

Kokoustiedot

Kokousaika	Maanantaina 5.10.2020 klo 17.30 – 20.33 (kahvitus klo 17.00 alkaen)	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet	
	Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Ari Aho	läsnä
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä, varapuheenjohtaja
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Jukka Rainto	poissa
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Pirkko Saastamoinen	läsnä
	Varajäsenet	
	Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)	
	Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
	Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)	
	Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)	
	Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)	
	Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)	
	Jarmo Saariniemi (Ari Aho)	
	Jukka Viitala (Jukka Rainto)	
Muut	Jarkko Hannunen, Paula Aaltonen Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 5.10.2020
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 21.9. – 5.10.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 9.10.2020 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 9.10.2020	
	Ari Rautakoski, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

92 Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Päätös: Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.
93 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 25.9.2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
94 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Ahon ja Marjo Appelgrénin.</p>
95 Työjärjestyksen hyväksyminen	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ottaa käsittelyyn 2 lisäasiaa: Kirkkoneuvoston kokouksen 14.9.2020 § 81:n muuttaminen salaiseksi ja Maa-aineksen otto Pykäläntien ottoalueelta.</p> <p>Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

96

Seurakuntapastorin viran määräaikainen, 1.11.2020 – 31.10.2023 täyttäminen

KN 14.9.2020/89 §

Kirkkoherran esitys:

Julistetaan haettavaksi Keminmaan seurakunnan määräaikainen seurakuntapastorin viran hoito alla olevan rekrytointi-ilmoituksen mukaisin kriteerein.

Viran määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan virkarakenteen kokonaisarviointi, johon liittyy mahdollinen seurakuntapastorin viran lakkauttaminen tai mahdollinen lähiseurakunnan kanssa yhteisen papin viran perustaminen heikentyvän taloustilanteen ja väkimäärän laskemisen vuoksi.

Keminmaan seurakunta etsii määräaikaista seurakuntapastoria ajalle 1.11.2020 – 31.10. 2023

Keminmaan seurakunta on juurevan historian omaava noin 6300 jäsenen seurakunta, jossa on tällä hetkellä 18 työntekijää, joista 2 pappia. Seurakunnan toimintatilat ovat erinomaisessa kunnossa, meillä on kaksi hienoa kirkkoa ja hyvät toimintatilat, myös muut toimintaedellytykset ovat hyvässä kunnossa.

Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluvat laaja-alaisesti seurakuntapapin perustehtävät: kirkolliset toimitukset, jumalanpalvelukset, rippikoulutyö, laitoshartaudet, sielunhoito ja muut esimiehen määräämät tehtävät. Viran työalasta voidaan neuvotella.

Viran hoitajaksi valittavalta edellytämme pappisvihkimystä, hyvää otetta perusseurakuntatyöhön ja halukkuutta oman itsensä ja työn kehittämiseen. Arvostamme lisäksi kokemusta papin työstä, innostavaa työtötta ja joustavuutta, hyviä yhteistyö-, tiimityö-, ja vuorovai-
kutustaitoja. Työn aloitus tapahtuu viimeistään 1.12.2020.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virka edellyttää suomen kielen erinomais-
ta suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran
hoitajaksi määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake, enintään 6
kk vanha) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Tehtävän hoitaminen edellyttää oman
auton käyttöä.

Tuemme pastoraalikursseille osallistumistasi siten, että voit osallistua seurakunnan kustan-
nuksella yhdelle pastoraalikurssille vuosittain ja saat käyttää työaikaasi toiseen vuosittai-
seen pastoraalikurssiin.

Ilmoittautumiset Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin 2.10.2020 klo 15 mennessä
KirkkoHR-palvelun kautta. Hakemukseen liitetään omasta hiippakunnasta saatava ni-
mikirjaote.

Lisätiedot kirkkoherra Ari Rautakoski, puh 0400 691610 sekä hiippakuntapastori Päi-
vi Liiti, puh. 044 7555 512. Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KN 5.10.2020/96 §

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 17.9.2020 julistanut määräaikaisen seurakuntapastorin viran haettavaksi. Hakuaika päättyy 2.10.2020 klo 15.

Seurakuntapastorin määräaikaista tehtävää hakeneet esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkoneuvosto suorittaa seurakuntapastorin määräaikaista tehtävää hakeneiden haastattelun ja asettaa hakijat perusteluineen siihen järjestykseen, jossa seurakunta toivoo heitä tehtävään.

Haastatteluun kutsutaan kaikki hakijat n. 20 minuutin ajaksi. Kirkkoherra laatii haastattelukysymykset, joiden mukaisesti haastattelu hallitusti etenee. Haastattelut kootaan tuomiokapitulilta saadun haastattelumuistion pohjalta.

Mikäli tehtävään ei ole hakijoita, tehtävä julistetaan uudestaan haettavaksi, mikäli hakijoita on vain yksi, kirkkoneuvosto päättää haastattelun perusteella pyydetäänkö hänelle viranhoitomääräystä vai julistetaanko tehtävä uudestaan haettavaksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille perustellun lausunnon maksimissaan kahdesta henkilöstä siinä järjestyksessä, jossa Keminmaan seurakunta toivoo heitä määräaikaiseen seurakuntapastorin tehtävään.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että hakijoita on 4: Jane Fagerström, Minna Niiranen, Petri Kasari ja Juha Partanen. Kirkkoneuvosto haastattelee kaikki hakijat. Kirkkoneuvoston kokous keskeytettiin hakijoiden haastattelujen ajaksi klo 17.40 – 19.57.

Puheenjohtaja esitti, että kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Keminmaan seurakunnan seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan kiinnostuneiksi ilmaiseksi, että ensimmäiselle sijalle asetetaan Jane Fagerström.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Puheenjohtaja esitti, että kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Keminmaan seurakunnan seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan kiinnostuneiksi ilmaiseksi, että toiselle sijalle asetetaan Minna Niiranen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto päätti, että perustelut lausunnonle laaditaan johtoryhmässä kirkkoneuvoston käymän keskustelun perusteella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

97

Virkavapaus/Kappalainen Laura Kinnunen

Oulun Hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 17.9.2020 myöntänyt kappalainen Laura Kinnuselle virkavapautta 12.11.2020 – 24.9.2021.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee Laura Kinnusen virkavapaan tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

98

Vuoden 2021 talousarvion raamit ja toiminnan painopisteet 2021

Jokaista toimintavuotta varten laaditaan talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Seuraavan vuoden talousarvioraami pohjautuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan muutoksiin. On tarkasteltava myös edellisiä tilinpäätöksiä, kuluvan vuoden toteumaa ja taserakennetta. Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta meillä ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä 1,4 milj. €. Vuoden 2019 tilinpäätös oli pitkästä ajasta ylijäämäinen, 17.821,92 €. Myös vuoden 2020 tilinpäätöksestä on todennäköisesti tulossa ylijäämäinen.

Kuluva vuosi 2020 on ollut hyvin poikkeuksellinen jopa maailmanlaajuisesti. Keväällä asetetut poikkeusolot pysäyttivät toiminnan miltei kokonaan. Näin ollen vuoden 2020 menototeuma ei anna oikeaa kuvaa normaalitilanteen kulurakenteesta. Lähtökohtana kuitenkin on, että vuosi 2021 tulee olemaan toiminnan osalta ns. normaali-vuosi.

Verotuloennusteen pohjana on, että veroprosentti on päätetty pitää 1,4:ssä. Kirkkohallituksen keväällä antaman arvion mukaan verotulot tulisivat laskemaan jopa 5% johtuen koronapandemian aiheuttamasta lamasta ja lomautuksista. Lasku ei tule ehkä kuitenkaan olemaan niin dramaattinen. Kirkkohallitus on tilannut FCG:ltä seurakunta-kohtaisen jäsen- ja kirkollisveroennusteen. Ennusta saatiin päivitettyä 11.9.2020. Vuoden 2020 verotulokertymä oli elokuun lopussa 1,33% pienempi kuin vastaavana aikana 2019. Verotulojen notkahdukseen on siten syytä varautua. Verotulot ovat tosin olleet laskussa jo jonkin aikaa.

Liitteenä 1 on tuloslaskelman raami, joka on laadittu tämän hetkisten tietojen mukaan. Raami näyttää alijäämää 50 568 €. Tilanne tulee kuitenkin paranemaan, kun talousarvion laadinta etenee yksityiskohtaisemmaksi. Todennäköistä kuitenkin on, että talousarvio tulee olemaan alijäämäinen.

Työalojen toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2021 peilataan seurakunnan arvoihin, pitkän aikavälin tavoitteisiin ja strategiaan. Nykyisen strategian voimassaolo päättyy tämän vuoden loppuun, mutta lienee perusteltua, että vuosi 2021 suunnitellaan nykyisen strategian ja tavoitteiden pohjalta, ja uuden strategian suunnittelu aloitetaan uuden kirkkoneuvoston aloittaessa työskentelynsä vuoden 2021 alusta alkaen.

Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2021 talousarviota lähdetään laatimaan seuraavalla raamilla:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Tuloslaskelman raamit

Yleistä

Henkilöstömäärä pidetään nykyisellä tasolla, ottaen huomioon aiemmin tehdyt päätökset. Mahdollisten luonnollisten poistumien kohdalla arvioidaan tilannetta uudelleen. Palkkausmäärärahoihin tehdään 1,6%:n korotusvaraus. Henkilöstökuluihin varataan määräraha suorituslisän maksamiseen (n. 8 500 € + henkilöstökulut).

Kiinteistöjen korjauksissa/hankinnoissa käytetään tarkkaa harkintaa ja hallittua suunnittelua.

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,4 eli se pidettiin entisenä. Verotuloihin on odotettavissa laskua. Alustavassa talousarviossa verotuloiksi on arvioida 1 450 000 €, joka on n. 3,3% vähemmän kuin vuoden 2020 talousarviossa ja 2% vähemmän kuin 2019 toteutunut. Arvio perustuu kirkkohallituksen FCG:ltä tilaamaan ennusteeseen. Verotuloarvio täsmentyy lähempänä loppuvuotta. On mahdollista, että vuoden 2021 arviota joudutaan vieläkin laskemaan.

Valtionrahoitus pysynee suunnilleen nykyisellä tasolla (n. 158 000 €). Kirkkohallitus on ilmoittaa seuraavana vuonna tilittävän summan syys-lokakuussa.

Tavoitteena on mahdollisimman pieni alijäämä 2021 talousarviossa ja +/- 0 tulos suunnitelmavuosille 2022 ja 2023.

Investoinnit:

Vuoden 2021 investointeihin varataan määräraha

- Uuden kirkon peruskorjaus
- uuden pappilan roskakatos
- seurakuntakeskuksen lukitusjärjestelmä

Vuoden 2022 investointeihin varataan määräraha

- Uuden kirkon peruskorjaus
- vanhan kirkon katon tervaus

Vuoden 2023 investointeihin varataan määräraha

- Uuden kirkon peruskorjaus?
- vainajien säilytystilan remontti

Keskustellaan myös määrärahan varaamista metsämaan ostoa varten.

Toiminnan painopisteet:

Toiminnan yleiset painopisteet pidetään samoina vielä vuoden 2021: Kohtaamisen kirkko, kiinteistöt kuntoon ja tiedottaminen. Työntekijöitä ohjeistetaan toimintasuunnitelman teossa siten, että käyttämään yleisellä tasolla olevien painopisteiden lisäksi toiminnallisuuden painopisteinä ensi vuodelle jo aiemmin hyväksytyt pitkän tähtäimen tavoitesuunnitelmasta nousevia painopisteitä, jotka periaatteessa sisältyvät yleiseen kohtaamisen kirkko -painopisteeseen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

- Hengellisen elämän vahvistaminen,
- Vastuu lähimmäisestä,
- Seurakuntalaisten tavoittaminen ja osallistaminen,
- Työyhteisön kehittäminen

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Talousarvioesitykseen laitetaan määräraha metsämaan ostoa varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

99

Seurakuntamestarin palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen oppisopimuksella

Hautausmaalla kesätyöntekijänä ja suntion sijaisena työskentelevä Sami Tapio on kysynyt mahdollisuutta suorittaa seurakunnassa seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto (ent. suntion ammattitutkinto) oppisopimuksella. Tutkinto suoritetaan noin yhdessä vuodessa. Opiskelu koostuu lähiopetuksesta, itsenäisestä- ja työpaikalla tapahtuvasta opiskelusta. Ammattitaito osoitetaan näytöillä.

Oppisopimuskoulutuksessa työnantaja ja työntekijä tekevät määräaikaisen työsuhteen, jonka aikana työntekijä perehdytetään ammattiin. Työaika on oltava vähintään 25 h/viikko. Opiskelijalle maksetaan vähintään työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Koulutus toteutetaan työpaikan ja ammatillisen oppilaitoksen yhteistyönä. Työnantajalla on mahdollisuus saada koulutuskorvausta, jos arvioidaan, että koulutuksesta aiheutuu työnantajalle kustannuksia.

Sami lomittaa tällä hetkellä toista seurakuntamestaria, joka on virkavapaalla. Työsopimus on tehty 31.10.2020 saakka. Seurakuntamestareiden työkuvio on tällä hetkellä vähän epäselvä, johtuen em. virkavapaan kestosta. Mikäli Sami otetaan oppisopimuskoulutukseen, saattaa tulla tilanne, että meillä on ajoittain töissä 2,5 seurakuntamestaria ja se tietysti vähän näkyy palkkakustannuksissa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää; että

1. Sami Tapio otetaan määräaikaiseen työsuhteeseen n. vuodeksi suorittamaan oppisopimuskoulutuksella seurakunta- ja hautauspalvelun ammattitutkintoa.
2. oppisopimuskoulutuksen ajalta hänelle maksetaan sopimusten mukaista palkka, vaativuusryhmä 401 alarajaa.
3. työaika on 25 – 38,25 h/viikko.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

100

Koulutussuunnitelma 2021

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Koulutuksen tarpeellisuutta suhteutetaan myös strategian ja muiden pitkän tähtäimen kehittämissuunnitelman mukaan.

Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä että hengellistä hyvinvointia.

Osa koulutustarjonnasta tulee tietoon vasta suunnitelman teon jälkeen ja esimerkiksi ajankohtaisteemapäivät ovat tällaisia. Siksi suunnitelmassa on käytetty määräraharauksia, joiden osalta voidaan viranhaltijapäätöksillä koulutuksia ja mm. neuvottelupäiviä hyväksyä myöhemminkin.

Työntekijät veloitetaan raportoimaan koulutuksen annista. Raportti voi olla kirjallinen tai suullinen raportti esimiehelle ja työtovereille, joita asia kiinnostaa.

Kirkkoherran esitys:

Liitteenä nro 2 ehdotus koulutussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman esitetyn mukaisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

101

Keminsuun metsästysseura ry:n metsästysoikeuden vuokrasopimuksen jatkaminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.3.2016 tehnyt Keminsuun metsästysseura ry:n kanssa metsästysvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2016 – 31.12.2020. Metsästysseura on pyytänyt sopimuksen uusimista 5 vuodeksi 1.1.2021 lähtien.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä Keminsuun metsästysseura ry:n kanssa metsästysvuokrasopimuksen 1.1.2021 – 31.12.2025 seuraavasti:

Tällä sopimuksella allekirjoittanut Keminmaan seurakunta vuokraa Keminsuun metsästysseura ry:lle metsästysoikeuden kokonaisuudessaan omistamiltaan Keminmaan kunnan Kirkonkylässä ja Lautiosaaressa sijaitsevilta alueilta:

1 Vuokrauksen kohde

Tila	RN:o	Pinta-ala ha	Huom.
Heikkilä I	14:105	545	Hepolan ja Poroharjun palstat
Pörhölä I ja II	9:2/9:11	107	Hepolan ja Matinaavan palstat
Poroharju	12:48	19	Kirvesaavan palsta
Lukkarin virkatalo	12:53	121	Kirvesaavan palsta
Vesipörhölä	27:65	38	
Käpylä	4:40	21	
Yhteensä		851	

2 **Voimassaoloaika** on viisi vuotta alkaen 1.1.2021 ja päättyen 31.12.2025.

3 **Suoritteena** seura kaataa joka toinen vuosi hirven lähetyslounasta varten ellei se ole mahdotonta vuokramiehestä riippumattomasta syystä. Seurakunta maksaa lähetyshirven kaatoluvan. Lisäksi vuokramies maksaa vuokraa koko vuokra-ajalta 380 euroa. Vuokra on maksettava yhtenä eränä 31.12.2020 mennessä ilman eri laskua vuokranantajan tilille FI10 5131 2720 0071 00.

4 **Vuokraoikeuden siirto.** Vuokraoikeutta ei saa siirtää kolmannelle ilman vuokranantajan lupaa. Kuitenkin vuokranantaja suostuu siihen, että vuokrattu alue saadaan liittää hirvieläinten yhteislupaanomukseen.

5 **Riistanhoitotyöt.** Vuokramies suorittaa riistanhoitotyöt vuokranantajan ja vuokramiehen sopimalla tavalla. Ohjeena voidaan tällöin pitää riistanhoitoyhdistyksen koko toimialuettaan koskevaa yleissuunnitelmaa.

6 **Riistavahingot.** Vuokramies suostuu ryhtymään metsästysviranomaisten vaatimiin toimenpiteisiin vahinkoa aiheuttavien riistaeläinten vähentämiseksi ja poistamiseksi alueelta.

7 **Metsästys.** Vuokramies sitoutuu siihen, että metsästys tapahtuu hyvien metsästystapojen mukaisesti vaarantamatta alueen riistakantojen säilymistä ja siten, että metsästyksellä aiheuteta maanomistajalle ja hänen elinkeinon harjoitukselleen mahdollisimman vähän haittaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

8 *Vartiointi.* Vuokramies on velvollinen järjestämään alueella riittävän metsästyksenvarvartioinnin. Vuokranantaja ilmoittaa vuokramiehelle havaintonsa alueella tapahtuvasta salametsästyksestä ja muista laittomuuksista.

9 *Vahingonkorvausvastuu.* Vuokramies on velvollinen korvaamaan kaiken vahingon, mitä metsästettäessä aiheutetaan viljelyksille, metsälle, aidoille, kotieläimille tai muulle sellaiselle omaisuudelle.

10 *Vuokranantajan metsästysoikeus.* Seurakunta varaa itsellään oikeuden siihen, että halukkailla työntekijöillä on oikeus pienriistan metsästyksen vuokra-alueilla. Asian käytännön hoitamisesta sovi-
taan erikseen. Molemmat sopijapuolet nimeävät asiassa yhdysenkilön.

11 *Sopimuksen purkaminen.* Jos metsästysoikeuden vuokraaja laiminlyö vuokranmaksun suorittamisen tai muutoin rikkoo velvollisuutensa taikka käyttää väärin metsästysoikeuttaan, voi vuokranantaja purkaa sopimuksen.

Vuokramiehellä on oikeus purkaa sopimus, jos vuokranantaja rikkoo sopimusta tai vuokra-alue käy metsästyksen ilmeisesti soveltumattomaksi.

Siinä tapauksessa, että vuokrattu alue vaihtaa omistajaa vastikkeellisen saannon seurauksena, voi uusi omistaja purkaa sopimuksen viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun sopimus hänelle esitetty.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

102

Johtoalueen käyttöoikeussopimus



1

Johtoalueen käyttöoikeussopimus

Numero/tunnus 407-1-76 2020

JOHDONOMISTAJA

Nimi Keminmaan Energia ja Vesi Oy
Osoite Jauholantie 4, 99450 Keminmaa
Yhteystiedot Asiakaspalvelu 0401870200
Hanke Viitakosken korvausinvestointi

MAANOMISTAJA

Nimi Keminmaan Seurakunta
Osoite _____
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____
Maksuosoite _____

Kiinteistötunnus 241-407-1-76 Iso-Hoikkala vuokrattu
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu

VUOKRALAINEN/KIINTEISTÖN HALTIJA

Nimi _____
Osoite _____
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____

Yllä mainittu johdonomistaja ja maanomistaja sekä tarvittaessa kiinteistön haltija ovat tehneet keskenään seuraavan sopimuksen maanomistajan yllämainittuun kiinteistöön kohdistuvasta käyttöoikeuden supistamisesta ja siitä maksettavasta korvauksesta verkon rakentamista ja pitämistä varten. Tämä sopimusmalli perustuu maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 161 §:ään. Hanke toteutetaan siten, että maanomistajan näkemykset otetaan mahdollisimman hyvin huomioon suunnittelu- ja toteutusvaiheessa ja että kiinteistölle aiheutuu hankkeesta mahdollisimman vähän haittaa ja vahinkoa. Aiheutunut haitta ja vahinko korjataan tai korvataan täysimääräisesti.

1 Johdonomistajan yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Johdonomistajalla on maanomistajan sekä kiinteistön haltijan toivomukset mahdollisuuksien mukaan huomioon ottaen oikeus,

Ilmajohdo:

- rakentaa ja pitää edellä mainitulla kiinteistöllä oheisessa korvauslaskelmassa ja/tai liitekartalla esitetyt johdot, muunto- ja kytkinasemat, pylväät ja niihin kiinnitetyt laitteet ja rakenteet, avojohdot ja ilmakaapelit. Johdon omistajalla on oikeus lisätä olemassa oleviin pylväisiin uusia johtoja ja muita rakenteita, mikäli maanomistajalle aiheutuva haitta ei lisäänty
- tehdä edellä mainittujen johtojen, asemien ja rakenteiden suunniteltuihin paikkoihin nähden pieniä tarkistusmitausten mahdollisesti vaatimia muutoksia
- liikua johtoalueella ja olemassa olevilla kulkuväylillä johtojen, asemien ja rakenteiden suunnittelua, merkitsemistä, rakentamista, kunnossapitoa ja käyttötoimenpiteitä suorittaessaan, kuitenkin minimoiden liikkumisesta aiheutuvaa haittaa. Kireellistä vianhoitoa lukuun ottamatta liikkumisesta pelloilla sulan maan aikana on sovitava maanomistajan tai haltijan kanssa etukäteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

- d) poistaa verkon rakentamisen yhteydessä rakennustyön edellyttämältä alueelta puut, pensaat ja oksat. Pihapiiriin istutettuja puita ja pensaista on mahdollisuuksien mukaan suojeltava
- e) pitää johtoalueet johtojen käyttövarmuuden ja sähköturvallisuussäädännön ja -standardien edellyttämällä tavalla vapaana puista, ja tarvittaessa myös pensaista ja oksista
- f) poistaa johtoalueen ulkopuolelta johtojen päälle kaatuneet, taipuneet tai muut jakeluverkon varmuudelle ilmeisen riskin aiheuttavat puut.

Maakaapeli:

- a) tehdä johtoreitti kiinteistöille liitekartan mukaisesti
- b) asentaa sähkönjakelua varten tarvittavat kaapelit, muunto- ja kytkinasemat, suojaukset ja mahdolliset merkin-täilaitteet, jako- ja haaroituskaapit, muut vastaavat osat sekä niihin liittyvät suojaukset ja mahdolliset merkintä-laitteet, liitteissä kuvatun mukaisesti
- c) poistaa tarvittaessa verkon rakentamisen yhteydessä rakennustyön edellyttämältä alueelta puut, pensaat ja ok-sat. Pihapiiriin istutettuja puita ja pensaista on mahdollisuuksien mukaan suojeltava.
- d) liikkua johtoalueella ja olemassa olevilla kulkuväyillä kaapelin ja rakenteiden suunnittelua, merkitsemistä, ra-kentamista, kunnossapitoa, huoltoa, käyttöä tai muita tarvittavia toimenpiteitä suorittaessaan, kuitenkin mini-moiden liikkumisesta aiheutuvaa haittaa. Kiireellistä vianhoitoa lukuun ottamatta liikkumisesta pellolla sulan maan aikana on sovittava maanomistajan tai haltijan kanssa etukäteen.

2 Johtoalueen suunnittelu

Johtoalueen sijainti, leveys ja muut ennalta sovitut asiat rakentamisessa on määritelty tämän sopimuksen liitteessä.

Liitteeseen voidaan merkitä yksityiskohtia rakentamistöiden vaatimasta leveydestä, kaapelin sijoittamissyvyydestä, suojanauhojen asentamisesta, maan läjittämisestä, huomioitavista kohteista, kuten salaojista, tierummuista ja muista linjoista, arvio rakentamisen ajankohdasta, rakennustarvikkeiden ja puutavaran varastopaikkojen sijainnista sekä muista oleellisista asioista. Liite laaditaan maanomistajan pyynnöstä yhdessä maanomistajan ja/tai haltijan kanssa.

Johdonomistaja on velvollinen sijoittamaan maakaapelin sähköturvallisuussäädännön sekä standardien mukaisesti maasto-olosuhteet huomioiden riittävän syvälle siten, että sen ylitse voidaan turvallisesti liikkua raskailla työ-koneilla. Lähtökohtaisesti kaapelit asennetaan vähintään 0,7 m syvyyteen. Jos poikkeustilanteissa kaapeli asenne-taan lähemmäksi maan pintaa, suojataan se standardien edellyttämällä tavalla. Vaihtoehtoisesti johdonomistaja ra-kentaa kustannuksellaan ylityspaikat maanomistajan tai kiinteistön haltijan kanssa sovittuihin kohtiin.

Johdonomistaja on velvollinen sijoittamaan ilmajohdot sähköturvallisuussäädännön sekä -standardien mukai-sesti siten, että niiden alitse voidaan pellolla turvallisesti liikkua maatilän tavanomaisilla työkoneilla.

3 Johdonomistajan tiedonantovelvollisuus

- a) Johdonomistaja nimeää rakennustyönaikaisen yhäyshenkilön tai -talon, jonka kanssa suoritetaan mahdolli-set etu- ja/tai jälkikäteen tehtävät katselmuksot. Johdonomistaja ilmoittaa työn aloitusajankohdan maanomista-jalle/haltijalle mahdollisuuksien mukaan ennen rakennustyön aloittamista.
- b) Johtoalueen raivauksista johdonomistaja tiedottaa maanomistajille mahdollisuuksien mukaan hyvissä ajoin en-nen toimenpiteiden suorittamista. Myyntikelpoisen puuston hakkuista pyritään ilmoittamaan aina maanomista-jalle.
- c) Johtoalueen ulkopuolella tehtävistä toimenpiteistä, muissa kuin kiireellisissä tapauksissa, johdonomistaja sopi maanomistajan kanssa toimenpiteistä ja korvauserusteista hyvissä ajoin etukäteen.
- d) Pellolla tai johtoalueen ulkopuolella tehtyistä kiireellisistä toimenpiteistä johdonomistaja ilmoittaa maanomista-jalle/haltijalle toimenpiteiden suorittamisen jälkeen ja mahdollisesti aiheutuneet vahingot kartoitetaan.

4 Toimiminen johtoalueella ja sen välittömässä läheisyydessä

- a) Maanomistajalla on oikeus hyödyntää johtoaluetta. Hyödyntäessään aluetta maanomistajan on noudatettava voimassaolevaa sähköturvallisuussäädäntöä ja -standardeja. Puiden ja taimien kasvattamisesta ilmajohtoalu-eella on kuitenkin erikseen sovittava johdonomistajan kanssa.
- b) Rakennustoimintaa sekä avovarasojen ja laitteiden pitämistä johdon läheisyydessä rajoittavat maankäyttö- ja rakennuslain säännökset sekä sähköturvallisuussäädäntö ja -standardit. Pylväisiin ja muihin verkon rakentei-siin ei saa kiinnittää rakenteita ilman johdonomistajan lupaa. Tarkempia ohjeita menettelystä em. tapauksissa antavat viranomaiset ja johdonomistaja.
- c) Johtoalueen rakenteiden suojelemiseksi maanomistaja ilmoittaa johdonomistajalle hyvissä ajoin sellaisista met-sänhaku-, räjäytys-, ojitus- ja muista niihin verrattavista hänen puoleltaan suoritettavista töistä, joista johtuen verkko saattaa olla vaarassa vahingoittua.
- d) Johdonomistaja on velvollinen maanomistajan pyynnöstä korvauksetta näyttämään johdonomistajan maakaape-lin sijainnin maastossa sekä antamaan verkon suojelemista koskevat ohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

- e) Johdonomistaja antaa tarvittaessa korvaukset puunkaatoapua. Kaatoapu ei tarkoita itse kaatotyötä, vaan esimerkiksi työn sähköturvallisuuden valvontaa. Maanomistajan on ilmoitettava hyvissä ajoin ennen kaatotoiden aloittamista kaatoavun tarpeesta johdonomistajalle.
- f) Suorittaessaan verkon rakenteiden läheisyydessä edellä mainittuja töitä maanomistajan on meneteltävä siten, ettei henkilöille tai verkon rakenteille aiheudu vahinkoa. Vahingon sattuessa arvioidaan vastuukysymykset tapauskohtaisesti.

5 Korvaukset sijoittamisesta

Johdonomistaja suorittaa maanomistajalle liitteessä olevassa korvauslaskelmassa tarkemmin eriteltyt korvaukset. Korvaukset maksetaan kertasuorituksena viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua rakennustöiden aloittamisesta.

Korvaus yhteensä 305,06 euroa

Mikäli korvausta ei suoriteta määräajassa, maksaa johdonomistaja ylimenevältä ajalta korkolain mukaisen viivästyskoron.

6 Haitat ja vahingot

Johdonomistaja on velvollinen ennallistamaan verkon rakentamisen tai kunnossapito- tai käyttötoimenpiteiden yhteydessä aiheutuneet haitat ja vahingot. Osana ennallistamista johdonomistaja huolehtii rakentamistöiden aikana maan pinnalle nousseiden suunkokoisten kivien poistamisesta. Jos ennallistaminen ei ole mahdollista, johdonomistaja korvaa maanomistajalle/alueen haltijalle verkon rakentamis-, kunnossapito tai käyttötoimenpiteiden yhteydessä aiheutuneet haitat ja vahingot. Ennallistamistöiden toteuttamisesta ja korvausten maksamisesta sovitaan erikseen.

Johdonomistajan on kustannettava tai rakennettava uusi puutavaran varastopaikka tai korvattava aiheutuva haitta, mikäli olemassa olevaa varastopaikkaa ei voida hyödyntää verkon sijainnin vuoksi. Varastointipaikkoja koskevat yksityiskohtat sovitaan mahdollisuuksien mukaan ennen sopimuksen allekirjoittamista ja kirjataan sopimuksen liitteeseen.

Vahingonkorvaus maksetaan yhden (1) kuukauden kuluessa korvauksen sopimisesta.

Johdonomistaja sopii suoraan kolmansien tahojen kanssa verkon rakentamisen tai kunnossapito- tai käyttötoimenpiteiden yhteydessä heille aiheutuneiden haittojen ja vahinkojen korvaamisesta.

7 Puuston poisto

Johdon rakennustyön yhteydessä puusto pinotaan maanomistajan kanssa sovitun mukaisesti ja se jää maanomistajan omaisuudeksi. Mikäli puusto jää johdonomistajalle, korvataan se täysimääräisesti.

Kaikki puut, oksat ja pensaat, jotka johtalueelta tai sen ulkopuolelta kaadetaan johdon rakentamisen jälkeen, jäävät maanomistajan omaisuudeksi ja maanomistajan paikalta poistettavaksi, ellei toisin sovita.

8 Rakenteiden siirtäminen

Maanomistaja voi siirtää verkon rakenteita johdonomistajan hyväksymään paikkaan. Siirtokustannuksista vastaa maanomistaja, jollei ole kohtuullista edellyttää johdonomistajan vastaavan siirtokustannuksista kokonaan tai osittain. Siirron suorittaa johdonomistaja.

9 Maanomistajan ilmoitusvelvollisuus uudelle omistajalle tai nautinto-oikeudenhaltijalle

Maanomistaja on velvollinen ilmoittamaan tämän sopimuksen sisällön nautinto-oikeuden haltijalle. Luovuttaessaan omistus- tai nautinto-oikeutensa edelleen sitoutuu maanomistaja ilmoittamaan uudelle omistajalle tai nautinto-oikeuden haltijalle tähän sopimukseen perustuvat johdonomistajan oikeudet sekä merkittävään ne luovutuskirjaan tai vuokrasopimukseen.

Tämä sopimus ja maksetut korvaukset sitovat kiinteistön myöhempää omistajaa tai haltijaa maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 161 §:n mukaisesti.

10 Pylväiden käyttöoikeuden siirtäminen

Johdonomistajalla on oikeus luovuttaa toiselle johdonomistajalle pylväiden käyttöoikeus. Luovutuksesta ei suoriteta erikseen korvausta maanomistajalle. Maanomistajalle tulee ilmoittaa mahdollisuuksien mukaan käyttöoikeuden haltijan nimi ja osoite sekä käyttöoikeuden voimassaoloaika. Tällöin käyttöoikeuden saaneella johdonomistajalla on oikeus liikkua johtalueella ja olemassa olevilla kulkuväylillä suunnittelu, rakennus- ja kunnossapitotöitä suorittaessaan, kuitenkin määriteltävien liikkumisesta aiheutuvaa haittaa.

11 Sopimuksen siirtäminen

Johdonomistajalla on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle. Siirrosta ei suoriteta erikseen korvausta maanomistajalle. Jos johdonomistaja siirtää tähän sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet eteenpäin, sen tulee ilmoittaa siirrosta maanomistajalle. Ilmoittaminen voidaan toteuttaa henkilökohtaisesti tai joukkoviestimen kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

12 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan heti kun sekä maanomistaja että johdonomistaja ovat sen allekirjoittaneet ja se on voimassa siihen saakka, kunnes verkon rakenteet poistetaan käytöstä. Johdonomistaja on velvollinen poistamaan johdon maanpäälliset osat ja saattamaan alueen entiseen käyttötapaan soveltuvaan kuntoon. Tällöin johtoalueen käyttöoikeus vapautuu takaisin maanomistajalle.

13 Sopimuksen raukeaminen

Tämä sopimus raukeaa, ellei rakentamista ole aloitettu tai korvausta maksettu kahden (2) vuoden kuluessa siitä, kun sopimus on solmittu. Mikäli rakennustöiden aloittaminen viivästyy jostakin erityisestä, johdonomistajasta riippumattomasta syystä, pidentyy sopimuksen voimassaoloaika yhdellä (1) vuodella.

14 Päiväys ja allekirjoitukset

Sopimuksesta on laadittu kaikille sopimusosapuolille samanlaiset kappaleet, yksi kullekin osapuolelle.



Kuvion pituus on 150 m, leveys 10 m ja pinta-ala 0,15 ha. Korvaus on 290,55 € + vapaaehtoisen sopimisen korvaus 14,53 €, yhteensä 305,08 €. Korvaukseen on laskettu pysyvä käyttöoikeuden supistaminen sekä taimikon menetys ja puuston odotusarvo.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy käyttöoikeussopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

103
Ei julkinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

104

Maa-aineksen otto Pykäläntien ottoalueelta

Pykäläntien tiehoitokunta on pyytänyt seurakunnalta lupaa ottaa maa-ainesta Pykäläntien varressa olevalta vanhalta maa-aineksen ottoalueelta. Noin hehtaarin alue sijaitsee Kivikon tilalla (241-401-14-32). Alueen maa-aineksen ottosopimus Otso Metsäpalveluiden kanssa on päättynyt 31.12.2017. Myöskään maa-aineslupa ei ole enää voimassa. Maa-ainesta tarvitaan Pykäläntien kunnostamiseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa Pykäläntien tiehoitokunnalle luvan maa-aineksen ottamiseen Kivikon tilalla sijaitsevalta ottoalueelta. Tiehoitokunta hankkii ja maksaa tarvittavan ottoluvan. Korvauksena seurakunta perii 0,50 €/m³ktd + alv.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että korvauksena peritään 0,25 €/m³ + alv ja lupa on voimassa 31.12.2021 saakka. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

105

Muut asiat

1. Kirkon keskusrahasto on myöntänyt seurakunnille tukea koronavirusepidemiasta selviytymiseen. Tuki on myönnetty kaikille seurakunnille suhteutettuna seurakunnan väkimäärään. Keminmaan seurakunnan saama tuki on 5.055 € ja se on maksettu seurakunnalle 24.9.2020.
2. Kemin Energia ja Vesi sijoittaa maakaapelin Heikkilä I tilalle. Kaapeli tulee Kemin Ajotilauksen maa-aineksenottoalueen sähköliittymää varten. Kaapeliojan pituus on noin 700 m ja se asennetaan olemassa olevan tien reunaan, joka lähtee Veitsiluodontiestä ja jatkuu Kemin ajotilauksen sähköpääkeskukselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

106

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pöytäkirjan pykälät: 96 ja 97
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 101, 102, 103 ja 104 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	