

Kokoustiedot

Kokousaika	Maanantaina 4.5.2020 klo 17.30 – 18.27	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen sali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet	
	Ari Rautakoski, vt. kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Ari Aho	läsnä
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä etäyhteydellä, varapuheenjohtaja
	Eeva Lääkkö	läsnä etäyhteydellä
	Jukka Rainto	läsnä
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Pirkko Saastamoinen	läsnä
	Varajäsenet	
	Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)	
	Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
	Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)	
	Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)	
	Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)	
	Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)	
	Jarmo Saariniemi (Ari Aho)	
	Jukka Viitala (Jukka Rainto)	
Muut	Jarkko Hannunen, Paula Aaltonen Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 5.5.2020
	Risto Rimpisalo	Pirkko Saastamoinen
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 20.4.-4.5.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 8.5.2020 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 8.5.2020	
	Ari Rautakoski, vt. kirkkoherra	

ALKUTOIMET

46 Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Päätös: Kokous avattiin puheenjohtajan pitämällä alkuhartaudella.
47 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 24.4.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen. Kokoukseen on annettu mahdollisuus osallistua myös sähköisesti johtuen koronaepidemian aiheuttamista poikkeusoloista.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
48 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalonen ja Pirkko Saastamoisen.</p>
49 Työjärjestyksen hyväksyminen	Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

50

Tuloveroprosentti 2021

Kirkkolaki 15. luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Tilastoa verotulojen kehityksestä:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Arvio 2020
Kirkollisvero	1283913	1340117	1342265	1400789	1540600	1531060	1511776	1485669	1474237	1466458	1500000
Yhteisövero	128129	154608	118505	125695	136799	138975	20108	-676,42			
Valtion rahoitus							165612	163562	161687	158004	158000
Yhteensä	1412042	1494725	1460770	1526484	1677399	1670035	1697496	1648555	1635924	1624462	1658000

Tulovero %	1,25	1,25	1,25	1,25	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
------------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Verotuloissa on tapahtunut hiljalleen laskua vuodesta 2015 lähtien. Vuodesta 2010 vuoteen 2019 verotulot ovat kasvaneet n. 17%. Kasvu johtuu pitkälti siitä, että 2014 nostettiin veroprosentti 1,25 → 1,4. Tämän hetken tuntuma on, että vuoden 2020 verotuloarvio ei toteudu. Tässä vaiheessa vuotta on kuitenkin vaikea ennustaa kuluvan vuoden verokertymää.

Koronaepidemian aiheuttamat lomautukset tulevat lisäksi väistämättä vaikuttamaan verotuloihin ainakin tänä vuonna. Kirkkohallituksen arvion mukaan lomautuksen vaikutus verotuloihin olisi n. 3%, mikäli lomautukset jäävät maksimissaan kolmeen kuukauteen. Mikäli lomautukset kestävät 6 kk ja mahdollisesti vielä laajenevat, vaikutus verotuloihin voi olla jopa 10%. Meillä 3% lasku tarkoittaisi n. 45 000 €. Yksittäisen vuoden verotulojen romahdus ei kuitenkaan ajaisi seurakuntaa kassakriisiin. Tulevina vuosina olisi hyvä siirtää päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentista tehtäväksi vasta syksyllä, kuten useimmat seurakunnat tekevät.

Keminmaan seurakunta on tehnyt alijäämäisen tilinpäätöksen peräkkäisinä vuosina 2015 – 2018. Vuoden 2019 tilinpäätös on niukasti ylijäämäinen. Verotulot 2019 jäivät n. 85 000 € alle talousarviossa arvioidun. Ylijäämään ei siten ole vaikuttaneet verotulot vaan muut, satunnaiset tulot, joita ei ole odotettavissa vuosittain. Tulevaisuuteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

liittyy muutenkin paljon epävarmuustekijöitä, mm. seurakunnan väkimäärän jatkuva lasku.

Tältä pohjalta katsottuna, tuloveroprosentin nostolle olisi hyvät perusteet, koska seurakunnan on saatava taloutensa tasapainoon. 0,1%:n korotuksella kerättäisiin n. 110 000 € enemmän. Seurakunnan talous on kuitenkin vielä toistaiseksi vakaalla pohjalla johtuen aiempina ylijäämäisinä vuosina kertyneistä säästöistä ja metsäomaisuudesta. Talouden tasapainoa on lähdettävä hakemaan ensin muilla keinoin kuin tuloveroprosentin korotuksella. Ensin täytyy tarkastella kulurakennetta ja erityisesti kiinteistöjen aiheuttamia kuluja. Tässä onkin jo päästy hyvälle alulle. Keminmaan seurakunnalla on hyvät mahdollisuudet saada talous tasapainoon muilla keinoin. Mikäli ei kuitenkaan tehdä ratkaisuja, joilla on pysyvä vaikutus, lähivuosina veroprosentin nosto on ajankohtainen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 tuloveroprosentiksi vahvistetaan entinen 1,40.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

51

Kappalaisen viran täyttäminen

KN 24.2.2020/31 §

Seurakuntapastori Laura Kinnunen on hoitanut vt:nä kappalaisen virkaa 1.10.2019 alkaen ja hänen viranhoitomääräyksensä päättyy 22.5.2020. Jotta kappalaisen virka saadaan vakinaisesti täytettyä, kirkkoneuvoston tulee pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta viran julistamista haettavaksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi seuraavalla tehtäväkuvauksella ja erityispainopisteellä.

Kappalaisen tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Muuta tehtävän sisällöstä

Kappalaisen viran erityisenä painopisteenä on kasvatuksen alueen toiminta: lapsi- ja nuorisotyö sekä rippikoulu tai työnjaossa erikseen sovittu muu työala.

Kelpoisuusvaatimukset

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 6:10, 15). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) sekä KL 6:33§:n mukaisen rikosrekisteriotteen esittämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kk:n koeaikaa. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.

Palkka

Palkkaus KirVESTES vaativuusryhmä 602 mukainen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 4.5.2020/52 §

Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran hakuaika on päättynyt 27.3.2020. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 7.4.2020 käsitellyt asiaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Pöytäkirjanote käsittelystä:



Pöytäkirjanote V / 2020 3

07.04.2020

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

§ 19 Kelpoisuuden tutkiminen ja lausunto hakijasta / kappalaisen virka / Kemnmaan seurakunta

Diaarinumero DOUL/63/01.01.00/2020

Esittelijä pappisasessori Mirva Ahola

Perustelut Kemnmaan seurakunnan kappalaisen virkaa on hakenut 27.3.2020 päättyneellä hakuajalla pastori Laura Elina Kinnunen.

Viranhakuilmoituksessa on kerrottu, että kappalaisen viran tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Lisäksi kappalaisen viran erityisenä painopisteenä on kasvatuksen alueen toiminta: lapsi- ja nuorisotyö sekä rippikoulu tai työnjaossa erikseen sovittu muu työala. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.

Hakijan esittely

Laura Elina Kinnunen (s. 28.4.1990, vt. kappalainen) on valmistunut teologian maisteriksi Helsingin yliopistosta 15.2.2016. Hänet on vihitty papiksi Oulussa 28.2.2016. Pastoraalitutkinnon Kinnunen on suorittanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 12.12.2019.

Kinnunen on toiminut Kemnmaan seurakuntapastorin määräaikaisessa ja vakinaisessa virassa 1.3.2016 lähtien ja nykyistä vt. kappalaisen virkaa hän on hoitanut Kemnmaan seurakunnassa 1.10.2019 alkaen. Varsinaista viran tehtävien hoitoa hänelle on kertynyt reilu kolme vuotta.

Hakijan kelpoisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:15) mukaan tuomiokapitulin on tutkittava hakijoiden kelpoisuus virkaan. Kemnmaan seurakunta on suomenkielinen seurakunta. Hakija on Suomen kansalainen ja hän on osoittanut hallitsevansa täydellisesti suomen kielen nimikirjassa ilmenevin kriteerein ja hänellä on vaadittava ruotsin kielen taito tutkintotodistuksessa ilmenevin perustein. Hakija on suorittanut kappalaisen viran hakemiseen kelpoisuuden antavan pastoraalitutkinnon (KJ 6: 10).

Kappalaisen virantäyttöprosessin eteneminen

Kirkkovaltuusto päättää hakijan haastattelusta ja suorittaa vaalin.

KJ 6: 17 §:n 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli julistaa kappalaisen viran uudelleen haettavaksi, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai seurakunnan etu sitä vaatii.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	



Pöytäkirjanote V / 2020 4

07.04.2020

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 20 §:n mukaan, kun kirkkovaltuusto on toimittanut kappalaisen vaalin, sen on lähetettävä kappalaisen viran hakemusasiakirjat ja ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoidomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Kappalaisenvaali suoritetaan ehdollisena, jos kirkkovaltuusto edellyttää virkaan valittavalta rikostaustalain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen esittämistä, eikä otetta ole käytettävissä päätöstä tehtäessä. Kirkkolain 6 luvun 33 §:n kirkkovaltuusto tai se, jolle viranhaltijavalinnan vahvistaminen on delegoitu, päättää vaalin vahvistamisesta, kun rikosrekisteriote on esitetty. Ohjeet tästä on kirkkohallituksen henkilöstöosaston yleiskirjeessä 30.12.2002 A 11/2002.

KL 6:16 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että henkilö antaa tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (T-lomake). Valintapäätös tehdään tämän vuoksi ehdollisena. Viranhaltijan on esitettävä tiedot virkasuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Kun hyväksyttävä selvitys on esitetty tai asianomainen päättävä viranomainen on KL 6:16 §:n 2 mom. nojalla päättänyt, että selvitystä ei vaadita, niin ehdollinen päätös vahvistetaan. Jos tietoja ei määräajassa esitetä tai vahvistava viranomainen ei sille esitettyjen tietojen takia pidä viranhaltijaa soveltuvana virkaan, seurakunta tekee päätöksen virkasuhteeseen ottamispäätöksen raukeamisesta. Päätös tulee voimaan, kun se on annettu viranhaltijalle tiedoksi.

Esitys

Tuomiokapituli

- a. Toteaa KJ 6:15 mukaisesti virkaa hakeneen Laura Elina Kinnusen kelpoiseksi hakemaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa
- b. Antaa hakijasta seuraavan lausunnon:

Tuomiokapitulin lausunto Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran hakijasta

Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa on hakenut 27.3.2020 päättyneellä hakuajalla Laura Elina Kinnunen.

Viranhoidossa tarvittavaa taitoa arvioidaan hakijan koulutuksessa ja käytännön työssä osoitetun perehtyneisyyden pohjalta. Kyvyllä tarkoitetaan aikaisempaan viranhoidon ja käyttäytymiseen liittyviä tekijöitä sekä henkilökohtaisia kykyjä haettavana olevan viran hoitamiseen. Tuomiokapituli ei ole haastatellut hakijaa.

Arviointi taidon mukaan

Laura Kinnusella on kokemusta ja paikallistuntemusta Keminmaan seurakunnasta ja siellä tehtävästä seurakuntatyöstä reilun kolmen vuoden ajalta.

Arviointi kyvyn mukaan

Tuomiokapitulilla on hakijoiden aikaisemman viranhoidon ja käyttäytymisen arvioinnissa käytettävissä hakijan nimikirjaote. Sen mukaan hakijan kohdalla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	



Pöytäkirjanote V / 2020 5

07.04.2020

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

ei ole viranhoidon tai käyttäytymisen ongelmia. Hakijalla on papin tehtävien hoitamisen kannalta riittävästi kyvykkyyttä kappalaisen viran hoitamiseen.

Yhteenveto

Kun tarkastellaan hakijan taitoa ja kykyä koulutuksen ja viranhoidosta saadun kokemuksen perusteella, voidaan todeta, että hakijalla on edellytykset hoitaa Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa. Tuomiokapituli suosittelee hakijan haastattelua, jonka avulla voidaan tarkentaa näkemystä hänen taidoistaan ja kyvyistään.

c. Lähettää pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle KJ 6:16-18 mukaisia toimenpiteitä varten.

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjaote ja hakemusasiakirjat Keminmaan seurakunta / seurakuntaneuvosto
Lisätiedot	pappisasessori Mirva Ahola, p. 040 071 45 03, mirva.ahola@evl.fi
Muutoksenhaku	Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Avoinna ollutta kappalaisen virkaa haki vain yksi henkilö, seurakuntapastori, vt. kappalainen Laura Kinnunen. Tuomiokapituli on todennut hänet hakukelpoiseksi ja antanut hänestä lausunnon, että hänellä on edellytykset hoitaa Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa. Laura Kinnunen on toiminut 1.3.2016 alkaen Keminmaan seurakuntapastorina ja vt. kappalaisena 1.10.2019 alkaen. Hänen työtapansa ja pappisviran hoitaminen on ollut erittäin hyvää ja seurakuntalaisten antama palaute hyvin positiivista. Tällaisessa tilanteessa haastattelulle ei ole erityistä tarvetta, vaikka tuomiokapituli sitä suosittelikin. Laura Kinnusen hakemus esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa ei julisteta uudelleen haettavaksi.
- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen vaalin. Kappalaisenvaali suoritetaan ehdollisena, koska virkaan valittavalta edellytetään rikostaustalain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen esittämistä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

52

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
Tilintarkastus on pidetty 18.3.2020



Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 24.päivänä maaliskuuta 2020

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö


Leila Auer
JHT, KHT

Talouspäällikön esitys:

Esitetään tilintarkastuskertomus 2019 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

53

Vanhan pappilan remontti

Vanhan pappilan pintaremonttiin on varattu 2020 talousarviossa 50.000 € määräraha. Myös vanhan pappilan lämpöremonttiin on varattu 50.000 € määräraha. Määrärahoilla on tavoitteena parantaa tilojen viihtyvyyttä ja sisälämpötilaa. Lämpötilan parantamista varten tehtiin jo 2019 suunnitelmat, jotka kuitenkin päätettiin toistaiseksi jättää toteuttamatta. Sisälämpötilaa on lähdetty parantamaan pienemmillä keinoilla.

Koronaepidemian varotoimena toiminta vanhassa pappilassa on keskeytetty ja jatkuu vasta syksyllä. Tästä johtuen on ollut hyvä aika tehdä tarvittavia töitä rakennuksessa. Talouspäällikkö on viranhaltijapäätöksellä palkannut työntekijän 30.3.-31.7.2020 väliseksi ajaksi tekemään remonttitoita pappilassa. Työt on aloitettu ikkunoiden tiivistämisellä. Sama työntekijä toimii myös vanhan kirkon työmaalla apumiehenä, kun siellä aloitetaan itämuurin korjauksen loppuun saattaminen, mahdollisesti kesäkuussa.

Jorma Heininen Insinööri-toimisto Rak-Tor Oy:stä on laatinut pintaremontin suunnitelmat. Tarkoitus on uusia kuluneet maali- ja tapettipinnat, lattiat eteisestä, lisätä säilytystiloja ja muutoinkin siistiä yleisilmettä. Suunnitelmia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. Merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemän rekrytoinnin.
2. Hyväksyy suunnitelmat pappilan pintaremontista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

54

Vanhan kirkon restaurointi

KN 1.4.2019/57 §

Kesällä 2018 Vanhassa kirkossa toteutettiin kunnostustöitä. Suunnitellun mukaiset työt saatiin suurimmaksi osaksi päätökseen. Ukkosenjohdattimen asennus jää keväälle 2019. Pääaiheina 2018 kunnostustöissä olivat:

- tiedonkeruu rakennuksesta ja dokumentointi kirjalliseen muotoon
- vintin olosuhteiden järjestäminen pysyvästi siten, että puu- ja kivirakenteiden kunnossapito ja restaurointi on mahdollista kattorakenteiden alueella ja rakennuksen kuntoa voidaan tarkkailla ja ylläpitää
- itäpäädyn muurin sisäpuolen tutkiminen ja laipion yläpuolisen osan korjaus
- holvin ja kattorakenteiden siivous
- puurakenteiden kunnostus siinä määrin kuin aikaa riitti
- sähköasennusten parannus
- palohälytinasennukset

Tulevana kesänä on tarkoitus toteuttaa kirkon itäpäädyn ulkopinnan korjaus. Tähän tarkoitukseen on varattu 100 000 €:n määräraha. Ukkosenjohdattimet asennetaan toukokuussa 2019. Seuraavina vuosina vanhan kirkon restauroinnissa pitäydytään vähäiseen kunnostukseen. Parin vuoden kuluttua on katto tervattava.

Tulevalle kesälle suunniteltua itäpäädyn ulkopinnan korjausta on alustavasti suunniteltu. Urakat ja suunnittelut eivät tule kustannuksiltaan ylittämään kansallisia kynnyksarvoja, jolloin niihin ei tarvitse soveltaa hankintalakia. Seurakunnan oman hankintaohjeen mukaan yli 10 000 €:n hankintapäätös on tehtävä mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmen tarjouksen perusteella. Itäpäädyn seinän korjaus tulee ylittämään 10 000 €:n rajan. Korjauksen on arvioitu kestävän koko kesän (3-4 kk).

Viime kesän korjauksen rakennesuunnitelman ja korjaussuunnitelman teki HP Insinöörit Oy, pääsuunnittelu Arkkitehtitoimisto Livady Oy ja muurin korjauksen urakoitsija oli T:mi Unimuurari Jaakko Moilanen. Kaikki ovat alustavasti lupautuneet osallistumaan tulevan kesän korjaushankkeeseen. Muurarille tarvitaan lisäksi apumies, joka voi olla seurakunnan omalla palkkalistalla. Kaikkien em. tahojen työpanokseen oli tiin tyytyväisiä viime kesänä. Ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa kaikkea suunnittelua ja työtä jälleen kerran, vaan jatkaa samalla porukalla, joille kohde ja työtavat jo entuudestaan tuttuja.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vanhan kirkon itäpäädyn muurin ulkopinnan korjauksen suunnittelu tilataan HP Insinöörit Oy:ltä ja Arkkitehtitoimisto Livady Oy:ltä, korjausurakasta pyydetään tarjous T:mi Unimuurari Jaakko Moilaselta. Taluspäällikkö voi palkata muurarille apulaisen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KN 3.6.2019/102 §

HP Insinöörit on laatinut työselostuksen vanhan kirkon itäpäädyn ulkomuurin korjauksesta. Työsuunnitelma noudattelee samaa tekniikkaa kuin kesällä 2018 tehty vastaava sisämuurin korjaus. Museovirasto on antanut lausunnot suunnitelmasta. Museovirasto hyväksyi suunnitelman pienin varauksin. Ikkunapenkin korjaukseen on laadittava erillinen suunnitelma pääsuunnittelijan (Arkkitehtitoimisto Livady Oy) toimesta. Korjaustyö dokumentoidaan ja työstä laaditaan raportti.

Uuninmuuraaja Jaakko Moilanen tulee toteuttamaan muurin korjaustyön. Työ aloitetaan 20.6.2019. Muurarille on palkattu apumies 20.6.-15.8.2019 väliseksi ajaksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vanhan kirkon restaurointityön tilanteen tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 4.5.2020/55 §

Vanhan kirkon itäpäädyn ulkomuurin korjaus jäi vähän kesken viime vuonna. Muurin alaosa, ikkunan pielet ja ikkunapenkki jäivät korjaamatta. Vuoden 2020 talousarvioon on varattu 30.000 €:n määräraha töiden loppuun saattamiseen.

Alustavasti on kyselty viime kesänä projektiin osallistuneilta mahdollisuutta tulla tekemään työ loppuun. Kyseessä on n. 1 kk:n työ. HP Insinöörejä ei enää tässä vaiheessa tarvita, mutta ikkunanpielien ja ikkunapenkin korjaamiseen tarvitaan suunnitelma. Työt pystyttäisiin aloittamaan kesäkuun alussa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vanhan kirkon itäpäädyn korjauksen loppuun saattamiseen tilataan tarvittava suunnitelma Arkkitehtitoimisto Livady Oy:ltä ja korjausurakasta pyydetään tarjous T:mi Uunimuurari Jaakko Moilaselta. Taluspäällikkö voi palkata muurarille apulaisen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

55

Tienpitoaineksen ostosopimuksen siirtäminen/Morenia

Keminmaan seurakunnalla on Morenia Oy:n kanssa tienpitoaineksen ottosopimus Heikkilä I -tilan Hepolan palstalle. Sopimus on tehty 27.2.2017 ja sen kesto on enintään 15 vuotta. Samalla alueelta on tehty 2016 vastaava sopimus myös Destian ja Kemin Ajotilauksen kanssa. Destian alueelta otettiin viime vuonna maa-ainesta. Muilla alueilla ei ole ollut toimintaa sopimusten voimassaoloaikana.

Morenia Oy on asetettu konkurssiin 2019. Konkurssipesä on jatkanut liiketoimintaa. Konkurssipesä on käynnistänyt myynnin Morenia Oy:n liiketoiminnan myymiseksi joka yhtenä kokonaisuutena tai osina. Seurakunnan ja Morenian välisessä sopimuksessa ei ole ehtoa ostajan (Morenia) konkurssin tai liiketoiminnan myynnin tai varalta. Seurakunnalla ei siten ole mahdollisuutta irtisanoa sopimusta.

Morenian konkurssipesä tiedusteli taluspäälliköltä 1.4.2020, hyväksyykö Keminmaan seurakunta myyjänä sen, että Morenia Oy:n konkurssipesä siirtää 27.2.2017 allekirjoitetun sopimuksen mukaiset oikeutensa luovuttaessaan liiketoimintansa tai sellaisen osan liiketoiminnastaan, joka käsittäisi ostosopimuksen mukaiset oikeudet. Mikäli seurakunta ei antaisi lupaa ostosopimuksen siirtämiseen liiketoimintakaupan yhteydessä, ottotoimintaa ei enää konkurssipesän toimesta jatketa, vaikka konkurssipesä olisi edelleen sopimuksen osapuoli ja maa-ainesluvan haltija.

Maa-aineksesta ottoalueella on kysyntää ja konkurssipesältä on kysely tarjouksia. Asialla oli sen vuoksi kiire, koska konkurssipesä ei voi jättää tarjouksia, jos seurakunta ei myyjänä sitoudu siihen, että sopimus siirtyy liiketoimintakaupan yhteydessä.

Taluspäällikkö asiasta viranhaltijapäätöksen 2.4.2020. Asiasta neuvoteltiin puheenjohtajiston ja johtoryhmän kesken.

Viranhaltijapäätös 2.4.2020, taluspäällikkö:

Asia: Hyväksyntä Morenia Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen siirtämiseen

Asian kuvaus: Seurakunnalla on maa-aineksen ostosopimus Morenia Oy:n kanssa Heikkilä I tilalla. Sopimus on tehty 27.2.2017. Morenia Oy on asetettu konkurssiin v. 2019. Konkurssipesä on myymässä Moreniaa joko kokonaisena ja osissa. Konkurssipesän hoitaja asianajaja Mikko Tölvö on kysynyt seurakunnan hyväksyntää sopimuksen mukaisten oikeuksiensuunnittamiselle Morenian liiketoiminnan luovutuksessa. Toinen vaihtoehto on, että seurakunta ei halua sopimusta siirrettäväksi, jolloin sopimus jää Morenian konkurssipesälle. Konkurssipesä ei enää jatka liiketoimintaa myynnin jälkeen eli ottotoiminta alueella ei jatku. Sopimuksessa ei ole purkuvaihtoehtoa myynti- tai konkurssitilanteessa.

Päätös: Keminmaan seurakunta ilmoittaa hyväksyvänsä myyjänä sen, että Morenia Oy:n konkurssipesä siirtää 27.2.2017 allekirjoitetun sopimuksen mukaiset oikeutensa luovuttaessaan liiketoimintansa tai sellaisen osan liiketoimintaansa, joka käsittäisi tämän ostosopimuksen mukaiset oikeudet.

Perustelut: Siirtoon kannattaa antaa suostumus. Seurakunnan asema ei siirrossa huonone. Maa-ainekselle alueella on nyt kysyntää ja myynnistä saatu tulolisä on tarpeen seurakunnan taloudessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee taluspäällikön tekemän viranhaltijapäätöksen 2.4.2020 tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

56

Yhteistoimintamenettely poikkeusolojen johdosta

Meneillään olevan poikkeustilanne, Koronaepidemia, on vähentänyt seurakunnan toimintaa huomattavasti. Toiminta- ja kokoontumisrajoitukset kestävät ainakin tämän kevätkauden loppuun ja mahdollisesti vielä kesällekin. Väistämättä tulee eteen se tilanne, että osalla työntekijöistä ei ole enää riittävästi työtehtäviä. Tällöin on mietittävä töiden järjestelyjen ja jopa lomautusten mahdollisuutta.

Mahdollinen lomauttaminen edellyttää KirVesTES:n mukaista Tuta -menettelyä. Sopimuksen mukaisesta tiedottamisesta ja aikataulusta on myös huolehdittava.

Kirkkolaki 6 luku

44 § ([21.12.2012/1008](#))

Lomauttaminen

Työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on 52 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde. Kirkkoherraa, piispaa, kirkkohallituksen viraston johtavaa viranhaltijaa ja kirkkohallituksen osastonjohtajaa ei voida lomauttaa. Seurakunnan muun papin sekä lehtorin lomauttamisesta on pyydettävä tuomiokapitulin lausunto. Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa ottamasta lomautusajaksi muuta työtä. ([30.12.2015/1602](#))

Viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta. Virkaehtosopimuksella ei voida sopia edellä tarkoitetun lomautuksen enimmäisajan pidentämisestä.

Virkasuhteen kestäessä voidaan työnantajan aloitteesta sopia viranhaltijan ja työnantajan kesken viranhaltijan lomauttamisesta 1 momentissa mainitulla tavalla silloin, kun se on tarpeen työnantajan toiminnan tai taloudellisen tilan vuoksi.

45 § ([6.4.2018/211](#))

Lomautusmenettely

Työnantajan on käytettävissään olevien tietojen perusteella esitettävä viranhaltijalle ennakkoselvitys lomautuksen perusteista sekä sen arvioidusta laajuudesta, toteuttamistavasta, alkamisajankohdasta ja kestosta. Jos lomautus kohdistuu useaan viranhaltijaan, selvitys voidaan antaa luottamusmiehelle tai viranhaltijoille yhteisesti. Selvitys on annettava viipymättä lomautuksen tarpeen tultua työnantajan tietoon. Selvitystä ei tarvitse esittää, jos työnantajan on virkaehtosopimuksen perusteella esitettävä vastaava selvitys.

Lomautusta koskeva päätös on annettava viranhaltijalle tiedoksi kirjallisesti vähintään 14 päivää ennen lomautuksen alkamista. Lomautuspäätös annetaan viranhaltijalle henkilökohtaisesti. Jos lomautuspäätöstä ei voida antaa henkilökohtaisesti, sen saa toimittaa kirjeitse samaa määräaikaa noudattaen. Kirjeitse toimitetun päätöksen katsotaan tulleen viranhaltijan tietoon viimeistään seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on lähetetty. Lomautuspäätöksessä tulee mainita lomautuksen peruste, sen alkamisaika ja määräaikaisen lomautuksen kesto sekä toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen osalta sen arvioitu kesto. Lomautuspäätös on annettava tiedoksi luottamusmiehelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KirVesTES liite 10, luku 3

7 § Tuta-menettelyssä käsiteltävät asiat

Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

Soveltamisohje:

Tässä sopimuksessa työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa toteutettava yhteistoimintamenettelyä kutsutaan tuta-menettelyksi.

8 § Tuta-menettely ja sen määraajat

1 mom. Tuta-menettelyn tavoite

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

2 mom. Ilmoitus tuta-menettelyn käynnistämisestä

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Käytännössä KirVesTES:n mukainen vähimmäisaika lomautusten alkamiselle on runsas kuukausi. Yhteistoimintamenettelyn (Tuta -menettelyn) aloittamisella turvataan se, että työnantajalla on tarpeellisia työkaluja käytettävissä poikkeusoloissa. Välitön ja ensisijainen syy menettelylle on työn väheneminen ja muuttuminen. Lomautuksia ei ole pakko ottaa käyttöön, mikäli neuvotteluissa muut keinot työjärjestelyissä todetaan riittäviksi.

Yhteistoimintamenettelyssä neuvotteluiden kesto on 14 päivää. Sen jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen yhteistoimintamenettelyn alaisista toimenpiteistä, lähinnä lomautuksista. Neuvottelut käydään yhteistyötoimikunnassa, jossa työnantajaa edustavat työsuojelupäällikkö (talouspäällikkö) ja kirkkoherra. Työntekijöitä edustavat päaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja työsuojeluvaravaltuutettu. Tavoitteena neuvotteluissa on päästä yhteiseen näkemykseen henkilöstöön kohdistuvista toimenpiteistä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta aloittaa yhteistoimintasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Neuvottelut kattavat koko henkilöstön pois lukien papisto ja kanttori.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

57

Kevään 2020 ajan koronatilanteen aiheuttamien kolehtitulojen korvaaminen eri järjestöille ja yhdistyksille

Koronatilanteen vuoksi kirkossa ei ole voitu kerätä kolehtisuunnitelman mukaisia kolehteja sunnuntain jumalanpalveluksissa. Monet kristilliset järjestöt ja yhdistykset ovat suurissa vaikeuksissa, kun tuloja ei tule normaalilla tavalla. Useat järjestöt ovat joutuneet lomauttamaan henkilökuntaansa ja mm. lähetysjärjestöillä on taloudellisesti todella vaikeaa.

Vaikka koronatilanne vaikeuttaa myös omaa seurakuntamme taloutta, ei ehkä kovin nopealla aikataululla, mutta verotulojen vähentymisen myötä tämän vuoden tilinpäätöksessä nähtävällä tavalla, olemme kuitenkin vakavaraisia ja hyväosaisia. Kristillisen lähimmäisenrakkauden näkökulmasta voisimme jollakin tavalla korvata kolehtisuunnitelmamme mukaisia kolehtikohteita sopivalla erillisellä avustuksella.

Selkeästi lähetystyöhön suuntautuneet avustukset voitaisiin kattaa lähetystyön keräämistä lähetystyön keräysvaroista, muut talouspäällikön sopivaksi katsomasta kustannuspaikasta. Kolehtimme ovat olleet keskimäärin n. 50 – 100 euron suuruisia, joten sopiva summa voisi olla vaikka 80 euroa/ kolehtikohde. Osa kevään aikana ohitetuista kolehtikohteista voidaan siirtää syyskauden kolehtisuunnitelmaan vapaille kolehtityhille. Tällainen on mm. Gideonille kerättävä kolehti, johon liittyy olennaisena osana myös Gideonityön esittely jumalanpalveluksen yhteydessä.

Keräämättä jääneet kolehdit kevään 2020 aikana:

15.3. 2020 [Kasvavien kirkkojen koulutustarpeiden tukemiseen Venäjällä, Etiopiassa, Japanissa ja Etu-Aasiassa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 70014.](#)

22.3.2020 Kirkon rakentamiseen Faticissa ja syrjäytymisvaarassa olevien ihmisryhmien voimaannuttamiseen Senegalissa Herättäjä-Yhdistyksen kautta. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua, FI44 4747 1020 0016 55.

29.3.2020 [Merimieskirkon työhön Rauman ja Kemi-Tornion satamissa. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00180 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.](#)

5.4.2020 Puolustamalla vahvemaksi - Kolehti nuorten koulutukseen ja henkiseen tukeen mm. Senegalissa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

9.4.2020 (Kiirastorstai) [Rakkaudesta lähimmäiseen - Kolehti diakonia- ja perhetyöhön mm. Kolumbiassa ja Nepalissa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi](#)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

12.4.2020 Naisten toimeentulon parantamiseen kehitysmaissa tarjoamalla muun muassa ammatti-, viljelys- ja yrittäjyyskoulutusta Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

13.4.2020 Lapsien ja perheiden kasvun tukemiseen Suomen Pyhäkoulun Ystävät järjestön kautta. Vuonna 2020 Suomen Pyhäkoulun Ystävät tarjoaa seurakunnille Pop up -pyhäkouluja, pyhäkoulutoiminnan organisointityökalun sekä sisältöjä Lastenkirkkoon. Suomen Pyhäkoulun Ystävät SPY ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI67 8000 1270 1702 29.

19.4.2020 Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja Tansaniassa. Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07.

26.4. 2020 Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Saharan eteläpuolisen Afrikan maissa 16 vähemmistökielillä Suomen Pipliaseuran kautta. Suomen Pipliaseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero luettelo.

3.5.2020 Oman seurakunnan nimikkolähettikohteelle

10.5.2020 Oikeus lapsuuteen - Kolehti lasten oikeuksien ja hyvinvoinnin puolustamiseksi mm. Israel-Palestiina alueella Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

17.5.2020 Kristillisen spiritualiteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retiriitiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta. Hiljaisuuden Ystävät ry, PL 18, 37801 Akaa, FI19 5780 3820 0907 43.

21.5.2020 Helatorstai, Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo

24.5.2020 Lasten ja nuorten koulutuksen mahdollistamiseen ja tukemiseen kehitysmaissa kunnostamalla kouluja, tukemalla paikallisia opettajia ja hankkimalla opetusmateriaaleja Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

31.5.2020 Kirkon paikallisseurakuntien piirissä toimivien tavoittavien jumalanpalvelusyhteisöjen tukemiseksi valmennuksella, mentoroinnilla ja tapahtumilla Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta. Hengen uudistus kirkossamme ry, Otavankatu 1 C 40, 11130 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 260206.

Hyväksytty kolehtisuunnitelma päättyy toukokuun lopussa ja kesäkauden suunnitelma tulee hyväksyttäväksi seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Koska kokous on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

alustavasti sovittu pidettäväksi 15.6.2020, sitä ennen ehtii olla kaksi sunnuntaita, joihin ei ole virallisesti päätetty kolehtikohdetta. 7.6. on vapaa kolehtipyhä, joten siihen ei ole välttämätöntä sopiaakaan mitään kohdetta, mikäli tilanne jatkuu entisellään. Mikäli kolehti siinä voidaan kerätä se voisi kohdistua oman seurakunnan nimikkolähettyölle. 14.6.2020 on virallinen kolehti Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Nuori Kirkko ry:n kautta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakunnan avustuksina edellä mainituille yhdistyksille ja järjestöille kohdennettavaksi kolehtisuunnitelmassa mainittuihin kohteisiin kullekin 80 euron suuruisen avustuksen pois lukien Gideonit ja oman seurakunnan nimikkolähettyökohteen. Kirkkoneuvosto hyväksyy poikkeustilanteen ajan osalta, mikäli se jatkuu, vastaavan avustuksen kirkkohallituksen määräämille kolehtikohteille. Lähetystyöhön liittyvät kohteet kustannetaan lähetystyön keräysvaroista, muut talouspäällikön harkinnan mukaisesta kustannuspaikasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

58

Muut asiat

1. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 18.5.2020. Sähköinen osallistuminen kokoukseen mahdollistetaan.
2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 15.6.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

59

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pöytäkirjan pykälät: 50, 51 ja 52
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 55, 56 ja 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 55, 56 ja 57 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	