

**Kokoustiedot**

<b>Kokousaika</b>	Maanantaina 3.6.2019 klo 17.30 – 18.35	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
<b>Osallistujat</b>		läsnä/poissa/varajäsen
<b>Päätöksentekijät</b>	Varsinaiset jäsenet	
	Ari Rautakoski, vs. kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
	Ari Aho	läsnä
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä
	Ritva Lampela	poissa, varapuheenjohtaja
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Jukka Rainto	poissa
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Pirkko Saastamoinen	läsnä
	Varajäsenet	
	Vesa Inkilä (Jukka-Pekka Kerimaa)	
	Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
	Virpi Kirkinen (Marjo Appelgrén)	
	Jukka Nikurautio (Ritva Lampela)	
	Marjo Nurmi (Eeva Lääkkö)	
	Maija-Liisa Ruonavaara (Pirkko Saastamoinen)	
	Jarmo Saariniemi (Ari Aho)	
	Jukka Viitala (Jukka Rainto)	läsnä
<b>Muut</b>	Jarkko Hannunen, Paula Aaltonen Päivi Tervo, talouspäällikkö	poissa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä, sihteeri
<b>Allekirjoitukset</b>	Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 6.6.2019
	Risto Rimpisalo	Jukka Viitala
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 20.5.-3.6.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 7.6.2019 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.6.2019	
	Ari Rautakoski, vs. kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<b>92</b> Kokouksen avaus ja alkuhartaus	<u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.
<b>93</b> Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 9:1</i> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><i>Kirkkoneuvosto 26.1.2015/§ 5:</i> Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin klo 18.00, jollei erityinen syy vaadi muuta menettelyä.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:</i> Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 24.5.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<b>94</b> Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</i> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalonen ja Jukka Viitalan.</p>
<b>95</b> Työjärjestyksen hyväksyminen	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkoneuvosto päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn: Teletilan sijoituspyyntö/Kaakamon tietoverkko-osuuskunta. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

96

**Kirkkovaltuuston 20.5.2019 päätösten toimeenpano**

**KIRKKOLAKI (1054/1993)**  
**III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO**  
**10 Luku Kirkkoneuvosto**

1 §

**Tehtävät**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,  
4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

- - -

6 §

**Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 20.5.2019 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Hyväksytään päätösten toimeenpanot.

Kauppakirjat Honkamaan leirikeskuksesta ja Maulan seurakuntatalosta allekirjoitetaan, kun Kirkkohallituksen vahvistuspäätös on saanut lainvoiman.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

97

**Puunmyyntitarjoukset/Alakrekun tila**

Seurakunta on pyytänyt tarjoukset n. 1600 m<sup>3</sup> puumäärästä. Hakkuuala on n. 13,6 ha, josta avohakkuuta 9 ha. Avohakkuualueet ovat vanhoja kuusikoita. Hakattava alue on kokonaisuudessaan Alakrekun tilalla, joka on Aino Hoikkalan testamenttirahaston metsätila. Tarjoukset on pyydetty Metsägroupilta, Biowatilta, Stora Ensolta, Vaaran sahalta, Tervolan saha ja höyläämöltä sekä Mhy korjuupalvelulta.

Tarjoukset on pyydetty 27.5.2019 mennessä ja ne käsitellään sen jälkeen. Muistio ja yhteenveto tarjouksista esitellään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Päätetään hyväksyä kokonaistaloudellisesti paras tarjous.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päivi Tervo poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Ari Rautakoski.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjousvertailun tehneen Ilkka Ronkaisen esityksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman Tervolan Sahan ja Höyläämön tarjouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

98

**Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2019**

Talousarviossa 2019 on varattu 2000 partiotoiminnan avustamiseen. Partiolippukunnat Kallin Kanervat ja Keminmaan Kivekkäät ovat toimittaneet avustusanomuksen, johon on liitetty vuoden 2018 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintakertomus ja sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2019. Molemmat lippukunnat anovat 1000 euron avustusta.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää molemmille lippukunnille 1000 euron talousarvioavustuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ari Aho poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

99

**Toimistosihteerin eroaminen virasta**

Toimistosihteerin Reija Ylikontiola on ilmoittanut eroavansa toimistosihteerin virasta 1.10.2019 lähtien eläkkeelle jäännin johdosta.

**Kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

100

**Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävien hoitaminen**

Kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi Reija Ylikontiola jää eläkkeelle 1.10.2019 alkaen ja kirkkovaltuusto on kokouksessaan 02/2019, 20.5.2019 päättänyt lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.10.2019 lukien.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin työnkuva on muuttunut esim. alueelliseen keskusrekisteriin liittymisen myötä, mutta kirkkoherranvirastoon jää edelleen merkittäviä tehtäviä, joita ei pysty siirtämään taloustoimiston tai muiden työntekijöiden hoidettavaksi. Tällaisia ovat mm. kirkollisiin toimituksiin, kasteisiin, häihin ja hautajaisiin liittyvät asiat, esim. rekisteriin kirjattavien lomakkeiden tarkistaminen ja eteenpäin lähettäminen, ajanvaraukset tiloihin ja työntekijöille. Lisäksi kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi vastaa edelleen kirkollisten ilmoitusten laatimisesta lehteen ja monia muita tiedottamiseen liittyviä asioita. Kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi on edelleen se ensimmäinen kontaktihenkilö seurakuntalaisille, jotka tulevat sopimaan esim. hautajaisiin liittyvistä asioista. Toimistosihteerillä tulee olla myös hyvä ihmisten kohtaamisen taito. Näin ollen toimistosihteeriksi kirkkoherranvirastossa edelleen ehdottomasti tarvitaan.

Tarkan tehtävänkuvan laatiminen on tässä vaiheessa vaikeaa, koska monet asiat ovat muutoksessa. Näitä ovat esim. keskusrekisteriyhteistyöhön tottuminen, kirkollisten ilmoitusten taiton siirtyminen seurakunnan tehtäväksi, some -asioiden tarkentaminen yms. Oletettavaa on, että toimistosihteerin työsuhte ei tarvitse olla kokoaikainen, mutta osa-aikaisuuden prosenttiosuuden määrittelyssä on syytä ottaa eräänlainen kokeilujakso, jossa nähdään todellinen tilanne ja tarve.

Kirkkoherran ja talouspäällikön keskusteluissa on noussut esille ajatus, että palkattaisiin kirkkoherranvirastoon toimistosihteeriksi yhden vuoden ajaksi 60% osa-aikaisuudella. Määräaikaisuuden syynä on tehtävänkuvan ja osa-aikaprosentin tarkasteleminen ja kokemuksen kerääminen vuoden mittaisella jaksolla. Vuoden päästä toimistosihteerin tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.

Mikäli toimistosihteerin tehtävä muutetaan osa-aikaiseksi, se merkitsee myös kirkkoherranviraston aukioloaikojen muutosta. Kirkkoherranviraston vilkkaimmat päivät ovat olleet alkuvuokkon päivät maanantaista keskiviikkoon. Seurakunnan virastopalvelujen kannalta luontevinta on, että taloustoimisto noudattaa samoja aukioloaikoja kuin kirkkoherranvirasto. Muutoksen alkuvaiheessa voitaisiin kokeilla sellaista aukiolomallia, että toimistot olisivat avoinna maanantaisin klo 9-15, tiistaisin klo 12-18 ja keskiviikkoisin 9-15. Sekä kirkkoherranvirastossa että ennen kaikkea taloustoimistossa on sellaisia tehtäviä, joita on parempi hoitaa sellaiseen aikaan, ettei asiakkaita ole keskeyttämässä työskentelyä.

Toimistosihteerin sijaisena on toiminut varsin usein Päivi Halonen-Prusila. Määräaikaisen tehtävän hoidon kannalta luontevinta on ottaa tehtävään sellainen henkilö, jolla on tehtävien hoidosta jo kokemusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Päivi Halonen-Prusilan hoitamaan kirkkoherranviraston toimistosihteerin 60 % osa-aikaista tehtävää 1.10.2019 – 30.9.2020 väliseksi ajaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	



101

**Sopimus tietosuojavastaavasta Oulun seurakuntayhtymä/Keminmaan seurakunta**

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Uusi tietosuoja-asetus tuli voimaan 25.5.2018. Tietosuojavastaavana on kaikissa Oulun hiippakunnan seurakunnissa toiminut 28.2.2019 saakka tuomiokapitulin palkkaama henkilö. Palkkauksesta on jokainen seurakunta maksanut oman osuutensa. Hiippakunnan yhteisen tietosuojavastaavan toimikausi on päättynyt 28.2.2019, eikä tuomiokapituli ole enää jatkanut käytäntöä. Jokaisen seurakunnan tulee nimetä uusi tietosuojavastaava 1.3.2019 lähtien.

Oulun seurakuntayhtymä on esittänyt, että yhtymä tarjoaa Oulun aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnille tietosuojapalvelut täysin kattavasti. Kustannuksia palvelusta tulee 0,05 €/seurakunnan jäsen eli meillä n. 350 €/vuosi. Kirkkoherra Sanna Komulainen on viranhaltijapäätöksellä 23.1.2019 sitoutunut ottamaan tietosuojapalvelut Oulun aluerekisterikeskukselta.

Oulun aluerekisterikeskus on lähettänyt sopimuksen tietosuojavastaavasta seurakunnan hyväksyttäväksi:

**SOPIMUS  
TIETOSUOJAVASTAAVASTA**

**Oulun seurakuntayhtymä  
Keminmaan seurakunta**

**1 SOPIJAPUOLET**

1. Oulun seurakuntayhtymä
2. Keminmaan seurakunta, jäljempänä 'sopijaseurakunta'  
Sopimuksen sopijapuoli jäljempänä 'sopijapuoli' ja yhdessä 'sopijapuolet'.

**2 SOPIMUKSEN SISÄLTÖ**

**2.1 Sopijapuolten yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus**

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto nimeää tietosuojavastaavan (tietosuojavastaavat). Sopijapuolen kirkkoneuvosto nimeää saman tietosuojavastaavan ja osallistuu kustannuksiin sopimuksessa mainitulla tavalla.

Tietosuojavastaavalla on seuraavat tehtävät:

- antaa rekisterinpitäjälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi
- seurata asetuksen ja tietosuojalainsäädännösten toteuttamista sekä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijöiden toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, asiaan liittyvään koulutukseen jne.
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoa sen toteutusta
- tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa
- toimia valvontaviranomaisen yhteispisteinä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Sopijapuolena olevan seurakunnan (seurakuntayhtymässä jokaisen seurakunnan ja yhtymän jokaisen yksikön) tulee nimetä yhteyshenkilö tietosuoja-asioita varten. Yhteyshenkilön tehtävänä on huolehtia tietosuoja koskevien asioiden tiedonkulusta seurakunnan ja tietosuojavastaavan (/tietosuojavastaavien) välillä.

### 2.3 Arvonlisäverottomuus

Tietosuojavastaavan nimeäminen on laissa säädetty tehtävä. Seurakuntien lakisääteinen (varsinainen) toiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.

Sopijapuolet toteavat käsityksensä, että yhteisen tietosuojavastaavan nimeäminen ei ole arvonlisäverollista toimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta kuitenkin verottajan antaman ratkaisun johdosta katsotaan arvonlisäverolliseksi, todetaan, että tällaisessa tapauksessa kustannuksiin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

## 3 KUSTANNUKSET

### 3.1 Kustannusten jakaminen ja veloittaminen

Tietosuojavastaavan kustannus on viisi (5) senttiä per seurakunnan jäsen (läsnä oleva väestö). Mahdollisesta hinnan korottamisesta seurakuntayhtymä ilmoittaa kolme (3) kuukautta ennen hinnan korottamista.

Oulun seurakuntayhtymä veloittaa kustannukset sopimusvuoden marraskuussa.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

## 4 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTÄMINEN

### 4.1 Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.3.2019. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

### 4.2 Sopijaseurakunnan irtisanoutuminen

Jos sopijaseurakunnan kirkkoneuvosto haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, se tulee tehdä kirjallisesti Oulun seurakuntayhtymälle viimeistään kuukausi ennen sen kuukauden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

### 4.3 Oulun seurakuntayhtymän irtisanoutuminen

Jos Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, se tulee tehdä kirjallisesti sopijaseurakunnille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sen kuukauden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

## 5 TIETOSUOJA

### 5.1 Tietosuoja

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan EU-tietosuoja-asetusta sekä siihen liittyvää Suomen kansallista lainsäädäntöä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**6 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKOMINEN**

**6.1 Sovellettava laki**

*Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.*

**6.2 Erimielisyydet**

*Erimielisyydet ratkaistaan tarvittaessa asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat Oulun käräjäoikeudessa.*

**7 ALLEKIRJOITUKSET**

*Tämä sopimus on tehty kahtena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.*

*Oulun seurakuntayhtymä  
Pekka Asikainen  
yhtymäjohtaja*

*Keminmaan seurakunta  
Ari Rautakoski  
vs. kirkkoherra*

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen tietosuojavastaavasta ja sitoutuu nimeämään Oulun seurakuntayhtymän valitseman henkilön tietosuojavastaavaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

102

**Vanhan kirkon restaurointi**

KN 1.4.2019/57 §

Kesällä 2018 Vanhassa kirkossa toteutettiin kunnostustöitä. Suunnitellun mukaiset työt saatiin suurimmaksi osaksi päätökseen. Ukkosenjohdattimen asennus jää keväälle 2019. Pääaiheina 2018 kunnostustöissä olivat:

- tiedonkeruu rakennuksesta ja dokumentointi kirjalliseen muotoon
- vintin olosuhteiden järjestäminen pysyvästi siten, että puu- ja kivirakenteiden kunnossapito ja restaurointi on mahdollista kattorakenteiden alueella ja rakennuksen kuntoa voidaan tarkkailla ja ylläpitää
- itäpäädyn muurin sisäpuolen tutkiminen ja laipion yläpuolisen osan korjaus
- holvin ja kattorakenteiden siivous
- puurakenteiden kunnostus siinä määrin kuin aikaa riitti
- sähköasennusten parannus
- palohälytinasennukset

Tulevana kesänä on tarkoitus toteuttaa kirkon itäpäädyn ulkopinnan korjaus. Tähän tarkoitukseen on varattu 100 000 €:n määräraha. Ukkosenjohdattimet asennetaan toukokuussa 2019. Seuraavina vuosina vanhan kirkon restauroinnissa pitäydytään vähäiseen kunnostukseen. Parin vuoden kuluttua on katto tervattava.

Tulevalle kesälle suunniteltua itäpäädyn ulkopinnan korjausta on alustavasti suunniteltu. Urakat ja suunnittelut eivät tule kustannuksiltaan ylittämään kansallisia kynnyksarvoja, jolloin niihin ei tarvitse soveltaa hankintalakia. Seurakunnan oman hankintaohjeen mukaan yli 10 000 €:n hankintapäätös on tehtävä mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmen tarjouksen perusteella. Itäpäädyn seinän korjaus tulee ylittämään 10 000 €:n rajan. Korjauksen on arvioitu kestävän koko kesän (3-4 kk).

Viime kesän korjauksen rakennesuunnitelman ja korjaussuunnitelman teki HP Insinöörit Oy, pääsuunnittelu Arkkitehtitoimisto Livady Oy ja muurin korjauksen urakoitsija oli T:mi Unimuurari Jaakko Moilanen. Kaikki ovat alustavasti lupautuneet osallistumaan tulevan kesän korjaushankkeeseen. Muurarille tarvitaan lisäksi apumies, joka voi olla seurakunnan omalla palkkalistalla. Kaikkien em. tahojen työpanokseen oli tiin tyytyväisiä viime kesänä. Ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa kaikkea suunnittelua ja työtä jälleen kerran, vaan jatkaa samalla porukalla, joille kohde ja työtavat jo entuudestaan tuttuja.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että vanhan kirkon itäpäädyn muurin ulkopinnan korjauksen suunnittelu tilataan HP Insinöörit Oy:ltä ja Arkkitehtitoimisto Livady Oy:ltä, korjausurakasta pyydetään tarjous T:mi Unimuurari Jaakko Moilaselta. Taluspäällikkö voi palkata muurarille apulaisen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KN 3.6.2019/102 §

HP Insinöörit on laatinut työselostuksen vanhan kirkon itäpäädyn ulkomuurin korjauksesta. Työsuunnitelma noudattelee samaa tekniikkaa kuin kesällä 2018 tehty vastaava sisämuurin korjaus. Museovirasto on antanut lausunnot suunnitelmasta. Museovirasto hyväksyi suunnitelman pienin varauksin. Ikkunapenkin korjaukseen on laadittava erillinen suunnitelma pääsuunnittelijan (Arkkitehtitoimisto Livady Oy) toimesta. Korjaustyö dokumentoidaan ja työstä laaditaan raportti.

Uuninmuuraaja Jaakko Moilanen tulee toteuttamaan muurin korjaustyön. Työ aloitetaan 20.6.2019. Muurarille on palkattu apumies 20.6.-15.8.2019 väliseksi ajaksi.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee vanhan kirkon restaurointityön tilanteen tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

103

**Kiinteistökaupat Honkamaan leirikeskus ja Maulan seurakuntatalo**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 20.5.2019 § 26 hyväksyä Honkamaan leirikeskuksen kiinteistöstä ja maapohjasta (määräala) jätetyn tarjouksen. Samoin kirkkovaltuusto hyväksyi Maulan seurakuntatalosta ja maapohjasta (määräala, 2 palstaa) jätetyn tarjouksen.

Kirkkovaltuuston päätökset menevät Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin lausunolle ja siitä eteenpäin kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkohallituksessa asiaa käsittelee virastokollegio. Kesäaikana virastokollegio ei kokoonnu, joten käsittely menee ainakin elokuulle. Varsinaisia kauppakirjoja päästään siten allekirjoittamaan vasta tuolloin.

Kauppakirjaluonnokset voidaan laatia hyvissä ajoin. Samoin voidaan päättää, ketkä seurakunnan puolesta allekirjoittavat kauppakirjat.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 20.5.2019 päättämien kiinteistökauppojen

1. kauppakirjat laaditaan asiantuntijan avustuksella ja kauppakirjat käydään läpi johdoryhmässä ennen allekirjoitusta.
2. kauppakirjat allekirjoittavat Keminmaan seurakunnan puolesta vs. kirkkoherra Ari Rautakoski ja talouspäällikkö Päivi Tervo.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

104

**Vanhan pappilan sisälämpötila**

Vanhassa pappilassa työskenteleviltä on tullut palautetta rakennuksen sisälämpötilasta talviaikaan. Lämpötila laski viime talvena alimmillaan + 15 asteeseen. Myös pääluotamusmies on ottanut puheeksi ajoittain sopimattomat työskentelyolosuhteet. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa. Rakennuksessa pidetään myös kerhoja lapsille ja nuorille. Liian alas laskenut lämpötila on aiheuttanut ongelmia myös kerhoissa, varsinkin pienten lasten kerhoissa.

Ongelmaa on yritetty korjata ilmalämpöpumpulla ja irtopattereilla. Ilmalämpöpumpun avulla on lapsille tarkoitetun kerhotilan lämpötila saatu nostettua n. +19 asteeseen. Sekin on aika alhainen, kun joukossa on myös lattialla ryömiviä pikkulapsia. Lämpöpattereilla on saatu aina tilapäistä apua.

Talouspäällikön pyynnöstä Rak-Tor Oy:n Jorma Heininen on käynyt tutustumassa tilanteeseen ja arvoinut ongelman syyt sekä korjaustarpeet. Hänen alustavan arvionsa mukaan lämpötila saadaan korjattua ylä- ja alapohjan eristystä parantamalla sekä ilmanvaihtoa korjaamalla. Jorma Heinisen raportti ja korjausehdotus tuodaan neuvoston kokoukseen. Sen pohjalta tuodaan myös talouspäällikön esitys.

Pappilan pintaremonttiin on tälle vuodelle varattu 50 000 €. Tämä määräraha voidaan käyttää joko osittain tai kokonaan pappilan lämpöremonttiin.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että vanhan pappilan sisälämpötilan korjaamiseksi laaditaan suunnitelma ja kustannusarvio:

1. ylä- ja alapohjan eristyskyvyn parantamisesta
2. ilmanvaihtolaitteiston saneeraamisesta.

Suunnitelmat ja kustannusarvio tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, jolloin päätetään toteutuksesta ja aikataulusta.

**Päätös:**

Ennen päätöksen tekoa kirkkoneuvostolle esiteltiin Rak-Tor Oy:n raportti.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**105**  
**Ei julkinen**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	



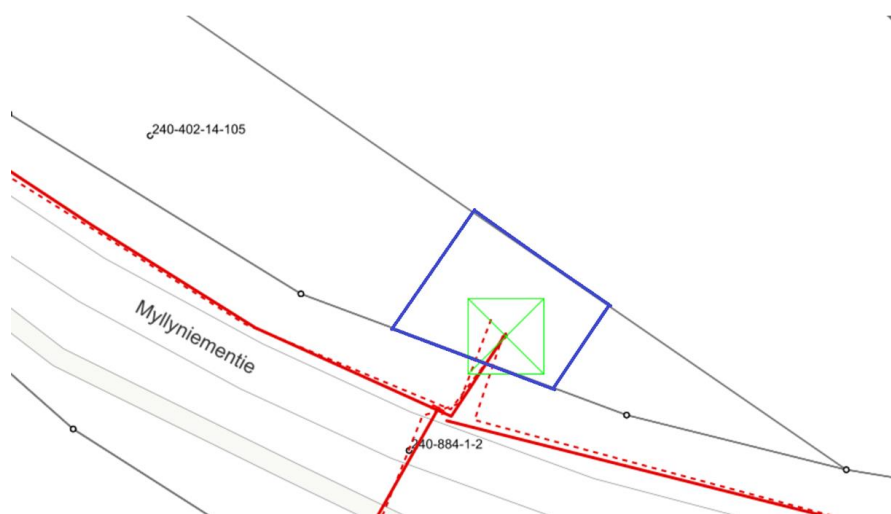
106

**Teletilan sijoituspyyntö/Kaakamon tietoverkko-osuuskunta**

Kaakamon tietoverkko-osuuskunta on rakentamassa valokuituverkkoa Sotisaareen. Osuuskunta kysyy seurakunnan lupaa sijoittaa teletila Keminmaan seurakunnan maalle. Tila tulisi rakennettavaksi tilalle 240-402-14-105. Se on kooltaan n. 2 m x 2,5 m rakennelma, joka sijoitetaan betonilaattojen päälle.

Verkkoa rakennetaan jo tulevana kesänä. Asian kiireellisyyden vuoksi osuuskunta pyytää aluksi sijoituslupaa teletilalle. Myöhemmin syksyllä neuvotellaan maapohjan vuokraamisesta Kaakamon tietoverkko-osuuskunnalle. Harkittavaksi tulee ehkä 20 vuoden vuokrasopimus, joka seurakunnassa menee kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuuston käsittelyyn ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Suunniteltu teletila on merkitty karttaan vihreällä:



**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa Kaakamon tietoverkko-osuuskunnalle luvan sijoittaa teletila Keminmaan seurakunnan maalle kiinteistölle 240-402-14-105 kartan mukaisesti.

Maa-alueen vuokraamiseen palataan syksyn kokouksissa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

107

**Muut asiat**

1. Marjo Appelgrén toi kirkkoneuvoston kiitokset vs. kirkkoherra Ari Rautakoskelle.
2. Eeva Lääkkö, joka on suorittanut tämän vuotisen yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksen, kertoi kirkkoneuvostolle keräyksen tuotosta. Keräyksen nettotuotto oli 6.983,16 €, josta seurakunnan osuus on 1.404,63 €
3. Myös seurakunnan metsiin on tullut myrskytuhoja edellisen viikonlopun myrskyn jäljiltä. Vakuutus korvaa omavastuun yli menevän osan.
4. Talouspäällikkö kertoi, että uudessa kirkossa on kirkkoneuvoston toivomuksen mukaisesti tehty kannattavuusvertailu nykyisen lämmitysmuodon (kaukolämpö) ja maalämmön välillä. Vertailu osoittaa, että takaisinmaksuaika on 21 vuotta. Asiaan palataan, kun kirkon korjaussuunnitelmat ovat kokonaisuutena valmistuneet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

108

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 ja 106

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa Postiosoite: PL 24, 94401 Keminmaa Telekopio: 016-271686 Sähköposti: keminmaa@evl.fi</li></ul> Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 ja 106  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	