

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantai 22.5.2023 klo 18.00-19.20

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Rantatie 61, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Ari Aho, varapuheenjohtaja läsnä
Marjo Appelgrén läsnä
Eeva-Liisa Aula läsnä
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä
Pekka Heinonen läsnä
Vesa Joutsenvaara läsnä
Erika Jurvelin läsnä
Marja Kaakko poissa
Jukka-Pekka Kerimaa poissa
Mikko Lampela läsnä
Eeva Lääkkö läsnä
Juha Mäkimartti läsnä
Sanna Niskakoski läsnä
Risto Rimpisalo läsnä
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä
Jarmo Saariniemi läsnä
Pirkko Saastamoinen läsnä
Seppo Selmgren läsnä
Anu Tallavaara läsnä

Varajäsenet
Vesa Inkilä läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä
sihteeri Päivi Tervo läsnä

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi
Keminmaassa 22.5.2023

Eeva-Liisa Aula Pekka Heinonen

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 9.-22.5.2023 virastoaikana klo 9.00–15.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 23.5.2023 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 10 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 11 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 12 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 14 Toisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen
- § 15 Kappalaisen viran täyttäminen
- § 16 Kokouspalkkiosääntö
- § 17 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
- § 18 Tuloveroprosentti 2024
- § 19 Tilintarkastajan valinta kaudelle 2023–2026
- § 20 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 21 Kiinteistö Oy Väylätie 11 vuokrasopimuksen jatkaminen
- § 22 Main Street Cruisers Ry vuokrasopimuksen jatkaminen
- § 23 Kiinteistö Oy Lukkarinkulma vuokrasopimuksen jatkaminen
- § 24 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 25 Valitusosoitus

10

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

11

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 10.5.2023 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 9.-22.5.2023

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

13

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Aulan ja Pekka Heinosen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

14

Toisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen

KN 20.2.2023/§ 33

Nuorisotyön työalalla työntekijöille ei sisälly virkasuhteeseen liittyvää julkisoikeudellista vastuuta, joten virka voidaan muuttaa yksityisoikeudelliseksi sopimussuhteiseksi työsuhteeksi. Aiemmin ainoastaan virkasuhteessa olevat saattoivat olla työajattomia, mutta nykyinen virka- ja työehtosopimus mahdollistaa työajattomuuden myös työsopimussuhteiselle työntekijälle ja nuorisotyössä työajattomuus on luontevaa. Toisessa nuorisotyönohjaajan virassa ei ole tällä hetkellä viranhaltijaa, joten toisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen ei aiheuta yhteistoimintamenettelyn toimenpiteitä.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että toinen nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/ §14

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

15

Kappalaisen viran täyttäminen

KN 12.12.2022/§ 109

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto oli päätöksessään 01/2022 §14 (7.2.2022) esittänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että silloin avoimeksi jäänyt kappalaisen virka jätettäisiin täyttämättä 31.1.2023 saakka ja että tuomiokapituli antaisi määräaikaaisesti viranhoitomääräyksen Minna Niiraselle kyseiseen virkaan 31.1.2023 saakka. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli oli päättänyt 23.3.2022 asian pyyntömmе mukaisesti ja viranhoitomääräyksen päättymisen vuoksi kappalaisen viran suhteen tulee tehdä pian uusia päätöksiä.

Kappalaisen virka voidaan täyttää vain avoimella rekrytoinnilla ja rekrytoinnin aikatauluista ja järjestelyistä on keskusteltu hiippakuntapastori Seija Helomaan kanssa. Rekrytointi on pitkäkestoinen prosessi, joten siihen täytyy jättää useiden kuukausien valmistelu aika. Lisäksi asiaan vaikuttavat uuden kirkkovaltuustokauden alkaminen ja sen aiheuttamat kokousaikataulut. Koska kirkkovaltuusto kokoontuu vain muutaman kerran vuodessa, on järkevä tähdätä siihen, että tilinpäätöskokouksen yhteydessä, todennäköisimmin toukokuun 2023 aikana, kirkkovaltuusto voisi kappalaisen vaalin toimittaa.

Edellä mainitusta johtuen kirkkoneuvoston tulisi pyytää jatkoaikaa, eli uutta viranhoitomääräystä kappalaisen virkaan siihen saakka, kunnes virka on vakinaisesti täytetty. On seurakunnan kannalta luontevaa, että pyydämme tuomiokapitulilta valintaprosessin ajaksi määräaikaista viranhoitomääräystä nykyiselle vt. kappalaiselle Minna Niiraselle 30.6.2023 saakka, josta eteenpäin uusi viranhaltija voi mahdollisesti aloittaa työnsä.

Samalla Keminmaan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi haluamallamme tehtäväkuvauksella ja erityispainopisteillä. Rekrytointi voisi olla lyhimmillä mahdollisella hakuajalla ja muutoinkin varsin matalalla profiililla, koska virkaa määräaikaistena hoitava on hakeutumassa kyseiseen virkaan.

Tavanomaisiin kappalaisen tehtäviin kuuluvat mm. seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus, kirkolliset toimitukset, rippikoulutyö ja muu kasvatustyö, sielunhoitotyö, yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa, sekä muut esimiehen määräämät tehtävät.

Erityisenä painopistealueena kappalaisen virassamme on diakonina työala, ja valittavalta viranhaltijalta voimme toivoa seurakuntamme työympäristön hyvää tuntemusta ja hyviä yhteistyö- ja alaistaitoja. Kelpoisuusehdot määrittyvät kirkkolain ja -järjestyksen mukaan ja virassa voidaan tarvittaessa noudattaa 6 kuukauden koeaikaa. Kappalaisen palkkaus määrittyy vaatuvuusryhmän 602 mukaisesti.

Kirkkoherran esitys:

1. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaisi viranhoitomääräyksen seurakuntamme kappalaisen virkaan vt. kappalaisellemme Minna Niiraselle kappalaisen valintaprosessin ajaksi, 1.2.2023 – 30.6.2023.

2. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen viran avoimeksi mahdollisimman lyhyellä hakuajalla esim. 20.1.2023 alkaen seuraavalla tehtäväkuvauksella ja erityispainopisteillä:

Kappalaisen tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Muuta tehtävän sisällöstä

Kappalaisen viran erityisenä painopisteenä on diakonian työalavastuu. Toivomme seurakuntamme työympäristön hyvää tuntemusta ja hyviä yhteistyö- ja alaistaitoja.

Kelpoisuusvaatimukset

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 6:10, 15). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) sekä KL 6:33§:n mukaisen rikosrekisteriotteen esittämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kk:n koeaikaa. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.

Palkka

Palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmä 602 mukainen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 13.3.2023/§ 46

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 23.2.2023 todennut Minna Maarit Niirasen kelpoiseksi hakemaan Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa. Virkaan ei ollut muita hakijoita.

Tuomiokapitulin arvioinnin yhteenvedossa todetaan:

Kun tarkastellaan hakijan taitoa ja kykyä koulutuksen ja viranhoidosta saadun kokemuksen perusteella, voidaan todeta, että hakijalla on edellytykset hoitaa Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaa. Tuomiokapituli suosittelee hakijan haastattelua, jonka avulla voidaan tarkentaa näkemystä hänen taidoistaan ja kyvyistään.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 6:16–18 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaan Minna Niiraselle vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Minna Maarit Niiraselle viranhoidomääräyksen Keminmaan seurakunnan kappalaisen virkaan.

Tuomiokapitulin suosittamaa haastattelua ei tarvita, koska Minna Niiranen on hoitanut seurakuntamme kappalaisen viransijaisuutta, eikä myöskään koeaikaa sen vuoksi tarvitse soveltaa.

Kirkkoneuvosto esittää, että Minna Niiranen toimittaa kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä rikostaustalain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (T-lomake), jolloin valintapäätöstä ei tarvitse tehdä ehdollisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 15

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Rikosrekisteriote esitetään kirkkoherralle, kun Minna Niiranen saa sen.

16

Kokouspalkkiosääntö

KN 13.3.2023/§ 50

Keminmaan seurakunnalla ei ole aiemmin ollut kokouspalkkiosääntöä. Kokouspalkkioiden euromäärä on vahvistettu kirkkovaltuustossa. Viimeksi kokouspalkkioita on käsitelty 2017.

On kuitenkin hyvä koota kaikki kokouspalkkioita ja muita luottamushenkilöille maksettavia korvauksia koskevat määräykset yhdeksi säännöksi. Kokouspalkkioiden euromäärät ovat ihan kohdillaan, jos vertaa naapuriseurakuntiin: Tervola 30 €/kokous, Tornio 35 €/kokous ja Kemi 50 €/kokous. Kemi maksaa puheenjohtajistolle myös vuosipalkkioita.

Ehdotus luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi:

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

1 § Yleistä

Luottamushenkilöille maksetaan tämän säännön mukaisesti palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä sekä matkakustannusten korvausta.

2 § Palkkiot

Kokouspalkkiot

| Toimielin | Kokouspalkkio €/kokous Jäsen |
|---|---|
| Kirkkovaltuusto | 60 |
| Kirkkoneuvosto | 60 |
| Vaalilautakunta | 50 |
| Seurakunnan edustaja osakas-, joko-, kalastuskunnan kokouksissa | 60 |
| Tiekokoukset | 60 |
| Seurakunnan edustaja maanmittaustoimituksissa | 60 |
| Seurakunnan edustaja yhtiökokouksissa | 60 |
| Seurakunnan asettama työryhmä tai muu asiantuntijaryhmä | 60 |
| Yhteisvastuutilityksen tarkastus | 60 |

Luottamushenkilöpuheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna. Luottamushenkilöpöytäkirjantarkastajalle maksetaan lisäpalkkiota 15 €/kokous.

Kokouspalkkiota suoritetaan päätöksentekoon osallistuville, läsnäolo ja puheoikeutetuille luottamushenkilöjäsenille. Kokouspalkkio maksetaan vain silloin, kun on osallistunut kokoukseen.

Tämän säännön kokouspalkkiomääräyksiä ei sovelleta toimielimen kokoukseen kutsuttuihin asiantuntijoihin.

Työajattomille viranhaltijoille maksetaan kokouspalkkiot kulloinkin voimassa olevan KirVesTes:n enimmäismäärän mukaisesti.

3 § Työansion menetys

Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus luottamustehtävän hoitamisen takia menetetyistä säännöllisen työntekijän palkasta.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta palkkatyötä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

5 § Matkakorvaukset

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista suoritetaan käytetyn kulkuneuvon mukaista matkakustannusten korvausta soveltuvin osin kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Normaaleista kokousmatkoista vakituisesta asuinpaikasta kokouspaikalle aiheutuvat matkakustannukset ilmoitetaan kokouksen läsnäoloilmoituksen yhteydessä ja ne maksetaan kokouspalkkioiden yhteydessä ilman eri laskutusta.

Muista luottamustoimen hoitamiseen liittyvistä matkoista suoritetaan käytetyn kulkuneuvon mukaista matkakustannusten korvausta soveltuvin osin kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Muiden matkojen osalta luottamushenkilöiden tulee oma-aloitteisesti esittää lasku vähintään puolivuositain.

6 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen ja päätösvaltainen, eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

7 § Palkkioiden ja korvausten maksatus

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin tulee tehdä palkkioista tarpeelliset ilmoitukset. Palkkiot ja korvaukset luottamushenkilöille maksetaan kerran vuodessa.

8 § Voimaantulo

Tämä palkkiosääntö tulee voimaan xxxxx

Muutoksena aiemmin käytössä olleisiin palkkioihin on käytännössä vain ansionmenetyksen korvaamisen lisäys. Seurakunnassahan ansionmenetyksen korvaaminen ei ole säädetty lailla, kuten kuntapuolella vaan käytännöt ovat seurakuntakohtaisia. Käytännössä ansionmenetyksen korvaaminen tulee esille hyvin harvoin, lähinnä vaalilautakunnan kohdalla. Asia on kuitenkin hyvä laittaa kokouspalkkiosääntöön.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on kirkkovaltuustossa vahvistettava.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä luottamushenkilöiden palkkiosäännön esittelyn mukaisena.
2. että luottamushenkilöiden palkkiosääntö tulee voimaan 1.8.2023

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 16

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

17

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

KN 27.3.2923/§ 58

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakuntatalouden tilinpäätös on laadittava tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Tämän jälkeen tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston on annettava esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tasapainottamisesta. *Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on oltava luettelo (mahdollisista) tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Kirkkohallitus on antanut 2021 päivitetyn ohjeistuksen ja kaavan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimiseen. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisenä taseyksikkönä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen. Toimintakertomuksessa on hallinnon, toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa. Tilinpäätös 2022 on Keminmaan seurakunnassa laadittu pääsääntöisesti uutta ohjeistusta noudattaen.

Keminmaan seurakunnan 2022 tilikauden tulos on positiivinen 112.078,90 €. Positiivisesta tuloksesta on tehty 60.000 € investointivaraus. Investointivarausten jälkeen tilikauden tulos on 52.078,90 € ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2022 vahvistettiin alijäämäisenä 14.160 €. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022 on 3.625,99 € alijäämäinen. Hautainhoitorahaston talousarvio 2022 vahvistettiin 3.200 € alijäämäisenä.

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

1. että tilikauden tuloksesta tehdään 60.000 € investointivaraus Vainajien säilytystilan peruskorjausta varten. Investointivarauksen jälkeen tilikausi 2022 on 52.078,90 ylijäämäinen.
2. että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokkatason Hautaustoimi ulkoisen toimintakatteen ylittymisen 10.743,86 €.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle ja kirkkoherralle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia Tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen.

KV 22.5.2023/§ 17

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti

1. että tilikauden tuloksesta tehdään 60.000 € investointivaraus Vainajien säilytystilan peruskorjausta varten. Investointivarauksen jälkeen tilikausi 2022 on 52.078,90 ylijäämäinen.
2. pääluokkatason Hautaustoimi työalakatteen ylityksen 10.743,86 €.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja päätti siirtää ylijäämän 52.078,90 € edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätöksen alijäämä 3.625,99 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

18

Tuloveroprosentti 2024

KN 27.3.2023/§ 59

Kirkkolaki 15. luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Verotulojen kehitys

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Arvio 2023 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| Kirkollisvero | 1400789 | 1540600 | 1531060 | 1511776 | 1485669 | 1474237 | 1466458 | 1467174 | 1532045 | 1518946 | 156000 |
| Yhteisövero | 125695 | 136799 | 138975 | 20108 | -676,42 | | | | | | |
| Valtion rahoitus | | | | 165612 | 163562 | 161687 | 158004 | 157380 | 157896 | 158004 | 158000 |
| Yhteensä | 1526484 | 1677399 | 1670035 | 1697496 | 1648555 | 1635924 | 1624462 | 1624554 | 1689941 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Tulovero % | 1,25 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,35 |
|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2022 olivat välillä 1–2 %. Keminmaan seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,35:een vuoden 2023 alusta. Laskun syynä oli Sote-uudistus, jolla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2023 kunnilta/kuntayhtymiltä hyvinvointialueille. Uudistus vaikutti myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirryttyä kunnilta valtiolle myös tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat enemmän valtion tuloveroon ja vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman tuloveroprosentin laskemista kirkollisveron tuoton arvioitiin kasvavan noin 50 milj. euroa. Tämä olisi tarkoittanut sitä, että kirkko olisi saanut verouudistuksen myötä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti kirkollisveronmaksajien verotaakka olisi kasvanut. Alentamistarve oli seurakuntakohtainen ja laskelmat saatiin valtionvarainministeriöstä. Kirkollisveron alentaminen jätettiin seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuusto teki päätöksen alentaa tuloveroprosenttiaan laskelman suosituksen mukaisesti.

Lähipuosien ennusteiden mukaan verotulot tulisivat vielä hiukan kasvamaan. Tiedossa ei ole ainakaan jyrkkää laskua vuoteen 2030 mennessä. Koronapandemialla ei ole ollut näkyvää vaikutusta verotuloihin. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin jatkaa laskuaan. Jäsenmäärä laski alle 6000 vuoden 2022 (5954). Ennusteen mukaan

jäsenmäärä laskee vuoteen 2030 mennessä jo lähelle 5000. Se tulee väistämättä vaikuttamaan verotuloihin.

Tässä vaiheessa ei kuitenkaan ole tarvetta nostaa tuloveroprosenttia, varsinkin kun sitä vasta laskettiin. Näillä ennusteilla pärjätään ainakin vuoteen 2030 nykyisellä 1,35 %:lla. Kuluvan vuoden verotulojen toteutumisesta ei voi vielä tässä vaiheessa tehdä kovin hyvää ennustetta. Helmikuun loppuun mennessä talousarviosummasta on toteutunut 20,7 %, kun ajankulun mukainen olisi 16,7 %. Helmikuun lopussa oltiin siten edellä talousarviosta, mutta vasta syksyllä voi antaa varmempia ennusteita verotulojen toteutumista.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,35.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 18

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

19

Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026

KN 27.3.2023/§ 60

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Keminmaan seurakunnassa tilintarkastushankinta on niin pieni hankinta, että sitä ei kannata kilpailuttaa ottaen huomioon kilpailuttamisen aiheuttaman työmäärä. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyksiarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Tilintarkastuskustannukset ovat n. 5000 €/vuosi. Tarkastustunteja on ollut vuosittain n. 42. Tilintarkastus on viime vuosina tehty etänä.

Talospäällikkö on pyytänyt tarjouksen BDO Auditor Oy:ltä, jonka kanssa on ollut sopimus tilintarkastuspalveluista edellisellä valtuustokaudella 2019–2022. Seurakunta on ollut tyytyväinen BDO Auditor Oy:n palveluun. Heillä on myös mittava kokemus seurakunnille suoritetuista tilintarkastustoimeksiannoista ja kymmenien vuosien ajalta.

Audiator BDO tarjoaa tilintarkastusta 2023–2026 seuraavin ehdoin:

TAUSTAOLETUKSET

Suoritamme tilintarkastuksen hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Tilintarkastuspalkkio perustuu toimeksiannossa tehdyn työn määrään. Tilintarkastuksen laajuuden arviointi perustuu mm. tällä hetkellä käytössämme oleviin tietoihin seurakunnan taloudesta ja toiminnasta sekä seuraaviin toimeksiannon asianmukaisen suorittamisen kannalta olennaisiin seikkoihin:

- Organisaatioissa ja toiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia.
- Kirjanpito ja raportointi on hoidettu asianmukaisesti ja talouden järjestelmät toimivat luotettavasti ilman olennaisia häiriöitä ja muutoksia.
- Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta on ohjeistettu asianmukaisesti.
- Tilinpäätös liitteineen on valmis sovittuna tarkastusajankohtana.
- Lisätietoja antavat henkilöt ovat tarvittaessa tavoitettavissa tarkastuksen aikana.
- Tilintarkastuksessa tarvittavat asiakirjat ovat tarkastajan käytössä sovittuina tarkastuspäivinä.

KIRKKOJÄRJESTYKSEN 15 LUVUN MUKAINEN TILINTARKASTUS

- Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää per vuosi. Tarkastuspäivien määrä
- täsmentyy vuosittain tarkastussuunnitelmassa.
- **Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta on vastuunalaisen osalta 840 € (alv 0 %) ja avustavan tarkastajan osalta 650 € (alv 0%). Hinnat sisältävät matka- ym. muut kustannukset.**
- Tarkastuspäivän pituus on 7,5 h.

TARKASTUSTIIMI

Ehdotamme että JHT, KHT Eetu Rantakeisu jatkaa seurakuntanne vastuunalaisena tilintarkastajana. Lisäksi toimeksiantoon osallistuu avustava tarkastaja.

Käytettävissänne on tarvittaessa myös muita BDO:n asiantuntijoita, joita voidaan hyödyntää toimeksiannossa suostumuksellanne.

Kokonaishinnaksi valtuustokauden 2023–2026 tilintarkastuksille tulisi esitetyssä laajuudessa n. 18 000 € (alv 0%).

Lapsiasiainvaikutusten arviointi (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan tilikausille 2023–2026 BDO Auditor Oy tarjouksen mukaisilla ehdoilla. Hyväksytään myös BDO Auditor Oy:n esitys vastuulliseksi tilintarkastajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 19

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

20

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
KN 8.5.2023/§ 70



Keskus 020 743 2920
Faksi 020 743 2935
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 30. maaliskuuta 2023

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö



Eetu Rantakeisu
JHT, KHT

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 20

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen ja päätti yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

21

Kiinteistö Oy Väylätie 11 vuokrasopimuksen jatkaminen

KN 8.5.2023/§ 71

Kirkkolaki 14 luku § 4

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. ([11.12.1997/1303](#))

Kiinteistö Oy Väylätie 11 on vuokrannut 17.4.1998-16.4.2023 väliseksi ajaksi Heikkilä II -tilaan 241-404-14-80 kuuluvan liiketontin nro 2 korttelissa 1082. Tontin pinta-ala on n. 3000 m².

Nykyinen vuokrasopimus on päättynyt 17.4.2023. Kiinteistö Oy Väylätie 11 on ilmoittanut haluavansa jatkaa tontin vuokrasopimusta 30 vuodella 17.4.2023 lähtien.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Keminmaan seurakunta jatkaa Kiinteistö Oy Väylätie 11 tontin vuokrasopimusta seuraavan vuokrasopimuksen ehdoin:

Vuokranantaja

Keminmaan seurakunta (y-0191263-4)

Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Vuokralainen

*Kiinteistö Oy Väylätie 11 (y-0590630-3)
Väylätie 11, 94400 Keminmaa*

Kohde

Keminmaan kunnassa sijaitsevaan Heikkilä II -nimiseen kiinteistöön 241-404-14-8 kuuluva korttelissa 1082 oleva liiketontti nro 2 (pinta-ala n. 3000 m²).

Sopimustausta

Osapuolten välillä vuokrakohteesta on tehty kaksi aikaisempaa vuokrasopimusta.

Vuokrasopimukseen sovelletaan maanvuokralain (258/1966) 3 luvun säännöksiä.

Vuokra perustuu osapuolten välillä 16.04.2023 päättyvän viimeisen vuokravuoden (17.04.2022 — 16.04.2023) vuokran määrään.

Vuokra-aika

Vuokra-aika on kolmekymmentä vuotta (30) vuotta alkaen 17.4.2023

Vuokra

Vuokra on kaksituhattaseitsemäsataaneljäkymmentäyksi (2.741,87) euroa ja kahdeksankymmentäseitsemänsenttiä vuodessa.

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin siten, että perusindeksinä pidetään (helmikuu 2023) pistelukua ja tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä.

Mikäli tuomiokapituli ei vahvista sopimuksen mukaista vuokraa, muutetaan vuosivuokra Tuomiokapitulin vahvistuksen mukaiseksi. Mikäli vuokralainen ei vuokraa hyväksy, purkautuu tämä vuokrasopimus.

Vuokran maksu

Vuokra maksetaan vuosittain viimeistään joulukuun loppuun mennessä Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) tai myöhemmin voimaantulevan korkolainsäädännön säännösten mukaan.

Muut vuokraehdot

- 1. Vuokralaisella on oikeus Keminmaan seurakuntaa enempää kuulematta saada kiinnitys tämän vuokrasopimuksen pysyvyydestä.*
- 2. Vuokralainen on oikeutettu seurakuntaa kuulematta luovuttamaan vuokraoikeuden toiselle. Vuokralainen tai luovutuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan luovutuksesta kirkkoneuvostolle viidentoista (15) päivän kuluessa luovutuksesta. Entinen vuokralainen vastaa kuitenkin tämän vuokrasopimuksen ehtojen täyttämistä, kunnes tässä kohdassa mainittu ilmoitus on tehty.*
- 3. Kun vuokrakausi päättyy, on entisellä vuokralaisella etuoikeus uuden vuokrasopimuksen tekoon ja mikäli seurakunta ei suostu jatkamaan vuokrakautta, on seurakunnan suoritettava lunastus tontilla olevista rakennuksista, mitkä tällöin siirtyvät seurakunnan omistukseen. Rakennus- ym. arviot hoitaa sovintolautakunta, jonka kokoonpano määritellään myöhemmin tässä sopimuksessa.*

Mikäli vuokralainen ei ole halukas jatkamaan vuokratuuta, ei seurakunnalla ole lunastusvelvollisuutta.

Lunastushinta määrätään tämän vuokrasopimuksen myöhemmässä kohdassa sovitulla tavalla huomioon ottaen maanvuokralain säännökset.

- 4. Jos vuokralainen ei suostu jatkamaan vuokrasopimusta, on vuokralainen velvollinen, jollei toisin sovi, vuokrasuhteen päättyessä viemään pois omistamansa rakennukset, laitteet ja laitokset, sekä panemaan vuokratun alueen kuntoon. Jollei rakennuksia, laitteita ja laitoksia poisteta kuuden (6) kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä, on seurakunta oikeutettu vuokralaisen lukuun ja kustannuksella myymään ne julkisella huutokaupalla ja huolehtimaan paikan kuntoon saattamisesta.*
- 5. Seurakunta sitoutuu olemaan myymättä vuokrattua aluetta vuokratuuden kuluessa muille kuin vuokralaiselle.*
- 6. Tontille ei saa rakentaa muita rakennuksia kuin asianmukaisessa järjestyksessä vahvistettujen piirustusten mukaiset rakennukset.*
- 7. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan ja kustantamaan tonttien osalle rakennusjärjestyksen mukaan määräytyvät kunnallisteknilliset velvoitteet ja maksut.*
- 8. Vuokralainen on velvollinen pitämään tonteilla olevat rakennukset ja tontit rakentamattomalta osalta hyvässä kunnossa sekä noudattamaan tässä suhteessa kirkkoneuvoston antamia ohjeita.*

Kirkkoneuvoston toimihenkilö määrää kaadettavan puuston ja siitä tulevan korvauksen.

Kirkkoneuvostolla tai sen määräämillä toimihenkilöillä on oikeus, ilmoitettuaan siitä vuokralaiselle, toimittaa tontilla katselmus.

- 9. Tässä sopimuksessa tarkoitetut arviot toimittaa, ellei seurakunnan ja vuokralaisen välillä niistä sovi, samoin kuin sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaisee sovintolautakunta, johon seurakunta ja vuokralainen valitsevat kumpikin yhden jäsenen ja näin valitut kolmannen puheenjohtajaksi. Elleivät nämä sovi puheenjohtajasta tai, ellei vuokralainen valitse jäsentä sovintolautakuntaan seitsemän (7) päivän kuluessa kehotuksen saatuaan, määrää Lapin käräjäoikeus jäsenen ja/tai puheenjohtajan.*

Sovintolautakunnan päätös on molempia sopimuspuolia sitova.

- 10. Seurakunta on oikeutettu vuokralaista enempää kuulematta ja vuokralaisen kustannuksella hakemaan kiinnityksen tontin vuokraoikeuteen ja tontilla oleviin rakennuksiin vuokran- vuokran suorittamisen vakuudeksi enintään viisituhatta (5.000) euron määrään asti.*

Niiltä osin, mitä tässä vuokrasopimuksessa ei ole mainittu, noudatetaan yleisiä maanvuokrausta koskevia määräyksiä ja säädöksiä.

- 11. Vuokralainen on velvollinen hakemaan vuokraoikeutensa kirjaamista kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun Tuomiokapituli on tämän sopimuksen vahvistanut.*

Tätä vuokrasopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 21

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

22

Main Street Cruisers Ry vuokrasopimuksen jatkaminen

KN 8.5.2023/§ 72

Kirkkolaki 14 luku § 4

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. ([11.12.1997/1303](#))

Kesko Oy on vuokrannut 17.4.1998-16.4.2023 väliseksi ajaksi Heikkilä II -tilaan 241-404-14-80 kuuluvan liiketontin nro 1 korttelissa 1082. Tontin pinta-ala on n. 2800 m². Vuokrasopimus on siirtynyt v. 2003 Main Street Cruisers ry:lle.

Nykyinen vuokrasopimus on päättynyt 17.4.2023. Main Street Cruisers Ry on ilmoittanut haluavansa jatkaa tontin vuokrasopimusta 30 vuodella 17.4.2023 lähtien.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Keminmaan seurakunta jatkaa Main Street Cruisers Ry tontin vuokrasopimusta seuraavan vuokrasopimuksen ehdoin:

Vuokranantaja

*Keminmaan seurakunta (y-0191263-4)
Rantatie 61, 94400 Keminmaa*

Vuokralainen

*Main Street Cruisers Ry (y-1825355-9)
Väylätie 11, 94400 Keminmaa*

Kohde

Keminmaan kunnassa sijaitsevaan Heikkilä II -nimiseen kiinteistöön 241-404-14-8 kuuluva korttelissa 1082 oleva liiketontti nro 1 (pinta-ala n. 2800 m²).

Sopimustausta

Vuokratiohjeesta on tehty kaksi aikaisempaa vuokrasopimusta. Kesko Oy on 17.4.2003 saannon perusteella siirtänyt vuokraoikeutensa Main Street Cruisers Ry:lle.

Vuokrasopimukseen sovelletaan maanvuokralain (258/1966) 5 luvun säännöksiä.

Vuokra perustuu osapuolten välillä 16.04.2023 päättyvän viimeisen vuokravuoden (17.04.2022 — 16.04.2023) vuokran määrään.

Vuokra-aika

Vuokra-aika on kolmekymmentä vuotta (30) vuotta alkaen 17.4.2023

Vuokra

Vuokra on kaksituhattaviisisataaviisikymmentähdeksän (2.559,06) euroa ja kuusi sentti vuodessa.

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin siten, että perusindeksinä pidetään (helmikuu 2023) pistelukua ja tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä.

Mikäli tuomiokapituli ei vahvista sopimuksen mukaista vuokraa, muutetaan vuosivuokra Tuomiokapitulin vahvistuksen mukaiseksi. Mikäli vuokralainen ei vuokraa hyväksy, purkautuu tämä vuokrasopimus.

Vuokran maksu

Vuokra maksetaan vuosittain viimeistään joulukuun loppuun mennessä Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) tai myöhemmin voimaantulevan korkolainsäädännön säännösten mukaan.

Muut vuokraehdot

- 1. Vuokralaisella on oikeus Keminmaan seurakuntaa enempää kuulematta saada kiinnitys tämän vuokrasopimuksen pysyvyydestä.*
- 2. Vuokralainen on oikeutettu seurakuntaa kuulematta luovuttamaan vuokraoikeuden toiselle. Vuokralainen tai luovutuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan luovutuksesta kirkkoneuvostolle viidentoista (15) päivän kuluessa luovutuksesta. Entinen vuokralainen vastaa kuitenkin tämän vuokrasopimuksen ehtojen täyttämisestä, kunnes tässä kohdassa mainittu ilmoitus on tehty.*
- 3. Kun vuokrakausi päättyy, on entisellä vuokralaisella etuoikeus uuden vuokrasopimuksen tekoon ja mikäli seurakunta ei suostu jatkamaan vuokrakautta, on seurakunnan suoritettava lunastus tontilla olevista rakennuksista, mitkä tällöin siirtyvät seurakunnan omistukseen. Rakennus- ym. arviot hoitaa sovintolautakunta, jonka kokoonpano määritellään myöhemmin tässä sopimuksessa.*

Mikäli vuokralainen ei ole halukas jatkamaan vuokrakautta, ei seurakunnalla ole lunastusvelvollisuutta.

Lunastushinta määrätään tämän vuokrasopimuksen myöhemmässä kohdassa sovitulla tavalla huomioon ottaen maanvuokralain säännökset.

4. *Jos vuokralainen ei suostu jatkamaan vuokrasopimusta, on vuokralainen velvollinen, jollei toisin sovita, vuokrasuhteen päättyessä viemään pois omistamansa rakennukset, laitteet ja laitokset, sekä panemaan vuokratun alueen kuntoon. Jollei rakennuksia, laitteita ja laitoksia poisteta kuuden (6) kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä, on seurakunta oikeutettu vuokralaisen lukuun ja kustannuksella myymään ne julkisella huutokaupalla ja huolehtimaan paikan kuntoon saattamisesta.*
5. *Seurakunta sitoutuu olemaan myymättä vuokrattua aluetta vuokrakauden kuluessa muille kuin vuokralaiselle.*
6. *Tontille ei saa rakentaa muita rakennuksia kuin asianmukaisessa järjestyksessä vahvistettujen piirustusten mukaiset rakennukset.*
7. *Vuokralainen on velvollinen hoitamaan ja kustantamaan tonttien osalle rakennusjärjestyksen mukaan määräytyvät kunnallisteknilliset velvoitteet ja maksut.*
8. *Vuokralainen on velvollinen pitämään tonteilla olevat rakennukset ja tontit rakentamattomalta osalta hyvässä kunnossa sekä noudattamaan tässä suhteessa kirkkoneuvoston antamia ohjeita.*

Kirkkoneuvoston toimihenkilö määrää kaadettavan puuston ja siitä tulevan korvauksen.

Kirkkoneuvostolla tai sen määräämillä toimihenkilöillä on oikeus, ilmoitettuaan siitä vuokralaiselle, toimittaa tontilla katselmus.

9. *Tässä sopimuksessa tarkoitetut arviot toimittaa, ellei seurakunnan ja vuokralaisen välillä niistä sovita, samoin kuin sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaisee sovintolautakunta, johon seurakunta ja vuokralainen valitsevat kumpikin yhden jäsenen ja näin valitut kolmannen puheenjohtajaksi. Elleivät nämä sovi puheenjohtajasta tai, ellei vuokralainen valitse jäsentä sovintolautakuntaan seitsemän (7) päivän kuluessa kehotuksen saatuaan, määrää Lapin käräjäoikeus jäsenen ja/tai puheenjohtajan.*

Sovintolautakunnan päätös on molempia sopimuspuolia sitova.

10. *Seurakunta on oikeutettu vuokralaista enempää kuulematta ja vuokralaisen kustannuksella hakemaan kiinnityksen tontin vuokraoikeuteen ja tontilla oleviin rakennuksiin vuokran- vuokran suorittamisen vakuudeksi enintään viisituhatta (5.000) euron määrään asti.*

Niiltä osin, mitä tässä vuokrasopimuksessa ei ole mainittu, noudatetaan yleisiä maanvuokrausta koskevia määräyksiä ja säädöksiä.

11. *Vuokralainen on velvollinen hakemaan vuokraoikeutensa kirjaamista kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun Tuomiokapituli on tämän sopimuksen vahvistanut.*

Tätä vuokrasopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 22.5.2023/§ 22

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

23

Kiinteistö Oy Lukkarinkulma vuokrasopimuksen jatkaminen

KN 8.5.2023/§ 73

Kirkkolaki 14 luku § 4

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. ([11.12.1997/1303](#))

Kemin Seudun Osuuspankki on vuokrannut 1.8.1973-31.7.2023 väliseksi ajaksi Heikkilä II -tilaan 241-404-14-80 kuuluvan kerrostalotontin korttelissa 1008. Tontin pinta-ala on n. 2615 m². Kemin Seudun Osuuspankki on myöhemmin siirtänyt vuokraoikeutensa Kiinteistö Oy Lukkarinkulmalle.

Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.7.2023. Kiinteistö Oy Lukkarinkulma on ilmoittanut haluavansa jatkaa tontin vuokrasopimusta 50 vuodella 1.8.2023 lähtien.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Keminmaan seurakunta jatkaa Kiinteistö Oy Lukkarinkulman tontin vuokrasopimusta seuraavan vuokrasopimuksen ehdoin:

Vuokranantaja

*Keminmaan seurakunta (y-0191263-4)
Rantatie 61, 94400 Keminmaa*

Vuokralainen

*Kiinteistö Oy Lukkarinkulma (y-0191290-9)
Rantatie 19 A 2, 94400 Keminmaa*

Kohde

Keminmaan kunnan Kirkonkylässä sijaitsevaan Heikkilä II- nimiseen kiinteistöön RN:o 241-404-14-80 kuuluva, korttelissa 1008 oleva kerrostalotontti 8 (pinta-ala n. 2615 m²).

Sopimustausta

Vuokrakohteesta on tehty aikaisempi vuokrasopimus. Kemin Seudun Osuuspankki on 27.08.1973 siirtänyt vuokraoikeutensa Kiinteistö Oy Lukkarinkulmalle.

Vuokrasopimukseen sovelletaan maanvuokralain (258/1966) 3- luvun säännöksiä.

Vuokra perustuu osapuolten välisen vuokrasopimuksen viimeisen vuokravuoden (01.08.2022 – 31.07.2023) vuokran määrään.

Vuokra-aika

Vuokra-aika on viisikymmentä (50) vuotta alkaen 01.08.2023.

Vuokra

Vuokra on kaksituhattaviisisataaneljatoista (2.514,54) euroa ja viisikymmentäneljä senttiä vuodessa.

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin siten, että perusindeksinä pidetään (lokakuu 2023) pistelukua ja tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä.

Mikäli tuomiokapituli ei vahvista sopimuksen mukaista vuokraa, muutetaan vuosivuokra Tuomiokapitulin vahvistuksen mukaiseksi. Mikäli vuokralainen ei vuokraa hyväksy, siirrytään lunastusmenettelyyn.

Vuokran maksu

Vuokra maksetaan vuosittain viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) tai myöhemmin voimaantulevan korkolainsäädännön säännösten mukaan.

Muut vuokraehdot

- 1. Vuokralaisella on oikeus Keminmaan seurakuntaa enempää kuulematta saada kiinnitys tämän vuokrasopimuksen pysyvyydestä.*
- 2. Vuokralainen on oikeutettu seurakuntaa kuulematta luovuttamaan vuokraoikeuden toiselle. Vuokralainen tai luovutuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan luovutuksesta kirkkoneuvostolle viidentoista (15) päivän kuluessa luovutuksesta. Entinen vuokralainen vastaa kuitenkin tämän vuokrasopimuksen ehtojen täyttämisestä, kunnes tässä kohdassa mainittu ilmoitus on tehty.*
- 3. Kun vuokrakausi päättyy, on entisellä vuokralaisella etuoikeus uuden vuokrasopimuksen tekoon ja mikäli seurakunta ei suostu jatkamaan vuokrakautta, on seurakunnan suoritettava lunastus tontilla olevista rakennuksista, mitkä tällöin siirtyvät seurakunnan omistukseen. Rakennus- ym. arviot hoitaa sovintolautakunta, jonka kokoonpano määritellään myöhemmin tässä sopimuksessa.*

Mikäli vuokralainen ei ole halukas jatkamaan vuokrakautta, ei seurakunnalla ole lunastusvelvollisuutta.

Lunastushinta määrätään tämän vuokrasopimuksen myöhemmässä kohdassa sovitulla tavalla huomioon ottaen maanvuokralain säännökset.

- 4. Jos vuokralainen ei suostu jatkamaan vuokrasopimusta, on vuokralainen velvollinen, jollei toisin sovita, vuokrasuhteen päättyessä viemään pois omistamansa rakennukset, laitteet ja laitokset, sekä panemaan vuokratun alueen kuntoon. Jollei rakennuksia, laitteita ja laitoksia poisteta kuuden (6) kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä, on seurakunta oikeutettu vuokralaisen lukuun ja kustannuksella myymään ne julkisella huutokaupalla ja huolehtimaan paikan kuntoon saattamisesta.*
- 5. Seurakunta sitoutuu olemaan myymättä vuokrattua aluetta vuokrakauden kuluessa muille kuin vuokralaiselle.*
- 6. Tontille ei saa rakentaa muita rakennuksia kuin asian- mukaisessa järjestyksessä vahvistettujen piirustusten mukaiset rakennukset.*
- 7. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan ja kustantamaan tonttien osalle rakennusjärjestyksen mukaan määräytyvät kunnallisteknilliset velvoitteet ja maksut.*
- 8. Vuokralainen on velvollinen pitämään tonteilla olevat rakennukset ja tontit rakentamattomalta osalta hyvässä kunnossa sekä noudattamaan tässä suhteessa kirkkoneuvoston antamia ohjeita.*

Kirkkoneuvoston toimihenkilö määrää kaadettavan puuston ja siitä tulevan korvauksen.

Kirkkoneuvostolla tai sen määräämillä toimihenkilöillä on oikeus, ilmoitettuaan siitä vuokralaiselle, toimittaa tontilla katselmus.

- 9. Tässä sopimuksessa tarkoitetut arviot toimittaa, ellei seurakunnan ja vuokralaisen välillä niistä sovita, samoin kuin sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaisee sovintolautakunta, johon seurakunta ja vuokralainen valitsevat kumpikin yhden jäsenen ja näin valitut kolmannen puheenjohtajaksi. Elleivät nämä sovi puheenjohtajasta tai, ellei vuokralainen valitse jäsentä sovintolautakuntaan seitsemän (7) päivän kuluessa kehotuksen saatuaan, määrää Lapin käräjäoikeus jäsenen ja/tai puheenjohtajan.*

Sovintolautakunnan päätös on molempia sopimuspuolia sitova.

- 10. Seurakunta on oikeutettu vuokralaista enempää kuulematta ja vuokralaisen kustannuksella hakemaan kiinnityksen tontin vuokraoikeuteen ja tontilla oleviin rakennuksiin vuokran- vuokran suorittamisen vakuudeksi enintään viisituhatta (5.000) euron määrään asti.*

Niiltä osin, mitä tässä vuokrasopimuksessa ei ole mainittu, noudatetaan yleisiä maanvuokrausta koskevia määräyksiä ja säädöksiä.

- 11. Vuokralainen on velvollinen hakemaan vuokraoikeutensa kirjaamista kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun Tuomiokapituli on tämän sopimuksen vahvistanut.*

Tätä vuokrasopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 8.5.2023/§ 23

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

24

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

1. Puheenjohtaja onnitteli pyöreitä vuosia täyttäneitä Anu Tallavaaraa.

25

Valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17, 18, 19 ja 20

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 21, 22 ja 23

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.