

Kokoustiedot

Kokousaika	Maanantaina 1.4.2019 klo 17.30 – 20.32	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat	läsnä/poissa/varajäsen	
Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet Ari Rautakoski, kirkkoherra vs. läsnä, puheenjohtaja Ari Aho läsnä Marjo Appelgrén läsnä Jukka-Pekka Kerimaa läsnä Ritva Lampela läsnä, varapuheenjohtaja Eeva Lääkkö läsnä Jukka Rainto läsnä Risto Rimpisalo läsnä Pirkko Saastamoinen läsnä Varajäsenet Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa) Marja Kaakko (Risto Rimpisalo) Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén) Jukka Nikurautio (Ritva Lampela) Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö) Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen) Jarmo Saariniemi (Ari Aho) Jukka Viitala (Jukka Rainto)	
Muut	Jarkko Hannunen, , kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paula Aaltonen läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri	
Allekirjoitukset	Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri Ritva Lampela, § 54	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen Keminmaassa 4.4.2019 kokouksen kulkua vastaavaksi Pirkko Saastamoinen Ari Aho	
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 18.3.-1.4.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 5.4.2019 lukien. Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.4.2019 Ari Rautakoski, kirkkoherra vs.	

ALKUTOIMET

49 Kokouksen avaus ja alkuhartaus	<u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.
50 Laillisuuden ja päätösvaltaisuu- den toteaminen	KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5: Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouksesta on postitettu 22.3.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen. <u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
51 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. <u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Saastamoisen ja Ari Ahon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

52

Tilinpäätös 2018

KN 12.3.2018 / § 33

Arkiston säilytysyksikkö 02.02.01.01:4

Tilinpäätös:

- 1) Tasekirja
- 2) Muut tilinpäätösasiakirjat
- 3) Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja

Tilinpäätös on muutosidonnainen. Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. talouspäällikön viran johtosäännössä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä ja kirkkojärjestyksessä. Lisäksi Kirkkohallitus on antanut täsmentäviä ohjeita tilinpäätöksen sisällöstä ja esittämistavasta.

Taluspäällikön viran johtosääntö 4 §: Taluspäällikön tehtävänä on... 6. huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädetyssä ajassa;

Kirkkoneuvoston ohjesääntö:

5 luku

Erinäisiä määräyksiä

11 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Taloussääntö

22 § Tilinpäätös

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laadinta

Kkh yleiskirje 23/2006: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän konsernitaseen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Tilinpäätös on ollut työntekijöiden nähtävillä intrassa 6.3.2018 alkaen.

Talouspäällikön esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2018 tilinpäätös. Esitetään tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2018 tilinpäätöksen. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

53

Viheriälä –säätion sääntömuutos

Viheriälä –säätio jakaa apurahoja Keminmaalaisille opiskelijoille. Säätion hallituksessa on ollut myös seurakunnan edustaja, jonka kirkkovaltuusto on valinnut. Säätio on esittänyt sääntömuutosta, jossa hallituksen jäsenten valintatapaa muutetaan. Sääntömuutoksesta on pyydetty kirkkovaltuuston lausunto.

Muutos kohdistuu säätion sääntöjen § 5, joka on ennen muutosta:

5 §

Säätion hallituksena toimii 5 vuodeksi kerrallaan valittu kolmimiehinen hallitus. Ensimmäisen hallituksen puheenjohtajaksi nimeän työnjohtaja Edvin Helanummen Kemin maalaiskunnasta ja muut tämän hallituksen jäsenet nimeää Kemin maaseurakunnan kirkkovaltuusto ja Keminmaan Säästöpankin isännistö. Seuraavan hallituksen jäsenet nimetään siten, että Kemin maaseurakunnan kirkkovaltuusto nimeää kaksi jäsentä ja Keminmaan säästöpankin isännistö yhden jäsenen. Näin nimetty hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Uudistetussa muodossa § 5 on:

5 §

Säätion hallituksena toimii 5 vuodeksi kerrallaan valittu kolmijäseninen hallitus. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä. Ensimmäisen hallituksen puheenjohtajaksi on nimetty työnjohtaja Edvin Helanummi Kemin maalaiskunnasta ja muut tämän säätion ensimmäisen hallituksen jäsenet on nimennyt Kemin maaseurakunnan kirkkovaltuusto ja Keminmaan Säästöpankin isännistö. Seuraavat hallituksen jäsenet nimeää säätion hallitus. Näin nimetty hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Käytännössä hallituksen jäsenten valinta on porrastettu. Hallitus on päätösvaltainen, kun 2 jäsentä on paikalla. Jäsenille ei tule porrastetusti 5 v määräaika täyteen yhtä aikaa, vaan jäljelle jääneet jäsenet valitsevat yhden uuden.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää Viheriälä-säätion sääntömuutoksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

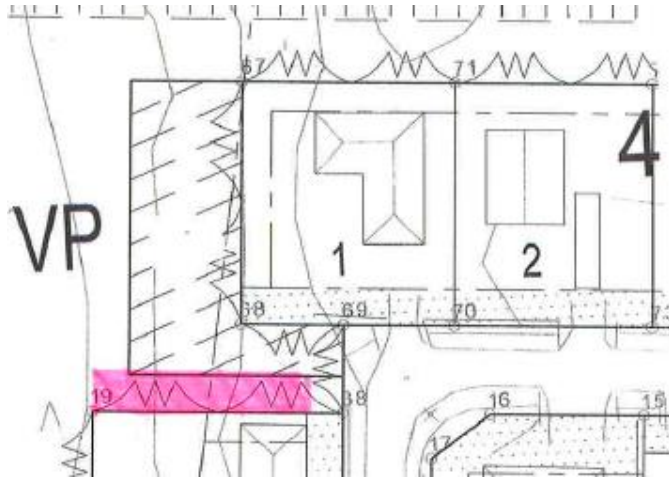
54
Ei julkinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

55

Määräalan vuokraaminen Mika Pyykölle

Mika Pyykkö on kysynyt mahdollisuutta ostaa tai vuokrata maa-alueen Metsäkallilta. Alue rajoittuu hänen omakotitalotonttiinsa, Mäntytie 17. Mika Pyykön tarkoitus on siistiä maa-alue ja tehdä siitä nurmialue lisäalueeksi omaan pihaansa. Alueen koko on n. 136 m². Seurakunta on aiemminkin vuokrannut puistoalueita tonttien läheisyydestä.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Mika Pyykölle vuokrataan karttaliitteeseen merkitty, Heikkilä II –tilaan kuuluva määräala seuraavin ehdoin:

Tällä vuokrasopimuksella vuokrataan määräala seuraavin ehdoin jäljempänä mainittu vuokra-alue, jota jäljempänä sanotaan tontiksi.

VUOKRANANTAJA	Keminmaan seurakunta (Y 0191263-4), os. Rantatie 61, 94400 Keminmaa
VUOKRALAINEN	Mika Pyykkö (xxxxxxx), os. xxxxxxxxxx
VUOKRA-ALUE	Keminmaan kunnan Kirkonkylässä oleva (241), Heikkilä II RN. 14:80 tilaan kuuluva pinta-alaltaan 136 m ² :n suuruinen, karttaliitteeseen tarkemmin merkitty määräala.
VUOKRA-AIKA	Kolmekymmentä (30) vuotta tämän vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.
VUOKRA	Vuotuinen vuokra (perusvuokra), joka on maksettava eri laskua vastaan vuosittain kesäkuun kuluessa, on viisikymmentä (50) euroa.
INDEKSIEHTO	Vuokra sidotaan vuoden 1951 elinkustannusindeksiin siten, että perusvuokrana on edellä mainittu vuokra ja perusindeksilukuna vuoden 2017 indeksi keskimääräinen pisteluku 1927. Vuokra tarkistetaan vuosittain edellisen kalenterivuoden keskimääräisen indeksipisteluvun (vertausluku) mukaisesti siten, että perusvuokraa korotetaan tai alennetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi tai pienempi.
TOIMINNAN MÄÄRITTELY	Alue luovutetaan käytettäväksi maanvuokralain (258/66) 5 luvun tarkoittamalla tavalla muuhun tarkoitukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Vuokralainen on tietoinen siitä, että vuokrattava alue on merkitty kaavassa puistoalueeksi (VP). Mikäli vuokralainen käyttää aluetta rakentamiseen, hän on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänellä on kaikki rakennushankkeen toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvut ja että hän noudattaa lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä. Vuokralainen ei saa rakentamistoimenpiteillä eikä muillakaan toimenpiteillä aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille vahinkoa tai haittaa.

RAKENTAMISKELPOISUUDEN VARMISTAMINEN

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan alueen rakentamiskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

KUNNOSSAPITO YM.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan rakennusten ja tontin kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Alueella kasvavia puita ei saa vahingoittaa eikä ilman rakennusvalvontaviranomaisen lupaa kaataa.

KATSELMUKSET

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa tontilla katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko tontti ja sillä sijaitsevat rakennukset sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän sopimuksen määräyksiä myös muutoin. Katselmuksesta tulee ilmoittaa ennalta vuokralaiselle.

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO

Vuokralaisen siirrettyä vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle on se, jolle vuokraoikeus on siirretty velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista. Siirronsaaja on velvollinen kirjauttamaan oikeutensa siten, kuin maakaassa (540/95) on säädetty.

VIIVÄSTYSKORKO

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville on maksettava kulloinkin lain määräämä viivästyskorko eräpäivästä lukien.

SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus maanvuokralain (258/66) 21 §:ssä mainituilla perusteilla.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Mika Pyykölle ei vuokrata hänen ehdottamaansa maa-aluetta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle myös, että seurakunta ei enää vuokraa vastaavia pieniä, tontteihin rajoittuvia puistoalueita, vaan pyrkii neuvottelemaan myynnistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

56

Tilintarkastus 2019 – 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Keminmaan seurakunnassa tilintarkastushankinta on niin pieni hankinta, että sitä ei kannata kilpailuttaa ottaen huomioon kilpailuttamisen aiheuttaman työmäärä. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen BDO Auditor Oy:ltä, jonka kanssa on ollut sopimus tilintarkastuspalveluista edellisellä valtuustokaudella 2015 – 2018. Seurakunta on ollut tyytyväinen BDO Auditor Oy:n palveluun. Heillä on myös mittava kokemus seurakunnille suoritetuista tilintarkastustoimeksiannoista ja kymmenien vuosien ajalta.

Audiator BDO tarjoaa tilintarkastusta 2019 – 2022 seuraavin ehdoin:

TAUSTAOLETUKSET

Suoritamme tilintarkastuksen hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Tilintarkastuspalkkio perustuu toimeksiannossa tehdyn työn määrään. Tilintarkastuksen laajuuden arviointi perustuu mm. tällä hetkellä käytössämme oleviin tietoihin seurakunnan taloudesta ja toiminnasta sekä seuraaviin toimeksiannon asianmukaisen suorittamisen kannalta olennaisiin seikkoihin:

- Organisaatioissa ja toiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia.
- Kirjanpito ja raportointi on hoidettu asianmukaisesti ja talouden järjestelmät toimivat luotettavasti ilman olennaisia häiriöitä ja muutoksia.
- Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta on ohjeistettu asianmukaisesti.
- Tilinpäätös liitteineen on valmis sovittuna tarkastusajankohtana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

- Lisätietoja antavat henkilöt ovat tarvittaessa tavoitettavissa tarkastuksen aikana.
- Tilintarkastuksessa tarvittavat asiakirjat ovat tarkastajan käytössä sovittuina tarkastuspäivinä.

KIRKKOJÄRJESTYKSEN 15 LUVUN MUKAINENTILINTARKASTUS

Tilintarkastuksen arvioitu laajuus on noin 4 tarkastuspäivää per vuosi. Päivät jakautuvat lähtökohtaisesti tarkastajien kesken tasan.

Tarkastuspäivien määrää voidaan tarkentaa neuvottelemalla asiakkaan kanssa.

Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka-ja muut kulut:

- Auktorisoitu tilintarkastaja 757,50 € (alv 0 %)
- Tarkastaja 585 € (alv 0 %)

MUUT LISÄPALVELUT

Muista lisäpalveluista, kuten yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastamisesta sovitaan erikseen.

HINTOJEN TARKISTAMINEN

Tarkistamme hintoja vuosittain 3,5 % alkaen 1.6.2020.

MUUT EHDOT

- Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella, maksuehtona on 14 pv netto.
- Viivästymisajalta veloitetaan korkolain mukainen viivästyskorko.
- Laskutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuna.
- Mikäli muuta ei sovita noudatamme tarkastustyössä JYSE 2014 palvelut -ehtoja.

VASTUUNALAINEN TILINTARKASTAJA

Ehdotamme että JHT, KHT Leila Auer jatkaa seurakuntanne vastuunalaisena tilintarkastajana. Lisäksi toimeksiantoon osallistuu tarkastaja Eetu Rantakeisu.

- Käytettävissänne on tarvittaessa myös muita BDO:n asiantuntijoita, joita voidaan hyödyntää toimeksiannossa suostumuksellanne.

Kokonaishinnaksi valtuustokauden 2019 – 2022 tilintarkastuksille tulisi esitetyssä laajuudessa n. 13 700 € (alv 0%).

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan tilikausille 2019 – 2022 BDO Audiator Oy tarjouksen mukaisilla ehdoilla. Hyväksytään myös BDO Audiator Oy:n esitykset vastuulliseksi tilintarkastajaksi sekä avustavaksi tarkastajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

57

Vanhan kirkon restaurointi

Kesällä 2018 Vanhassa kirkossa toteutettiin kunnostustöitä. Suunnitellun mukaiset työt saatiin suurimmaksi osaksi päätökseen. Ukkosenjohdattimen asennus jää keväälle 2019. Pääaiheina 2018 kunnostustöissä olivat:

- tiedonkeruu rakennuksesta ja dokumentointi kirjalliseen muotoon
- vintin olosuhteiden järjestäminen pysyvästi siten, että puu- ja kivirakenteiden kunnossapito ja restaurointi on mahdollista kattorakenteiden alueella ja rakennuksen kuntoa voidaan tarkkailla ja ylläpitää
- itäpäädyn muurin sisäpuolen tutkiminen ja laipion yläpuolisen osan korjaus
- holvin ja kattorakenteiden siivous
- puurakenteiden kunnostus siinä määrin kuin aikaa riitti
- sähköasennusten parannus
- palohälytinasennukset

Tulevana kesänä on tarkoitus toteuttaa kirkon itäpäädyn ulkopinnan korjaus. Tähän tarkoitukseen on varattu 100 000 €:n määräraha. Ukkosenjohdattimet asennetaan toukokuussa 2019. Seuraavina vuosina vanhan kirkon restauroinnissa pitäydytään vähäiseen kunnostukseen. Parin vuoden kuluttua on katto tervattava.

Tulevalle kesälle suunniteltua itäpäädyn ulkopinnan korjausta on alustavasti suunniteltu. Urakat ja suunnittelut eivät tule kustannuksiltaan ylittämään kansallisia kynnysarvoja, jolloin niihin ei tarvitse soveltaa hankintalakia. Seurakunnan oman hankintaohjeen mukaan yli 10 000 €:n hankintapäätös on tehtävä mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmen tarjouksen perusteella. Itäpäädyn seinän korjaus tulee ylittämään 10 000 €:n rajan. Korjauksen on arvioitu kestävän koko kesän (3-4 kk).

Viime kesän korjauksen rakennesuunnitelman ja korjaussuunnitelman teki HP Insinöörit Oy, pääsuunnittelu Arkkitehtitoimisto Livady Oy ja muurin korjauksen urakoitsija oli T:mi Unimuurari Jaakko Moilanen. Kaikki ovat alustavasti lupautuneet osallistumaan tulevan kesän korjaushankkeeseen. Muurarille tarvitaan lisäksi apumies, joka voi olla seurakunnan omalla palkkalistalla. Kaikkien em. tahojen työpanokseen on tiin tyytyväisiä viime kesänä. Ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa kaikkea suunnittelua ja työtä jälleen kerran, vaan jatkaa samalla porukalla, joille kohde ja työtavat jo entuudestaan tuttuja.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vanhan kirkon itäpäädyn muurin ulkopinnan korjauksen suunnittelu tilataan HP Insinöörit Oy:ltä ja Arkkitehtitoimisto Livady Oy:ltä, korjausurakasta pyydetään tarjous T:mi Unimuurari Jaakko Moilaselta. Talouspäällikkö voi palkata muurarille apulaisen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

58

Tuloveroprosentti 2020

Kirkkolaki 15. luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Tilastoa verotulojen kehityksestä:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (arvio)
Kirkollisvero	1283913	1340117	1342265	1400789	1540600	1531060	1511776	1485669	1474237	1552000
Yhteisövero	128129	154608	118505	125695	136799	138975	20108	-676,42		
Valtion rahoitus							165612	163562	161687	158000
Yhteensä	1412042	1494725	1460770	1526484	1677399	1670035	1697496	1648555	1635924	1710000

Tulovero %	1,25	1,25	1,25	1,25	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
------------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Verotuloissa ei ole tapahtunut merkittävää laskua, tosin ei huomattavaa nousuakaan. Vuodesta 2010 vuoteen 2018 verotulot ovat kasvaneet 21%. Tuleville vuosille ennustetaan hienoista verotulojen kasvua.

Keminmaan seurakunta on tehnyt jo 4 peräkkäistä alijäämäistä tilinpäätöstä. Tältä pohjalta katsottuna, tuloveroprosentin nostolle olisi hyvät perusteet. 0,1%:n korotuksella kerättäisiin n. 110 000 € enemmän. Tuloveroprosentin korotus ei kuitenkaan ole se ensimmäinen keino, jolla alijäämää lähdetään korjaamaan. Ensin täytyy tarkastella kulurakennetta ja erityisesti kiinteistöjen aiheuttamia kuluja. Keminmaan seurakunnalla on hyvät mahdollisuudet saada talous tasapainoon muilla keinoin. Mikäli ei kuitenkaan tehdä ratkaisuja, joilla on pysyvä vaikutus, lähivuosina veroprosentin nosto on ajankohtainen.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 tuloveroprosentiksi vahvistetaan entinen 1,40.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

59

Rippikoulutyön ohjesääntö

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3) edellyttää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulutyön ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Keminmaan seurakunnan edellinen rippikoulutyön johtosääntö on vuodelta 1982.

Kasvatuksen johtokunta on 28.2.2019 (§9) laatinut esityksen uudeksi rippikoulutyön ohjesäännöksi. Ohjesääntö on pääsääntöisesti kirkkohallituksen malliohjesäännön mukainen.

Kasvatuksen johtokunnan ehdotus rippikoulun ohjesäänöksi:

KEMINMAAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkoneuvostossakuun ... päivänä 2019

Vahvistettu hiippakunnan tuomiokapitulissakuun ... päivänä 2019

1 § Rippikoulua koskevat säännökset

Sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään rippikoulusta, noudatetaan tämän ohjesäännön määräyksiä.

KJ 3:3

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KJ 3:4,1

Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskouksessa hyväksytyn kristinopin mukaisesti. Käytettävät oppikirjat hyväksyy piispainkokous.

2 § Rippikoulua koskevat suunnitelmat

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa.

Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallis-suunnitelma, jonka kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto hyväksyy.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto vahvistaa.

Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma.

Rippikoulun kokonaissuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija.

3 § Rippikoulun ohjaajat

Rippikoulun ohjaajina toimivat rippikoulun suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat työntekijät:

Papisto, nuorisotyönohjaajat sekä tarvittaessa myös muut hengellisen työn tekijät. Ohjaajana voi toimia myös tehtävään koulutettu vapaaehtoistyöntekijä.

Kirkkoherra määrää rippikoulun leirijakson ohjelmasta ja turvallisuudesta vastaavan seurakunnan työntekijän.

Vuosisuunnitelmassa nimetty ohjaajatiimi laatii rippikoulua koskevan toteutussuunnitelman yhdessä rippikoulun toteuttamiseen osallistuvien isosten ja vapaaehtoisten kanssa.

Rippikoulun ohjaajat vastaavat yhteydenpidosta rippikoululaisten perheisiin ja kummeihin, kouluihin sekä muihin yhteistyökumppaneihin

KJ 3:3,2

Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

4 § Rippikouluun otettavat nuoret

Rippikouluun voidaan ottaa nuoria, jotka rippikoulun päättymisvuonna täyttävät vähintään 15 vuotta. Kirkkoherra voi perustellusta syystä antaa luvan rippikoulun käymiseen tätä nuoremmalle tai vanhemmalle henkilölle hänelle itselleen tutun ikäluokan kanssa.

5 § Rippikouluryhmien koko

Samassa rippikouluryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25.

Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Kirkkoherra voi kirkkoneuvoston linjauksen mukaisesti päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

6 § Tietojen ilmoittaminen

Rippikoulua johtava pappi tai lehtori huolehtii viipymättä konfirmaation jälkeen tarvittavien rippikoulun käymistä ja konfirmaatiota koskevien tietojen ilmoittamisesta seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja keskusrekisteriin.

7 § Rippikoulun arviointi

Rippikoulua on arvioitava säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Arvioinnissa hyödynnetään paikallisuunnitelmaa ja valtakunnallista nuorten itsearviointilomaketta.

8 § Erityis- ja yksityisrippikoulu

Seurakunta vastaa myös niiden henkilöiden rippikoulusta, jotka eivät voi osallistua ryhmämuotoiseen rippikouluun. Erityis- ja yksityisrippikouluissa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa.

9 § Aikuisrippikoulu

Seurakunta vastaa aikuisrippikoulun järjestämisestä. Aikuisrippikoulu järjestetään yksityisrippikouluna tai ryhmämuotoisena rippikouluna.

Aikuisrippikoulun kesto on 20 tuntia.

10 § Konfirmaatioon osallistumaan oikeutetut

Konfirmaatioon saavat osallistua rippikoulun käyneet kirkon jäsenet.

KJ 3:5

Konfirmaatioon voivat osallistua ne, jotka rippikoulun perusteella siihen oikeutetaan.

Konfirmaatiossa tunnustaudutaan kirkon uskoon ja saadaan oikeus käydä itsenäisesti ehtoollisella. Konfirmaation toimittaa pappi tai lehtori.

Konfirmaatio on kirkollisen vaalikelpoisuuden (KL 7:3), kummina toimimisen (KJ 2:17) ja pappisvihkimyksen (KJ 5:2) edellytys. Rippikoulun käyminen on kirkon jäsenen kirkollisen avioliittoon vihkimisen edellytys (KJ 2:18).

KJ 1:3,1

Kirkon jäseneksi otetaan

1) lapsi pyhässä kasteessa;

2) rippikoulun käynyt evankelis-luterilaiseen kirkkoon aikaisemmin kuulunut henkilö, joka ilmoittaa tahtovansa tunnustaa kirkon uskoa; sekä

3) muu säädetyn iän täyttänyt henkilö, joka ei kuulu evankelis-luterilaiseen kirkkoon, siten, että hän tarpeellisen opetuksen jälkeen saa kasteen tai, jos hänet on oikein kastettu, tunnustaa kirkon uskon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KJ 1:3,4

Henkilö, joka on otettu kirkon jäseneksi edellä 1 momentin 2 tai 3 kohdan mukaisesti, katsotaan rippikoulun käyneeksi ja konfirmoiduksi.

11 § Rippikouluun osallistuminen muualla kuin omassa seurakunnassa

Jos seurakunnan jäsen osallistuu rippikouluun muualla kuin omassa seurakunnassa, hänen tulee osallistua seurakuntansa rippikoulun teemapäiviin, jumalanpalveluksiin ja nuorisotoimintaan, ellei toisin ole sovittu rippikoululaisen ja hänen kotiseurakuntansa sekä rippikoulun järjestäjän kesken.

12 § Rippikoulutilat ja välineet

Rippikoulua varten järjestetään asianmukaiset tilat ja välineet. Rippikoulun järjestelyssä on otettava huomioon yleiset turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät ohjeet.

13 § Rippikoulun keskeyttäminen ja siirtäminen

Jos rippikoululainen toistuvasti laiminlyö hänelle annettuja ohjeita tai muuten aiheuttaa vaaran itselleen tai muille, rippikoulun ohjaajan tulee ottaa yhteyttä hänen vanhempansa tai huoltajaansa. Mikäli myönteiseen ratkaisuun ei päästä, rippikoulun käynnin keskeyttämisestä ja sen siirtämisestä toiseen ajankohtaan päättää kirkkoherra ohjaajien esityksestä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Keminmaan seurakunnan rippikoulun ohjesäännön kasvatuksen johtokunnan ehdotuksen mukaisena. Ohjesäännön 5. pykälän ensimmäinen lause muutetaan johtokunnan pöytäkirjaan kirjatun tarkennuksen mukaisesti muotoon: **Rippikoulun ryhmäkokoo on enintään 25 henkilöä.** Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

60

Aino Maria Hoikkalan testamenttirahasto/hakkuut metsätiloilta

Seurakunta on v. 2005 saanut Aino Hoikkalalta testamentilla Alakrekun tilan (n. 149 ha) sekä Iso-Hoikkalan tilan (n. 60 ha). Seurakunta ei saa myydä metsää pohjineen, vaan metsää tulee hoitaa hyvin ja myytävästä puutavarasta saatava tuotto on käytettävä testamentissa mainittuihin tarkoituksiin. Testamentissa on määrätty erikseen, että Keminmaan seurakunnalle on maksettava 200 000 mk (33 637 €), josta seurakunta muodostaa erillisen filosofian maisteri Aino Hoikkalan testamenttirahaston.

Rahastoa käytetään testamentissa mainittujen viiden haudan ainaishoitoon. Seurakunnalla on oikeus käyttää testamenttirahastoa myös seurakuntaan kuuluvien apua tarvitsevien vanhusten hyväksi silloin, kun rahastoon on kertynyt varoja yli peruspääoman siinä määrin, että ylitystä voidaan käyttää vaarantamatta rahaston varsinaisen tarkoituksen täyttämistä.

Rahaston säännöt:

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.2005

Filosofian maisteri Aino Maria Hoikkalan testamenttirahaston säännöt:

1

Rahaston peruspääoma on 33639,59 euroa (200.000 markkaa).

2

Rahaston varoja käytetään testamentissa mainittujen viiden haudan ainaishoitoon. Testamenttirahaston varoja voidaan käyttää seurakuntaan kuuluvien apua tarvitsevien vanhusten hyväksi silloin, kun rahastoon on kertynyt varoja yli peruspääoman siinä määrin, että ylitystä voidaan käyttää vaarantamatta testamentin varsinaisen tarkoituksen täyttämistä.

3

Rahastoon kertyy varoja Alakreku Rn:o 4:14 ja Iso-Hoikkala Rn:o 1:22 tilojen puutavarannan myynnistä saatavasta puhtaasta tuotosta sekä peruspääoman sijoitustuotoista.

Rahaston arvo muodostuu siten metsäomaisuuden arvosta ja rahoista. Rahaston arvo 2018 lopussa oli 342973 €. Rahaston arvo koostuu tällä hetkellä yksinomaan metsäomaisuuden arvosta. Rahastoa on käytetty testamentin mukaisten hautojen hoitoon sekä vuodesta 2012 osa-aikaisen diakoniatyöntekijän palkkaamiseen kotikäyntityöhön (kulut n. 20 000 €/v). Viimeksi rahaston tiloilta on myyty puutavaraa 2014 – 2015. Korkotuottoja ei juurikaan enää kerry, koska rahastolla ei ole enää varsinaisia rahavaroja.

Aino Hoikkalan rahaston rahavaroja täytyy pikaisesti kartuttaa. Muussa tapauksessa rahaston käyttö syö seurakunnan omia rahavaroja. Kartuttaminen on mahdollista ainoastaan puunmyyntituloilla.

Uuden metsätaloussuunnitelmaa käsiteltäessä todettiin, että molemmilla testamenttirahaston tiloilla on runsaasti uudistuskypsiä metsiä (48%). Uudistuskypsistä metsistä hyvin iso osa on lisäksi kuusikoita, joissa kasvu on pysähtynyt vuosia sitten ja kasvu on miinusmerkkistä. Kehitysluokan 04 (uudistuskypsiä) metsiä on Iso-Hoikkalan tilal-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

la 29 ha ja Alakrekun tilalla 39 ha. Jos metsää hakataan metsäsuunnitelman mukaan, ei saada suuria muutoksia aikaan. Kannattaa ottaa kerralla suuremmat alueet käsitte-lyyn. Näin saadaan kartutettua testamenttirahaston rahavaroja ja metsien kehitysluok-
karakennetta paremmaksi.

Taulukossa on havainnollistettu, miten metsien ikä jakautuu pinta-aloittain. Yli 140
vuotiaita metsiä on lähes 60 ha.

Ikäluokka	Pinta-ala ha %		Puuston määrä puulajeittain, m³					Nykypuusto m³/ha	Ennustepuusto m³/ha	Nykykasvu vuodessa		
			Mänty	Kuusi	Koivu	Muut	Yhteensä			%	m³	m³/ha
Aukeat	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
1-10	21,2	11,9	5	10	17	0	32	2	8	29,7	9,6	0,5
11-20	0,1	0,1	0	0	2	0	2	13	24	8,2	0,2	1,1
21-30	4,3	2,4	260	66	37	20	382	88	127	10,8	41,4	9,5
31-40	13,4	7,5	957	182	82	19	1241	93	154	8,2	101,4	7,6
41-50	5,3	3,0	26	73	280	89	468	89	129	5,9	27,6	5,2
51-60	10,6	6,0	251	108	404	0	762	72	96	5,0	38,3	3,6
61-70	10,5	5,9	349	324	339	13	1025	97	109	4,0	40,8	3,9
71-80	18,8	10,5	448	480	919	3	1850	99	98	3,3	61,7	3,3
81-90	11,4	6,4	476	322	268	17	1081	95	103	3,5	38,2	3,4
91-100	2,3	1,3	123	16	9	0	148	66	50	4,0	6,0	2,7
101-110	4,4	2,5	186	203	74	25	487	111	95	2,8	13,7	3,1
111-120	5,2	2,9	172	287	30	0	489	94	86	2,5	12,4	2,4
121-130	6,9	3,8	58	483	116	46	704	103	93	2,0	14,0	2,0
131-140	5,3	3,0	182	317	81	15	595	112	84	1,9	11,0	2,1
141-	58,4	32,8	84	7522	583	234	8423	144	15	1,5	126,3	2,2
Yhteensä	178,0	100,0	3576	10393	3242	480	17691	99	65	3,1	542,6	3,0

Ylispuustokuvioilla taimikko on sisällytetty yleispuuston puumääriin ja kasvulukuihin.

Metsähoitoyhdistyksen Ilkka Ronkaisen mielipide on, että Iso-Hoikkalan ja Alakrekun tilojen kuusikot, joissa metsien tila niin vaatii, hakataan lähivuosina. Hakkuut ovat tärkeitä ihan taloudellisistakin syistä, koska kasvu on jo – merkkistä eli lahoa tulee li-
sää. Kiireellisesti hakattavien kohteiden pinta-alaa on vaikea määrittää katsomatta tar-
kemmin kohteita maastossa. Kaikki 04 kehitysluokan metsiä ei siten vielä ole tarpeen
hakata, vaan osa jätetään edelleen kasvamaan. Hakkuut kannattaa jakaa useammalle
vuodelle.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Aino Hoikkalan testamenttirahaston metsien uudis-
tuskypsen metsien kiireelliset hakkuut 5 vuodelle jaettuna. Puutavaran myynnistä
saadulla puhtaalla tuotolla kartutetaan testamenttirahaston rahaomaisuutta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

61

Työpaikkaruokailusta perittävät maksut 1.1.2019 alkaen

Ravintoedun arvo on 6,60 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,60 € ja enintään 10,50 €. Jos tämä määrä alittaa 6,60 € tai ylittää 10,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sopimus työpaikkaruokailusta on Neste Tupasvillan ja Keminmaan Citymarketin kanssa. Mukaan otetaan lähiaikoina mahdollisesti myös Ravintola Mori. Tupasvillassa on tarjolla lounas sekä listaruokaa.

Talouspäällikön esitys:

Työntekijöiltä peritään työpaikkaruokailusta 6,60 euroa aterialta. Ruokailija voi valita ateriahinnalla enintään 10,50 euron hintaisen lounas-aterian sopimusruokalassa. Jos hinta alittaa 6,60 euroa tai ylittää 10,50 euroa, peritään kustannusten todellinen määrä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

62

Johtoalueen käyttöoikeussopimus



1

Johtoalueen käyttöoikeussopimus

Numero/tunnus 1:76

JOHDONOMISTAJA

Nimi Keminmaan Energia ja Vesi Oy
Osoite Jauhoholantie 4, 99450 Keminmaa
Hanke Pysäkkitie - Lammaskoskentie 20/ 0,4 kV jakeluverkon saneeraus

MAANOMISTAJA

Nimi Keminmaan Seurakunta
Osoite Rantatie 61 94400 Keminmaa
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____

Kiinteistötunnus 241-407-1-76 Iso-Hoikkala vuokrattu ☐
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu ☐
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu ☐
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu ☐
Kiinteistötunnus _____ vuokrattu ☐

VUOKRALAINEN/KIINTEISTÖN HALTIJA

Nimi _____
Osoite _____
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____

Yllä mainittu johdonomistaja ja maanomistaja sekä tarvittaessa kiinteistön haltija ovat tehneet keskenään seuraavan sopimuksen maanomistajan yllämainittuun kiinteistöön kohdistuvasta käyttöoikeuden supistamisesta ja siitä maksettavasta korvauksesta verkon rakentamista ja pitämistä varten. Tämä sopimusmalli perustuu maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 161 §:ään. Hanke toteutetaan siten, että maanomistajan näkemykset otetaan mahdollisimman hyvin huomioon suunnittelu- ja toteutusvaiheessa ja että kiinteistölle aiheutuu hankkeesta mahdollisimman vähän haittaa ja vahinkoa. Aiheutunut haitta ja vahinko korjataan tai korvataan täysimääräisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--



1 Johdonomistajan yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Johdonomistajalla on maanomistajan sekä kiinteistön haltijan toivomukset mahdollisuuksien mukaan huomioon ottaen oikeus,

Ilmajohto:

- rakentaa ja pitää edellä mainitulla kiinteistöllä oheisessa korvauslaskelmassa ja/tai liitekartalla esitetyt johdot, muunto- ja kytkinasemat, pylväät ja niihin kiinnitetyt laitteet ja rakenteet, avojohdot ja ilmakaapelit. Johdon omistajalla on oikeus lisätä olemassa oleviin pylväisiin uusia johtoja ja muita rakenteita, mikäli maanomistajalle aiheutuva haitta ei lisäännä
- tehdä edellä mainittujen johtojen, asemien ja rakenteiden suunniteltuihin paikkoihin nähden pieniä tarkistusmitausten mahdollisesti vaatimia muutoksia
- liikkua johtoalueella ja olemassa olevilla kulkuväylillä johtojen, asemien ja rakenteiden suunnittelua, merkitsemistä, rakentamista, kunnossapitoa ja käyttötoimenpiteitä suorittaessaan, kuitenkin minimoiden liikkumisesta aiheutuvaa haittaa. Kiireellistä vianhoitoa lukuun ottamatta liikkumisesta pellolla sulan maan aikana on sovittava maanomistajan tai haltijan kanssa etukäteen.
- poistaa verkon rakentamisen yhteydessä rakennustyön edellyttämältä alueelta puut, pensaat ja oksat. Pihapiiriin istutettuja puita ja pensaita on mahdollisuuksien mukaan suojeltava
- pitää johtoalueet johtojen käyttövarmuuden ja sähköturvallisuuslainsäädännön ja -standardien edellyttämällä tavalla vapaana puista, ja tarvittaessa myös pensaista ja oksista
- poistaa johtoalueen ulkopuolelta johtojen päälle kaatuneet, taipuneet tai muut jakeluverkon varmuudelle ilmeisen riskin aiheuttavat puut.

Maakaapeli:

- tehdä johtoreitti kiinteistölle liitekartan mukaisesti
- asentaa sähköjakelua varten tarvittavat kaapelit, muunto- ja kytkinasemat, suojaukset ja mahdolliset merkin-tälaitteet, jako- ja haaroituskaapit, muut vastaavat osat sekä niihin liittyvät suojaukset ja mahdolliset merkintä-laitteet, liitteissä kuvatun mukaisesti
- poistaa tarvittaessa verkon rakentamisen yhteydessä rakennustyön edellyttämältä alueelta puut, pensaat ja oksat. Pihapiiriin istutettuja puita ja pensaita on mahdollisuuksien mukaan suojeltava.
- liikkua johtoalueella ja olemassa olevilla kulkuväylillä kaapelien ja rakenteiden suunnittelua, merkitsemistä, rakentamista, kunnossapitoa, huoltoa, käyttöä tai muita tarvittavia toimenpiteitä suorittaessaan, kuitenkin minimoiden liikkumisesta aiheutuvaa haittaa. Kiireellistä vianhoitoa lukuun ottamatta liikkumisesta pellolla sulan maan aikana on sovittava maanomistajan tai haltijan kanssa etukäteen.

2 Johtoalueen suunnittelu

Johtoalueen sijainti, leveys ja muut ennalta sovitut asiat rakentamisessa on määritelty tämän sopimuksen liitteessä.

Liitteeseen voidaan merkitä yksityiskohtia rakentamistöiden vaatimasta leveydestä, kaapelien sijoittamissyvyydestä, suojanauhojen asentamisesta, maan läjittämisestä, huomioitavista kohteista, kuten salaojista, tierummuista ja muista linjoista, arvio rakentamisen ajankohdasta, rakennustarvikkeiden ja puutavaran varastopaikkojen sijainnista sekä muista oleellisista asioista. Liite laaditaan maanomistajan pyynnöstä yhdessä maanomistajan ja/tai haltijan kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Johdonomistaja on velvollinen sijoittamaan maakaapelin sähköturvallisuuslainsäädännön sekä standardien mukaisesti maasto-olosuhteet huomioiden riittävän syvälle siten, että sen ylitse voidaan turvallisesti liikkua raskaila työ-koneilla. Lähtökohtaisesti kaapeli asennetaan vähintään 0,7 m syvyyteen. Jos poikkeustilanteissa kaapeli asenne-taan lähemmäksi maan pintaa, suojataan se standardien edellyttämällä tavalla. Vaihtoehtoisesti johdonomistaja ra-kentaa kustannuksellaan ylityspaikat maanomistajan tai kiinteistön haltijan kanssa sovittuihin kohtiin.

Johdonomistaja on velvollinen sijoittamaan ilmajohdot sähköturvallisuuslainsäädännön sekä -standardien mukai-sesti siten, että niiden alitse voidaan pellolla turvallisesti liikkua maatalan tavanomaisilla työ-koneilla.

3 Johdonomistajan tiedonantovelvollisuus

- Johdonomistaja nimeää rakennustyönaikaisen yhdyshenkilön tai -tahon, jonka kanssa suoritetaan mahdolli-set etu- ja/tai jälkikäteen tehtävät katselmukset. Johdonomistaja ilmoittaa työn aloitusajankohdan maanomis-tajalle/haltijalle mahdollisuuksien mukaan ennen rakennustyön aloittamista.
- Johtoalueen raivauksista johdonomistaja tiedottaa maanomistajille mahdollisuuksien mukaan hyvissä ajoin en-nen toimenpiteiden suorittamista. Myyntikelpoisen puuston hakkuista pyritään ilmoittamaan aina maanomista-jalle.
- Johtoalueen ulkopuolella tehtävistä toimenpiteistä, muissa kuin kiireellisissä tapauksissa, johdonomistaja sopii maanomistajan kanssa toimenpiteistä ja korvauserusteista hyvissä ajoin etukäteen.
- Pellolla tai johtoalueen ulkopuolella tehdyistä kiireellisistä toimenpiteistä johdonomistaja ilmoittaa maanomista-jalle/haltijalle toimenpiteiden suorittamisen jälkeen ja mahdollisesti aiheutuneet vahingot kartoitetaan.

4 Toimiminen johtoalueella ja sen välittömässä läheisyydessä

- Maanomistajalla on oikeus hyödyntää johtoaluetta. Hyödyntäessään aluetta maanomistajan on noudatettava voimassaolevaa sähköturvallisuuslainsäädäntöä ja -standardeja. Puiden ja taimien kasvattamisesta ilmajohtoalu-eella on kuitenkin erikseen sovittava johdonomistajan kanssa.
- Rakennustoimintaa sekä avovarastojen ja laitteiden pitämistä johdon läheisyydessä rajoittavat maankäyttö- ja rakennuslain säännökset sekä sähköturvallisuuslainsäädäntö ja -standardit. Pylväisiin ja muihin verkon rakentei-siin ei saa kiinnittää rakenteita ilman johdonomistajan lupaa. Tarkempia ohjeita menettelystä em. tapauksissa antavat viranomaiset ja johdonomistaja.
- Johtoverkon rakenteiden suojelemiseksi maanomistaja ilmoittaa johdonomistajalle hyvissä ajoin sellaisista met-sänhakkuu-, räjäytys-, ojitus- ja muista niihin verrattavista hänen puoleltaan suoritettavista töistä, joista johtuen verkko saattaa olla vaarassa vahingoittua.
- Johdonomistaja on velvollinen maanomistajan pyynnöstä korvauksetta näyttämään johdonomistajan maakaape-lin sijainnin maastossa sekä antamaan verkon suojelemista koskevat ohjeet.
- Johdonomistaja antaa tarvittaessa korvauksetta puunkaatoapua. Kaatoapu ei tarkoita itse kaatotyötä, vaan esi-merkiksi työn sähköturvallisuuden valvontaa. Maanomistajan on ilmoitettava hyvissä ajoin ennen kaatotöiden aloittamista kaatoavun tarpeesta johdonomistajalle.
- Suorittaessaan verkon rakenteiden läheisyydessä edellä mainittuja töitä maanomistajan on meneteltävä siten, ettei henkilöille tai verkon rakenteille aiheudu vahinkoa. Vahingon sattuessa arvioidaan vastuukysymykset ta-pauskohtaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	



10 Pylväiden käyttöoikeuden siirtäminen

Johdonomistajalla on oikeus luovuttaa toiselle johdonomistajalle pylväiden käyttöoikeus. Luovutuksesta ei suoriteta erikseen korvausta maanomistajalle. Maanomistajalle tulee ilmoittaa mahdollisuuksien mukaan käyttöoikeuden haltijan nimi ja osoite sekä käyttöoikeuden voimassaoloaika. Tällöin käyttöoikeuden saaneella johdonomistajalla on oikeus liikkua johtoalueella ja olemassa olevilla kulkuväylillä suunnittelu, rakennus- ja kunnossapitotöitä suorittaessaan, kuitenkin määriteltävien liikumisesta aiheutuvaa haittaa.

11 Sopimuksen siirtäminen

Johdonomistajalla on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle. Siirrosta ei suoriteta erikseen korvausta maanomistajalle. Jos johdonomistaja siirtää tähän sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet eteenpäin, sen tulee ilmoittaa siirrosta maanomistajalle. Ilmoittaminen voidaan toteuttaa henkilökohtaisesti tai joukkoviestimien kautta.

12 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan heti kun sekä maanomistaja että johdonomistaja ovat sen allekirjoittaneet ja se on voimassa siihen saakka, kunnes verkon rakenteet poistetaan käytöstä. Johdonomistaja on velvollinen poistamaan johdon maanpäälliset osat ja saattamaan alueen entiseen käyttötapaan soveltuvaan kuntoon. Tällöin johtoalueen käyttöoikeus vapautuu takaisin maanomistajalle.

13 Sopimuksen raukeaminen

Tämä sopimus raukeaa, ellei rakentamista ole aloitettu tai korvausta maksettu kahden (2) vuoden kuluessa siitä, kun sopimus on solmittu. Mikäli rakennustöiden aloittaminen viivästyy jostakin erityisestä, johdonomistajasta riippumattomasta syystä, pidentyy sopimuksen voimassaoloaika yhdellä (1) vuodella.

14 Päiväys ja allekirjoitukset

Sopimuksesta on laadittu kaikille sopimusosapuolille samanlaiset kappaleet, yksi kullekin osapuolelle.

Edellä olevan sopimuksen ja liitteenä olevat asiakirjat hyväksymme:

_____ päivänä _____ kuuta 20____

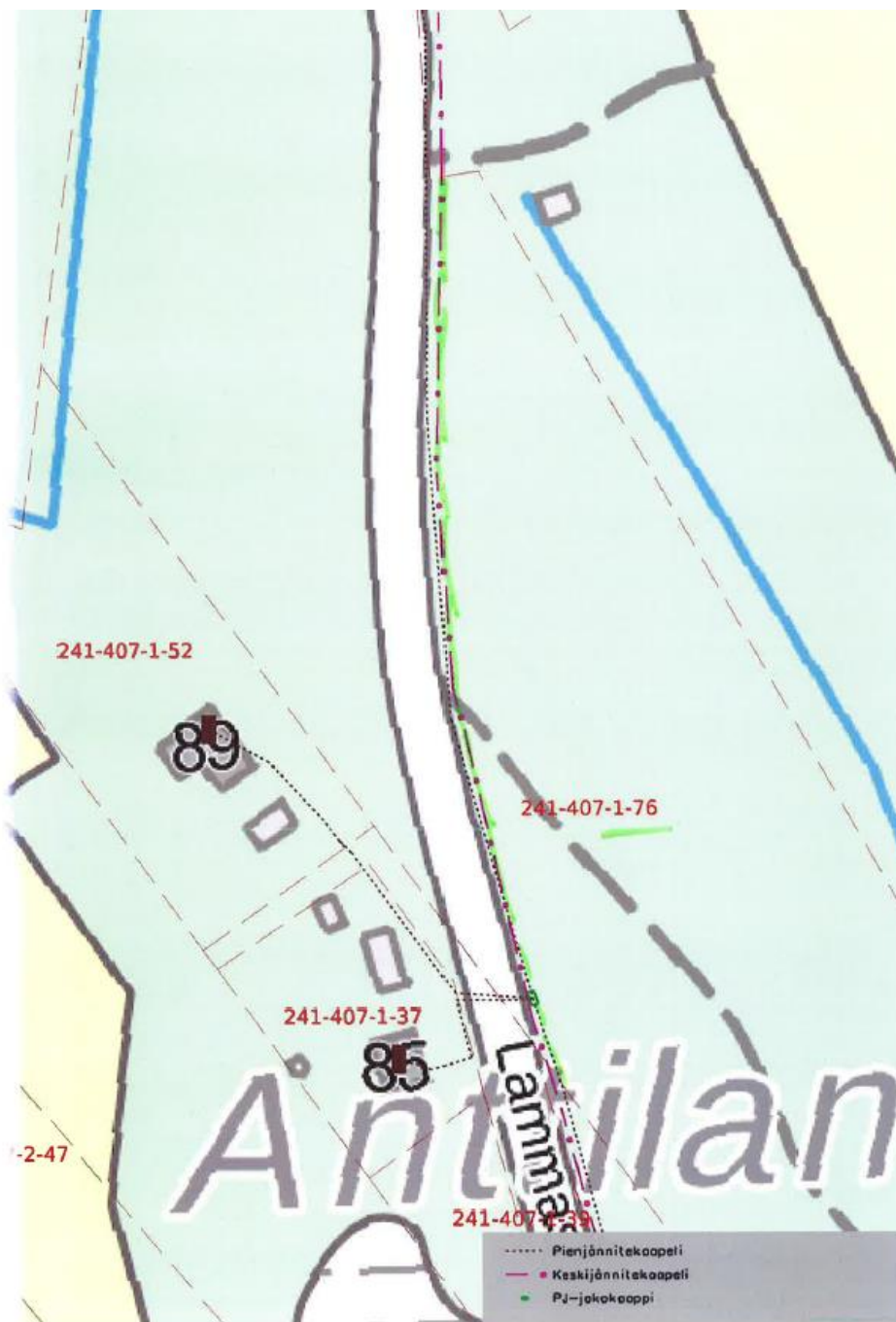
MAANOMISTAJA

JOHDONOMISTAJA

psta

LIITTEET

Korvauslaskelma
Liitekartta
Muu liite



Kuvion pituus on 200 m, leveys 3 m ja pinta-ala 0,06 ha. Korvaus on 242 €/ha eli korvaus on 14,52 €. Korvaus maksetaan kertakorvauksena.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy käyttöoikeussopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

63

Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu

KN 2.2.2019/ 30 §

2019 talousarvion investointiosaan on varattu 60 000 €:n määräraha uuden kirkon peruskorjauksen suunnitteluun. Suunnittelu on tarkoitus tehdä tänä vuonna ja varsinaisen peruskorjaus vuosina 2020 ja 2021 tai jopa mahdollisesti jaettuna vielä useampaan vuoteen. Toteutuksen laajuus ja aikataulu riippuvat arvioituista kustannuksista. Investointisuunnitelmassa on toteutukseen varattu 250 000 € vuodelle 2020 € ja 250 000 € vuodelle 2021. Suunnitelmavuosien määrärahat eivät ole sitovia, vaan ne vahvistetaan kunkin vuoden talousarviossa.

Talouspäällikkö, kirkkoherra, suntio Matti Halttunen ja Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n Jorma Heininen ovat alustavasti kartoittaneet korjaustarpeita. Kartoitus on suhteellisen kattava ja kaikkia ei pystytäkään toteuttamaan taloudellisista syistä johtuen. Kartoituksessa tehtiin seuraavia havaintoja:

- räystäällä jääpuikkoja
- portaan ovat jäässä ja hiekoitussepiä on varsin runsaasti
- portaiden nousukorkeus on 16...24 cm. Nousukorkeus vaihtelee useilla senteillä peräkkäisissä portaissakin. Portaiden etenemiä mitattiin myös ja se on 25...36 cm. Halttusen mukaan portaat ovat vaikeakulkuiset varsinkin vanhemmille ihmisille ja arkun kantajille.
- liikuntaesteisten kulkutie on kirkon takaosassa ja se on hieman liian jyrkkä ja tasanne ennen ovea on hieman liian pieni
- sisällä keskusteltiin wc- ja omaistilojen sijoituksesta ja muutoinkin eteisen tilajärjestelyistä ja todettiin, että se olisi varsin helposti tehtävissä paremmaksi
- kirkkosalin seinät ja pilarit todettiin varsin nokisiksi. Alttariseinässä on halkeamia molemmilla puolin.
- katosta ja välipohjista on maali irronnut varsin laajalti
- yläpohjan eristeet ovat päällystettyä lasivilla ja sen paksuus on n. 15 cm
- vaikka ulkona oli pakkasta melkein 15 astetta, niin ullakkotilan lämpötila oli siellä olevan mittarin mukaan +2 astetta. Tämä selittää jääpuikot räystäällä.
- konesumapellin alapinnassa oli huretta. Tämän voi havaita lautojen raosta, vaikka yleensä pellityksen alla on umpilaudoitus.
- Yläpohjan tuuletus on varsin puutteellinen ainakin silmämääräisesti arvioiden. Sivuräystäillä oli havaittavissa ohuet raot, mutta harjalla ei tuuletusrakoja tai venttiilejä ollut.
- yläpohjatilassa on varsin runsaasti rakennusjätettä tms.

- yläkerran wc-tilat ovat vanhanaikaiset ja hankalat
- seurakuntasaliin (yläkerrassa) tarvitaan ilmanvaihtoa
- lapsille "leikki-piirtämispaiikka" kirkkosaliin
- sakastin wc:n kunnostaminen
- ovien lukituksen uusiminen
- valaisimien uusiminen ja kattokruunujen sähköistyksen ym. kunnostus
- sähkösuunnittelija:
 - o valaistuksen ohjaus
- ulkovaistusta pitää parantaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Havaintojen perusteella kartoitettiin toimenpiteitä

Ensisijaiset toimenpiteet:

- portaat uusitaan nykymääräykset täyttäväksi
- kirkon eteistilojen huonejärjestystä ja ulkonäköä muutetaan
- kirkkosalin seinät ja pilarit puhdistetaan noesta
- alttariseinän halkeamat korjataan ja seinä maalataan kauttaaltaan
- kirkkosalin katto, urkujen taustaseinä ja välipohjien alapinnan verhoukset maalataan vanhaa väriä vastaavalla
- yläpohjan eristys
 - ohjeistus 45 – 50 cm (nyt 15 cm)
 - suuri lämmönhukka
 - kupolin eristys haastavaa
- peltikaton korjaus, niiltä osin kuin se on rikkoutunut
 - lumiesteet tipahtaneet
- räystäään korjaus rikkoutuneelta osalta
- yläpohjan tuuletuksen parantaminen
- ovien lukitusten uusiminen

Muuta korjattavaa ja toivottuja parannuksia:

- yläkerran wc-tilojen korjaus
- seurakuntasalin (yläkerrassa) ilmanvaihto
- lapsille paikka kirkkosaliin
- sakastin wc:n kunnostaminen
- valaisimien uusiminen ja kattokruunujen kunnosta
 - valaistuksen ohjaus
- ulkovalaistuksen parantaminen

Esille on noussut myös ajatus lämmitysjärjestelmän muuttamisesta kaukolämmöstä maalämpöön. Kyseessä olisi suhteellisen mittava ja kallis hanke. Sen vaikutuksia, kustannuksia ja tulevia kustannussäästöjä on tarkasteltava huolellisesti. Tarkasteluun tarvitaan asiantuntija-apua. Esim. Simon kirkossa toteutettu vastaava hanke oli kustannuksiltaan n. 160 000 €, johon oli saatu eu-avustusta n. 25 000 €.

Kirkkoneuvoston tulisi tässä vaiheessa määritellä pääkohdat korjauskohteista. Lisäksi tulee päättää arkkitehtisuunnittelun kilpailuttamisesta. Arkkitehtisuunnittelun arvioitu hinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnyksarvo (suunnittelukilpailu 60 000 €). Se kuitenkin ylittää seurakunnan oman hankintaohjeen kilpailutusrajan: Yli 10 000 € euron hankintapäätös on tehtävä mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmen (3) tarjouksen perusteella. Samoin on hyvä päättää myös asiantuntijan käyttämisestä (valvoja) jo suunnitteluvaiheessa.

Kirkkoneuvoston tulee ottaa myös kantaa siihen, lähdetäänkö selvittämään maalämmön kustannuksia ja mahdollisia säästöjä lämmityksessä nykyiseen lämmitysmuotoon verrattuna. Tärkeää on selvittää, missä ajassa investointikustannukset saadaan kuolettua lämmityskuluissa. Em. asioiden selvittämistä varten taritaan LVI-suunnittelijaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Uuden kirkon peruskorjauksen suunnitteluun otetaan korjauskohteet:

Vuosi 2020

- portaiden uusiminen nykymääräysten mukaisiksi
- eteistilojen huonejärjestyksen ja ulkonäön muuttaminen
- kirkkosalin seinät ja pilarit puhdistetaan noesta
- alttariseinän halkeamat korjataan ja seinä maalataan kauttaaltaan
- kirkkosalin katto, urkujen taustaseinä ja välipohjien alapinnan verhoukset maalataan vanhaa väriä vastaavalla
- valaisimien uusiminen ja kattokruunujen sähköistyksen kunnostus
- ulkovalaistuksen parantaminen

Vuosi 2021

- yläpohjan eristyksen parantaminen
- vesikaton ja räystäiden korjaus
- yläpohjan tuuletuksen parantaminen
- selvitetään ulkorappauksen ja kunto korjaustarpeet

2. Arkkitehtisuunnittelusta pyydetään tarjoukset vuonna 2020 toteutettavista korjauskohteista:

- Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu Oy, Kemi
- Arkture Oy, Matti Terho, Tornio
- Napapiirin suunnittelu Oy Napark, Matti Kallio, Rovaniemi
- Arkkitehtuuri- ja sis.tsto Tilaidea Oy, Pentti Laitinen, Tornio

Vuoden 2021 korjaustöiden suunnitteluun palataan lähempänä toteutusta.

3. Selvitetään maalämpösaneerauksen kustannukset ja takaisinmaksuaika. Selvitystyön tekemistä kysellään sopivalta LVI-suunnittelijalta, esim.

- LVI-nsinööritoimisto Kuukasjärvi Oy
- LVI-suunnittelu Pohjola Oy
- Kalottkonsult Oy
- Sweco Oy

4. Taluspäällikölle annetaan oikeus käyttää apuna Jorma Heinistä Raktor Oy:stä hintaan 60 €/tunti.

5. Ovien lukitusten uusimisen toteutetaan erillisenä seurakuntatalon lukitusten uusimisen yhteydessä vuoden 2019 talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ennen asian käsittelyä taluspäällikkö kertoi, että esityksen 5. kohdan mukainen lukitusten uusiminen on jo tehty. Taluspäällikkö veti siten päätösesityksen kohdan 5. pois.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että:

1. yläpohjan eristyksen ja tuuletuksen tarve sekä vesikaton ja räystäiden kunto selvitetään. Selvityksen pohjalta tehdään suunnitelma tarvittavista korjaustöistä. Selvitys- ja suunnittelutyötä varten pyydetään tarjoukset rakennesuunnittelijoilta.
2. pyydetään tarjoukset arkkitehtisuunnittelusta kaikkien korjauskohteiden osalta.
3. pyydetään lämmitysmuotojen vertailusta tarjoukset LVI-suunnittelijoilta. Vertailussa tulee olla vaihtoehtoina maalämpö, ilmalämpöpumput ja nykyinen lämmitysmuoto.
4. talouspäällikölle annetaan oikeus käyttää apuna Jorma Heinistä Raktor Oy:stä hintaan 60 €/tunti.
5. korjaustöiden ajankohdan ja järjestyksen päättää kirkkoneuvosto suunnitelmien valmistuttua.

KN 1.4.2019/ 63 §

Arkkitehtisuunnittelusta on pyydetty tarjoukset seuraavilta:

Arkkitehtitoimisto Arkture Oy, Matti Terho
Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu
Tilaidea Oy, arkkitehtuuri- ja sisustustoimisto, Pentti Laitinen
Napark Oy, Matti Kallo

Keminmaan seurakunta
Rantatie 61
94400 Keminmaa

TARJOUSPYYNTÖ
15.3.2019

Keminmaan seurakunnan uuden kirkon saneerauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelun tarjouspyyntö

Tilaaaja: Keminmaan Seurakunta
Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Hanke: Uuden kirkon saneeraus

Pyydämme Teiltä tarjousta otsikon mukaisesta suunnittelutyöstä liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Hankkeen yleiskuvaus

Uusi kirkko sijaitsee osoitteessa Kirkkotie 1, 94400 Keminmaa.

Arkkitehti C.L. Engelin piirtämä Uusi kirkko on seurakunnan viides kirkko ja se on valmistunut vuonna 1827. Rakennustyön urakoi rakennusmestari Erik Korpp ja se valmistui neljässä vuodessa. Rahat kirkon rakentamiseen saatiin keisari Aleksanteri I:ltä, joka oli tuolloin kirkkoherrana toimineen Matias Castér'in tuttu. Kemin kirkonmäellä seisoj Uuden kirkon valmistumisen aikana kolme kivikirkkoa: keskiaikainen Pyhän Mikaelin kirkko, 1700-luvun viimeisinä vuosina rakennettu "keskimmäinen kirkko", ja Engelin piirtämä uusi, keltaiseksi rapattu kirkko.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Istumapaikkoja Uudessa kirkossa on noin 750. Urut ovat 29-äänikertaiset mekaaniset. Ne on valmistanut Urkurakentamo Tuomi vuonna 1975. Alttaritaulu on oululaisen J.G. Hedmanin maalaama "Jeesus ristillä".

Uudessa kirkossa on tarkoitus tehdä muutosta tai korjauksia seuraaviin kokonaisuuksiin:

- pääportaat, jotka on tarkoitus tehdä nykyiset määräykset täyttäviksi kunnioittaen kuitenkin vanhaa ulkonäköä ja asentaa niihin lämmitys. Muutos alue koskee myös portin ympärillä olevia portaita.
- eteistilojen huonejärjestyksen muutos ja ulkonäön muuttaminen
- kirkkosalin maalauskorjaus
- kirkkosalin valaisinten uusimisen suunnittelua
- ulkovalaistuksen parantaminen

Suunnittelussa on tehtävä yhteistyötä museoviraston kanssa.

Tarjouksen laadinta

Tarjous tulee jättää tilaajalle viimeistään 22.3.2019 klo. 12.00. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimus on syntynyt jonkun tarjouksen tehneen kanssa työn suorittamisesta kuitenkin enintään kahden kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja, mutta siihen on liitettävä pyydetty erittelyt ja asiakirjat. Tarjouksen tulee olla tilaajan tarjouslomakkeen mukainen.

Tilaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia.

Tarjoajan on hyvä käydä kirkolla tutustumassa kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumisesta on sovittava valvoja Jorma Heinisen kanssa, p. 050 410 4210.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksen teon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, mikäli haluaa tarjouksen tai sen osan säilytettävän salaisena.

Aikataulu

Suunnittelutyö on tarkoitus tehdä v. 2019 aikana. Töille valitaan urakoitsija kevään 2020 aikana ja varsinainen rakennustyö aloitetaan touko-kesäkuussa 2020.

Tarjousten käsittely

Tilaaja käsittelee tarjoukset maaliskuun huhtikuun aikana. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja valitsee joka halvimman tarjouksen tai muutoin itselleen sopivimman tarjouksen. Valitun suunnittelijan kanssa tehdään kirjallinen konsulttisopimus.

Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat:

- tarjouspyyntö
- tarjouslomake
- vanhoja suunnitelmia 6 kpl
- valokuvia

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan tarjoajille sähköisenä.

Tarjouksen antaminen

Tarjous tulee jättää kirjallisesti 22.3.2019 klo. 12.00 mennessä osoitteeseen Keminmaan seurakunta, Rantatie 61, 94400 Keminmaa tai sähköpostilla osoitteeseen paivi.tervo@evl.fi. Tarjoajan on käytettävä tarjouksen antamiseen liitteenä olevaa tarjouslomaketta.

Lisätietoja antaa Päivi Tervo, p. 0406373001 tai Jorma Heininen, p. 0504104210

Keminmaassa 15.3.2019

Päivi Tervo, talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Hintatietojen julkisuus asianosaisjulkisuuden kannalta

Julkisuuslain asianosaisjulkisuutta koskevassa 11 §:ssä säädetään, että asianosaisella ei ole oikeutta viranomaisen järjestämässä tarjouskilpailussa toisen tarjouksen tekijän liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin tarjouksen hintaa lukuun ottamatta. Julkisuuslain 11 §:n nojalla tarjouskilpailuun osallistuneella asianosaisella on oikeus saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen yksikköhinnoista, erillishinnoista, osahinnoista ja alennusprosentteista, jos nämä tiedot ovat voineet vaikuttaa tietoja pyytäneen tarjoajan asemaan tarjouskilpailussa. Tällainen tilanne voi olla kysymyksessä silloin, jos edellä mainitut hintatiedot ovat vaikuttaneet tarjousten vertailuun. Lähtökohtaisesti tarjoajalla on tällöin oikeus saada kaikkien tarjousvertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta vertailuun vaikuttaneet hintatiedot, jotta tarjoaja voi selvittää, onko hankintayksikkö vertaillut tarjouksia hintatietojen osalta oikein. Tarjoajalla on oikeus saada myös itseään huonommin sijoittuneiden tarjoajien hintatiedot, jotta tarjoaja voi varmistua, etteivät nämä voisi nousta hänen edelleen oikein suoritettussa tarjousvertailussa.

Taluspäällikön esitys:

Taluspäällikkö, kirkkoherra vs. ja valvoja Jorma Heininen avaavat tarjoukset ennen kirkkoneuvoston kokousta. Yhteenvedo tarjouksista ja esitys tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Ennen päätöksen tekoa taluspäällikkö kertoi, että tarjouksia oli jätetty kaksi. Molemmat tarjoukset on jätetty määräaikaan mennessä.

Tarjoukset avattiin 26.3.2019 ja avaamisessa olivat mukana taluspäällikkö Päivi Tervo, kirkkoherra vs. Ari Rautakoski ja valvoja Jorma Heininen.

Tarjouksen jättivät

Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu, tarjouksen kokonaishinta 9.672. €

Arkkitehtitoimisto Arkture Oy Tornia, tarjouksen kokonaishinta 21.700 €

Molemmilla tarjoajilla on riittävästi referenssejä vastaavista kohteista.

Taluspäällikkö esittää, että hyväksytään Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu Oy:n jättämä tarjous uuden kirkon saneerauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

64

Muut asiat

1. Kirkkopäivät Jyväskylässä 17.-19.5.2019

- 3 osallistujaa neuvostosta
- maksetaan matkat (juna/bussi) Jyväskylään ja takaisin, osallistumismaksu (82,50 €), yöpyminen
- ei makseta päivärahoja, mahdollisia matkoja tapahtumapaikalla, konserttilippuja
- kysellään kirkkovaltuuston jäseniltä halukkuutta osallistua

2. Alfred Kordelin säätiön apuraha

Kirkkoneuvosto päätti 2.2.2019 hakea Alfred Kordelinin säätiön apurahaa vanhan kirkon pyhimyspatsaiden konservointia varten. Säätiöstä ilmoitettiin 21.3.2019, että apurahaa ei ole myönnetty.

3. Moottorikelkkareitti seurakunnan kiinteistölle

Suomen Maastotieto Oy laatii kunnan toimeksiannosta moottorikelkkareittisuunnitelmaa. Suunniteltu reittilinjaus tulisi kulkemaan Keminmaan seurakunnan omistamalla Lukkarin virkatalon mailla 626 m. Talouspäällikkö on antanut suostumuksen maapohjan käyttämisestä. Sopimuksessa otetaan huomioon seurakunnan tarve käyttää reittiä metsähoito- ja hakkuutöissä. Ensi vuonna arvioidaan reitin haittavaikutuksen korvaus maanomistajalle.

4. Seurakuntapastoreiden työnjako

Keskusteltiin seurakuntapastoreiden työnjaosta. Todettiin, että työnjako on operatiivista johtamista ja kuuluu kirkkoherralle.

5. Talouden tasapainottamisohja

Keskusteltiin talouden tasapainottamisohjelmasta, jota oli tehty v. 2014. Talouspäällikkö tuo seuraavaan neuvoston kokoukseen selvityksen aiemmasta ohjelmasta ja ehdotuksen ohjelman jatkosta ja päivittämisestä.

6. Sijaisten palkkaaminen

Keskusteltiin sijaisten palkkaamisesta tulevana kesänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

65

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen, perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 55, 56, 58
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 54, 57, 59, 60, 61, 62, 63

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Postiosoite: PL 24, 94401 Keminmaa Telekopio: 016-271686 Sähköposti: keminmaa@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 54, 57, 59, 60, 61, 62, 63 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	