.601,34 €. Positiivisesta tuloksesta on tehty 200.000 € investointivaraus. Investointivarausten jälkeen tilikauden tulos on 144.601,34 € ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2021 vahvistettiin alijäämäisenä 13.862 €. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021 on 6.475,87 € ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston talousarvio 2021 vahvistettiin 400 € ylijäämäisenä.

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tuloksesta tehdään 200.000 € investointivaraus Uuden kirkon osittaista restaurointia ja muutosta varten. Investointivarausten jälkeen tilikausi 2021 on 144.601,34 ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle ja kirkkoherralle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia Tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

Päätös:

Ennen päätöksen tekoa talouspäällikkö muutti päätösesitystä kirkkovaltuustolle menevän esityksen osalta:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että tilikauden tuloksesta tehdään 200.000 € investointivaraus Uuden kirkon osittaista restaurointia ja muutosta varten. Investointivarausten jälkeen tilikausi 2021 on 144.601,34 ylijäämäinen.
2. että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokkatason Hautausiömi työalakatteen ylittymisen 14.352,43 €.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen. Todettiin myös, että kokoukseen etäyhteydellä osallistuvat voivat käydä allekirjoittamassa tilinpäätöksen taloustoimistossa.

31

Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysalueet

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

32

Seurakuntavaalien 2022 vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Lisäksi kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee

1. Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä
2. Vaalilautakuntaan tarpeellisen määrän varajäseniä ja asettaa ne siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

33

Eron myöntäminen Irja-Liisa Jääskölle kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Irja-Liisa Jääskö on 6.2.2022 ilmoittanut, ettei ole enää Keminmaan seurakunnan jäsen. Näin ollen hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa toimia kirkkovaltuuston jäsenenä.

KJ 7:2,1

Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Irja-Liisa Jääskön menettäneen vaalikelpoisuutensa ja kutsuu ehdokaslista I seuraavan varajäsenen Vesa Joutsenvaaran kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi vaalikaudeksi 2022.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

34

Ei julkinen

35

Ei julkinen

36

Ei julkinen

37

Nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen valmistelu

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että nuorisotyön ohjaajan viran täyttäminen valmistellaan alkusyksyn 2022 kirkkoneuvoston kokoukseen.

38

Muut asiat

1. Kirkkoherra kertoi kirkkoneuvostolle määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttämisen tämänhetkisestä tilanteesta.
2. Kirkkopäivät ja lähetysjuhlat pidetään Oulussa 20. – 22.5.2022. Seurakunnan työntekijät lähtevät kirkkopäiville 21. – 22.5.2022. Vapaaehtoisille on järjestetty linja-autokuljetus kirkkopäiville lauantaiksi 21.5.2022. Luottamushenkilöt voivat osallistua vapaaehtoisille järjestettyyn linja-autokuljetukseen. Kolmelle luottamushenkilöllä seurakunta maksaa osallistumispassin.
3. Kirkkoneuvostolle jaettiin tiedote tulevien seurakuntavaalien 2022 tärkeistä päivämääristä.
4. Seurakunnalle on perustettu vapaaehtoispankki. Vapaaehtoispankkiin voi liittyä seurakunnan kotisivuilla.

38

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32 ja 33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35 ja 37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät: 36

Kirkkolaki 72 § 3 mom

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34 ja 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.