

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantai 11.12.2023 klo 18.00–20.13
Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Rantatie 61, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Ari Aho poissa
Marjo Appelgrén poissa
Eeva-Liisa Aula läsnä
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä
Pekka Heinonen poissa
Vesa Joutsenvaara läsnä
Erika Jurvelin läsnä
Marja Kaakko läsnä
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä
Mikko Lampela läsnä
Eeva Lääkkö läsnä
Juha Mäkimartti läsnä
Sanna Niskakoski läsnä
Risto Rimpisalo läsnä
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä
Jarmo Saariniemi poissa
Pirkko Saastamoinen läsnä
Seppo Selmgren läsnä
Anu Tallavaara läsnä

Varajäsenet
Vesa Inkilä läsnä
Mervi Huhtaniska läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä
sihteeri Päivi Tervo läsnä

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi
Keminmaassa 11.12.2023

Vesa Joutsenvaara Erika Jurvelin

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä 28.11.-11.12.2023. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 12.12.2023 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 26 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 27 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 28 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 29 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 30 Keminmaan seurakunnan hallintosääntö
- § 31 Keminmaan seurakunnan taloussääntö
- § 32 Keminmaan seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö
- § 33 Keminmaa seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt
- § 34 Katu- ja puistoalueiden myyminen Keminmaan kunnalle
- § 35 Kiinteistöstrategia
- § 36 Lisätalousarvio 2023 investointeihin
- § 37 Talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026
- § 38 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 39 Valitusosoitus

26

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

27

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 10:12 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:28, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 3:29, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 28.11.2023 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 28.11.-11.12.2023.

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

28

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi

29

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Joutsenvaaran ja Erika Jurvelinin. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

30

Keminmaan seurakunnan hallintosääntö

KN 30.10.2023/115 §

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei enää alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi on liitteenä nro 1 ja lisäksi oheismateriaalina on hallintosääntöehdotuksen vertailu aiemmin voimassa olleisiin sääntöihin, mm. kirkkovaltuuston työjärjestykseen ja kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Valmistelun pohjana on ollut kirkkohallituksen täysistunnon 23.8.2023 hyväksymä hallintosääntömalli sekä em. aiemmat Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys ja kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että § 49 tehdään muutos. Muutoksen jälkeen § 49 kuuluu:

*Kirkkoherran lisäksi seurakunnalle annettavan haasteen tai muun tiedoksiannon voi seurakunnan puolesta vastaanottaa myös **talouspäällikö ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.***

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 30

Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi on liitteenä nro 1.

Oheismateriaalina on hallintosääntöehdotuksen vertailu aiemmin voimassa olleisiin sääntöihin, mm. kirkkovaltuuston työjärjestykseen ja kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, että 1 § lisätään 6. kohta: Hankintasääntö.

Muilta osin kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Keminmaan seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisena.

31

Keminmaan seurakunnan taloussääntö

KN 25.9.2023/106 §

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoi-
don järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuus-
ton hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen
kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja
sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkas-
tusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien käyttöön taloussääntömallin, joka on päivitetty
uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

Tärkeimmät sisällölliset muutokset on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta
päätäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksy-
tyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustu-
minen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan
ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakun-
nan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää
mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oi-
keus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttami-
sesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittauk-
set ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Edellinen taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 27.3.2017 ja ollut voimassa
1.7.2017 lähtien.

Liitteenä 2 ehdotus uudeksi taloussäännöksi. Ehdotuksessa muuttuneet kohdat on
kirjoitettu punaisella.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan taloussäännön kirkkoval-
tuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 31

Liitteenä 2 ehdotus uudeksi taloussäännöksi. Ehdotuksessa muuttuneet kohdat on kirjoitettu punaisella.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Keminmaan seurakunnan taloussäännön liitteen mukaisena.

32

Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

KN 30.10.2023/116 §

Kirkolliskokous hyväksyi 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023). Samaan aikaan kumoutuivat aiempi kirkkolaki (1993), kirkkojärjestys (1993) ja kirkon vaalijärjestys. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut malliohjesäännön päivittämisen tueksi seurakunnille.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Ohjesääntöä ei enää tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi hautaustoimen ohjesääntöön kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Ohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat:

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Hautaustoimilaki (457/2003)

Hallintolaki (434/2003)

Järjestyslaki (612/2003)

Terveysuojeluasetus (1280/1994)

Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Liitteenä 2 on ehdotus Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.

Ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta. Mallia on muokattu siten, että se noudattaa Keminmaan seurakunnan hautausmaalla käytössä olevia toimintatapoja ja määräaikoja. Ohjesäännössä on otettu huomioon hautausmaan paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Punaisella kirjoitetut kohdat ovat mallisäännöstö poikkeavia kohtia, jotka on poimittu vanhasta hautaustoimen ohjesäännöstä tai ovat muutoin meillä erikseen päätettyjä ja noudatettuja käytäntöjä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 12.11.2003 hyväksymä ja Oulun hiipakunnan tuomiokapitulin 30.12.2003 vahvistama hautaustoimen ohjesääntö. Kumoutuva ohjesääntö on oheismateriaalina.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että § 16 tehdään muutos. Muutoksen jälkeen § 16 neljäs kapale kuuluu:

Yleisöllä on vapaa pääsy hautausmaalle klo 6.00–23.00. Erityisinä juhla-aikoina, kuten pyhäinpäivänä, jouluna ja uudenvuodenpäivänä ja näiden aattoina sekä kiirastorstaista pääsiäispäivään hautausmaa on avoinna yleisölle läpi vuorokauden.

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 32

Liitteenä 3 on ehdotus Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi.
Kumoutuva ohjesääntö on oheismateriaalina.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Keminmaan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön liitteen mukaisena.

33

Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

KN 30.10.2023/117 §

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuivat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin.

Liitteenä 3 on ehdotus Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöiksi. Säännöt on laadittu kirkkohallituksen mallisääntöjen pohjalta. Mallia on muokattu siten, että se noudattaa Keminmaan seurakunnan hautausmaalla käytössä olevia toimintatapoja ja määräaikoja.

Tällä säännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 7.2.1995 hyväksymät hautainhoitorahaston säännöt. Kumoutuvat säännöt ovat oheismateriaalina.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 33

Liitteenä 4 on ehdotus Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöiksi. Kumoutuvat säännöt ovat oheismateriaalina.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt liitteen mukaisina.

34

Katu- ja puistoalueiden myyminen Keminmaan kunnalle

KN 27.11.2023/§ 126

Keminmaan kunta ja Keminmaan seurakunta tekivät vuonna 2018 vaihtokaupan, jossa kunnalle tuli seurakunnan omistamia katu- ja puistoalueita Laurilan keskustan kaava-alueilta. Tuolloin vaihtokauppaan sisältyi myös muutama tontti. Vaihtokauppa ei sisältänyt seurakunnan radan takana Kallinkankaalla omistamia katu- ja puistoalueita.

Seurakunta on neuvotellut Keminmaan kunnan kanssa myös Kallinkankaan katu- ja puistoalueiden luovuttamisesta kunnalle. Alueet kuuluvat Heikkilä II 241-404-14-80 tilaan. Seurakunnan ei ole tarkoituksenmukaista omistaa katu- ja puistoalueita. Kaavan mukaisista puistoalueista huolehtiminen ei ole seurakunnan ydintehtävän mukaista. On myös yleisen edun mukaista, että kunta omistaa ko. maa-alueet. Se helpottaisi oleellisesti kunnan lainmukaisten velvollisuuksien hoitamista tiealueella ja hulevesien järjestelmällistä hoitamista myös puistoalueilla.

Keminmaan kunta on halukas ostamaan Heikkilä II 241-404-14-80 myös Kallinkankaan puisto- ja tiealueet kunnalle. Oheisen karttaliitteen mukaan alueella on katualuetta 52 538 m² ja puistoa 117 796 m². Tonttimaata ei lunasteta. Kauppa tehtäisiin suorana kauppana. Talouspäällikkö on neuvotellut kunnan kanssa ja on päädytty siihen, että hinnoittelussa noudatettaisiin edellisen kaupan, Keminmaan kunnanvaltuuston päättämiä linjauksia. Sen perusteella katualueet luovutetaan korvauksetta ja puistosta maksetaan raakamaan hinta 0,20 €/m². Näin koko kunnan maksama kauppasumma olisi 23559,20 euroa.

Keminmaan kunnan kanssa aiemmin v. 2018 tehdyn kaupan aikaan oli voimassa vielä vanha kirkkolaki, jonka mukaan Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tuolloin kirkkohallitus hyväksyi kaupan ja hinnan.

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan:

Kirkkolaki 3 luku, 27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Taluspäällikkö on kysynyt OP Koti Pohjoinen Oy LKV:n Petteri Haapalan arviota Kallinkankaan puisto- ja tiealueiden lunastushinnoista ja tarjouskilpailun mahdollisuudesta. Hänen arvionsa oli seuraava:

Olen kesän aikana selvittänyt vastaavia lunastushintoja mm. Oulusta. Oulussa hinnat oli porrastettu alueittain. Hinnat ovat täälläkin alhaisia, mutta hieman korkeampia kuin Keminmaassa. Porrastus hinnoissa on yleensä niin, että puistoalueista maksetaan vähän ja tiealueista ei juurikaan mitään.

Näkemykseni mukaan tuo Keminmaan kunnan alustava tarjous / ehdotus hinnasta on ihan asiallinen ja markkina-arvoa vastaava.

Kaavoitetuissa puistoissa esim. puuston hyödyntäminen on vaikeaa / mahdotonta, niin ulkopuolisen ostajan löytäminen on myös vaikeaa.

Näkemykseni mukaan Keminmaan kunnan tarjous on paras markkinoilta saatava ja todennäköisesti myös ainoa kiinnostunut ostaja.

*Petteri Haapala
Välitys, toimitilavälitys ja arviointi
Myyntijohtaja, LKV, AKA, KHK
OP Koti Pohjoinen Oy LKV, Oulu*

Aiemmin kirkkohallituksen hyväksymän hinnoittelun ja OP Koti Pohjoinen Oy:n arvion mukaan, voitaneen todeta, että maa-alueiden markkina-arvo on puolueettomasti selvitetty.

Myytavällä puistoalueella, kiinteistöllä Heikkilä II 241-404-14-80 on seurakunnan ja yksityisten välisiä maanvuokrasopimuksia kolme kappaletta:

1. sopimus: 672m², 160 euroa vuosivuokra 2005
2. sopimus: 619m², 180 euroa vuosivuokra 2009
3. sopimus: 619m², 142,62 euroa vuosivuokra 2001

Vuokrat on sidottu sopimusten ajankohtien mukaan elinkustannusindeksiin 1951=100. Vuokrat on tarkistettu vuosittain indeksiehdon mukaisesti. Edellä esitetyt vuokrasopimukset siirtyvät seurakunnalta ostajan nimiin ja ne jatkuvat ennallaan.

Lopullinen kauppa syntyy, kun molempien osapuolien päätöksenteko on valmis ja lainvoimainen. Kunta maksaa kaupasta aiheutuvat kauppa-, lainhuuto- ja lohkomismaksut. Kirkkovaltuustossa päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö: kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä (Kirkkolaki 3 luku, 9 §).

Liitteenä nro 1 Kartta 1:3500

Liitteenä nro 2 Kauppakirja

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuusto, että se seurakunta myy Keminmaan kunnalle tilasta Heikkilä II 241-404-14-80 karttaliitteen mukaiset alueet, katualue 52 538 m² ja puisto 117 796 m², hinnalla 23 559,20 € liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti.

Päätöksen on saatava kirkkovaltuustossa määräenemmistö. Kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat kauppakirjan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että kauppakirjaan on yksilöitävä vuokrasopimukset kohtaan 7. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2923/§ 34

Liitteenä nro 5 Kartta 1:3500

Liitteenä nro 6 Kauppakirja

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

35

Kiinteistöstrategia

KN 27.11.2023/§ 130

Kirkkohallitus suosittelee seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamisesta ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa. Hyvin laadittu ja riittävän pitkälle tulevaisuuteen ulottuva kiinteistöstrategia auttaa hahmottamaan tulevia korjauksia ja investointeja sekä varautumaan niihin hyvissä ajoin. Strategia tulee laatia seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi ja sen päivittämistä suositellaan valtuustokausittain.

Strategian laajuus ja perusteellisuus riippuu kiinteistö- ja rakennuskannasta. Strategiaassa selvitetään rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämät toimenpidetarpeet, esim. korjaustarve ja ajankohta tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien tulee strategiaa laatiessaan kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen, kiinteistökuluihin ja toimintaympäristön haasteisiin.

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Kiinteistöstrategia kattaa kuvauksen seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoista. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöstä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Keminmaan seurakunnalle ei ole laadittu kiinteistöstrategiaa. Seurakunnalla on runsaan maa- ja metsäomaisuuden lisäksi lukuisia erilaisia muita kiinteistöjä. Strategiassa voidaan linjata rakennusten käyttöä koskevat ohjeet pitkällä ja keskipitkällä aikavälillä. Kirkkovaltuuston hyväksymässä seurakunnan strategiassa on tavoitteina kiinteistöstrategian laatiminen. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten kiinteistöstrategiamallin, jota voidaan soveltuvin osin noudattaa.

Päävastuu kiinteistöstrategian laadinnasta on taluspäälliköllä. Taluspäällikön avuksi kirkkoneuvosto voi valita työryhmän, joka voi käyttää myös asiantuntijoita apunaan. Lopullisesti kiinteistöstrategian hyväksyy kirkkovaltuusto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian kymmeneksi vuodeksi. Tavoitteena on, että strategia valmistuu vuoden 2022 loppuun mennessä.
2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmään taluspäällikön, kirkkoherran, seurakuntamestari Seppo Ojalan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan. Kirkkoneuvosto valitsee lisäksi keskuudestaan 2 edustajaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. että Keminmaan seurakunnalle laaditaan kiinteistöstrategian esityksen mukaisesti.
2. valita kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmään talouspäällikön, kirkkoher-
ran, seurakuntamestari Seppo Ojalan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, Jukka
Rainnon, Risto Rimpisalonen ja Pirkko Saastamoisen.

KN 25.9.2023/107 §

Kiinteistöstrategiaa vuosille 2023–2032 on valmisteltu jo runsas vuosi. Alun perin ta-
voitteeksi asetettu 2022 vuoden loppu osoittautui liian haasteelliseksi. Työryhmä on
kokoontunut 5 kertaa ja kokoontuu todennäköisesti vielä ainakin 2 kertaa. Työryhmän
kokoontuminen on muuttunut siten, että kirkkoneuvostosta pois jääneen Jukka Rainnon
tilalle on valittu Juha Mäkimartti.

Tässä vaiheessa kiinteistöstrategia on siinä vaiheessa, että sitä voidaan jo esitellä kirk-
koneuvostolle. Syksyn aikana strategia vielä tarkentuu ja tuodaan myöhemmin uudel-
leen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

**Oheismateriaalina on tämänhetkinen versio kiinteistöstrategiasta sekä siihen liit-
tyvä *Strategiakauden suunnitelma kiinteistöjen investoinneista ja huoltokorjauksis-
ta sekä laitehankinnoista*.** Lopulliseen kiinteistöstrategiaan liitetään vielä *Luettelo
seurakunnan metsätiloista ja Luettelo seurakunnan tonttimaista*.

Tässä kokouksessa esiteltävässä versiossa on vielä muutama epävarma ja tarkennusta
vaativa kohta. Kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontuu 18.9.2023, jolloin ainakin suu-
rin osa tarkennusta vaativista kohdista käydään läpi. Kirkkoneuvostolla on tässä vai-
heessa mahdollisuus antaa työryhmälle palautetta kiinteistöstrategiasta. Strategiaa on
vielä mahdollisuus muokata, tehdä muutoksia, lisäyksiä, poistoja ym.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kiinteistöstrategian alustavan version ja evästää sen pohjalta
kiinteistöstrategiatyöryhmää.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöstrategiatyöryhmä voi jatkaa työtään tältä pohjal-
ta.

KN 27.11.2023/130 §

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on saanut työnsä valmiiksi.

Kiinteistöstrategiassa on luokiteltu seurakunnan rakennukset:

5 = uusi, ei toimenpiteitä seuraavan 10 vuoden aikana

4 = hyvä, kevyt huoltokorjaus 6-10 vuoden kuluessa

3 = tyydyttävä, kevyt huoltokorjaus 1-5 vuoden kuluessa tai peruskorjaus 6-10
vuoden kuluessa

2 = välttävä, peruskorjaus 1-5 vuoden kuluessa tai uusiminen 6-10 vuoden kuluessa

1 = heikko, uusitaan 1-5 vuoden kuluessa

0 = puretaan eikä uutta tarvita

Kiinteistöstrategian liitteinä ovat

- *Strategiakauden suunnitelma kiinteistöjen investoinneista ja huoltokorjauksista sekä laitehankinnoista*
- *Luettelo seurakunnan metsätiloista*
- *Luettelo seurakunnan tonttimaista*
- *Luettelo seurakunnan muista tiloista*

Kiinteistöstrategia liitteinen on liitteenä nro 4.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keminmaan seurakunnan kiinteistöstrategian 2024–2032 liitteen mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 35

Liitteenä nro 7 Kiinteistöstrategia liitteinen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

36

Lisätalousarvio 2023 investointeihin

KN 27.11.2023/§ 128

Investointien toteutuminen 31.10.2023

	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio 2023	Toteuma 2023	Yli/ali	T-%
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	23 402,19	22 929,92	10 000,00	472,27	9 527,73	4,7
Metsämaan hankinta	18 000,00		150 000,00	18 000,00	132 000,00	12,0
Valmarinniemen muistomerkki	670,31		20 000,00	693,91	19 329,69	3,4
Vainajien säilytystilan peruskorjaus	74 954,99	32 787,18	40 000,00	42 167,81	-2 167,81	105,4
Vanhan kirkon katon terveys	951,42		20 000,00	951,42	19 048,58	4,8
Seurakuntakeskuksen esitystekniikka	22 077,69			22 077,69	-22 077,69	0,0
	1 564 613,59	1 480 274,09	240 000,00	84 363,10	155 660,50	35,1

Lisämäärärahan tarve on seurakuntakeskuksen esitystekniikkaan 22.100 € ja vainajien säilytystilan peruskorjaukseen 2.200 €. Muissa investointikohteissa varattu määräraha tulee riittämään.

Seurakuntakeskuksen esitystekniikan rakentaminen tuli ajankohtaiseksi keväällä 2023, kun takkahuoneen videotykki ei enää toiminut. Seurakuntasalissa ja takkahuoneessa käytettiin samaa siirreltävää tykkiä. Seurakuntasalissa ei ole aiemmin ollutkaan kiinteää esitystekniikkaa vaan on toimittu sillä yhdellä siirreltävällä tykillä, joka sekkin on jo 25 vuotta vanha. Esitystekniikka oli suunnitelmassa rakentaa vasta vuonna 2024. Takkahuoneen vanhan tekniikan pettäminen vauhditti suunnitelmaa ja katsottiin, että on järkevintä asentaa se koko taloon samalla kertaa.

Vainajien säilytystilan peruskorjaus on valmistunut. Tilaan asennettiin mm. kaksi kylmäkaappia lisää, joissa yhteensä 4 arkkupaikkaa. Peruskorjausta tehtiin omana työnä pois lukien kylmäkaappien asennus.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion 2023 investointikohteisiin:

2009649 Vainajien säilytystilan peruskorjaus + 2.200 €
2010818 Seurakuntakeskuksen esitystekniikka + 22.100 €

kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 36

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti lisätalousarvion 2023 investointeihin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

37

Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

KN 27.11.2023/§ 127

Kirkkojärjestys 6 luku

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Taloussääntö 3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Taluspäällikön viran johtosäntö 4 §

Taluspäällikön tehtävänä on

7. laatia ehdotus talousarvioksi ja veroprosentiksi sekä osallistua toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseen.

Liitteenä nro 3 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2023.

Talousarvio 2024 on 5.243 € alijäämäinen. Investointeja talousarvioesityksessä on 140.000 €:n edestä.

Työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Työmuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset on käsitelty vastuuryhmissä. Palkkojen yms. osalta valmistelu on tehty taloustoimistossa. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu soveltuvin osin Kirkkohallituksen 2023 antamaa talousarviomallia. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2025–2026, jotka eivät ole sitovia.

Talousarvioon 2024 on varattu 10.312 € jaettavaksi 1.1.2024 lähtien suorituslisinä. Suorituslisä on laskettu 606.614 € peruspalkoista 1,7 %. Suorituslisänä jaettava määräraha sivukuluineen on varattu tehtäväalueelle: Kirkkoneuvosto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 11.12.2023/§ 37

Liitteenä nro 8 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2024.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2024.

38

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

Ei muita asioita eikä aloitteita.

39

Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.12.2023 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta
Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 ja 37

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinväylä: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.