

Kokoustiedot

Kokousaika	maanantai 22.5.2017 klo 17:30 – 18:11	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat		läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet Sanna Komulainen, kirkkoherra Juhani Heusala Sakari Kuusela Ritva Lampela Sakari Lepojärvi Eeva Lääkkö Risto Rimpisalo Sirpa Uusitalo Leena Varonen	läsnä, puheenjohtaja läsnä läsnä läsnä, varapuheenjohtaja läsnä läsnä läsnä poissa läsnä
	Varajäsenet Paula Aaltonen (Sirpa Uusitalo) Ari Aho (Sakari Lepojärvi) Marjo Appelgrén (Juhani Heusala) Irja-Liisa Jääskö (Risto Rimpisalo) Jukka-Pekka Kerimaa (Eeva Lääkkö) Jukka Nikurautio (Sakari Kuusela) Marjo Nurmi (Ritva Lampela) Teemu Uusitalo (Leena Varonen)	läsnä
Muut	Jarkko Hannunen, Pirkko Saastamoinen Anni Karvonen, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Sanna Komulainen, puheenjohtaja	Anni Karvonen, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 24.5.2017
	Sakari Lepojärvi	Eeva Lääkkö
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 11.5.-17.5.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 26.5.2017 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa ___/___ 2017	
	Anni Karvonen, talouspäällikkö	

ALKUTOIMET

<p>108 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä hartaudella.</p>
<p>109 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 16.5.2017 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>110 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sakari Lepojärvi ja Eeva Lääkkö.</p>

111

Hankintapäätös Kirkkolaiva-lehden kustantamisesta

Kirkkolaiva-lehden kustannussopimus irtisanottiin kesäkuussa 2016 päättymään vuoden 2016 lopussa. Kemi-Tornion rovastikunnan seurakunnat päättivät jatkaa Kirkkolaiva-lehden julkaisemista yhteistyönä ja muodostivat hankintarenkaan, johon kuuluvat kaikki rovastikunnan seurakunnat (pl. Pellon seurakunta). Hankintarenkaan edustaja Tornion seurakunta pyysi liitteen mukaisella tarjouspyynnöllä tarjouksia Kirkkolaiva-lehden kustantamisesta ajalla 1.9.2017-31.12.2018. Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy mahdollisuus sopia kustantamisesta optiovuodeksi 2019.

Sopimuksen arvon oletettiin ylittävän sopimusaikana laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 26 §:ssä määritellyn EU-kynnysarvon, minkä vuoksi kilpailutus suoritettiin edellä mainitun lain EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevien säännösten mukaisesti.

Tarjouspyyntö on lähetetty julkaistavaksi 28.2.2017 ja julkaistu HILMA-hankintailmoitusjärjestelmässä 1.3.2017. Tarjouspyynnön mukaan tarjoukset tuli jättää 5.4.2017 kello 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, jonka jätti Sata-Väylä Oy. Sata-Väylä Oy:n tarjous liitteenä. Tarjous avattiin Torniossa 6.4.2017 pidetyssä avaustilaisuudessa, josta on laadittu liitteen mukainen avauspöytäkirja. Koska tarjouksia saapui vain yksi ja se täytti tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset, ei tarjousten kokonaistaloudellista vertailua (pisteystystä) suoritettu. Sata-Väylä Oy on syntynyt sen ja Kirkkolaivan aiemman julkaisijan Privat-Medi Oy:n fuusiossa vuonna 2015.

Kirkkolaiva lehti ilmestyy tarjouspyynnön mukaan 16 kertaa vuodessa, jolloin vuosikustannus on 14256 euroa (sis alv. 24%).

Tarjouspyyntö Kirkkolaiva-lehden kustantamisesta ja annettu tarjous ovat esityslistan liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kannatetaan sopimusta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

112

Tilavuokrista vapauttamisen periaatteet

Kirkkoneuvosto voi anomuksesta myöntää vapautuksen ulkopuolisilta tilojen käyttäjiltä perityistä maksuista (KN 10.4.2017 78 §). Päätös vapautuksesta täytyy kuitenkin olla ennen tilan varaamista, eikä jo laskutettuja maksuja hyvitetä.

Talouspäällikön esitys:

Keskustellaan ja päätetään tilojen vuokramaksuista vapautuksen myöntämisen periaatteista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti, että jatketaan aiempaa käytäntöä ja ei peritä säännöllisesti tiloissa kokoontuvilta järjestöiltä tilavuokraa toistaiseksi.

113

Kiinteistöhallintajärjestelmä

Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2015:

”Seurakuntien, seurakuntayhtymien ja kirkon keskusrahaston käyttöön on tulossa yhteinen kiinteistöhallintajärjestelmä. Yhteisen rakennus- ja kiinteistökannan palveluntuottajaksi on valittu Haahtela-yhtiöt.

Seurakuntien hoidossa arvioidaan olevan noin 5–6 000 rakennusta, ja seurakuntien yhteenlasketut kiinteistömenot olivat vuoden 2013 tilinpäätöstietojen mukaan noin 25 % käyttötalousmenoista. Reaaliaikaiseen tietojen ylläpitoon sekä erityisesti tietojen hyödyntämiseen päivitäisessä työssä seurakunnilla tulisi olla käytettävissään kiinteistöjen hallinnointisovellus. Haahtelan sovelluksia on jo käytössä 14 seurakuntataloudessa. Tarkoituksena on laajentaa kiinteistöhallinnan perustoiminnot kaikkien seurakuntien käyttöön ja perustaa seurakuntien rakennus- ja kiinteistötiedoille yhteinen tietokanta, nk. kohderekisteri.

Kirkon keskusrahasto on tehnyt Haahtela-yhtiöiden kanssa sopimuksen, minkä mukaisesti seurakunnat ja seurakuntayhtymät saavat ilmaiseksi käyttöönsä seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmän eli seurakuntien yhteisen rakennus-, kiinteistö- ja arvoesineiden kohderekisterin ja siihen liittyvät perustoiminnot. Järjestelmän avulla hoidetaan seurakuntien omistamien ja käytössä olevien rakennusten, kiinteistöjen, toimitilojen ja arvoesineiden hallintaan, reaaliaikaiseen ylläpitoon sekä tietojen hyödyntämiseen liittyvät tehtävät.

Kiinteistöhallintajärjestelmän rakennusten perustiedoissa hyödynnetään Väestörekisterikeskuksen (VRK) valtakunnallisia yksilöiviä rakennustunnuksia sekä VRK:n rakennusrekisterin tietoja, jolloin seurakuntien tehtäväksi jää tietojen tarkistaminen ja mahdollinen täydentäminen tai muuttaminen. Tämän arvioidaan helpottavan kiinteistöhallinnan tehtäviä seurakunnissa ja nopeuttavan käyttöönottoa.

Vuoden 2016 alusta alkaen kirkon arvorakennusten valtionrahoituksen jakamisen edellytyksenä on ajantasainen tieto rakennuksista ja muusta kirkon kulttuuriperinnöstä. Järjestelmä sisältää ajantasaisen tiedon ylläpidon, tarvittavien yhteenvetojen ja tilastotietojen saamisen sekä mahdollisten rakennusavustusten hakemisen.”

Taluspäällikön esitys:

Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi, että seurakunta on ilmoittanut halukkuutensa liittyä yhteiseen kiinteistöhallintajärjestelmään. Valmistelutyöt järjestelmään liittymiseksi on jo aloitettu.

Kirkkoneuvoston päätös:

Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi, että seurakunta on ilmoittanut halukkuutensa liittyä yhteiseen kiinteistöhallintajärjestelmään ja valmistelutyöt järjestelmään liittymiseksi on jo aloitettu.

117

Ilmoitusasiat

Viranhaltijapäätökset:

Anni Karvonen Taluspäällikkö

2017

2	5.5.2017	Pohjois-suomalaisia kirkkoja-kirjan myyntihinta	Muut päätökset, Muut päätökset
3	8.5.2017	Kesäyönteekijät 2017	Henkilöstöasiat, Rekrytointi
4	12.5.2017	Kesäyönteekijät	Henkilöstöasiat, Rekrytointi

Taluspäällikön esitys:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

118

Muut asiat

Päätös:

Keminsuun metsästysseura ry:n kanssa tehdyssä metsätysvuokrasopimuksessa on huomattu virhe. Pörhölä I-tilan RN:o on 9:3, eikä 9:2, kuten sopimukseen on merkitty. Taluspäällikkö ja kirkkoherra tekevät kyseisen metsästysseuran kanssa sopimukseen liitteen, jossa virhe on korjattu.

Seurakunnalle valmistellaan uusia nettisivuja (Lukkari), jotka on tarkoitus julkaista elokuussa.

119

Oikaisuvaatimusohjeet

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 112,113,114,117 ja 118
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 111
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot Kirkkolaki 72 §:n 3 mom:n Pöytäkirjan pykälät: 115,116

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: · Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Postiosoite: PL 24, 94401 Keminmaa Telekopio: 016-271686 Sähköposti: keminmaa@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 111 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan