

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantai 25.1.2021 klo 18.00 – 19.10
Kokouspaikka: Seurakuntakeskuksen sali, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Paula Aaltonen, varapuheenjohtaja läsnä
Ari Aho läsnä
Marjo Appelgrén läsnä
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä
Vesa Inkilä läsnä
Irja-Liisa Jääskö poissa
Marja Kaakko läsnä
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä
Virpi Kirkinen läsnä
Ritva Lampela läsnä
Eeva Lääkkö läsnä
Jukka Nikurautio poissa
Marjo Nurmi poissa
Jukka Rainto läsnä
Risto Rimpisalo läsnä
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä
Jarmo Saariniemi läsnä
Pirkko Saastamoinen läsnä
Jukka Viitala läsnä

Varajäsenet
Vesa Joutsenvaara läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä
sihteeri Päivi Tervo läsnä
Rauno Ruonansuu, asiantuntija § 7
Jorma Heininen, asiantuntija § 7

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Keminmaassa 25.1.2021

Pirkko Saastamoinen Jukka Viitala

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 13. - 25.1.2021 virastoaikana klo 9.00-15.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 28.1.2021 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Ari Rautakoski, kirkkoherra

1

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

2

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 15.1.2021 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 13. – 25.1.2021

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

4

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pirkko Saastamoisen ja Jukka Viitalan.

5

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja 2021 - 2022

KL 10:1 ... Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Kirkkovaltuuston työjärjestys: I Kokoukset ja asioiden käsittely, 1 §

Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

KJ 8:2 Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vuosiksi 2021 – 2022 puheenjohtajaksi Jarkko Hannusen ja varapuheenjohtajaksi Paula Aaltosen.

Jarkko Hannunen ja Paula Aaltonen kiittivät luottamuksesta.

6

Kirkkoneuvosto 2021-2022

KN 11.1.2021/9 §

KL 10:2. Jäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta *vaalikelpoista* henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtaja ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 luku

Kokoonpano

1 §

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä.

KL 10:2,1

2 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KL 10:2, 2-3

3 §

Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä. Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä *eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla*. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättilä 2004, s. 211).

3. Säännöksen *40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta* ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 2021 – 2022 jäsenten ja varajäsenten vaalin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 25.1.2021/6 §

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021 – 2022 Ritva Lampelan.

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi vuosille 2021 -2022 Ari Ahon, Pirkko Saastamoisen, Marjo Appelgrénin, Eeva Lääkön, Jukka-Pekka Kerimaan, Jukka Rainnon ja Risto Rimpisalon.

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varajäseniksi vuosille 2021 – 2022 Jukka Nikuraution (Ritva Lampela), Jarmo Saariniemen (Ari Aho), Maija-Liisa Ruonavaaran (Pirkko Saastamoinen), Virpi Kirkisen (Marjo Appelgrén), Marjo Nurmen (Eeva Lääkkö), Vesa Inkilän (Jukka-Pekka Kerimaa), Jukka Viitalan (Jukka Rainto) ja Marja Kaakon (Risto Rimpisalo).

7

Keminmaan uuden kirkon osittaisen restauroinnin ja muutoksen suunnitelmat

KN 11.1.2021/5 §

Keminmaan seurakunnan uusi kirkko on rakennettu 1827. Suunnittelijana toimi arkkitehti Carl Ludvig Engel. Edellisen kerran peruskorjausta on suunniteltu 2008 – 2009. Tuolloin kuitenkin todettiin, ettei seurakunnan talous sillä hetkellä ole niin vakaa, että se kestäisi mittavan peruskorjauksen. Töitä päätettiin siirtää 3 vuodella. 2009 suoritettiin vain penkkien kunnostus ja maalaus. Muihin suunniteltuihin korjaustöihin ei ole sen jälkeen palattu.

Uuden kirkon peruskunnostuksen tarve on kuitenkin ilmeinen. Erityisesti palautetta on tullut kiviportaista, jotka ovat huonokuntoiset, jopa vaaralliset sekä vaikeasti huollettavat. Myös kirkkosalin maalit ovat rapistuneet ja alttariseinä tummunut ja lohkeillut. Myös yläpohjan eristys on todettu riittämättömäksi.

Keminmaan uuden kirkon restaurointi- ja muutostöiden suunnittelu on aloitettu vuoden 2019 alussa. Suunnittelijoiksi on valittu Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu ja Insinööritoimisto Raktor Oy. Suunnittelua on tehty tiiviissä yhteistyössä museoviraston kanssa.

Kirkkoneuvoston valmistelun ja päätösten perusteella suunnittelussa on päädytty seuraaviin korjaus/muutostöihin:

- yläpohjan eristyksen ja tuuletuksen parantaminen
- räystäiden ja vesikatteen korjaaminen tarpeellisilta osin
- portaiden korjaaminen siten, että ne ovat turvalliset ja helpommin huollettavat
- alttariseinän, kirkkosalin sisäkaton ja urkujen takaseinän maalaus
- eteistilojen huonejärjestyksen muutos ja korjaus
- valaistuksen parantaminen ja kattokruunujen kunnostus

Suunnittelussa oli aluksi mukana myös lämmitysmuodon muuttaminen kaukolämmöstä maalämmöksi. Kannattavuusvertailun jälkeen lämmitysmuodon muuttamisesta luovuttiin.

Suunnitelmat ovat valmistuneet ja niistä on saatu museoviraston lausunto. Kirkko on kirkkolaiilla suojeltu ja sitä koskee kirkkolain 14. luvun 5 §:n mukainen suojelu ja lausuntomenettely.

Esityslistan mukana lähetetään:

- Rakennustapaselostus
- Pohjakuva
- Kuva portaat
- Kuva eteistilat
- Museoviraston lausunto

5 § (30.12.2013/895)

Kirkollisen rakennuksen suojelu

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta.

Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

5 a § (30.12.2013/895)

Lausunnot

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitettun päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaan kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista koskeva kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tämän kirkkolain kohdan tarkoittamia olennaisia muutoksia on ulkoportaikon muutostyöt. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määräenemmistö (vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä). Kirkkohallitus edellyttää, että suunnitelmista on saatu puoltava lausunto museovirastolta.

Museoviraston lausunto on saatu 22.12.2020. Museovirasto puoltaa suunnitelman toteuttamista muutamin huomautuksin. Lausunnon mukaan siihen mennessä valmistuneita suunnitelmia voidaan käyttää jatkosuunnittelun pohjana. Seurakunta voi pyytää kirkkohallitusta vahvistamaan olennaiset muutokset.

Museoviraston lausunnossa kiinnitetään huomiota suunnitelman seuraaviin seikkoihin:

- yläpohjan eristämisen rakennesuunnitelmat ja lämpötekniset laskelmat sekä arviot rakenteen kosteusteknisestä toimivuudesta esitettävä museovirastolle

- maalaustyö- ja väriselitys kaikista sisä- ja ulkomaalaustöistä esitettävä museovirastolle
- korjaushankkeesta on laadittava kuvitettu ja tekstitetty korjausraportti
- Tornionlaakson maakuntamuseo käy tarvittaessa tarkastamassa/valvomassa töiden toteutusta

Työt on tarkoitus toteuttaa vaiheittain eri vuosina, ottaen huomioon, että tietyt vaiheet edellyttävät kirkon sulkemista pois käytöstä. On otettava myös huomioon, että seurakunta toteuttaa hankkeen ilman lainarahoitusta. Vuoden 2021 talousarviossa on varattu 250.000 € sekä suunnitelmavuosille 2022 ja 2023 molempiin 200.000 €. Koko hankkeen kustannusarvio hahmottuu 450.000 € - 550.000 €, mikäli kaikki suunnitellut työt toteutetaan. Kirkkoneuvoston kokouksessa esitellään tarkempi kustannusarvio.

Suunnittelijat Rauno Ruonasuu ja Jorma Heininen tulevat kokoukseen esittelemään kirkon restaurointisuunnitelmaa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että se hyväksyy Keminmaan uuden kirkon peruskorjauksen suunnitelmat.
- 2) että päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- 3) että se antaa kirkkoneuvostolle oikeuden päättää korjaustöiden ajankohdasta ja järjestyksestä.

Päätös:

Ennen asian käsittelyä taluspäällikkö teki esittelyyn korjauksen. Museoviraston lausunnon mukaan Keminmaan uuden kirkon peruskorjauksen suunnitelmassa kirkkolain 14 luvun 2 §:n tarkoittamia oleellisia muutoksia ovat ulkoarkkitehtuurin muutostyöt (ulkoportaat) ja sisätilojen huonetilamuutokset ja maalaukset. Ei siten pelkästään ulkoportaiden muutostyöt.

Jorma Heininen ja Rauno Ruonansuu esittelivät suunnitelmia kirkkoneuvostolle klo 17.40 – 18.50 ja poistuivat ennen päätöksen tekoa.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 25.1.2021/7 §

Kirkkovaltuuston päätös:

Rauno Ruonansuu ja Jorma Heininen esittelivät suunnitelmia kokouksessa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

8

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

1. Kirkkoherra Ari Rautakoski jakoi valtuutetuille ”Suomen ev.lut. kirkon Strategia vuoteen 2026”. Keminmaan seurakunnan strategian laatimien voidaan aloittaa vasta, kun koronarajoitukset ovat poistuneet tai ainakin niitä on löysennetty.
2. Kirkkoherra Ari Rautakoski kertoi tulevista kirkkojemme vuosijuhlista ja seurakunnan perustamisen 700 -vuotisjuhlasta.

9

Valitusosoitus

1 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 ja 6

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Telekopio: 08-3110659

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 7

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.