

Kokoustiedot

Kokousaika	Maanantaina 10.9.2018 klo 17.00 – 19.30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet	
	Sanna Komulainen, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Juhani Heusala	poissa
	Sakari Kuusela	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä, varapuheenjohtaja
	Sakari Lepojärvi	läsnä
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Sirpa Uusitalo	läsnä
	Leena Varonen	läsnä
	Varajäsenet	
	Paula Aaltonen (Sirpa Uusitalo)	
	Ari Aho (Sakari Lepojärvi)	
	Marjo Appelgrén (Juhani Heusala)	läsnä
	Irja-Liisa Jääskö (Risto Rimpisalo)	
	Jukka-Pekka Kerimaa (Eeva Lääkkö)	
	Jukka Nikurautio (Sakari Kuusela)	
	Marjo Nurmi (Ritva Lampela)	
	Teemu Uusitalo (Leena Varonen)	
Muut	Jarkko Hannunen, Pirkko Saastamoinen Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja poissa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
Allekirjoitukset	 Sanna Komulainen, puheenjohtaja	 Päivi Tervo, sihteeri  Ritva Lampela, sihteeri § 109, 110 ja 112
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  Leena Varonen	Keminmaassa 13.9.2018  Marjo Appelgrén
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 20.8. – 10.9.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 14.9.2108 lukien. Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.9.2018  Sanna Komulainen, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>104 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 318; 1 ja 4</p>
<p>105 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 31.8.2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>106 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Leena Varosen ja Marjo Appelgrénin.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

107

Hautausmaakatselmus

Hautausstoimen ohjesääntö

16 § Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausstoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisena.

Seurakuntamestarit ovat merkinneet hautausmaalta kaadettavaksi suunnitellut puut.

Taluspäällikön esitys:



Todetaan ennen kokousta suoritettussa hautausmaakatselmuksessa esille tulleet asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen klo 17. – 17.30. Päätettiin toteuttaa seuraavat työt:

- merkityt puut kaadetaan ja tilalle istutetaan harkitusti uusia
- hiekka-alueita siistitään ennen lumen tuloa
- uudella alueella yhden käytävän reunaa oikaistaan ja painunut kohta tasataan
- Koirien kielto –kyltti on ehdoton, koiran ulkoiluttajia voi henkilökunta pyytää poistumaan hautausmaalta
- hankitaan hautausmaan huoltorakennuksen taakse kontti hiekotusmursketta varten

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

108

Kirkkolaiva –lehden loppuminen ja Lounais-Lappi –lehden esittely

Tarja Oljakka esittelee Lounais-Lapin lehden neuvostolle.

Kirkkolaiva-lehti päättyy joulukuussa. Ensi vuoden tarve seurakunnan tiedottamiselle lehtimuodossa on edelleen ilmeinen. Seurakunnan yksi painopisteistä vuosille 2018-2020 on tiedottaminen. Seurakunnan tiedottamiseen on varattu vuosien 2017 ja 2018 talousarvioissa 25 000 euroa.

Kirkkoherran esitys

Seurakunta aloittaa vuoden 2019 tammikuussa yhteistyön tiedottamisen osalta Lounais-Lappi lehden kanssa. Talousarvion määrärahasta keskustellaan ja päätetään kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Tarja Oljakka Lounais-Lappi –lehdestä esitteli lehden toimintamallia kirkollisissa uutisissa.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Talousarviomäärärahaksi päätettiin 25 000 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

110

Taluspäällikkö Päivi Tervon vuosidonnaisen oikeuttava aika/vuosiloman määrä

Taluspäällikkö Päivi Tervolle on kirkkoneuvoston hyväksyttävä vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika. Hyväksyminen tarvitaan vuosiloman määrän perusteen määrittämiseen.

KirVesTes

95 § Vuosiloman määrä

1 mom. Vuosiloman määrän peruste

Vuosiloma määräytyy 92-93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän perusteella siten kuin tässä pykälässä jäljempänä määrätään.

2 mom. Lomataulukot: vuosiloman määrä

Viranhaltijan/työntekijän vuosiloman määrä määräytyy lomataulukon 1, 2 tai 3 mukaan seuraavasti:

Lomataulukko 1

Täydet loman- määräytymiskaudet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lomapäivien määrä	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36

Viranhaltijan/työntekijän vuosiloman määrä on lomataulukon 1 mukainen, kun

- 1) viranhaltijalla/työntekijällä on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä kertynyt vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta;
- 2) kyseessä on vakinainen kirkkoherranviran haltija.

KirVesTes

25 § Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika

1 mom. Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavat palvelussuhteet

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat vuosisidonnaiseen palkanosaan seuraavasti:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Soveltamisohje:

Kohdan 1) mukainen palvelus hyväksytään aina kokonaisuudessaan eikä siitä vähennetä mahdollisia virka-/työvapaa- tai muita poissaoloaikoja, sillä edellytyksellä, että palvelussuhde on ollut voimassa.

Kohdan 2) mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi.

Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan perusteella vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Samankaltaisissa tapauksissa noudatetaan yhteneväistä käytäntöä.

Palvelussuhteen päätoimisuus, ks. 13 §.

2 mom. Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan määrittäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa määritettäessä otetaan huomioon vain täydet kuukaudet. Täydeksi kuukaudeksi luetaan myös vähintään 30 päivän yhtäjaksoinen palvelus. Viranhaltijan/työntekijän siirtyminen palvelussuhteesta toiseen ei katkaise palvelusajan yhtäjaksoisuutta, jos väliin jäävä aika ei ole kolmea kalenteripäivää pitempi.

Soveltamisohje:

Vuosisidonnaisen palkanosan määrittäminen perustuu voimassaolevaan palvelussuhteeseen. Virka-/työvapaat tai lomautus eivät keskeytä palvelussuhdetta eivätkä vaikuta vähentävästi vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan kertymään.

Useasta samanaikaisesta palvelussuhteesta otetaan huomioon enintään yhtä päätoimista palvelussuhdetta vastaava määrä.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään Päivi Tervolle vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi seuraavat palvelussuhteet:


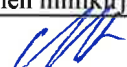
Työnantaja	Tehtävänimike	Ajankohta	Oikeuttaa vuosisidonnai- seen palkanosaan
Kannuksen srk	Taluspäällikkö	20.3.1989-3.6.2012	23 v 2 kk

Työtodistus on esitetty jo viranhaun yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Taluspäällikkö Päivi Tervo poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi valittiin Ritva Lampela.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
	

111

Väentuvan lahovauriot ja tuleva käyttö

Väentuvassa on havaittu useampana talvena selkeää lämpövuotoa välikatolle. Kuluneen kesän aikana päätettiin tarkistaa välikatolla olevien eristeiden kunto. Tarkistuksessa huomattiin, että eristeissä oli kosteutta. Tämän vuoksi päätettiin, että vanhat kosteat eristeet poistetaan ja laitetaan uudet. Eristeet poistettiin ja huomattiin, että yksi hirsikerta, osittain myös kaksi hirsikertaa, oli pahasti lahonnut.



Uutta eristystä ei voi laittaa ennen kuin vauriot on kartoitettu ja korjattu. Kyseessä on suhteellisen laaja kartoitus- ja kunnostustyö. Samalla on tarkistettava Väentuvan muiden osien kunto, kartoitettava tilan käyttö ja tarve. On myös pohdittava seurakunnan muiden tilojen käyttöä ja tarvetta.

Tältä pohjalta on viisainta, että Väentupa suljetaan pois käytöstä talven ajaksi. Käyttö rajoitetaan toistaiseksi vain kesäaikaan. Pidetään siis rakennus kylmillään ja putkistoista lasketaan vedet pois. Tulevan vuoden aikana paneudutaan tarkemmin seurakunnan tilojen tarpeeseen ja käyttöön. Tässä yhteydessä päätetään myös Väentuvan tulevaisuudesta.

Taluspäällikön esitys:

Päätetään, että Väentupa pidetään toistaiseksi kylmillään ja pois käytöstä talvikauden ajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
<i>dl.</i>	<i>UHA</i>

112

Puun myyntitarjoukset

Seurakunta on pyytänyt tarjoukset n. 4500 m³ puumäärästä. Määrä sisältää n. 1000 m³ energiapuuta. Tarjouksen ovat jättäneet Biowatti, Stora Enso, Metsägroup ja Vapo.

Metsähoitoyhdistyksen Ilkka Ronkainen on avannut ja käsitellyt jätetyt tarjoukset. Ilkka Ronkainen on laatinut muistion ja yhteenvedon tarjouksista. Muistio jaetaan kokouksessa.

Taluspäällikkö on esteellinen käsittelemään asiaa.

Kirkkoheran esitys


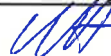
Päätetään hyväksyä kokonaistaloudellisesti paras tarjous Metsähoitoyhdistyksen esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Taluspäällikkö Päivi Tervo poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi valittiin Ritva Lampela.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Biowatin jättämän tarjouksen Metsähoitoyhdistyksen esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

113

Rippikoululeirien hinta 2019

Tällä hetkellä rippileirimaksu on 60 euroa/henkilö. Rippikoulumaksu sisältää majoituksen, matkat ja täysihoidon leirin aikana. Oman seurakunnan leirikeskuksen heikon kunnan vuoksi rippikoulut ovat jatkossakin tarkoitus pitää ulkopuolisissa leirikeskuksissa. Päivärippikoulu järjestetään seurakunnan omissa tiloissa. Talvirippikoulu hiihtolomalla järjestetään Pikku-Syötteellä 2.-8.3.2019. Kesänleirit (2 kpl.) 3.-9.6.2019 sekä 9.-15.6.2019 ovat Oivangissa Kuusamossa.

Kirkkoherran esitys:

Päätetään rippikoululeirien hinnoiksi 2019:

Kesän rippikoululeiri 80 €

Talvirippikoulu 80 €

Päivärippikoulut 20 € (ruokamaksu)

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto päätti myös, että seurakunta voi hakemuksesta myöntää vapautuksen maksusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



114

Talouskatsaus

	TA kuluva 2018	Toteuma 1 - 7 /2018	Yli-ali	T-%	Toteuma 1 - 7 /2017	Vertailu ed. vuosi
Toimintatuotot	-251 420,00	-186 993,94	-64 426,06	74,4	-177 667,44	-9 326,50
Korvaukset	-23 000,00	-240,00	-22 760,00	1,0		-240,00
Myyntituotot	-100,00	-7 139,84	7 039,84	7 139,8	-2 209,01	-4 930,83
Maksutuotot	-35 250,00	-14 123,94	-21 126,06	40,1	-19 320,15	5 196,21
Vuokratuotot	-75 220,00	-22 005,48	-53 214,52	29,3	-27 929,33	5 923,85
Metsätalouden tuotot	-90 000,00	-12 510,23	-77 489,77	13,9	-117 748,55	105 238,32
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-15 350,00	-6 937,67	-8 412,33	45,2	-6 027,59	-910,08
Tuet ja avustukset	-3 500,00	-4 961,09	1 461,09	141,7	-4 327,55	-633,54
Muut toimintatuotot	-9 000,00	-119 075,69	110 075,69	1 323,1	-105,26	-118 970,43
Toimintakulut	1 810 225,00	908 784,13	901 440,87	50,2	994 412,91	-85 628,78
Henkilöstökulut	990 530,00	571 683,94	418 846,06	57,7	585 711,90	-14 027,96
Palkat ja palkkiot	784 690,00	469 835,75	314 854,25	59,9	477 603,33	-7 767,58
Henkilösivukulut	205 840,00	110 418,80	95 421,20	53,6	120 722,49	-10 303,69
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	-8 570,61	8 570,61	0,0	-12 613,92	4 043,31
Palvelujen ostot	447 560,00	196 304,98	251 255,02	43,9	243 407,27	-47 102,29
Vuokratulut	30 120,00	16 743,02	13 376,98	55,6	18 056,69	-1 313,67
Aineet ja tarvikkeet	233 370,00	109 540,95	123 829,05	46,9	126 930,63	-17 389,68
Ostot tilikauden aikana	233 370,00	109 540,95	123 829,05	46,9	126 930,63	-17 389,68
Annetut avustukset	66 500,00	9 489,71	57 010,29	14,3	17 416,91	-7 927,20
Muut toimintakulut	42 145,00	5 021,53	37 123,47	11,9	2 889,51	2 132,02
TOIMINTAKATE	1 558 805,00	721 790,19	837 014,81	46,3	816 745,47	-94 955,28
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 673 500,00	-1 086 285,99	-587 214,01	64,9	-1 048 038,28	-38 247,71
Verotuskulut	25 000,00	10 768,64	14 231,36	43,1	12 227,24	-1 458,60
Keskusrahastomaksut	124 400,00	97 340,00	27 060,00	78,2	71 742,00	25 598,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-26 900,00	-2 923,25	-23 976,75	10,9	-4 132,65	1 209,40
Korkotuotot	-26 900,00	-2 923,25	-23 976,75	10,9	-10 132,65	7 209,40
Muut rahoituskulut					6 000,00	-6 000,00
VUOSIKATE	7 805,00	-259 310,41	267 115,41	-3 322,4	-151 456,22	-107 854,19
Poistot ja arvonalentumiset	110 850,00	57 379,23	53 470,77	51,8	55 464,79	1 914,44
Suunnitelman mukaiset poistot	110 850,00	57 379,23	53 470,77	51,8	55 464,79	1 914,44
TILIKAUDEN TULOS	118 655,00	-201 931,18	320 586,18	-170,2	-95 991,43	-105 939,75
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	118 655,00	-201 931,18	320 586,18	-170,2	-95 991,43	-105 939,75

Talousarvion toteutumisesta seuraavia huomioita

- heinäkuun tulos on huomattavan paljon parempi kuin kyseisen ajankohtana edellisenä vuonna
- tulopuoli on toteutunut suunnilleen talousarvion mukaisesti
 - metsätaloustuloissa jäädytään ehkä alle talousarvio
 - verotulot ovat kasvaneet n. 3,5 % edellisvuoteen verrattuna

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
<i>L.V.</i>	<i>C.A.</i>

- menopuoli on toteutunut alle talousarvion, ajan kulun mukainen käyttö heinäkuun lopussa olisi 58 %
 - tähän on suhtauduttava kuitenkin varauksella, koska osa menoista saattaa painottua loppuvuoteen
 - metsätaloussuunnitelman laskutus tulee kokonaisuudessaan vuodelle 2019, määräraha jää tältä vuodelta käyttämättä ja se on varattava ensi vuodelle uudestaan

Taluspäällikön esitys:

Merkitään taluskatsaus tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi taluskatsauksen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
	

115

2019 talousarvion raamit investointien osalta

Vuoden 2019 talousarvio sekä 2020 ja 2021 suunnitelmavuosien laadinta on jo käynnistynyt. Tässä vaiheessa on kirkkoneuvoston hyvä raamittaa ainakin vuoden 2019 osalta investoinnit ja myös suunnitelmavuosille

Seuraavia investointitarpeita on tullut esille:

	Kustannukset noin
Vanhan kirkon korjauksen jatkaminen	
Päätyseinän muurauksen korjaus	70 000 €
Kirkkosalin seinien puhdistus	30 000 €
Uuden kirkon korjaus	
Sisäkaton ja seinien maalaus	
Ulkorappauksen korjaus	
Ulkoportaiden korjaus	
Kellojen soittomekanismin korjaus	
Maalämpö	
Pienempiä sisäpuolisia korjauksia	
Vanhan pappilan pintaremontti	50 000 €
Seurakuntatalon lukitusjärjestelmä sähköiseksi	50 000 €

Taluspäällikön esitys:

Päätetään ottaa vuoden 2019 talousarvioon investointeihin

- Vanhan kirkon korjauksen jatkaminen
- Uuden kirkon sisäpuolisten töiden suunnittelu
- Vanhan pappilan pintaremontti
- seurakuntatalon lukitusjärjestelmän uusiminen

Uuden kirkon sisäpuoliset korjaukset v. 2020

Uuden kirkon ulkopuoliset v. 2021

Harkitaan myös Uuden kirkon maalämpöä vuodelle 2019, kun saadaan selville kustannukset ja museoviraston kanta asiaan. Em. asiat selviävät ennen talousarvioesityksen laatimista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että uuden kirkon sisä- ja ulkopuolisesta korjauksesta ja maalämmöstä on laadittava suunnitelma ja aikataulu ja selvittävä kustannukset. Suunnitelua varten esitetään määräraha talousarvioon 2019. Kirkkoneuvosto päätti myös alustavasti, että Vanhan Kirkon korjausta jatketaan v. 2019 ja Vanhan Pappilan pintaremontti toteutetaan v. 2019. Näin palataan tarkemmin talousarvioesityksen laatimisen yhteydessä. Myös muita esille tulleita investointitarpeita kartoitetaan tarkemmin talousarvioesityksen laatimisen yhteydessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



116

Alex Ylinärän virkamääräyksen muutos

KN 14.6.2018/84 §

HAKEMUS

Arvoisa Oulun hiippakunnan tuomiokapituli,

Minä, Alex Ylinärä, anon virkamääräykseni muuttamista osa-aikaiseksi (80%) 7.8.2018 – 31.12.2018 väliseksi ajaksi pystyäkseen työskentelemään myös opettajana Torniossa Raumon yläkoululla uskonnonopettajana.

Vakuutan, ettei toisen tehtävän hoitaminen vaikuta ainakaan heikentävästi työhöni Kemnmaan seurakunnassa.

Pyydän lausuntoa Kemnmaan seurakunnan neuvostolta.

13.6.2018 Kemnmaa



Alex Ylinärä

Kirkkoherran esitys:


Puolletaan kapitulille Alex Ylinärän muutoshakemusta 80% virkaan ajalle 7.8.2018 - 31.12.2018.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti olla puoltamatta Alex Ylinärän muutoshakemusta ajalle 7.8.2018 – 31.12.2018.

KN 10.9.2018/112 §

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 9.8.2018 käsitellyt Alex Ylinärän muutoshakemusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
	

Tuomiokapitulin toimittama pöytäkirjanote asian käsittelys-
tä:



Pöytäkirjanote X / 2018 3

09.08.2018

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

§ 30 Osa-aikainen virkavapaus / pastori Alex Ylinärä / Keminmaan seurakunta

Diaarinumero DOUL/229/01.01.02/2018

Esittelijä hiippakuntapastori Outi Uusimäki

Perustelut Pastori Alex Ylinärä anoo viranhoitomääräyksensä muuttamista osa-aikaiseksi (80%) ajalle 7.8. – 31.12.2018 toimiakseen yläkoulun uskonnonopettajana Tomiossa. Ylinärällä on määräaikainen viranhoitomääräys Keminmaan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Hän toteaa anomuksessaan seuraavaa: "Vakuutan, ettei toisen tehtävän hoitaminen vaikuta ainakaan heikentävästä työhöni Keminmaan seurakunnassa."

Kirkkoneuvosto (14.6.2018 § 83) ei puolla anomusta. Kirkkoherra Sanna Komulainen on esittänyt kirkkoneuvostolle anomuksen puoltamista.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjasta ei käy ilmi perusteluita kumpaankaan vaihtoehtoon. Kyseessä on kuitenkin vahvasti kirkkoherran operatiiviseen johtamiseen ja konkreettiseen papiston työnjakoon ja resursseihin kuuluva asia. Siten kirkkoherran arvion painoarvo on vahva. Mikäli osa-aikaista (20 %) virkavapautta ei myönnetä, on mahdollista, että pastori Ylinärä irtisanoutuu tehtävästä kokonaan. Tuomiokapitulilla ei ole tässä vaiheessa osoittaa seurakunnalle uutta sijaista. Siten tuomiokapitulin on syytä tarkastella asiaa seurakuntatyön hoitamisen ja papiston resurssien ja työssäjaksamisen kannalta tarkemmin.

Seurakunnan väkiluku on vuonna 2017 ollut 6650. Kun tämän lisäksi otetaan huomioon esimerkiksi kirkollisia toimituksia seurakunnan alueella tarvitsevien ulkopaikkakuntalaisten määrä, seurakuntatyön hoitaminen papiston osalta kahdella papilla lienee Keminmaan kokoisella paikkakunnalla haastavaa. Kirkkoherran tehtäviin kuuluu kaikissa seurakunnissa runsaasti hallinnollisia tehtäviä, jotka rajoittavat mahdollisuutta osallistua esimerkiksi kirkollisten toimitusten hoitamiseen.

Nyt anottu virkavapausjakso on melko lyhyt, noin viisi kuukautta. Tuona aikana pystytään arvioimaan järjestelyn toimivuutta käytännössä. Virkavapauden myöntäminen turvaisi seurakunnalle merkittävän pappisresurssin verrattuna siihen mahdolliseen tilanteeseen, että kolmatta papin virkaa ei hoitaisi kukaan kyseisenä aikana.

KJ 6: 8

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

4) tuomiokapituli:

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

KJ 6: 9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus - kirkollisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Tuomiokapitulin päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. Valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hankintaa koskevasta päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p>
Valitusviranomainen	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800 Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
Valitusaika ja sen alkaminen	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tuomiokapitulin päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, johon asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi tai kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo

KN 10.9.2018/112 §

Kirkkoherran esitys
Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:
Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
	

117

Muut asiat

1. Kirkkoneuvosto keskusteli pappien toimintatilastoista. Todettiin, että toimintatiloja henkilöittäin ei voi jakaa kirkkoneuvostolle.
2. Kirkkoneuvosto keskusteli tonttien myymisestä vuokralaisille. Todettiin, että aiemmin tehdyn periaatepäätöksen mukaisesti omakotitalotonttien myymisestä voidaan neuvotella, muita tontteja ei myydä.
3. Kirkkoneuvosto keskusteli puun myynnistä testamenttirahastojen metsistä. Asiaan palataan, kun uusi metsätaloussuunnitelma on valmistunut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

118

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 114, 116</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 111, 112, 113, 115</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot Kirkkolaki 72 §:n 3 mom:n</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 109, 110</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Postiosoite: PL 24, 94401 Keminmaa Telekopio: 016-271686 Sähköposti: keminmaa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 111, 112, 113, 115</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---