

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantai 21.6.2021 klo 18. – 19.15
Kokouspaikka: Seurakuntakeskuksen sali, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Paula Aaltonen, varapuheenjohtaja läsnä
Ari Aho läsnä
Marjo Appelgrén läsnä
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä
Vesa Inkilä läsnä
Irja-Liisa Jääskö läsnä
Marja Kaakko läsnä
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä
Virpi Kirkinen poissa
Ritva Lampela poissa
Eeva Lääkkö läsnä
Jukka Nikurautio läsnä
Marjo Nurmi poissa
Jukka Rainto poissa
Risto Rimpisalo läsnä
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä
Jarmo Saariniemi läsnä
Pirkko Saastamoinen läsnä
Jukka Viitala läsnä

Varajäsenet
Vesa Joutsenvaara läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä
sihteeri Päivi Tervo läsnä

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi
Keminmaassa 21.6.2021

Paula Aaltonen Ari Aho

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 7. - 21.6.2021 virastoaikana klo 9.00-15.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 22.6.2021 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Ari Rautakoski, kirkkoherra

10

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

11

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 9.6.2021 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 7. – 21.6.2021.

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

13

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Paula Aaltosen ja Ari Ahon.

14

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

KN 19.4.2021/39 §

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakuntatalouden tilinpäätös on laadittava tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Tämän jälkeen tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston on annettava esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tasapainottamisesta. *Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on oltava luettelo (mahdollisista) tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Kirkkohallitus on antanut 2020 päivitetyn ohjeistuksen ja kaavan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimiseen. Edelliseen ohjeistukseen verrattuna on tullut joitakin muutoksia. Muutoksista oleellisimpia ovat: Talousarvion toteumavertailun yhteenvedot lisätty, omana taseyksikkönä hoidetulle hautainhoitorahastolle laaditaan oma tilinpäätös, liitetietotositteet lisätty, tilinpäätöksen voi laatia myös sähköisessä muodossa. Tilinpäätös 2020 on Keminmaan seurakunnassa laadittu pääsääntöisesti uutta ohjeistusta noudattaen.

Keminmaan seurakunnan tilinpäätös 2020 on 257.004,33 € ylijäämäinen. Tilintarkastajan kanssa on sovittu, että tilinpäätös voidaan käsitellä ja allekirjoittaa kirkkoneuvostossa vasta huhtikuussa, johtuen koronapandemian aiheuttamista kokoontumisrajoituksista.

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Todettiin myös, että kokoukseen etäyhteydellä osallistuvat voivat käydä allekirjoittamassa tilinpäätöksen taloustoimistossa.

KV 21.6.2021/14 §

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päätti siirtää ylijäämän 257.004,33 € edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

15

Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

KN 19.4.2021/40 §

Kirkkohallitus on 2020 antanut päivitetyn ohjeistuksen seurakuntien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeistuksen mukaan omana taseyksikkönä hoidetulle hautainhoitorahastolle on laadittava oma tilinpäätös ja sille on oma hallinnollinen menettely.

- kirkkoneuvosto allekirjoittaa omana asiana
- tilintarkastus ja siitä annettava kertomus voi olla yhteinen seurakunnalla ja hautainhoitorahastolla
- kirkkovaltuusto käsittelee ja vahvistaa omana asiana

Hautainhoitorahaston tilinpäätöstä säätelevät samat lait, asetukset ja ohjeet kuin seurakunnan tilinpäätöstäkin. Tilinpäätöksen voi kuitenkin laatia suppeampana kuin seurakunnan tilinpäätöksen.

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakuntatalouden tilinpäätös on laadittava tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Tämän jälkeen tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston on annettava esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tasapainottamisesta. *Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

Keminmaan seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on 7.890,12 € ylijäämäinen. Tilintarkastajan kanssa on sovittu, että tilinpäätös voidaan käsitellä ja allekirjoittaa kirkkoneuvostossa vasta huhtikuussa, johtuen koronapandemian aiheuttamista kokoontumisrajoituksista.

Oheismateriaalina on Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia Tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Todettiin myös, kokoukseen etäyhteydellä osallistuvat voivat käydä allekirjoittamassa tilinpäätöksen taloustoimistossa.

KV 21.6.2021/15 §

Oheismateriaalina on Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päätti siirtää ylijäämän 7.890,12 € edellisten vuosien yli-/alijäämä - tilille.

16

Tuloveroprosentti 2022

KN 31.5.2021/62 §

Kirkkolaki 15. luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Tilastoa verotulojen kehityksestä

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Arvio 2021
Kirkollisvero	1340117	1342265	1400789	1540600	1531060	1511776	1485669	1474237	1466458	1467174	1450000
Yhteisövero	154608	118505	125695	136799	138975	20108	-676,42				
Valtion rahoitus						165612	163562	161687	158004	157380	158000
Yhteensä	1494725	1460770	1526484	1677399	1670035	1697496	1648555	1635924	1624462	1624554	1608000

Tulovero %	1,25	1,25	1,25	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
------------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Verotuloja on kertynyt kuluneena vuonna tammi-huhtikuussa 556 232 €, mikä on n. 38 % talousarviosta (ajankulun mukainen n. 33 %). Verotuloissa ollaan siten tässä vaiheessa vähän edellä talousarviosta. Elokuusta lähtien loppuvuoden verotilityksiä pienentää 2020 verovuoden veronpalautusten maksaminen. Vuoden 2021 talousarvion verotuloarvio on hyvin varovainen, mutta siitä huolimatta on melko epävarmaa, saadaanko se täyttymään.

Tulevina vuosina verotulot eivät tule kasvamaan, mutta ei ole ennustettavissa kovin jyrkkää laskuakaan. Ennusteen mukaan verotulojen lasku 2020 – 2025 olisi noin 4,2%, mikä tarkoittaisi meillä n. 60 000 €. Seurakunnan jäsenmäärä tulee ennusteen mukaan edelleen laskemaan. Vuoteen 2025 mennessä jäsenmäärän ennustetaan laskevan alle 6000.

Lähi vuosien suunnittelua leimaa edelleenkin koronapandemian aiheuttama epävarmuus. Pandemian vaikutus verotuloihin ei kuitenkaan ole niin voimakasta kuin vielä viime vuonna laskettiin. Veroprosentin korottamiseen ei tässä vaiheessa ole tarvetta. Vuoden 2025 jälkeen on kuitenkin mahdollista, että se saattaa olla edessä. Edelleenkin on mietittävä keinoja menojen karsimiseen aina kun tulee siihen luonteva

tilaisuus. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota sellaisiin säästöihin, joiden vaikutus on vuosittainen, lähinnä henkilöstö- ja kiinteistökulut.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,4.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 21.6.2021/16 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

17

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
KN 31.5.2021/63 §



Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

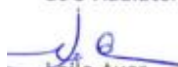
Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 23.päivänä huhtikuuta 2021

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö


Leila Auer
JHT, KHT

Hautainhoitorahastolle ei anneta erikseen tilintarkastuskertomusta, vaikka tilinpäätös on erillinen.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2020 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 21.6.2021/17 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen ja päätti yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

18

Lisätalousarvio 2021 investointeihin

KN 31.5.2021/64 §

Vanhan pappilan nuorisotilojen remontti

Vanhan pappilan sisäremonttia ei saatu aivan valmiiksi vuoden 2020 puolella. Määrärahavaraus vuonna 2020 oli 70.000 €, josta kokonaisuudessaan käytettiin 47.011,79 € eli jäätin reilusti alle talousarvion. Vuodelle 2021 ei varattu enää määrärahaa, koska tavoite oli, että työt valmistuvat vuoden 2020 puolella. Näin ei kuitenkaan käynyt ja tälle vuodelle tuli vielä kuluja n. 9100 €.

Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu

Uuden kirkon suunnittelu on jatkunut vielä vuoden 2021 puolella. Tavoitteena oli tässäkin, että suunnittelutyö olisi valmis jo vuonna 2020. Kuluja tälle vuodelle tulee vielä n. 5000 €.

Uuden kirkon peruskorjaus

Uuden kirkon peruskorjauksen talousarviovaraus on tälle vuodelle 250.000 € ja vuoden 2022 suunnitelmassa 200.000 €. Kirkkoneuvoston 19.4.2021 hyväksymien urakkatarjousten ja kruunuvalaisimien korjausten yhteishinnaksi tulee n. 350.000 €.

Portaiden korjaus	163.556 € (alv 24%)
Sisäpuolen työt	180.234 € (alv 24%)
Kruunuvalaisimien korjaus	9.000 € (alv 24%)

Jo tässä vaiheessa on todettava, että lisämäärärahatarve tälle vuodelle kirkon peruskorjaukseen on 200.000 €.

Kaikkineen investointien lisätalousarvio on 229.100 €. Todettava on, että tämän vuoden talousarviossa oleva 150.000 € metsämaan hankintaan jää todennäköisesti käyttämättä. Samoin jää toteuttamatta kellotapulien luukkujen avausmekanismi (15.000 €), koska on osoittautunut, ettei sitä tarvitsekaan tehdä. Muita investointeja (seurakuntakeskuksen lukitusjärjestelmä 50.000 € ja vanhan pappilan roskakatos 10.000 €) voidaan tarkastella uudelleen syksyllä, kun tiedetään, mikä on kirkon korjauksen tilanne.

	TA kuluva2021	Lisätalousarvio	Talousarvio muutosten jälkeen
Vanhan pappilan nuorisotilojen pintaremontti		9 100,00	9 100,00
Seurakuntatalon lukitusjärjestelmä	50 000,00		50 000,00
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu		5 000,00	5 000,00
Vanhan pappilan roskakatos	10 000,00		10 000,00
Uuden kirkon peruskorjaus	250 000,00	200 000,00	450 000,00
Kellotapulien luukkujen avausmekanismi	15 000,00		15 000,00
Metsämaan hankinta	150 000,00		150 000,00
	475 000,00	214 100,00	689 100,00

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää lisätalousarvion 2021 investointeihin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esittelyn mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 21.6.2021/18 §

Päätös:

Ennen päätöksentekoa puheenjohtaja korjasi esittelyssä olevan virheen. Korjattuna kolmannen kappale alkaa: Kaikkineen investointien lisätalousarvio on 214.100 €.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esittelyn mukaisen lisätalousarvion vuodelle 2021.

19

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

1. Puheenjohtaja onnitteli kevään aikana pyöreitä vuosia täyttäneitä valtuutettuja Ari Aho ja Jukka-Pekka Kerimaata.
2. Maija-Liisa Ruonavaara kyseli rippikoulun ruokailuista, Maulan seurakuntatalolta tuoduista raanusta ja muistotaulusta sekä seurakunnalle sijoitettavaksi tarjotusta museoveneestä.
3. Valamarinniemen kirkon muistomerkkiä valmistellaan.

20

Valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17 ja 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Telekopio: 08-3110659

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.