

Kokoustiedot

Kokousaika	maanantai 9.4.2018 klo 17.30- 19.17	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet	
	Sanna Komulainen, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Juhani Heusala	läsnä
	Sakari Kuusela	läsnä
	Ritva Lampela	poissa, varapuheenjohtaja
	Sakari Lepojärvi	poissa
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Sirpa Uusitalo	läsnä
	Leena Varonen	läsnä
	Varajäsenet	
	Paula Aaltonen (Sirpa Uusitalo)	
	Ari Aho (Sakari Lepojärvi)	läsnä
	Marjo Appelgrén (Juhani Heusala)	
	Irja-Liisa Jääskö (Risto Rimpisalo)	
	Jukka-Pekka Kerimaa (Eeva Lääkkö)	
	Jukka Nikurautio (Sakari Kuusela)	
	Marjo Nurmi (Ritva Lampela)	läsnä
	Teemu Uusitalo (Leena Varonen)	
Muut	Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Pirkko Saastamoinen	läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Anni Pesälä, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	Sanna Komulainen, puheenjohtaja	Anni Pesälä, sihteeri 45-48, 50-59 §
		Jarkko Hannunen, sihteeri 49 §
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 9.4.2018
	Marjo Nurmi	Ari Aho
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 28.3.-8.4.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 10.4.2018 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa 10.4.2018	
	Anni Pesälä, talouspäällikkö	

ALKUTOIMET

<p>45 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä hartaudella.</p>
<p>46 Laillisuuden ja pää- tösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 28.3.2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>47 Pöytäkirjan tarkasta- jien ja ääntenlaski- joiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Marjo Nurmi ja Aro Aho.</p>

48

Lähetysten työalan esittely

Työalojen esittely jatkuu lähetystyöllä. Lähetys sihteeri on pyydetty tätä varten kokoukseen.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään esittely tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin lähetysten työalan esittely tiedoksi. Arja Heikkinen poistui kokouksesta klo 18.14.

49

Seurakuntakeskuksen remontti

KN 12.2.2018 / 22 §

Seurakuntakeskuksessa on tehtävä remonttia sisäilmaongelmien korjaamiseksi. Työluettelo, työselitys, kustannusarvio sekä mahdollisten urakoitsijoiden luettelo sisäpuolisten töiden osalta ovat esityslistan liitteenä. LVI-suunnitelma esitellään kokouksessa.

Asia on pidettävä salassa, kunnes urakoitsijasta on päätetty.

Ulkopuolisten osien suunnitelmiin palataan myöhemmin.

Taluspäällikön esitys:

Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva työselitys sisäpuolisten töiden osalta ja LVI-suunnitelma. Pyydetään tarjoukset esityslistan liitteessä mainituilta urakoitsijoilta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Taluspäällikkö toi kokouksessa esille, että rakennustöiden kustannusarviosta puuttuu kustannukset, jotka johtuvat ilmastointiputkien purkamisesta aiheutuvista rakennustöistä.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä työselitys sisäpuolisten töiden osalta sekä LVI-suunnitelma. Päätettiin pyytää tarjoukset rakennustöistä esityslistan liitteenä olevilta urakoitsijoilta. Lisäksi päätettiin pyytää tarjoukset LVI-töistä.

KN 12.3.2018 / 41 §

LVI-suunnitelmaan on jouduttu tekemään muutos, koska on todettu, että LVI-putkien vaihtaminen kuparikattoa purkamatta on mahdotonta. Sen sijaan on päädytty putkien pinottamiseen.

Seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvistä sisäpuolella tehtävistä rakennustöistä pyydettiin tarjous seuraavilta:

Kotirakennus Rimpisalo Oy, Huoltokuja, 94450 Keminmaa
Rakennusliike Ylisuvanto Oy, Näätätie 2, 95200
Länsi-Lapin Maalauspalvelu oy, Verkkotehtaankatu 3 C, 95420 TORNIO
Rakennusliike IP-Heikkilä Oy, Kaivokatu 3 A 7, 94100 KEMI
Rakennusliike T. Myllyneva Oy, Kemintie 25, 95420 TORNIO
Rakennuspalvelu Ruottu Oy, Pikkujoentie 9, 94430 TORNIO

Rakennusurakointi L. Maijanen Oy, Keskikatu 9, 95400 TORNIO
Deto-Rakennus Oy, Vallintie 30, 95460 TORNIO

RAKENNUSURAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan seurakuntakeskuksen saneerauksen rakennusurakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 12.3.2018, klo 13.00 mennessä kirjeitse osoitteen:

Keminmaan seurakunta, Anni Pesälä
Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä.

Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta tai suunnittelijalta.

Seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvistä LVIA-töistä pyydettiin tarjous seuraavilta:

Tornion Ilmastointiteknikka Oy
Meri-lapin LVI-työt Oy
Kemin Lämpöeristys Oy
Airvisio
LVI-Vanhatalo Oy

LVIA-URAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan seurakuntakeskuksen saaneerauksen LVIA-urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 12.3.2018, klo 13.00 mennessä kirjeitse osoitteeseen:

Keminmaan seurakunta, Anni Pesälä
Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä.

Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta tai suunnittelijalta.

Hintatietojen julkisuus asianosaisjulkisuuden kannalta

Julkisuuslain asianosaisjulkisuutta koskevassa 11 §:ssä säädetään, että asianosaisella ei ole oikeutta viranomaisen järjestämässä tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammatillisuutta koskeviin tietoihin tarjouksen hintaa lukuun ottamatta. Julkisuuslain 11 §:n nojalla tarjouskilpailuun osallistuneella asianosaisella on oikeus saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen yksikköhinnoista, erillishinnoista, osahinnoista ja alennusprosentteista, jos nämä tiedot ovat voineet vaikuttaa tietoja pyytäneen tarjoajan asemaan tarjouskilpailussa. Tällainen tilanne voi olla kysymyksessä silloin, jos edellä mainitut hintatiedot ovat vaikuttaneet tarjousten vertailuun. Lähtökohtaisesti tarjoajalla on tällöin oikeus saada kaikkien tarjousvertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta vertailuun vaikuttaneet hintatiedot, jotta tarjoaja voi selvittää, onko hankintayksikkö vertailut tarjouksia hintatietojen osalta oikein. Tarjoajalla on oikeus saada myös itseään huonommin sijoittuneiden tarjoajien hintatiedot, jotta tarjoaja voi varmistua, etteivät nämä voisi nousta hänen edelleen oikein suoritettussa tarjousvertailussa.

Taluspäällikön esitys:

Avataan annetut tarjoukset ja annetaan urakat halvimmat tarjoukset jättäneille tehtäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Anni Pesälä ja Risto Rimpisalo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19.16. Sihteeriksi valittiin Ritva Lampela. Asia palautetaan valmisteluun. Anni Pesälä ja Risto Rimpisalo palasivat kokoukseen klo 19.29.

Palautetaan avaamattomat tarjoukset tarjouksen jättäneille ja pyydetään tarjouspyynnössä olleen muotovirheen vuoksi uudet tarjoukset korjatulla tarjouspyynnöllä esityslistan liitteenä olevilta yrityksiltä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Anni Pesälä poistui kokouksesta klo 18.20 tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin yksimielisesti Jarkko Hannunen. Korjataan sisällysluettelo vastaamaan numerointia ja päivämäärät sekä liitteet 3. Anni Pesälä tuli kokoukseen 18.48.

50

Vanhan kirkon restaurointi

KN 12.3.2018 / 40 §

Tietoa apurahan saamisesta ei ole vielä tullut. Asian valmistelussa on kuitenkin edetävä, mikäli työ halutaan tehdä tulevana kesänä.

Päätös puuttuu vielä rakennesuunnittelusta sekä restaurointikirvesmiehestä ja muurarista.

Talouspäällikön esitys:

Päätetään toteuttaa työ liitteenä olevan työsuunnitelman mukaisesti vuoden 2018 aikana. Tilataan rakennesuunnittelu HP Insinöörit Oy:ltä esityslistan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Pyydetään tarjoukset restaurointikirvesmiehen ja muurarin tunti- töistä esityslistan liitteessä mainituilta toimijoilta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 9.4.2018 / 50 §

Vanhan kirkon kunnostustöistä pyydettiin tarjoukset seuraavilta:

Muurareita

1. Maalarimestari Teuvo Kesti/Pitomaalaus Oy Oulu-Hki
2. Pohjolan Kivi- ja viherrakentaminen, Harri Hako-Rita, Leskelä
3. Jussi Arola, Oulu
4. Hanna Saaranen, Oulu
5. Jaakko Moilanen (Uninmuuraaja tmi) Rovaniemi
6. Markku Ylipiessa, Tornio

Kirvesmiehiä

1. Restaurointipuusepät Nuutti Ay, Timo Hammar, Kempele
2. Härkähöylä Tm:i Pentti Mehtätalo, Oulu
3. Puulastu Oy, Juha Väyrynen, Martinniemi
4. Jorma Vesa Tmi, Ii
5. Rakennustoimisto Länsiraja Oy, Juha Kadenius, Tornio
 - a. Jarmo Kadenius
 - b. Ville Mansikka

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat esityslistan liitteenä.

Tarjouspyynnössä annettiin mahdollisuus tarjota työtä tuntiveloitushinnalla yrityksen kautta tai esittää tuntipalkkatoive, mikäli henkilö palkataan seurakunnalle työsuhteeseen.

Tuntiveloitushinta sisältää myös kaikki tarvittavat normaalit työkalut, päivärahat, matka- ja majoituskulut.

Kirvesmies:

Annettujen tarjousten perusteella kokonaiskustannukset kirvesmiehen työstä ja työkaluista arvioidun tuntimäärän perusteella olisivat seuraavat:

Tarjouksen jättäjä	Tuntiveloitushinnalla (alv 24%)	Palkattuna työntekijänä (sis. lomakorvaukset, lomarahat, henkilösivukulut) + työkalukorvaukset
Restaurointipuusepät Nuutti Ay	ei tarjonnut	-
Härkähöylä T:mi / Pentti Mehtätalo	19840 €	Palkkakustannukset 11500€ Työkalukorvaukset 900€ YHTEENSÄ 12400 €
Puulastu Oy	20800 €	-
Jorma Vesa Tmi	ei tarjonnut	-
Rakennustoimisto Länsiraja Oy	16640 €	-

KirVESTESin mukaan kodin ja työpaikan välisiä matkakuluja ei korvata työsuhteessa olevalle. Päivärahaa ei myöskään makseta, koska virkapaikka on Keminmaa, jossa myös työ tehdään.

Annettujen tarjousten perusteella kirvesmiehen palkkaaminen olisi edullisin vaihtoehto. Palkatulle työntekijälle täytyy hankkia suojavaatteet ja muut suojaimet.

Muurari:

Annettujen tarjousten perusteella kokonaiskustannukset muurarin työstä arvioidun tuntimäärän perusteella olisivat seuraavat:

Tarjouksen jättäjä	Tuntiveloitushinnalla (alv 24%)	Palkattuna työntekijänä
Maalarimestari Teuvo Kes-ti/Pitomaalaus O	ei tarjonnut	-
Pohjolan Kivi- ja viherraken-taminen	ei tarjonnut	-
Jussi Arola	ei tarjonnut	-
Hanna Saaranen	ei tarjonnut	-
T:mi Uuninmuurari Jaakko Moilanen	30800 €	-

Muuraustyötä olisi sen verran paljon, että työtä voisi jakaa kahdelle muurarille. Tarjouksia ei kuitenkaan saapunut kuin yksi.

Taluspäällikön esitys:

Palkataan Pentti Mehtätalo kirvesmiehen työsuhteeseen vanhan kirkon restaurointi-
projektiin. Annetaan muuraustyö tehtäväksi T:mi Uuninmuurari Jaakko Moilaselle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

51

Maulan seurakuntatalo

KN 27.11.2018 / 198 §

Seurakunnan tulee saada talous tasapainoon, mikä edellyttää kiinteistöistä luopumista. Seurakunnalla on kolme vähällä käytöllä olevaa kiinteistöä; Honkamaan leirikeskus, uusi pappila ja Maulan seurakuntatalo. Honkamaan leirikeskuksesta ei toistaiseksi ole saatu aikaan kauppoja, joten säästöjä tulisi hakea luopumalla muista kiinteistöistä. Maulan seurakuntatalosta luopuminen olisi järkevää vähäisen käytön vuoksi. Alla viime vuosien varaustilastot eri tiloista.

	Lautiosaari	Maula	Seurakuntakeskus	Vanha pappila	Väentupa
2011	272	34	178	139	36
2012	287	14	175	128	100
2013	265	49	146	106	107
2014	367	23	140	186	108
2015	330	48	158	167	89
2016	308	51	187	201	108
9.11.2017	308	44	123	399	92

Maulan seurakuntatalosta aiheutuvat kulut ovat viime vuosina olleet ilman palkkoja ja henkilösivukuluja keskimäärin 13 000 €

Maulan seurakuntatalosta luopuminen ei tarkoita, että toiminnasta kylällä oltaisiin luopumassa, vaan seurakunta olisi edelleen halukas järjestämään siellä toimintaa muissa tiloissa.

Taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto valtuutetaan valmistelemaan Maulan seurakuntatalon myyntiä.

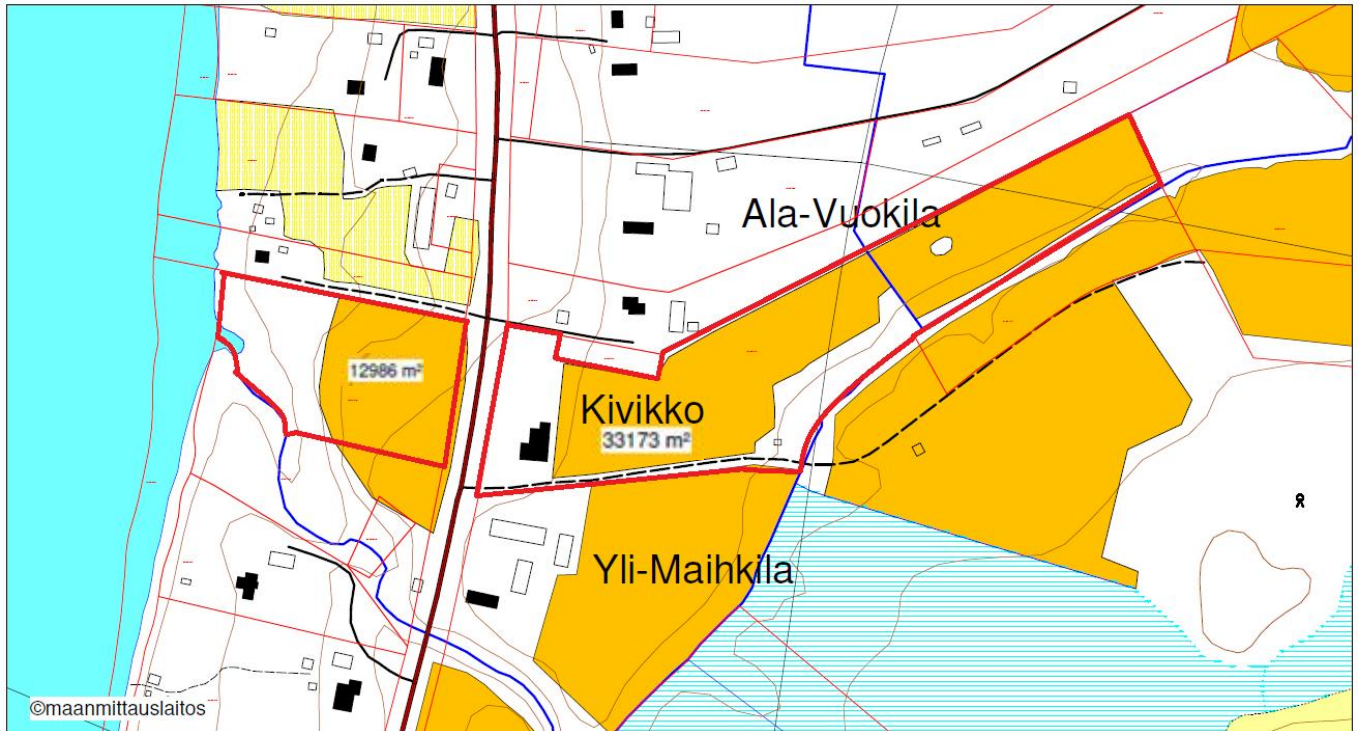
Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia jatkovalmisteluun.

KN 9.4.2018 / 51 §

Maulan seurakuntatalon tontin pinta-ala on 46 159 m² ja enimmäkseen se on peltoa.

Seurakuntatalo on rakennettu vuonna 1981 ja sen pinta-ala on 293 m².



Taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto valtuutetaan valmistelemaan Maulan seurakuntatalon myyntiä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

52

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
KN 9.4.2018 / 52 §



Keskus 020 743 2920
Faksi 020 743 2935
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Keminmaa 26.3.2018

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö

Mirja Klasila
JHTT

Taluspäällikön esitys:

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti esittää tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

53

Vuosilomat 2018

Nimi	Ansaitut päivät	Jäljelle jäävät päivät	Loma-aika
Ojala, Anne	38	14	11.06.18-15.07.18
Pesälä, Anni	29	7	24.05.18-10.06.18 16.07.18-29.07.18
Ylikontiola, Reija	30	5	16.07.18-19.08.18
Komulainen, Sanna	38	18	23.07.18-19.08.18
Kinnunen, Laura	29	29	
Rissanen, Olavi	10	10	08.07.18-21.07.18
Ylönen, Tero	38	17	01.07.18-31.07.18
Alajärvi, Marika	29	7	25.06.18-24.07.18
Väkeväinen, Taina	29	7	25.06.18-24.07.18
Huttunen, Virpi	38	9	10.07.18-05.08.18 18.08.18-02.09.18
Huttunen, Hannu	38	6	30.06.18-22.07.18 09.08.18-31.08.18
Sipola, Ulla	21	5	25.06.18-08.07.18 26.07.18-27.07.18 02.08.18-03.08.18 09.08.18-10.08.18
Torvinen, Ritva	38	13	02.07.18-29.07.18 13.08.18-19.08.18
Voutilainen, Veli-Matti	18	11	02.05.18-13.05.18
Heikkinen, Arja	15	5	02.07.18-06.07.18 15.08.18-21.08.18
Halttunen, Matti	38	13	16.07.18-19.08.18
Ojala, Seppo	38	14	11.06.18-15.07.18
Tasala, Aila	38	16	04.06.18-24.06.18 28.06.18-08.07.18
Inkilä, Marja	38	14	11.05.18-11.05.18 16.07.18-17.08.18
Pietilä-Jones, Hanna	29	9	02.07.18-27.07.18

Ulla Sipola ja Arja Heikkinen muuttavat kaikki lomarahat vapaapäiviksi.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään vuosiloma ja lomarahavapaasuunnitelma 2018. Kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyvät vähäiset muutokset lomakauden vuosilomasuunnitelmaan, lomarahavapaiden ajankohdat sekä lomakauden ulkopuolella pidettävät lomat. Talouspäällikön osalta lomakauden ulkopuolella pidettävät lomat ja papiston osalta kaikki lomat hyväksyy kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

54

Lastenohjaajien lomauttaminen

Kirkkoherran esitys:

Lomautetaan lastenohjaajat Marika Alajärvi ja Taina Väkeväinen kerhotoiminnan ollessa keskeytyneenä 25.7.-19.8.2018

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

55

Muut asiat

Päätös:

Kirkon rappusten ja parkkipaikan liukkauden torjunnasta on tullut palautetta. Liukkauden torjuntaa on parannettava vahinkojen ehkäisemiseksi.

56

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 48, 51, 52, 55
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> Kirkkolaki 72 §:n 3 mom:n Pöytäkirjan pykälät: 53, 54
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: 49, 50

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Osoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49, 50</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>