

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 31.10.2022 klo 17.30–17.55

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Ari Aho	poissa, jäsen
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Jukka-Pekka Kerimaa	poissa, jäsen
Ritva Lampela	poissa, varapuheenjohtaja
Eeva Lääkkö	läsnä, jäsen
Jukka Rainto	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	poissa, jäsen

Varajäsenet

Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)  
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)  
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)  
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)  
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)  
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen) läsnä, varajäsen  
Jarmo Saariniemi (Ari Aho)  
Jukka Viitala (Jukka Rainto)

**Muut osallistujat:**

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Paula Aaltonen	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

**Allekirjoitukset:**

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 31.10.2022

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Jukka Rainto	Risto Rimpisalo
--------------	-----------------

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 17.-31.10.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 1.11.2022 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.11.2022

Ari Rautakoski, kirkkoherra

82

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

83

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 7:4* Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 9:1* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:* Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:* Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 20.10.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asia-luetteloineen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

84

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Rainnon ja Risto Rimpisalon.

85

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn § 88: Luottotappiokirjaus. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

**Kokouksen asialista**

- § 82 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 83 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 84 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 85 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 86 Diakonian viran julistaminen haettavaksi
- § 87 Koulutussuunnitelma 2023
- § 88 Luottotappiokirjaus
- § 89 Muut asiat
- § 90 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

86

### Diakonian viran julistaminen haettavaksi

KN 26.9.2022/75 §

Diakonissa Ritva Torvisen irtisanoutuessa 1.11.2022 alkaen jäädäkseen eläkkeelle, seurakuntamme toinen diakonian virka jää avoimeksi. Toista diakonian virkaa on hoitanut 1.11.2021 alkaen Rauni Juntti. Diakoniatyöhön on otettu osa-aikaiseksi (52%) diakoniatyöntekijäksi Hanna Pietilä-Mynttinen, jonka palkkamenot vuonna 2013 tehdyn päätöksen mukaisesti kustannetaan Aino Hoikkalan testamenttivaroilla. Hän on ollut toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessaan 1.1.2014 alkaen. Kuluvan vuoden aikana, myös vuoden 2023 ajan, pääosin diakonian työalueella on ollut myös oppisopimuskoulutuksessa oleva Tiina Ahokas, jonka tehtäväkuvaan on kuulunut myös jonkin verran kotikäyntityötä. Hän ei aiheuta merkittäviä palkkakustannuksia, eikä hänen koulutuksensa edes tähtää varsinaisesti diakoniatyöhön.

Kotikäyntityön ja laaja-alaisen vanhustyön lisäksi diakoniatyössä on varsin paljon avustuspyyntöjen vuoksi tapaamisia ja päätöksen tekemistä avustuksista. Diakoniatyössä on muutamia pienryhmiä ja mm. sururyhmä silloin tällöin. Syntymäpäiväkäynnit ja syntymäpäiväjuhlat ovat myös varsin merkittävä osa työn kokonaisuutta. Keminmaan seurakunnan diakoniatyö on vakiinnuttanut työkäytäntönsä, työnjakonsa ja toimintamallinsa vuosien ajan pitkäaikaisten viranhaltijoiden johdosta ja siinä on omat positiiviset puolensa, mutta ehkä jonkinlaisia muutostarpeitakin on olemassa.

Diakoniatyöhön on ollut varsin suurena apuna eri testamenttein osoitetut toimintamäärärahat, suurimpana niistä Aino Hoikkalan testamenttirahasto, joka on osoitettu apua tarvitsevien vanhusten hyväksi. Testamenttirahaston peruspääoma on 200000 markkaa ja sitä voidaan käyttää ensisijaisten hautainhoitojen kustannusten jälkeen, mikäli rahastossa on varoja, apua tarvitsevien vanhusten hyväksi. Alakreun ja Iso-Hoikkalan tilojen puutavaran myynti kartuttaa tätä rahastoa. Tähän saakka pääosa tuon rahaston tuotosta on käytetty diakonia-avustajan palkkaukseen. Leiviskän testamentin varoja voidaan käyttää vanhusten työn tukemiseen. Poskiparran testamentti on osoitettu Kemin maaseurakunnan Diakoniarahastolle. Testamenttirahastojen pääomat 31.1.2021 ovat olleet yhteensä 418831,38 euroa. Leiviskän ja Poskiparran rahastot sisältävät vain rahaa, mutta Hoikkalan rahastossa on merkittävä metsäomaisuus, jonka vuoksi puunmyyntitulot pitävät sitä merkittävänä rahoittajana diakoniatyöhön.

Seurakunnan hyväksytyssä tulevien vuosien strategiassa todetaan, että toiminta pyritään järjestämään niin, että sen kustannukset voidaan kattaa verotuloilla, ja että pohdimme tarkoin irtisanoutumisten ja eläkkeelle jäämistien yhteydessä, tarvitaanko tehtävään edelleen hoitaja, harkitsemme myös osa-aikaistamisia.

Mikäli toinen diakonian virka jätetään täyttämättä, yhden viranhaltijan tehtäväkuvassa tulee valtaisan suuria muutoksia ja työtä joudutaan priorisoimaan hyvin merkittävästi ja väistämättä nykyisissä toimintatavoissa tapahtuu myös rajuja muutoksia ja lakkauttamisia. Yksinomaan avustustoiminta on varsin suuri osa-alue, eikä sitä voida vastuuttaa kuin viranhaltijalle. Nykyisessä tilanteessa kaksi diakonian viranhaltijaa ja osa-aikainen diakoniatyöntekijä on ehkä hivenen ylimitoitettu seurakunnan väkiluvun koko ajan pienentyessä. Tosin väestö vanhenee ja sen vuoksi vanhustyö ei ole lainkaan vähenemässä, lisäksi taloudellisen avustamisen tarve lienee juuri tällä hetkelläkin lisääntymään päin, johtuen merkittävästä inflaatiosta ja mm. asumiskustannusten nopeasta noususta. Tällä hetkellä kotikäyntitoiminta keskittyy aika harvoihin kohteisiin ja

useimmiten niihin liittyy asiointipalvelua, toisin sanoen diakoniatyöntekijä kuljettaa omalla autollaan seurakuntalaista terveyskeskuksessa/sairaalassa, pankissa tai kaupassa ja toimii saattajana ja muullakin tavoin apuna. Työntekijä laskuttaa matkat virkamatkoina. Kyseinen menettelytapa on vähintäänkin kyseenalainen, vastuukysymykset ovat täysin avoimena, mikäli tuollaisella matkalla jotakin onnettomuutta sattuisi. Siinäkin vanhukset tarvitsevat tällaista palvelua, mutta olisiko kuitenkin seurakunnan tehtävä toimia ikään kuin taksipalveluna? Tähän toimintamalliin tarvitaan muutosta.

Diakoniatyön nykyisessä mallissa perheiden keskuudessa tehtävä toiminta on jäänyt varsin vähäiseksi. Toki avustustoiminnassa perheen vanhempia kohdataan ja myös lapsiperheitä on avustettu. Voisiko olla toimivaa työnjakoa sekin, että toinen viranhaltija painottuisi vanhustyöhön ja toinen enemmän perhetyöhön ja esim. vammaistyöhön ja nuorten auttamiseen. Tällöin esim. diakoniakasvatuksen osuutta mm. nuorten keskuudessa voitaisiin lisätä. Myös kotikäyntityöhön haetaan uudenlaista toimintamallia, jolloin viranhaltijat voivat ottaa enemmän vastuuta myös siitä, sekä koordinoida vapaaehtoisten lisääntyvää toimintaa, jolloin osa-aikaisen diakoniatyöntekijän tehtävät vähenevät merkittävästi.

Osa toisen diakonian virasta voitaisiin kustantaa Aino Hoikkalan testamenttirahastosta, vanhustyöpainotteinen diakonian viranhaltija toimii yksiselitteisesti apua tarvitsevien vanhusten hyväksi, eli täyttää testamenttirahaston ehdot. Kokonaista virkaa ei voida kattaa testamenttivaroilla, eikä sen tuotto riitä kattamaan sekä diakoniatyöntekijää että osaa diakonian virasta, sen vuoksi nykyisen osa-aikaisen diakoniatyöntekijän tehtävän rahoitus jäisi verotuloista katettavaksi.

Avoimeksi julistettavaan virkaan haetaan tässä vaiheessa ensisijaisesti vanhustyöhön painottuvaa viranhaltijaa, mutta diakonian viranhaltijoiden keskinäisessä työnjaossa painotukset voivat olla erilaisiakin.

Haastatteluun kutsutaan kaikki kelpoiset hakijat. Haastattelu suoritetaan kirkkoneuvoston läsnä ollessa ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta 31.10.2022 klo 16. Kirkkoneuvoston kokous pidetään 31.10.2022 klo 17.30. Haastatteluun voivat osallistua kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ja valtuuston puheenjohtajat.

### **Kirkkoherran esitys**

1. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran avoimeksi alla olevan hakuilmoituksen mukaisena. Samalla kirkkoneuvosto toteaa, että toisen diakonian viran kustannuksista puolet katetaan Aino Hoikkalan testamenttivaroista.

Keminmaan seurakunta julistaa 27.9. 2022 alkaen haettavaksi diakonian viran. Virkaan hakevalta edellytetään Kirkkohallituksen päätöksen 2020 nro 141 mukaista diakonian virkaan kelpoistavaa tutkintoa.

Keminmaan seurakunta on vireä reilun 6000 jäsenen seurakunta Pohjois-Suomessa. Seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi diakonian virkaa. Seurakunta on alueeltaan varsin laaja ja diakonian viranhaltijalle oman auton käyttö on välttämätöntä.

Virkaa hakevan eduksi katsotaan diakonian virkaan vihkimys, kyky verkostoitua alueen eri toimijoihin ja yhteistyökumppaneihin, tietotekninen ja sosiaalisen median osaaminen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, sekä sitoutuminen seurakuntaan ja sen sanomaan.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja kieli- taitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Viran tehtäväkuvaus sisältää mm. seuraavia asioita: yleinen laaja-alainen diakoniatyö, kotikäyntityö ja diakonisen vapaaehtoistoiminnan organisointi, vanhusväestön hartauselämä ja ryhmätoiminta, seurakuntalaisten kohtaaminen ja heidän taloudellinen avustamisensa. Tehtävät tarkentuvat diakonian viranhaltijoiden keskinäisellä sopimuksella.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti.

Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) terveydentilastaan sekä KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka tulee ottaa vastaan viimeistään 1.12.2022 alkaen tai mahdollisesti jo aiemmin.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hakemus ansioluetteloon lähetetään sähköpostitse 14.10. 2022 klo 15 mennessä osoitteeseen [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi).

Virkaa hakevien haastattelu järjestetään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä 31.10.2022 klo 16. alkaen.

Lisätietoja: Kirkkoherra Ari Rautakoski, [ari.rautakoski@evl.fi](mailto:ari.rautakoski@evl.fi) 0400 691610

2. Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2023 alusta aloittavan uuden kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tehtäväksi annetaan arvioida ja päättää osa-aikaisen diakoniatyöntekijän työsuhteen tarve hyväksytyn uuden strategian linjausten mukaisesti.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 31.10.2022/86 §

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto suorittaa mahdollisten hakijoiden haastattelut ennen kirkkoneuvoston kokousta klo 16 alkaen ja haastattelun perusteella kirkkoherra tekee kokouksessa esityksen virkaan valittavasta henkilöstä (Tilanne esityslistaa tehdessä oli se, että vain yksi hakemus oli tullut ja hakijalla oli opinnot vielä kesken, joten häntä ei voida virkaan valita).

Kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitetaan viikolla 43 mahdollinen tarkennettu haastattelu-aikataulu ja tiedot virkaa hakeneista, mikäli hakemuksia tulee perjantaihin 21.10 mennessä. Viranhakuilmoitukseen muutettiin hakuajaksi 21.10. saakka, vaikka neuvoston esityksessä olikin vahingossa väärä päivämäärä 14.10.2022.

Mikäli virkaan ei ole kelpoisia tai soveltuvia hakijoita, kirkkoneuvosto päättää julistaa viran uudelleen haettavaksi 1.11.2022 alkaen ja hakuaika päättyy 25.11.2022 klo 15. Ensimmäisellä hakuajalla hakeneet otetaan huomioon toisen hakuajan jälkeisessä vi-  
rantäytössä.

**Päätös:**

Ennen päätöksentekoa puheenjohtaja kertoi, että virkaan ei ole tullut yhtään kelpoista hakijaa.

Kirkkoneuvosto päätti julistaa viran uudelleen haettavaksi 1.11.2022 alkaen ja haku-  
aika päättyy 25.11.2022 klo 15.

87

### **Koulutussuunnitelma 2023**

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Koulutuksen tarpeellisuutta suhteutetaan myös strategian ja muiden pitkän tähtäimen kehittämissuunnitelman mukaan.

Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä että hengellistä hyvinvointia. Koulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä kouluttavat laitokset ja järjestöt.

Osa koulutustarjonnasta tulee tietoon vasta suunnitelman teon jälkeen ja esimerkiksi ajankohtaisteemapäivät ovat tällaisia. Siksi suunnitelmassa on käytetty määräraharauksia, joiden osalta voidaan viranhaltijapäätöksillä koulutuksia ja mm. neuvottelupäiviä hyväksyä myöhemminkin.

Työntekijät veloitetaan raportoimaan koulutuksen annista. Raportti voi olla kirjallinen tai suullinen raportti esimiehelle ja työtovereille, joita asia kiinnostaa.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Liitteenä nro 1 ehdotus koulutussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2023 koulutussuunnitelman esitetyn mukaisena.



88

**Luottotappiokirjaus**

**Keminmaan seurakunnan taloussääntö**

**10 § Saatavien perintä**

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Viranhaltijapäätöksinä myönnetty maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

*Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.*

*Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.*

Kirkon palvelukeskus hoitaa seurakunnan puolesta myyntireskontraa ja he toimittavat vuosittain seurakunnalle luottotappioehdotelman seurakuntaan. Luottotappioehdotuksessa on yli 45 päivää maksamattoman olleet laskut. Palvelukeskuksen toimittamassa ehdotuksessa eräänntyneitä myyntisaamisia on 530,20 euroa. Luottotappioehdotuksen sisältöä esitellään tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Luottotappiokirjauksesta huolimatta saatavien perintää jatketaan.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää kirjata luottotappioksi 530,20 euroa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

89

**Muut asiat**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään maanantaina 28.11.2022.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään 12.12.2022.

90

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 86, 87 ja 88

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 86, 87 ja 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.