

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 30.10.2023 klo 17.30 - 20.10

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Erika Jurvelin	poissa, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	läsnä, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Sanna Niskakoski	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)	
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	läsnä, varajäsen
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)	
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 30.10.2023

Pirkko Saastamoinen

Marjo Appelgrén

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 16.-30.10.2023. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 31.10.2023 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.10.2023

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 111 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 112 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 113 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 114 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 115 Keminmaan seurakunnan hallintosääntö
- § 116 Keminmaan seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö
- § 117 Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt
- § 118 Koulutussuunnitelma 2024
- § 119 Haudanhoitohinnasto
- § 120 Muut asiat
- § 121 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

111

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

112

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 19.10.2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

113

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Saastamoisen ja Marjo Appelgrénin. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

114

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

115

Keminmaan seurakunnan hallintosääntö

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimitelimitä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimitelimitä ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimitelinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimitelinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei enää alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi on liitteenä nro 1 ja lisäksi oheismateriaalina on hallintosääntöehdotuksen vertailu aiemmin voimassa olleisiin sääntöihin, mm. kirkkovaltuuston työjärjestykseen ja kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Valmistelun pohjana on ollut kirkkohallituksen täysistunnon 23.8.2023 hyväksymä hallintosääntömalli sekä em. aiemmat Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti että § 49 tehdään muutos. Muutoksen jälkeen § 49 kuuluu:

*Kirkkoherran lisäksi seurakunnalle annettavan haasteen tai muun tiedoksiannon voi seurakunnan puolesta vastaanottaa myös **talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.***

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

116

Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

Kirkolliskokous hyväksyi 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023). Samaan aikaan kumoutuivat aiempi kirkkolaki (1993), kirkkojärjestys (1993) ja kirkon vaalijärjestys. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut malliohjesäännön päivittämisen tueksi seurakunnille.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Ohjesääntöä ei enää tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi hautaustoimen ohjesääntöön kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Ohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Hautaustoimilaki (457/2003)

Hallintolaki (434/2003)

Järjestyslaki (612/2003)

Terveysturvallisuuslaki (1280/1994)

Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Liitteenä 2 on ehdotus Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

Ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta. Mallia on muokattu siten, että se noudattaa Keminmaan seurakunnan hautausmaalla käytössä olevia toimintatapoja ja määräaikoja. Ohjesäännössä on otettu huomioon hautausmaan paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Punaisella kirjoitetut kohdat ovat mallisäännöstö poikkeavia kohtia, jotka on poimittu vanhasta hautaustoimen ohjesäännöstä tai ovat muutoin meillä erikseen päätettyjä ja noudatettuja käytäntöjä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 12.11.2003 hyväksymä ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 30.12.2003 vahvistama hautaustoimen ohjesääntö. Kumoutuva ohjesääntö on oheismateriaalina.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että § 16 tehdään muutos. Muutoksen jälkeen § 16 neljäs kapale kuuluu:

Yleisöllä on vapaa pääsy hautausmaalle klo 6.00–23.00. Erityisinä juhla-aikoina, kuten pyhäinpäivänä, jouluna ja uudenvuodenpäivänä ja näiden aattoina sekä kiirastorstaista pääsiäispäivään hautausmaa on avoinna yleisölle läpi vuorokauden.

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

117

Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuivat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin.

Liitteenä 3 on ehdotus Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöiksi. Säännöt on laadittu kirkkohallituksen mallisääntöjen pohjalta. Mallia on muokattu siten, että se noudattaa Keminmaan seurakunnan hautausmaalla käytössä olevia toimintatapoja ja määräaikoja.

Tällä säännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 7.2.1995 hyväksymät hautainhoitorahaston säännöt. Kumoutuvat säännöt ovat oheismateriaalina.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

118

Koulutussuunnitelma 2024

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Koulutuksen tarpeellisuutta suhteutetaan myös strategian ja muiden pitkän tähtäimen kehittämissuunnitelman mukaan.

Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä että hengellistä hyvinvointia. Koulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä kouluttavat laitokset ja järjestöt.

Osa koulutustarjonnasta tulee tietoon vasta suunnitelman teon jälkeen ja esimerkiksi ajankohtaisteemapäivät ovat tällaisia. Siksi suunnitelmassa on käytetty määräraharauksia, joiden osalta voidaan viranhaltijapäätöksillä koulutuksia ja mm. neuvottelupäiviä hyväksyä myöhemminkin.

Työntekijät veloitetaan raportoimaan koulutuksen annista. Raportti voi olla kirjallinen tai suullinen raportti esimiehelle ja työtovereille, joita asia kiinnostaa.

Kirkkoherran esitys:

Liitteenä nro 4 ehdotus koulutussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

119

Haudanhoitohinnasto 1.1.2024

KN 25.9.2023/101 §

Keminmaan seurakunnalla on hautainhoitorahasto korvausta vastaan hoitoon otettujen hautojen hoitamista varten. Haudanhoitokorvaus määrätään siten, että maksettu pää-oma ja sen korko- tai muut tuotot yhdessä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.

Haudanhoitosopimuksia voi tehdä joko vuodeksi kerrallaan, 5 vuodeksi tai 10 vuodeksi. Hoitosopimukset voivat sisältää joko kukat, haudan kunnostuksen ja kastelun tai pelkästään haudan kunnostuksen ja kastelun.

Sopimushintoja on viimeksi tarkistettu 1.1.2017 lähtien eli nykyiset hinnat ovat olleet voimassa jo 6 vuotta.

Tällä hetkellä voimassa olevat hinnat:

Haudassa paikkoja	1	2	3	4	<u>5-6</u>	7-
1 vuosi						
B	80	129	139	151	185	221
C	54	84	94	112	113	145
5 vuotta						
B	456	735	792	861	1055	1260
C	308	479	536	638	644	827
kerroin 5,7						
10 vuotta						
B	976	1574	1696	1842	2257	2696
C	659	1025	1147	1366	1379	1769
kerroin 12,2						
B-hoito	kesähoito ja kukat					
C-hoito	kesähoito ilman kukitusta					

Hautainhoitorahasto tekee myös tilihoitositoumuksia. Tilihoitosopimus on voimassa niin kauan kuin pankkitilillä on varoja jäljellä.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoidomaksuun kunnostus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu 16 €/kpl
Joulukynttilä 10 €/kpl

Jo aloitetun hoidon maksua ei palauteta.

Kukkien hinnat ovat kuudessa vuodessa nousseet n. 30 % ja palkkakustannusten nousu n. 14%. Tältä pohjalta on hyvin perustelua tarkistaa sopimushintoja ylöspäin. Ehdotuksessa vuosihintojen korotukset ovat n. 5% ja niistä on kertoimella johdettu 5 ja 10 vuoden sopimushinnat.

Tilihoitosopimukset ovat käytännössä hankalia hoitaa ja suositus on, ettei niitä enää tehtäisi. Tilihoitosopimuksia on tällä hetkellä muutama ja ne hoidetaan sopimuksen mukaisesti.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitohinnaston 1.1.2024

KEMINMAAN SEURAKUNTA
Hautainhoitorahasto

HAUDANHOITOMAKSUT
1.1.2024

Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
----------------------	---	---	---	---	-------	-----

1 vuosi

B	84	135	146	159	194	232
C	57	88	99	118	119	152

5 vuotta

B	479	770	832	906	1106	1322
C	325	502	564	673	678	866

kerroin 5,7

10 vuotta

B	1025	1647	1781	1940	2367	2830
C	695	1074	1208	1440	1452	1854

kerroin 12,2

B -hoito kesähoito ja kukat
C-hoito kesähoito

Hautainhoitorahasto ei tee tilihoitositoumuksia.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoitomaksuun kunnostus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu 18 €/kpl
Joulukynttilä 10 €/kpl

Jo aloitetun hoidon maksua ei palauteta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 30.10.2023/119 §

Edellisessä kokouksessa päätettäessä hautainhoitosopimusten hinnoista oli virheellisesti käytetty korotuslaskennan perusteena vääriä nykyisin voimassa olevia hintoja.

Oikeat nykyisin voimassa olevat hinnat ovat:

KEMINMAAN SEURAKUNTA Hautainhoitorahasto		HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2017				
Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
1 vuosi						
B	80	129	139	151	185	221
C	54	84	94	112	133	145
5 vuotta						
B	456	735	792	861	1055	1260
C	308	477	535	640	756	826
kerroin 5,7						
10 vuotta						
B	976	1574	1696	1842	2257	2696
C	660	1020	1145	1369	1618	1767
kerroin 12,2						
B -hoito	kesähoito ja kukat					
C-hoito	kesähoito					

Virhe on keltaisille merkityissä hinnoissa eli ne olivat virheellisesti liian pieniä. Tältä pohjalta lasketut uudet hinnat jäivät myös liian pieniksi. Ne ovat jopa paljon pienemmät kuin nykyisin voimassa olevat hinnat.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitohinnaston 1.1.2024 korjattuna

KEMINMAAN SEURAKUNTA Hautainhoitorahasto		HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2024				
Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
1 vuosi						
B	84	135	146	159	194	232
C	57	88	99	118	140	152
5 vuotta						
B	479	770	832	906	1106	1322
C	325	502	564	673	798	866
kerroin 5,7						
10 vuotta						
B	1025	1647	1781	1940	2367	2830
C	695	1074	1208	1440	1708	1854
kerroin 12,2						

	kesähoito ja
B -hoito	kukat
C-hoito	kesähoito

Hautainhoitorahasto ei tee tilihoitositoumuksia.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoitomaksuun kunnos- tus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu	18 €/kpl
Joulukynttilä	10 €/kpl

Jo aloitetun hoidon maksua ei palauteta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

120

Muut asiat

1. Pirkko Saastamoinen toi terveiset Maula-Pykälätien maanmittaustoimituksesta koskien yksiköintien päivittämistä. Yksiköintien päivittämiseen on lähdetty, koska tie vaatii mittavaa perusparannusta. Yksiköintien alustava päivittäminen on tehty. Tällä hetkellä on meneillään kuukauden valitusaika.
2. Mikko Lampela toi terveiset maanmittaustoimituksesta koskien Metsä Fibren voimajohtoalueen Kemi-Isohaara-Keminmaa lunastamista.
3. Talouspäällikkö ilmoitti antaneensa Keminmaan Energialle ja Vedelle johtoalueen käyttöluvan Vesi-Pöyhölän tilalla (241-406-27-111). Johtoalue tulee jo olemassa olevan johtoalueen viereen. Kuvion koko on 0,45 ha. Maksettava korvaus maapohjasta on 225 € (500 €/ha) puuston odotusarvosta 1269 € (2820 €/ha). Linjalta hakattavasta puustosta tulee lisäksi eri korvaus.

121

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 115, 116 ja 117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 118 ja 119

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 118 ja 119

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.