

Kokoustiedot

Kokousaika	tiistai 9.5.2017 klo 17:30 – 19:37	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat		läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet Sanna Komulainen, kirkkoherra Juhani Heusala Sakari Kuusela Ritva Lampela Sakari Lepojärvi Eeva Lääkkö Risto Rimpisalo Sirpa Uusitalo Leena Varonen Varajäsenet Paula Aaltonen (Sirpa Uusitalo) Ari Aho (Sakari Lepojärvi) Marjo Appelgrén (Juhani Heusala) Irja-Liisa Jääskö (Risto Rimpisalo) Jukka-Pekka Kerimaa (Eeva Lääkkö) Jukka Nikurautio (Sakari Kuusela) Marjo Nurmi (Ritva Lampela) Teemu Uusitalo (Leena Varonen)	läsnä, puheenjohtaja läsnä läsnä läsnä, varapuheenjohtaja läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut	Jarkko Hannunen, Pirkko Saastamoinen Anni Karvonen, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Sanna Komulainen, puheenjohtaja	Anni Karvonen, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Sakari Kuusela	Keminmaassa 11.5.2017 Ritva Lampela
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 25.4.-2.5.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 15.5.2017 lukien. Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa ___/___ 2017 Anni Karvonen, talouspäällikkö	

ALKUTOIMET

<p>93 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä hartaudella.</p>
<p>94 Laillisuuden ja päättövaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 2.5.2017 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin yksimielisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>95 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sakari Kuusela ja Ritva Lampela.</p>

96

Vanhan pappilan sisätilojen remontti

KN 10.4.2017 / 81 §

Alustava suunnitelma vanhan pappilan toimintatilojen pintaremontista on esityslistan liitteenä. Asia on pidettävä salassa, kunnes urakoitsijasta on päätetty.

Taluspäällikön esitys:

Palautetaan luonnokset suunnitteluun remontin laajuuden karsimiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

KN 9.5.2017 / 96 §

Taluspäällikön esitys:

Todetaan ennen kokousta suoritetussa vanhan pappilan katselmuksessa esille tulleet asiat ja palautetaan luonnokset suunnitteluun remontin laajuuden karsimiseksi.

Taluspäällikkö muutti esitystään keskustelun kuluessa siten, että hylätään suunnitelma ja palataan vanhan pappilan remontointiin myöhemmin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

97

Seurakuntakeskuksen sisäilma

Osa seurakunnan työntekijöistä oireilee seurakuntakeskuksessa. Yhteistyötoimikunta päätti 22.3.2017 yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että seurakuntakeskuksen sisäilman tutkimuksiin käytetään homekoiraa.

Koska oireiden aiheuttajasta ei ole tietoa, on parasta pyytää asiantuntijoilta apua sisäilmaongelmien syiden selvittämiseen ja sopivan tutkimustavan valintaan.

Taluspäällikön esitys:

Pyydetään Pohjois-Suomen Betoni- ja Maalaboratorio Oy:tä tekemään seurakuntakeskuksessa kohdekatselmus sekä suorittamaan tarvittavat tutkimukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti käyttää seurakuntakeskuksen ilmaston kunnan tutkimukseen viime kesänä tarjouksen antanutta yritystä. Tutkimuksen tulokset esitellään työntekijöille ja luottamushenkilöille.

98

Honkamaan myynti

Ilmoitus Honkamaan leirikeskusta koskevista tarjouspyynnöistä julkaistiin Pohjolan Sanomissa 1.4.2017 ja Kirkkolaiva-lehdessä 12.4.2017.

TARJOUSPYYNTÖ

Keminmaan seurakunta pyytää tarjouksia osoitteessa Honkamaantie 32, 94450 Lautiosaari sijaitsevasta

LEIRIKESKUKSESTA

Leirikeskukseen kuuluu 2005 valmistunut **päärakennus** (kerrosala 134 m²), 1983 valmistuneet **majoitusrakennus** (183 m²) ja **saunarakennus** (64 m²).
dellä mainittujen lisäksi kokonaisuuteen kuuluu **puuliiteri, vanha asuinrakennus** sekä **riihin** ja pressuverhoiltu **grillikota**.
Leirikeskus sijaitsee Honkamaa -tilalla, josta lohkotaan 4,1 hehtaarin määrää rakennusten pihapiiriksi.

Keminmaan seurakunnalle osoitetut kirjalliset **ostotarjoukset** on jätettävä suljetussa kirjekuoressa viimeistään **20.4.2017 klo 15.00** osoitteeseen Rantatie 61, 94400 Keminmaa. Kuoreen merkintä "Leirikeskus".

Keminmaan seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset.

Lisätietoja ja esittely myytävästä kohteesta: talouspäällikkö Anni Karvonen
puh. 040 637 3001 tai sähköposti
anni.karvonen@evl.fi.



Taluspäällikön esitys:

Todetaan jätetyt tarjoukset ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin, että leirikeskuskiinteistöstä on jätetty määräajassa yksi tarjous, joka avattiin kokouksessa. Tarjouksen oli jättänyt Neulanselän Erä Ry.

Asian käsittelyssä pidettiin neuvottelutauko klo 18.42-18.45.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jatkaa Honkamaan leirikeskukseen markkinointia elokuun puoliväliin saakka ja samaan aikaan neuvotella Neulanselän erä ry:n kanssa kaupan sisällöstä.

99

Uuden pappilan tontin kaavamuutos

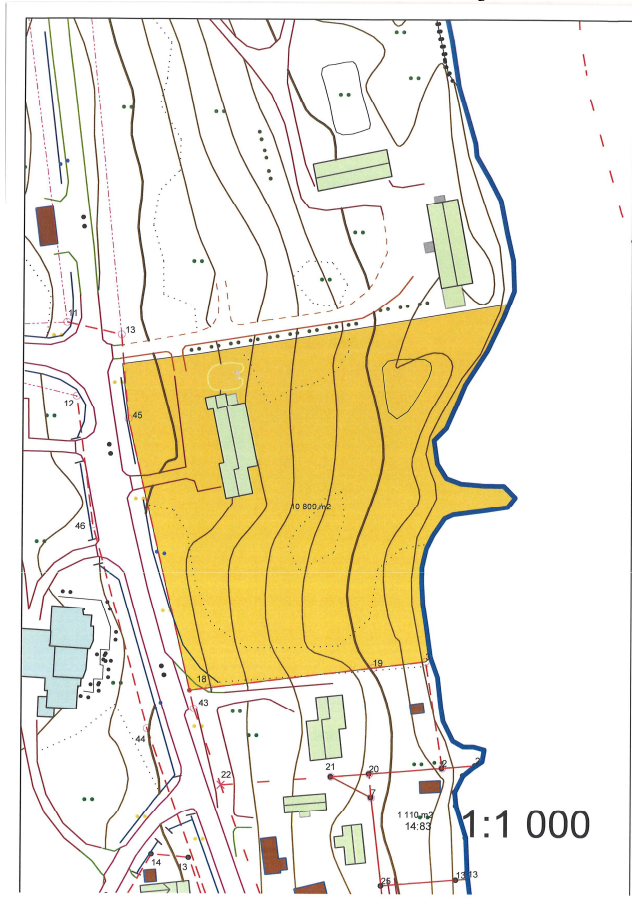
Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti 27.3.2017 (22 §) uuden pappilan tontin kaavamuutoksen käynnistämisen. Alustavan hinta-arvion mukaan kaavamuutos tulee maksamaan seurakunnalle noin 6000 euroa.

Taluspäällikön esitys:

Valtuutetaan taluspäällikkö tekemään kaavoitusanomus ja -sopimus kunnan kanssa seuraavilla periaatteilla:

Kaavamuutos koskee karttaliitteen mukaista Keminmaan kunnan Kirkonkylän rakennuskaava-alueella, Heikkilä II RN:o 14:80 (241-404-14-80) –tilaan kuuluvaa 10 809 m²:n määrääalaa. Kaavamuutoksella haetaan alueen nykyisen kaavamerkin YK (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue) muuttamista kaavamerkinä AR (Rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialue).

Kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa tontin myyminen ja monipuolisempi käyttö. Seurakunta vastaa kaavamuutoksen hakijana kaavoituksesta aiheutuvista kustannuksista.



Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

100

Alueelliseen keskusrekisteriin liittyminen

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev. lut. kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keminmaan seurakunta on ilmoittanut halukkuutensa liittyä Oulun seurakuntayhtymän keskusrekisteriin vuoden 2018 alussa yhdessä muutaman muun seurakunnan kanssa.

Palveluluettelo

Alueellinen keskusrekisteri (jäljempänä aluerekisteri) lupaa tuottaa asiakasseurakunnille seuraavat palvelut, jotka koskevat väestökirjanpitotehtäviä ja jäsentiedon ylläpitoa:

A. Seurakuntien jäsenluettelon ajan tasalla pitäminen Kirjurissa

- lapsen tietojen ilmoittaminen -lomakkeen lähettäminen
- kasteen rekisteröinti (johon sisältyy myös nimien ja kansalaisuuden ja äidinkielen tallentaminen VTJ:tä varten, yhden kummin riittävyys -päätöksen tallentaminen)
- lisättyjen kummien kirjaaminen ja sitä edeltävä tarkistustyö Kirjurissa
- rippikoulu- ja konfirmaatiotiedon tallentaminen
- yksityis- ja järjestörippikoulujen perustaminen (muut rippikoulut perustetaan seurakunnissa joko rippikoulujärjestelmässä tai Kirjurissa – uusi käyttöoikeustyyppi: rippikoulun perustaja –järjestelyn kautta.)
- avioliiton esteidentutkinnan tallentaminen Kirjuriin (pyyntö voidaan ottaa vastaan myös kirkkoherranvirastossa/palvelupisteessä, jolloin se toimitetaan aluerekisteriin postitse tai kiireellisissä tapauksissa turvasähköpostilla)
- esteidentutkintatodistuksen postittaminen vihkiparille; tämän yhteydessä kuittaus vihkiparille julkaisutiedosta (aika, paikka, lehti) > + muu opastusmateriaali
- jos esteidentutkinta on tehty maistraatissa ja siitä puuttuvat kirkollisen vihkimisen edellytystiedot, pappi pyytää nämä tiedot aluerekisteristä. Kirkkohallitus miettii kirkollisen vihkimisen edellytysten tarkistusoikeuden luomista, jolloin pappi käyttäisi sitä itsenäisesti.
- esteidentutkintaan sisältyy avioliittoaikomuksen/vihkitiedon julkistamistiedon tallentaminen Kirjuriin aina silloin, kun tämä tieto on annettu esteidentutkintapyynnön yhteydessä)
- vihkitiedon kirjaaminen
- avioliiton kirkollisen siunaamisen tallentaminen
- kirkkoon liittymisen edellytysten tarkistaminen ja tietojen tallentaminen asianomaisen kirkkoherran hyväksynnän jälkeen (huom. sekä paikan päällä tapahtuvat, postitse saapuvat että sähköisesti vireille pannut liittymiset)
- kirkosta eroamisen kirjaaminen
- muutoslukentien tarkastaminen (olisiko mahdollista saada tähän KKH:lta täsmennystä?)

- jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen (ne tarkistamis- ja korjaustarpeet, joita eri yhteyksissä tulee vastaan + KKH:n SR-yksikön antamat tarkistuslistat), pitää sisällään sen, että huolehditaan jäsentietojen yhdenmukaisuudesta VTJ:n tietojen kanssa sekä jäsentietojen virheettömyydestä (tarvitaan täsmennystä KKH:ta)
- kotikunnattoman kotikuntatiedon seuranta (vähintään kerran vuodessa *tarkistetaan, ovatko* saaneet kotikunnan tai onko tietoa seurakuntamuutoksesta tms.)

Aluerekisterin seurakunnilla ei ole yllä olevissa asioissa palveluvelvoitetta, mutta vastaanottomahdollisuus on ok. Jos seurakunta haluaa palvella ko. asioissa, aluerekisteri ohjaa ja tarvittaessa perehdyttää henkilöitä erilaisten asiakirjojen vastaanottamiseen ja välittämiseen aluerekisteriin. Jos asiakasseurakunnassa ei ole vastaanottoa, seurakunta huolehtii, että sen verkkosivuilla ja tiedotteissa ym. on informaatiota alueellisesta keskusrekisteristä yhteystietoineen jne. Seurakuntiin jää Kirjuri-oikeuksia mm. seuraavia tehtäviä varten: rippikouluryhmien perustaminen, lehtitilausten ja lehtikieltojen ylläpito, kummikelpoisuuden tarkistus

B. Todistusten antaminen kirkonkirjoista

- elää-todistukset (tarvittaessa voidaan tulostaa paikalliseen tulostimeen tai lähettää turvasähköpostilla asiakasseurakunnan tai asiakkaan sähköpostiin)
- sukuselvitykset erilaisiin käyttötarkoituksiin
- selvitykset lääketieteelliseen, historialliseen ja yhteiskunnalliseen tutkimukseen
- sukututkimukseen annettavat todistukset
- ote kastekirjasta yms.
- omien tietojen tarkastamispyyntöön vastaaminen (Kaikissa yllämainituissa asioissa tilaus voidaan haluttaessa ottaa vastaan myös palvelupisteissä – näissä yhteyksissä annettava informaatio hinnoittelusta.)

C. Kirkonkirjojenpidon arkistotehtävät

Vuosittain vuodenvaihteen jälkeen aluerekisteri seuloo ja järjestää kunkin seurakunnan alkuperäisdokumentit (kaste, rippikoulu, avioliiton esteidentutkinta, avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen, kirkon jäsenyys) ja toimittaa ne koteloituina ao. seurakuntaan säilytettäväksi voimassaolevan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Aluerekisteri- ja seurakuntakohtaisesti voidaan mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan sopia toisin eli niin että alkuperäisaineisto arkistoidaan aluerekisterin/isäntäseurakunnan tiloissa. Tällöin niistä peritään erillinen arkistointimaksu.

D. Kirjuri-raportit

Vahvoja oikeuksia vaativat Kirjuri-raportit kuuluvat aluerekisterin tehtäviin. Mahdollisesti linjattava esim. vuosittain aluerekisterin seurakuntien kesken, mitä Kirjuri-raportteja tullaan käyttämään.

Aluerekisterissä ei voida tarjota seurakunnille yksittäisiä vain heitä varten tarkoitettuja raportteja, vaan palvelu tarjotaan yhdenmukaisena kaikille jäsen seurakunnille.

Jäsen seurakunnat käyttävät pääsääntöisesti raporttipalvelun raportteja.

E. Kirjurin käyttöoikeuksien myöntäminen ja valvonta

Alueellisen keskusrekisterin johtaja myöntää ja valvoo Kirjurin käyttöoikeudet pois lukien valtakunnalliset käyttöoikeudet, jotka myöntää kirkkohallitus.

Alueellisen keskusrekisterin johtaja vastaa oman toimialansa tietosuoja- ja tietoturvakysymyksistä, mukaan lukien EU:n tietosuoja-asetuksen tuomat uudet velvoitteet.

F. Koulutus, perehdyttäminen, tuki

Aluerekisteri vastaa seurakunnille annettavasta perehdyttämisestä ja tuesta.

Raporttipalvelun osalta kouluttamisesta ja tuesta vastaa kirkkohallitus.

Aluerekisteri vastaa oman henkilöstönsä koulutuksesta ja perehdyttämisestä hyödyntäen mm. kirkkohallituksen tarjoamaa koulutusta.

Kirkkoherran esitys:

Valmistaudutaan keskusrekisteriin liittymiseen. Sopimus tuodaan myöhemmin neuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

101

Lähetys sihteeri

Keminmaan ja Tornioon kirkkovaltuustot ovat päättäneet perustaa kahden vuoden määräajaksi yhteisen lähetys sihteerin viran siten, että työpanos ja kulut jaetaan 50 % Keminmaan seurakunnalle ja 50 % Tornion seurakunnalle. Päätöksen mukaan henkilö työskentelisi viikon kerrallaan yhdessä seurakunnassa. Päätösten jälkeen on tullut ilmi, että tällaisen jaon myötä lähetys sihteerille tulisi KirVESTES 120§:n mukaan maksaa matkakorvauksia ja päivärahoja, mikäli työnteke virantoimituspaikalla kestää vähemmän kuin 1 kk. Seurakuntien kirkkoneuvostot ovat aiemmin päättäneet, että matkakulut maksetaan vain oman seurakunnan sisällä siirtymisestä.

Tornion seurakunnan aloitteesta asia tuodaan uudelleen käsittelyyn.

Kirkkoherran esitys:

Lähetys sihteerin työskentely järjestetään siten, että se kestää 5 viikkoa kerrallaan kummassakin paikassa vuorotellen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

102

Seurakuntapastori

Seurakuntapastorin määräaikaista virkaa ajalle 1.6.-30.11.2017 haki 28 henkilöä. Kirkkoneuvosto valtuutti 10.4.2017 pidetyssä kokouksessa johtoryhmän haastattelemaan ja antamaan tuomiokapitulille lausunnon määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttämistä ajalle 1.6.-30.11.2017.

Johtoryhmä päätti hakemusten ja aiemman työkokemuksen perusteella yksimielisesti kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt:

Enckell Kimmo
Kaukoma Timo
Lehto Pentti
Monto Eeva-Maija
Räihä Risto
Väänänen Rainer
Yliraudanjoki Hannamaria

Hakijoiden haastattelut pidettiin 21.4.2017.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli valitsi tehtävään 24.4.2017 teologian maisteri Pentti Lehdon.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi teologian maisteri Pentti Lehdon valinta määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi teologian maisteri Pentti Lehdon valinta määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan.

103

Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2017

Partiolippukunnat Kallin Kanervien ja Keminmaan Kivekkäiden avustamiseen on talousarviossa varattu 2000 euron määräraha. Molemmat lippukunnat ovat toimittaneet anomuksen liitteenä vuoden 2016 tilinpäätöstiedot, vastuuvapautta puoltavan tilintarkastuskertomuksen sekä toimintasuunnitelman 2017.

Taluspäällikön esitys:

Maksetaan molemmille lippukunnille 1000 euron talousarvioavustus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

104

Perintövarojen säännöt

Esityslistan liitteenä on kirkkoneuvostolle tiedoksi seurakunnan saamien perintövarojen säännöt.

- Anni Leiviskän perintövarojen käyttösääntö
- Filosofian maisteri Aino Maria Hoikkalan testamenttirahaston säännöt
- Olga ja Jalmari Poskiparran perintövarojen käyttösääntö

Taseen 31.12.2016 mukaan

- Anni Leiviskän perintövarat koostuvat 35 524 euron pääomasta.
- Hoikkalan testamenttirahasto koostuu 393 596 euron pääomasta ja 365 000 euron arvoisesta maaomaisuudesta.
- Poskiparran perintövarat koostuvat 47 546 euron pääomasta.

Taluspäällikön esitys:

Merkitään perintövarojen säännöt ja varallisuus tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Perintövarojen säännöt ja varallisuus merkittiin tiedoksi.

105

Muut asiat

Päätös:

Muutamat järjestöt ovat ilmoittaneet olevansa tyytymättömiä kirkkoneuvoston päätökseen perittävistä tilavuokrista. Todettiin, että hakemuksesta kirkkoneuvosto voi myöntää maksuvapautuksen. Perusteet vapautuksen myöntämiselle päätetään myöhemmin.

Hautausmaalta on mietitty muutamien puiden kaatamista. Asiaan päätettiin palata syksyllä hautausmaakatselmuksen yhteydessä.

106

Ilmoitusasiat

Viranhaltijapäätökset:

Anni Karvonen Taluspäällikkö

2017

1 6.4.2017 Sijoituksen tekeminen

Muut päätökset, Muut päätökset

Kirkkoherran esitys:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

107

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 96, 98, 100, 101, 102, 104, 105 ja 106</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 97, 99 ja 103</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 97, 99 ja 103</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan