

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 8.11.2021 klo 19.30 – 20.10

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa
Teams etäyhteys

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet
Ari Rautakoski, kirkkoherra läsnä, puheenjohtaja
Ari Aho poissa, jäsen
Marjo Appelgrén läsnä, jäsen
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä, jäsen
Ritva Lampela poissa, varapuheenjohtaja
Eeva Lääkkö läsnä etäyhteydellä, jäsen
Jukka Rainto läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen poissa, jäsen

Varajäsenet
Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)
Jukka Nikurautio (Ritva Lampela) läsnä, varajäsen
Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)
Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen) läsnä, varajäsen
Jarmo Saariniemi (Ari Aho) läsnä etäyhteydellä, varajäsen
Jukka Viitala (Jukka Rainto)

Muut osallistujat: Jarkko Hannunen, läsnä etäyhteydellä, kirkkovaltuuston pj
Paula Aaltonen läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset: Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 8.11.2021.

Maija-Liisa Ruonavaara Marjo Appelgrén

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 25.10. – 8.11.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 9.11.2021 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 9.11.2021

Ari Rautakoski, kirkkoherra

105

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

106

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 28.10.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asia-luetteloineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

107

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Liisa Ruonavaaran ja Marjo Appelgrénin. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

108

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

109

Henkilöstön muistamisessa noudatettavat käytännöt

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt nyt käytössä olevan henkilöstön muistamisessa noudatettavan ohjeistuksen. Ohjeistus on ollut voimassa jo vuodesta 2007. Henkilöstön keskuudesta on tullut toiveita muistamisohjeen päivittämisestä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa 5.10.2021 ja laatinut ehdotuksen uudeksi muistamisohjeen.

1.1.2007 lähtien voimassa ollut muistamisohje:

Muistaminen työhistorian perusteella

10 vuoden yhteenlaskettu palvelu täysinä kuukausina	Pronssinen ansiomerkki	
20 vuoden yhteenlaskettu palvelu täysinä kuukausina	Yksi kolmen päivän palkallinen virkavapaus/työloma tai rahakorvaus	Pidetään työnantajan kanssa sovittavana ajankohtana vuoden kuluessa palvelusajan täyttymisestä. Ei voi siirtää seuraaville vuosille.
	Hopeinen ansiomerkki	
30 vuoden yhteenlaskettu palvelu täysinä kuukausina	Yksi viiden päivän palkallinen virkavapaus/työloma tai rahakorvaus	Pidetään työnantajan kanssa sovittavana ajankohtana vuoden kuluessa palvelusajan täyttymisestä. Ei voi siirtää seuraaville vuosille.
	Kultainen ansiomerkki	
Eläkkeellejäänti	Lahja, jonka arvo on enintään 10 % työntekijän bruttokuukausipalkasta Työnyhteisön yhteinen kahvitilaisuus	Edellyttää 10 vuoden yhteenlaskettua palvelusta

Henkilökohtainen muistaminen

50- ja 60- vuotispäivä	Juhlapäivä on palkallinen vapaapäivä	KirVesTes § 90
	Lahja, jonka arvo on enintään 10 % työntekijän bruttokuukausipalkasta	Edellyttää 10 vuoden yhteenlaskettua palvelusta.
Avioliittoon vihkiminen ja lähiomaisen kuolema	Juhlapäivä tai hautajaispäivä on palkallinen vapaapäivä	KirVesTes § 90
Muut muistamiset	Pienimuotoinen muistaminen esim. kukat Kirkkoherran harkinnan mukaan	

Sääntöä sovelletaan 1.1.2007 jälkeen täyttyneisiin/täyttyviin merkkipaaluihin niiltä osin kuin asiaa ei ole muutoin huomioitu.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä henkilöstön muistamisessa noudatettavat käytännöt:

MUISTAMINEN TYÖHISTORIAN PERUSTEELLA

10 vuoden yhteenlaskettu palvelu täysinä kuukausina	3 päivän palkallinen virkavapaus/työloma	Pidetään työnantajan kanssa sovitavana ajankohtana vuoden kuluessa palvelusajan täyttymisestä. Ei voida siirtää seuraaville vuosille
20 vuoden yhteenlaskettu palvelu täysinä kuukausina	5 päivän palkallinen virkavapaus/työloma	
30 vuoden yhteenlaskettu palvelu täysinä kuukausina	8 päivän palkallinen virkavapaus/työloma	

ELÄKKEELLEJÄÄNTI

Lahja, jonka arvo on n. 200 €

HENKILÖKOHTAINEN MUISTAMINEN

50- ja 60- vuotispäivä	Lahja, jonka arvo on n. 200 € Juhlapäivä on palkallinen vapaapäivä, KirVesTes § 80
Avioliittoon vihkiminen ja lähiomaisen kuolema	Hautauspäivä on palkallinen vapaapäivä, KirVesTes § 80 Pienimuotoinen muistaminen esim. kukat

MUUT MUISTAMISET

Kirkkoherran harkinnan mukaan

Muistamissääntöä sovelletaan vakituiseen henkilöstöön sekä pitemmissä määräaikaissa palvelussuhteessa oleviin. Sääntöä sovelletaan 1.1.2022 lähtien täyttyneisiin/täyttyviin merkkipaaluihin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

110

Seurakunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän uusiminen

Vuoden 2021 talousarviossa on varattu 50 000 € määräraha seurakuntakeskuksen lukitusjärjestelmän uusimiseksi. Kerättyjen kokemusten perusteella talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat yhdessä kiinteistötyöntekijöiden kanssa päätyneet iLOQ digitaaliseen lukitusjärjestelmään.

- iLOQ-avaimen voidaan ohjelmoida kaikki tarvittavat pääsyoikeudet, joten yksi ja sama avain riittää. Avain voidaan ohjelmoida uudelleen lukemattomia kertoja
- Pääsyoikeuksia voidaan rajoittaa myös kellonajallisesti ja niitä voidaan tarpeiden mukaan muuttaa.
- Mikäli avain katoaa, avaimen pääsyoikeudet poistetaan järjestelmästä eikä lukkoja tarvitse sarjoittaa uudelleen. Tallessa olevia avaimia ei myöskään tarvitse vaihtaa.
- Avaimessa on vahva digitaalinen salaus, jonka ansiosta sitä ei voi kopioida luvatta.
- iLOQ-lukkosylinteri tallentaa tiedot lukon avaamisesta, ja mahdolliset väärinkäytökset on helpompi selvittää.
- iLOQ ei tarvitse paristoja, sillä järjestelmä kehittää tarvitsemansa energian avaimen työntöliikkeestä. Avain on aina toimintakunnossa ja järjestelmä on helppo ja edullinen ylläpitää.
- Avaimia hallinnoidaan tietokoneelle asennettavan ohjelman kautta

Hinta-arvioiden perusteella huomattiin, että sama lukitusjärjestelmä voidaan toteuttaa määrärahan puitteissa kaikkiin seurakunnan kiinteistöihin. Hinta-arviota pyydettiin kahdelta toimijalta: Certego Oy (Tornio ja Kemi) ja Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy.

Taluspäällikön esitys:

Ennen päätöksen tekoa, taluspäällikkö kertoi, että hinta-arviot molemmilta olivat suunnilleen samat. Arvion mukaan kustannukset kaikkien kiinteistöjen lukitusjärjestelmien uusiminen iLOQ – lukitusjärjestelmäksi tulisi maksamaan n. 25.000 € - 27.000 €. Jätetyt hinta-arviot eivät olleet täysin vertailukelpoisia. Erovaisuuksia on esim. tarjotuissa lukkopesissä.

Käytyjen neuvotteluiden ja selvitysten pohjalta, taluspäällikkö esittää, että seurakunnan kaikkien kiinteistöjen lukitusjärjestelmät uusitaan iLOQ -lukitusjärjestelmäksi ja valitaan Certego Oy toteuttajaksi.

Taluspäällikkö kertoi myös, että Certegolta oli kysytty arvio seurakuntakeskuksen ovien muutoksesta siten, että molemmat ulko-ovet (pääovi ja kirkkoherranviraston) uusitaan ja pääoveen tulee sähköinen lukitus oviautomaatiolla (helpottaa esteetöntä liikkumista). Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Kustannukset ovien uusimisesta ovat n. 20.000 €.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön esityksen: seurakunnan kaikkien kiinteistöjen lukitusjärjestelmät uusitaan iLOQ -lukitusjärjestelmäksi ja valitaan Certego Oy toteuttajaksi.

Seurakuntakeskuksen ulko-ovien uusimisesta kirkkoneuvosto velvoitti talouspäällikön neuvottelemaan suoraan Oviran kanssa ja asia tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon.

111

Muut asiat

Eeva Lääkkö kyseli, järjestetäänkö tänä vuonna Kauneimpia joululauluja. Kirkkoherra kertoi, että tällä hetkellä on tieto, että joululaulut voidaan järjestetään.

Seuraava kokous järjestetään tiistaina 30.11.2021.

112

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 109 ja 110

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 109 ja 110

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.