

Kokoustiedot

Kokousaika	maanantai 7.5.2018 klo 17.30- 19.52	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat		läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet Sanna Komulainen, kirkkoherra Juhani Heusala Sakari Kuusela Ritva Lampela Sakari Lepojärvi Eeva Lääkkö Risto Rimpisalo Sirpa Uusitalo Leena Varonen Varajäsenet Paula Aaltonen (Sirpa Uusitalo) Ari Aho (Sakari Lepojärvi) Marjo Appelgrén (Juhani Heusala) Irja-Liisa Jääskö (Risto Rimpisalo) Jukka-Pekka Kerimaa (Eeva Lääkkö) Jukka Nikurautio (Sakari Kuusela) Marjo Nurmi (Ritva Lampela) Teemu Uusitalo (Leena Varonen)	läsnä, puheenjohtaja läsnä läsnä läsnä, varapuheenjohtaja poissa läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut	Jarkko Hannunen Pirkko Saastamoinen	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sihteeri
Allekirjoitukset	Sanna Komulainen, puheenjohtaja	Pirkko Saastamoinen, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Eeva Lääkkö	Keminmaassa 11.5.2018 Sirpa Uusitalo
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 26.4.2018-7.5.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 11.5.2018 lukien. Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa 11.5.2018 Sanna Komulainen, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>57 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Kokous avattiin puheenjohtajan hartaudella.</p>
<p>58 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 26.4.2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>59 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Eeva Lääkkö ja Sirpa Uusitalo.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

60
Sihteerin valinta

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Kirkkoherran esitys:
Valitaan kokoukselle sihteeri.

Kirkkoneuvoston päätös:
Valittiin kokoukselle sihteeriksi Pirkko Saastamoinen.

61
Seurakuntakeskuksen remontti

KN 12.2.2018 / 22 §

Seurakuntakeskuksessa on tehtävä remonttia sisäilmaongelmien korjaamiseksi. Työluettelo, työselitys, kustannusarvio sekä mahdollisten urakoitsijoiden luettelo sisäpuolisten töiden osalta ovat esityslistan liitteenä. LVI-suunnitelma esitellään kokouksessa.

Asia on pidettävä salassa, kunnes urakoitsijasta on päätetty.

Ulkopuolisten osien suunnitelmiin palataan myöhemmin.

Taluspäällikön esitys:
Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva työselitys sisäpuolisten töiden osalta ja LVI-suunnitelma. Pyydetään tarjoukset esityslistan liitteessä mainituilta urakoitsijoilta.

Kirkkoneuvoston päätös:
Taluspäällikkö toi kokouksessa esille, että rakennustöiden kustannusarviosta puuttuu kustannukset, jotka johtuvat ilmastointiputkien purkamisesta aiheutuvista rakennustöistä.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä työselitys sisäpuolisten töiden osalta sekä LVI-suunnitelma. Päätettiin pyytää tarjoukset rakennustöistä esityslistan liitteenä olevilta urakoitsijoilta. Lisäksi päätettiin pyytää tarjoukset LVI-töistä.

KN 12.3.2018 / 41 §

LVI-suunnitelmaan on jouduttu tekemään muutos, koska on todettu, että LVI-putkien vaihtaminen kuparikattoa purkamatta on mahdotonta. Sen sijaan on päädytty putkien pinottamiseen.

Seurakuntakeskuksen remonttiin liittyvistä sisäpuolella tehtävistä rakennustöistä pyydettiin tarjous seuraavilta:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Kotirakennus Rimpisalo Oy, Huoltokuja, 94450 Keminmaa
Rakennusliike Ylisuvanto Oy, Näätätie 2, 95200
Länsi-Lapin Maalauspalvelu oy, Verkkotehtaankatu 3 C, 95420 TORNIO
Rakennusliike IP-Heikkilä Oy, Kaivokatu 3 A 7, 94100 KEMI
Rakennusliike T. Myllyneva Oy, Kemintie 25, 95420 TORNIO
Rakennuspalvelu Ruottu Oy, Pikkujoentie 9, 94430 TORNIO
Rakennusurakointi L. Maijanen Oy, Keskikatu 9, 95400 TORNIO
Deto-Rakennus Oy, Vallintie 30, 95460 TORNIO

RAKENNUSURAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan seurakuntakeskuksen saaneerauksen rakennusurakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 12.3.2018, klo 13.00 mennessä kirjeitse osoitteeseen:

Keminmaan seurakunta, Anni Pesälä
Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä.

Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta tai suunnittelijalta.

Seurakuntakeskuksen remontiin liittyvistä LVIA-töistä pyydettiin tarjous seuraavilta:

Tornion Ilmastointitekniikka Oy
Meri-lapin LVI-työt Oy
Kemin Lämpöeristys Oy
Airvisio
LVI-Vanhatalo Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

LVIA-URAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan seurakuntakeskuksen saaneerauksen LVIA-urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 12.3.2018, klo 13.00 mennessä kirjeitse osoitteeseen:

Keminmaan seurakunta, Anni Pesälä
Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä.

Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta tai suunnittelijalta.

Hintatietojen julkisuus asianosaisjulkisuuden kannalta

Julkisuuslain asianosaisjulkisuutta koskevassa 11 §:ssä säädetään, että asianosaisella ei ole oikeutta viranomaisen järjestämässä tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammatillisuutta koskeviin tietoihin tarjouksen hintaa lukuun ottamatta. Julkisuuslain 11 §:n nojalla tarjouskilpailuun osallistuneella asianosaisella on oikeus saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen yksikköhinnosta, erillishinnoista, osahinnoista ja alennusprosentteista, jos nämä tiedot ovat voineet vaikuttaa tietoja pyytäneen tarjoajan asemaan tarjouskilpailussa. Tällainen tilanne voi olla kysymyksessä silloin, jos edellä mainitut hintatiedot ovat vaikuttaneet tarjousten vertailuun. Lähtökohtaisesti tarjoajalla on tällöin oikeus saada kaikkien tarjousvertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta vertailuun vaikuttaneet hintatiedot, jotta tarjoaja voi selvittää, onko hankintayksikkö vertaillut tarjouksia hintatietojen osalta oikein. Tarjoajalla on oikeus saada myös itseään huonommin sijoittuneiden tarjoajien hintatiedot, jotta tarjoaja voi varmistua, etteivät nämä voisi nousta hänen edelleen oikein suoritettussa tarjousvertailussa.

Taluspäällikön esitys:

Avataan annetut tarjoukset ja annetaan urakat halvimmat tarjoukset jättäneille tehtäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Anni Pesälä ja Risto Rimpisalo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19.16. Sihteeriksi valittiin Ritva Lampela. Asia palautetaan valmisteluun. Anni Pesälä ja Risto Rimpisalo palasivat kokoukseen klo 19.29.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KN 9.4.2018 / 49 §

Kirkkoherran esitys:

Palautetaan avaamattomat tarjoukset tarjouksen jättäneille ja pyydetään tarjouspyynnössä olleen muotovirheen vuoksi uudet tarjoukset korjatulla tarjouspyynnöllä esityslistan liitteenä olevilta yrityksiltä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Anni Pesälä poistui kokouksesta klo 18.20 tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin yksimielisesti Jarkko Hannunen. Korjataan sisällysluettelo vastaamaan numerointia ja päivämäärät sekä liitteet 3. Anni Pesälä tuli kokoukseen 18.48.

KN 7.5.2018 / 61 §

Seurakuntakeskuksen remontiin liittyvistä sisäpuolella tehtävistä rakennustöistä pyydettiin uusi tarjous korjatulla tarjouspyynnöllä ja korjatuilla urakka-asiakirjoilla seuraavilta:

Kotirakennus Rimpisalo Oy, Huoltokuja, 94450 Keminmaa
Rakennusliike Ylisuvanto Oy, Näätätie 2, 95200
Länsi-Lapin Maalauspalvelu oy, Verkkotehtaankatu 3 C, 95420 TORNIO
Rakennusliike IP-Heikkilä Oy, Kaivokatu 3 A 7, 94100 KEMI
Rakennusliike T. Myllyneva Oy, Kemintie 25, 95420 TORNIO
Rakennuspalvelu Ruottu Oy, Pikkujoentie 9, 94430 TORNIO
Rakennusurakointi L. Maijanen Oy, Keskikatu 9, 95400 TORNIO
Deto-Rakennus Oy, Vallintie 30, 95460 TORNIO

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

TARJOUSPYYNTÖ

16.4.2018

RAKENNUSURAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan seurakuntakeskuksen saneerauksen rakennusurakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 7.5.2018, klo 13.00 mennessä kirjeitse osoitteeseen:

Keminmaan seurakunta, Sanna Komulainen
Rantatie 61
94400 Keminmaa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä.

Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta tai suunnittelijalta.



Sanna Komulainen
kirkkoherra
0400 691 610
sanna.komulainen@evl.fi

Seurakuntakeskuksen remontiin liittyvistä LVIA-töistä pyydettiin uusi tarjous korjattulla tarjouspyynnöllä ja korjatuilla urakka-asiakirjoilla seuraavilta:

Tornion Ilmastointitekniikka Oy
Meri-lapin LVI-työt Oy
Kemin Lämpöeristys Oy
Airvisio
LVI-Vanhatalo Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

TARJOUSPYYNTÖ

16.4.2018

LVI-URAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme urakkatarjoustanne Keminmaan seurakunnan seurakuntakeskuksen saaneerausurakan LVIA-urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjous tulee antaa arvolisäverollisena kokonaishintana. Tarjouksesta tulee näkyä arvolisäveron osuus.

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 7.5.2018, klo 13.00 kirjeitse osoitteeseen:

Keminmaan seurakunta, Sanna Komulainen
Rantatie 61
94400 Keminmaa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen tai se voidaan muutoin jättää käsittelemättä.

Lisätietoja voi tarjousaikana pyytää allekirjoittaneelta tai suunnittelijalta.



Sanna Komulainen, kirkkoherra
0400 691 610
sanna.komulainen@evl.fi

Hintatietojen julkisuus asianosaisjulkisuuden kannalta

Julkisuuslain asianosaisjulkisuutta koskevassa 11 §:ssä säädetään, että asianosaisella ei ole oikeutta viranomaisen järjestämässä tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammattialaisuutta koskeviin tietoihin tarjouksen hintaa lukuun ottamatta. Julkisuuslain 11 §:n nojalla tarjouskilpailuun osallistuneella asianosaisella on oikeus saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen yksikköhinnosta, erillishinnoista, osahinnoista ja alennusprosentteista, jos nämä tiedot ovat voineet vaikuttaa tietojen pyytäneen tarjoajan asemaan tarjouskilpailussa. Tällainen tilanne voi olla kysymyksessä silloin, jos edellä mainitut hintatiedot ovat vaikuttaneet tarjousten vertailuun. Lähtökohtaisesti tarjoajalla on tällöin oikeus saada kaikkien tarjousvertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta vertailuun vaikuttaneet hintatiedot, jotta tarjoaja voi selvittää, onko hankintayksikkö vertailut tarjouksia hintatietojen osalta oikein. Tarjoajalla on oikeus saada myös itseään huonommin sijoittuneiden tarjoajien hintatiedot, jotta tarjoaja voi varmistua, etteivät nämä voisi nousta hänen edelleen oikein suoritettussa tarjousvertailussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Kirkkoherran esitys:

Avataan annetut tarjoukset ja annetaan työ tehtäväksi edullisimman tarjouksen jättäneelle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Risto Rimpisalo poistui kokouksesta klo.17.40

Avattiin tarjoukset.

Tarjouksia saapui kolme (3) kappaletta.

Neuvottelutauko 17.50, neuvottelutauko päättyi 17.56

Kotirakennus Rimpisalo Oy 30 690 sis alv 24%

Rakennusliike T. Myllyneva Oy

RKL Ylisuvanto Oy

Edullisimman tarjouksen jätti Kotirakennus Rimpisalo Oy

LVIA-urakkatarjouksia saapui yksi (1) kappale

Tornion ilmastointitekniikka Oy 85 064 sis.alv 24 %

Päätettiin yksimielisesti antaa urakat Kotirakennus Rimpisalo Oy:lle 30 690 € ja Tornion ilmastointitekniikka Oy:lle 85 064 €

Risto Rimpisalo palasi kokoukseen klo.18.20

62

Seurakuntakeskuksen ja vanhan kirkon remonttien urakkavalvonta

Seurakunnalla on alkamassa seurakuntakeskuksen sekä vanhan kirkon remontit. Näille projekteille kannattaa hankkia valvoja, joka valvoo rakennuttajan etua.

Kirkkoherran esitys:

Valvojana seurakuntakeskuksen ja vanhan kirkon remonteissa toimii Jorma Heininen Raktor Oy:stä hintaan 60€/h.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

63

Väentuvan remontin valmistelu

Väentuvan katto on vuotanut jo pidemmän aikaa. Huopa on huonossa kunnossa. Lämpövuodot huonontavat katon tilannetta jatkuvasti. Tarkoituksena on uusia huopa sekä korjata vaurioituneita rakenteita. Lisäksi tarkoitus on parantaa eristystä, jotta lämpövuodot eivät aiheuttaisi paannejäättä katolle. Myös huoltomaalaus olisi tarpeen. Remonttiin on talousarviossa varattu 50 000 euron määräraha.

Projektipäällikön tehtävänä on remontin valmistelu sekä tarjouspyyntöjen laatiminen.

Kirkkoherran esitys:

Väentuvan remontissa valmistelijana toimii Jorma Heininen Raktor Oy:stä hintaan 60€/h.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

64

Anni Pesälän irtisanoutuminen

Anni Pesälä on irtisanoutunut talouspäällikön virasta 29.4.2018.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

65

Taluspäällikön viran haettavaksi julistaminen

Kirkkoherran esitys:

Julistetaan taluspäällikön virka haettavaksi 14.5.2018.

Keminmaan seurakunnassa on haettavana

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Keminmaa on elinvoimainen 8500 asukkaan paikkakunta Perämeren pohjukassa. Seurakunta on taloudellisesti omillaan toimeentuleva Lapin emäseurakunta. Palveluksessa on vakituisesti 19 henkilöä ja käyttötalouden menot ovat 1,7 miljoonaa euroa. Seurakunnalla on pääasiassa metsistä ja tonteista koostuvaa maaomaisuutta 2300 hehtaaria sekä runsaasti rakennuksia, mm. kaksi kirkkoa ja kolme seurakuntataloa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Taluspäällikön monipuoliseen ja haasteelliseen tehtävään kuuluu vastata taloudesta, kiinteistö, hautatoimesta sekä toimia mm. palkka-asiamiehenä, hallinnon kokousten sihteerinä ja esittelijänä omia alojaan koskevilla asioissa.

Viranhaltijalta edellytetään yliopistossa suoritettua virkaan soveltuvaa taloushallinnon tutkintoa tai vähintään tradenomin (AMK) tai aiemman opistoasteen kaupallista tutkintoa. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Hakemukseen on liitettävä selvitys kelpoisuusvaatimusten täyttämistä. Virkaan valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote. Viran palkkaus on J20 mukainen. Lopullisen euromääräisen palkan arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta, ammatinhallinnasta ja työstä suoriutumisesta.

Taluspäällikön virka täytetään 1.7.2018 lukien tai sopimuksen mukaan. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

Hakemus ja ansioluettelo todistusjäljennöksineen tulee lähettää osoitteella: Keminmaan seurakunta, Rantatie 61, 94400 Keminmaa. Kuoreen merkintä ”Taluspäällikkö” tai sähköpostiosoitteeseen sanna.komulainen@evl.fi otsikolla ”Taluspäällikkö”. Emme palauta kirjeitse lähetettyjä todistusjäljennöksiä. Hakuaika päättyy 28.5.2018 klo 15 mennessä.

Lisätietoja antaa mielellään kirkkoherra Sanna Komulainen p. 0400-691610

Kirkkoneuvosto

Virallinen ilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, minkä lisäksi se laitetaan seurakunnan kotisivuille, mol.fi ja www.oikotie.fi -palveluun.

Julkaistaan Lapin kansassa ja Kaleva-lehdessä tiivistetty ilmoitus siitä, että virka on haettavana.

Keminmaan seurakunnassa on haettava

TALUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Viranhakuilmoitus on nähtävänä Keminmaan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla kirkkoherranviraston aukioloaikoina 28.5.2018 asti, osoitteessa Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirasto, Rantatie 61, 94400 Keminmaa.

Ilmoitus on luettavissa seurakunnan kotisivuilta <http://www.keminmaanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/avoimet-tyopaikat>

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti päätöksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

66
Työsuojelupäällikkö

KIRKON YHTEISTOIMINTASOPIMUS (1.2.2017 alkaen)

12 § Yhteistyötoimikunta

1 mom. Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja toimikausi

Jos työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää, on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan yhteistyötoimikunta tässä sopimuksessa tarkoitettua edustuksellista yhteistoimintaa varten.

Soveltamisohje:

Yhteistyötoimikunnan toimikausien rytmi on määritelty keskitetysti pääsopijajärjestöjen kesken. Meneillään on nelivuotinen toimikausi, joka päättyy vuoden 2017 lopussa.

2 mom. Yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärä

Toimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti. Toimikunnassa on enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäsosan jäsenistä tulee edustaa työnantajaa.

Soveltamisohje:

Yhteistyötoimikunnan jäsenten määrästä sovitaan paikallisesti hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaa. Jäsenmäärästä sovittaessa otetaan huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet.

3 mom. Työnantajan ja työntekijöiden edustajat yhteistyötoimikunnassa

Yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät.

Työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet.

Soveltamisohje:

Seurakuntayhtymässä siihen kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat valitsevat yhteistyötoimikunnan kirkkoherrajäsenen ja yhteinen kirkkoneuvosto työsuojelupäällikön lisäksi tarvittavat muut työnantajaedustajat.

Kun pääluottamusmiehen asema luottamusmiehenä päättyy kesken yhteistyötoimikunnan toimikauden, päättyy hänen tehtävänsä myös yhteistyötoimikunnassa. Pääluottamusmiehen tilalle astuu toimikunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi pääsopijajärjestön asettama uusi pääluottamusmies.

4 mom. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajuus ja koolle kutsuminen

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö ja varapuheenjohtajana työntekijöiden edustajien keskuudestaan valitsema henkilö. Toimikunta kokoontuu niin usein kuin sille tässä sopimuksessa asetetut tehtävät edellyttävät, kuitenkin vähintään kerran neljännesvuodessa. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta tai niin pian kuin se on mahdollista. Se on kutsuttava koolle myös, jos varapuheenjohtaja tai neljännes toimikunnan jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten pyytää. Kokouksesta laaditaan pöytäkirja.

Soveltamisohje:

Pöytäkirjan tarkistamisessa noudatetaan hyvän kokouskäytännön mukaista menettelyä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Yhteistyötoimikunta valitsee itselleen sihteerin. Sihteerinä voi toimia muukin kuin yhteistyötoimikunnan jäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat muodostaa puheenjohtajiston, joka mm. valmistelee kokouksen asialistan.

Työsuojelupäälliköksi on nimetty Anni Pesälä, joten hänen irtisanouduttuaan tulisi valita uusi työsuojelupäällikkö.

Kirkkoherran esitys:

Valitaan uusi työsuojelupäällikkö siihen saakka, kun talouspäällikön virka on ratkaistu.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin valita työsuojelupäälliköksi kirkkoherra Sanna Komulainen.

67

Tietosuojavastaava

KN 29.1.2018 / 5 §

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnassa toimii työryhmä, joka pohtii tietosuoja-asetuksen soveltamista hiippakunnan seurakuntia ajatellen. Työryhmään kuuluvat Oulun seurakuntayhtymän lakimies Kristiina Harjuautti, keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula, Oulun seurakuntayhtymän tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, hiippakuntapastori Outi Uusimäki sekä lakimiesasessori Mari Aalto.

Tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johtoryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Tämä mahdollistaisi myös yhteistyön Kirkon keskusrahaston nimeämän tietosuojavastaavan kanssa. Siirtymävaiheessa lienee tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaava palkattaisiin n. vuoden määräajaksi mahdollisimman pian. Seurakuntien tulisi kuitenkin vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti. Keminmaan seurakunnan osuus olisi siis noin 1130 euroa vuodessa.

Tuomiokapituli

a. ryhtyy valmistelemaan tietosuojavastaavan palkkaamista Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

b. pyytää jokaista hiippakunnan seurakuntaa ilmoittamaan, sitoutuuko se nimeämään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkauskustannuksiin jäsenmääränsä suhteessa. Mikäli seurakunta ei sitoudu nyt esitettyyn järjestelyyn, seurakunnan on ilmoitettava tuomiokapitulille, kenet se nimeää seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Kirkkoherran esitys:

Keminmaan seurakunta sitoutuu nimeämään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistuu palkkauskustannuksiin jäsenmääränsä suhteessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 7.5.2018 / 67 §

Oulun hiippakunta on nyt palkannut seurakuntien käyttöön tietosuojavastaavan.

Kirkkoherran esitys:

Nimitetään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaama henkilö seurakuntanne tietosuojavastaavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esitys.

68

Tietoturvavastaava ja tietosuojaan yhdyshenkilö

Tietosuojaan yhdyshenkilö ja tietoturvan vastaava vastaa seurakunnan tietoturvatyön kokonaisuudesta. Hän vastaa myös tietoturva-asioista tiedottamisesta. Hänen tehtävään on vastata uuden työntekijän työhöntuloprosessista, mihin nykyään liittyy runsaasti tietoturvaan liittyviä asioita. Salassapitositoumukset, käyttäjätietolomakkeet ja tietoturvasitoumuksen on syytä päivittää myös vanhojen työntekijöiden osalta. Lisäksi henkilön tulee toimia yhteyshenkilönä tietosuojavastaavaan ja Lapin IT-alueeseen.

Tietoturvavastaavaksi on aiemmin nimetty Anni Pesälä, joten hänen irtisanouduttuaan tulisi valita uusi tietoturvan vastaava, joka toimii myös tietosuojaan yhdyshenkilönä.

Kirkkoherran esitys:

Nimitetään uusi tietoturvavastaava ja tietosuojaan yhdyshenkilö.

Kirkkoneuvoston päätös:

Nimitetään tietoturvavastaavaksi ja tietosuojaan yhdyshenkilöksi kirkkoherra Sanna Komulainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

69

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän järjestelyerä

70

Ylimmän johdon tavoitteiden asettelu

Kirkon työmarkkinalaitoksen antamaa ohjeistusta seurakunnille:

Työsuorituksen arvioinnin tarkoituksena on tukea johtajan kehittymistä johtajana ja antaa palautetta työssä onnistumisista. Se muodostaa samalla yhteisen keskusteluvälineen ylimmän johdon työsuorituksen arvioinnille. Ylimmän johdon henkilökohtaista työsuoritusta voidaan arvioida keskeisten tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta sekä johtamisen, johtajuuden ja vuorovaikutuksen toimivuuden näkökulmasta.

Tavoitteiksi asetetaan 1–3 keskeistä tavoitetta organisaation näkökulmasta. Tavoitteiden asettamisessa kiinnitetään huomiota siihen, että johtajan panos tavoitteiden toteutumisessa voidaan todentaa. Johtamisessa tavoitteet ja arviointiperusteet liittyvät henkilöstöön, toiminnan kehittämiseen sekä johtamisen ja johdon kehittämiseen. Arvioitavana ovat määriteltyjen osa-alueiden tosiasialliset tulokset sekä kehittämistoimenpiteet. Tulosten arvioinnissa voidaan hyödyntää niitä tulosmittareita, joilla muutoinkin seurataan strategian toteutumista sekä joita käytetään talous- ja toimintasuunnitelmien yhteydessä. Tarkastelussa ovat tällöin tulosten saavuttaminen ja kehitys viime vuosilta.

Tulosten lisäksi arvioitavana ovat johtamistoimenpiteet, joilla tuetaan toiminnan kehittämistä ja sitoutetaan henkilöstöä toimimaan strategisten tavoitteiden suuntaisesti. Arvioitavana ovat tällöin strategialähtöinen kehittäminen ja muu kehittämistoiminta.

Työsuoritusta voidaan arvioida esimerkiksi vaalikausittain, kaksi kertaa vaalikaudessa tai vuosittain toimintasuunnitelman ja –kertomuksen yhteydessä. Ylimmän johtajan – kirkkoherran ja hallinnon johtajan - kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun voi käydä erillinen palkkaus- tai valmistelu-ryhmä, joka raportoi kirkkoneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Työtulosten arviointi on luonteeltaan kokonaisarviointi, jossa ei lasketa piskeitä. Se antaa arvioitsijalle välineen tunnistaa hyvää johtamista ja perusteet kannustavalle palkitsemiselle.

Johtaja huolehtii hänen vastuullaan olevien tavoitteiden saavuttamisesta. Hän huolehtii siitä, että ihmisten työpanos ja voimavarat kohdennetaan ja hyödynnetään tehokkaasti asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteena on saada erilaiset, eri asemissa olevat ja eri tavoin vaikutusvaltaiset yksilöt toimimaan organisaation arjessa, sillä yhteistoiminta on välttämätöntä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Johtamiseen kuuluu mm. toimin-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

nan kannalta välttämättömien asioiden hoito, kuten työtehtävien jako, työprosessien organisointi, työntekijöiden valinta sekä työpaikan valtarakenteet ja kannustamisen ja palkitsemisen tavat. Pohjimmiltaan kysymys on työn oikeasta järjestämisestä eli siitä, mikä olisi paras mahdollinen tapa johtaa työntekijöitä ja organisoida työtehtävät. Ihmissuhde –näkökulmasta tarkasteltuna johtajan tehtäviin kuuluu yhteistyön ja vuorovaikutuksen lisääminen työpaikoilla sekä työyhteisön ja työntekijöiden välisen suhteen tasapainottaminen.

Johtamisoppeja on monenlaisia. Niillä tähdätään samaan tavoitteeseen, mutta taustalla olevat ongelmat hahmotetaan eri tavoin. Osassa johtamisopeista katsotaan, että tuottavuutta parannetaan rationalisoimalla ja laittamalla tuhlaus ja epäjärjestys kuriin. Osassa pyritään parantamaan tuottavuutta työmo-raalia vahvistamalla ja työn monotonisuutta vähentämällä sekä yrittämällä tunnistaa ja korjata vaihtuvuuden ja poissaolojen taustalla olevat perimmäiset syyt. Rakenneteoriat pyrkivät parantamaan tuottavuutta muokkaamalla rakenteita vuorovaikutuksessa toimintaympäristön kanssa. Kulttuuriteoriat tavoittelevat parempaa tuottavuutta yrittämällä sitouttaa ammatillistunutta henkilöstöä organisaation arvoihin ja päämääriin, kun taas innovaatioteorioiden mukaan tuottavuutta parannetaan jatkuvan uudistamisen avulla.

Esimerkkejä siitä, mitä tavoitteet ja mittarit voivat olla

Tavoitteet

- Kuvaa tulosta tai asiantiloja (ei tekemistä, toimenpiteitä tai pyrkimyksiä)
- Johdettu organisaation tai toimintakokonaisuuden perustehtävistä tai kytkeytyy niihin (ei satunnaisia, yksittäisiä)
- Strategisia, toiminnan kannalta olennaisia ja vaikuttavia
- Selkeitä, kaikille ymmärrettäviä
- Konkreettisia, operationaalisia (käytännöllisiä seurannan kannalta)
- Arvioitavia, mitattavia, aikaan sidottuja
- Mielellään vertailtavia (ajallisesti ja samankaltaisten yksiköiden välillä)
- Organisaatio voi vaikuttaa siihen omalla toiminnallaan
- Realistisia, mutta haastavia
- Hyväksyttäviä (yhdessä muotoiltuja ja sovittuja)
- Kattavat mahdollisimman suuren osan toiminnasta, mutta osoittavat toisaalta prioriteetteja, asioiden tärkeysjärjestystä

Mittarit

- Kuvaa toiminnan tuotosta tai aikaansaannosta (ei tekemistä)
- Mitattava asia kytkeytyy toiminnan peruspäämääriin ja strategioihin, jolloin sen seurannalla on merkitystä toiminnan johtamiselle ja ohjaamiselle
- Kuvaa todella niitä asioita, joita halutaan saavuttaa tai jotka keskeisiä toiminnan onnistumisen kannalta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

- Mittarin arvoille voidaan asettaa tavoitteita
- Mittaria voidaan käyttää suhteellisen vakiintuneena (vaikka sitä voidaan hienosäätää aika ajoin) ja tehdä vertailuja ajallisesti
- Mittarin arvoon voidaan vaikuttaa organisaation omin toimenpitein
- Mittaustiedot saadaan suhteellisen vähällä vaivalla

Esimerkki **seurakunnan** tavoitteista ja mittareista

- Tavoite: Seurakuntalaisilla mahdollisuus vaikuttaa palveluihin.
 - Keino: Tehdään seurakuntalaisille kysely, esimerkiksi toiminta-alueen tapahtuman yhteydessä siitä, mitä seurakunnan palveluita he käyttävät ja miksi tai jos eivät käytä, mitä muita syitä kuuluu seurakuntaan pidetään tärkeänä.
 - Mittari: Kysely tehty. Sen vaikutus seurakunnan toimintaan, päätöksentekoon ja/tai työntekijöiden työhön.
- Tavoite: Seurakuntalaisten osallistumismahdollisuus seurakunnan toimintaan.
 - Keino: Toiminnat, joihin otetaan mukaan ja miten.
 - Mittari: Järjestetty toiminta. Kerätty palaute osallistujilta ja sen vaikutus seurakunnan toimintaan, päätöksentekoon ja/tai työntekijöiden työhön.
- Tavoite: Talous on hallinnassa.
 - Keino: Pysytään budjetissa, kustannukset kohdentuvat eri toimintoihin tarkoituksenmukaisesti.
 - Mittari: Toiminnan tuottavuus ja taloudellisuus. Tuottavuus saadaan jakamalla tuotos panoksella, jossa panos voi olla rahaa, työtunteja ym. Tuotos on erilaisia palveluita kuten toimituksia, leirejä, kursseja ja niiden kehitystä. Panos on tuotokseen käytettyjen henkilötyövuosien määrää ja kehitystä. Tässä huomioidaan innovaatiot ja kehittämistoiminta tavoitteen saavuttamiseksi.
- Tavoite: Työtyytyväisyys hyvällä tasolla, sairauspoissaolot tasolla x.
 - Keino: Tulokortit käytössä, kehitys- ja tavoitekeskustelut käyty tulokorttien pohjalta, varhaisen välittämisen malli käytössä.
 - Mittari: Tulokortit on tehty, varhaisen välittämisen malli käytössä, kehitys- ja tavoitekeskustelut on käyty, henkilöstötyytyväisyystavoitteet on saavutettu (henkilöstötutkimus/työhyvinvointikysely ja kehittämissuunnitelma), 360-arviointia on hyödynnetty (tulokset ja kehittämistoimenpiteet) ja sairauspoissaolot ovat tavoitteen mukaiset.

Seurakunnan tavoitteista johdetaan johtajan tavoitteet. Johtajan tehtävänä on huolehtia siitä, että hänen vastuullaan olevien ihmisten työpanos ja voimavarat kohdennetaan ja hyödynnetään tehokkaasti asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Tavoitteita asetettaessa on hyvä muistaa, että palkitseminen ei ole vain tavoitteita ja mittareita, suorituksia ja rahaa, vaan myös sitä, että johtajan johtajuutta tuetaan siten, että tämä voi myös onnistua johtajana. Rahan käyttäminen motivointikeinona on useimmiten lyhytkestoisempaa ja muilla tekijöillä näyttääkin olevan sitä suurempi merkitys. Luottamushenkilöiden rooli voi korostua johtajan työn tukemisessa ja kannustamisessa. Kannustavuudessa keskeistä on työn vaatimien ponnistelujen ja palkitsemisen tasapaino. Palkitseminen voi olla myös mahdollisuutta kehittää omaa osaamistaan ja työhyvinvointia, arvostuksen osoittamista ja palautumisesta huolehtimista.

Kirkkoherran esitys:

Valitaan työryhmä valmistelemaan kirkkoneuvostolle johtavien viranhaltijoiden tavoitteet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin yksimielisesti johtoryhmä työryhmäksi valmistelemaan kirkkoneuvostolle johtavien viranhaltijoiden tavoitteet.

71

Lähetyskirpparin tilaratkaisut

Johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että Lähetyskirppis & lahjapuoti Helmi saisi toimia nykyisissä tiloissa niin pitkään kuin on mahdollista ja samoin päätti esittää asunnon ja Kirppiksen välisen oven aukaisua.

Lähetysjohtokunnan perustelut esitykselle:

Entiset tilat ovat epäkäytännölliset - tilat pienet, pimeät ja huoneilmastossa ongelmia. Myös liikuntarajoitteisille meno sinne on mahdotonta, mikä on myös otettava huomioon tasa-arvon ihmisten kesken.

Oven avaamisen perustelut:

Nykyisessä ei ole oikeaa keittiötä, koska tila on muutettu päiväkerhotilaksi ja altaat ovat lasten mitoituksella tehty. Tilassa ei ole liettä eikä tuuletinta.

Kahvinkeiton lisäksi on suunnitteilla hyödyntää keittiön käyttöä mm leivontaan silloin, kun diakoniatyö sitä tarvitse. Näin toimintaa saataisiin elävöitettyä ja vapaaehtoisia lisää rikastuttamaan seurakuntaelämää.

Kirkkoherran esitys:

Ei avata uuden pappilan asunnon ja toimitilan välistä väliseinää, koska kiinteistöstä on tarkoitus luopua. Lähetyskirppari siirretään takaisin väentupaan remontin jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoherra valtuutetaan tekemään päätös asiasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

72

Laura Kinnusen virkavapaa-anomus ja virkavapaan sijaisuus

Laura Kinnuselle on tuomiokapituli myöntänyt virkavapaata seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2018-31.7.2019.

Kirkkoherran esitys:

Laura Kinnusen virkavapaan ajalle pyydetään kapitulilta virkamääräys pastori Olavi Rissaselle. Olavi on toiminut meillä 29.10.2017 alkaen ansiokkaasti ja moitteettomasti. Olavi on perehtynyt hyvin seurakuntamme toimintaan ja näin ollen hänen virkamääräyksensä jatkaminen Laura Kinnusen virkavapaan ajaksi on seurakunnan etu.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

73

Tero Ylösen virkavapaa-anomus

Seurakunnalla on tarve palkata kesäksi rakennusmiehiä pieniin rakennustöihin. Paikka on ollut auki, mutta tehtävään sopivaa henkilöä ei ole löytynyt. Tero Ylönen on ilmaissut olevansa kiinnostunut tehtävästä ja anonut virkavapaata ajalle 14.5.-31.7.2018.

Kirkkoherran esitys:

Myönnetään Tero Ylöselle virkavapaa ajalle 14.5.-31.7.2018 kanttorin virasta toisen tehtävän hoitoa varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

74

Tietosuojapolitiikka

EU:n tietosuoja-asetus astuu voimaan siirtymäajan jälkeen 25.5.2018.

Keminmaan seurakunnan tietosuojapolitiikka

Rekisterinpitäjä sitoutuu noudattamaan tietosuoja-asetuksen mukaisia velvollisuuksia ja rekisteröityjen oikeuksia kaikessa toiminnassaan.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjä sitoutuu noudattamaan seuraavia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.

- a) Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys. Henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

- b) Käyttötarkoitussidonnaisuus. Henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla; myöhempiä käsittelyä yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ei katsota 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti yhteensopimattomaksi alkuperäisten tarkoitusten kanssa.
- c) Tietojen minimointi. Henkilötietojen on oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.
- d) Täsmällisyys. Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä; on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.
- e) Säilytyksen rajoittaminen. Henkilötiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten; henkilötietoja voidaan säilyttää pidempiä aikoja, jos henkilötietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti edellyttäen, että tässä asetuksessa vaaditut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on pantu täytäntöön rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien turvaamiseksi.
- f) Eheys ja luottamuksellisuus. Henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään seurakunnan tietosuojapolitiikka.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

75

Tietoturvapoliittika

Keminmaan seurakunnan tietoturvapoliittika ja –määräykset

Rekisterinpitäjä sitoutuu noudattamaan tarvittavia suojatoimia ja turvatoimia, jotta henkilötietojen käsittelyssä tietosuoja toteutuisi tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Rekisterinpitäjän tavoitteena on turvata riittävällä ja tarkoituksenmukaisella tasolla toiminnalleen tärkeiden tietojen, tietojärjestelmien, palveluiden ja tietoverkkojen toiminta, estää niiden valtuudeton käyttö sekä tahaton tai tahallinen tiedon tuhoaminen ja vääristäminen. Tavoitteena on myös pitää yllä suunnitelmallista ja jatkuvaa kehittämistoimintaa uhkien ja riskien tunnistamiseksi, arvioimiseksi ja hallitsemiseksi. Normaaliajan tietojen käsittelyn turvaamisen lisäksi rekisterinpitäjä varautuu myös häiriö- ja poikkeusoloihin siten, että toimintaa voidaan jatkaa mahdollisimman häiriöttömästi kaikissa olosuhteissa ja normaalitilanteeseen päästään palaamaan mahdollisimman nopeasti.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään seurakunnan tietoturvapoliittikka ja –määräykset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

76

Ilmoitusasiat

Kunta on hyväksynyt seurakunnan ja kunnan välisen maanvaihdon. Kauppa toteutetaan kunnan päätökseen liittyvän valitusajan päätyttyä.

Kirkkolaiva lehti päättyy vuoden 2018 loppuun.

Viranhaltijapäätökset

Kunnalle on annettu lupa korvata Kallin pururadan valot uusilla. Vaihtotyössä ei tehdä maatöitä.

Katrina ohjelmistoon on hankittu sähköisen ilmoittautumisen mahdollistava lisäosa. Lisäosa helpottaa tietojen käsittelyä uuden tietosuojasetuksen mukaisesti. Lisäksi lisäosa helpottaa esimerkiksi rippikouluryhmiin jakamista.

Anni Pesälä Talouspäällikkö
2018

1	20.2.2018	Lähetystyön kassa	Muut päätökset, Muut päätökset
2	28.3.2018	Katrina ilmoittautuminen -lisäosan hankinta	Hankinta-asiat, Ostot
3	19.4.2018	Luok kaantumisesta aiheutuneiden kustannusten korvaus	Muut päätökset, Muut päätökset
4	26.4.2018	Kallin pururadan valojen vaihto	Muut päätökset, Muut päätökset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Sanna Komulainen kirkkoherra

2017

11	12.12.2017	Rovasti Martti Puontilalle viranhoitomääräys	Henkilöstöasiat, Rekrytointi
12	12.12.2017	Päivi Halonen-Prusila palvelusuhteen jatko	Henkilöstöasiat, Rekrytointi
13	21.12.2017	Lähetystyön vapaaehtoisvarojen jako	Muut päätökset,
14	21.12.2017	Kolhetisuunnitelman nimikkotyön jako	Muut päätökset,

Kirkkoherran esitys:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

77

Muut asiat

Johtoryhmä valitsee talouspäälliköksi haastateltavat.

78

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 70, 76, 77</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 66, 67, 68, 71, 74, 75</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. Kirkkolaki 72 §:n 3 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 69, 72, 73 4. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 5. Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Osoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Sähköposti: keminmaa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 66, 67, 68, 71, 74, 75</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	