

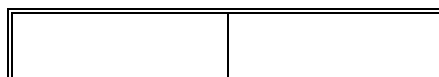
**KOKOUSTIEDOT**

<b>Kokousaika</b>	maanantai 14.5.2018 klo 18:00 – 19.45	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa
<b>Päätöksentekijät (23)</b>	Paula Aaltonen	läsnä
	Ari Aho	poissa
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	läsnä
	Juhani Heusala	poissa
	Vesa Joutsenvaara	läsnä
	Irja-Liisa Jääskö	läsnä
	Marja Kaakko	läsnä
	Jukka Kerimaa	läsnä
	Sakari Kuusela	läsnä
	Ritva Lampela	poissa
	Sakari Lepojärvi	läsnä
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Jukka Nikurautio	poissa
	Marjo Nurmi	läsnä
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Jarmo Saariniemi	läsnä
	Pirkko Saastamoinen, varapuheenjohtaja	läsnä
	Salla Sassi	läsnä
	Sirpa Uusitalo	läsnä
	Teemu Uusitalo	läsnä
	Marko Vapa	läsnä
	Leena Varonen	läsnä
	Varajäsenet	
	Kerttu Heikkinen	läsnä
	Tauno Häkkinen	läsnä
<b>Muut</b>	kirkkoneuvoston pj. Sanna Komulainen	läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	Sanna Komulainen kirkkoherra, sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 18.5.2018
	Sakari Lepojärvi	Eeva Lääkkö
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 23.4.-14.5.2018 virastoaikana klo 9.00-15.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 21.5.2018 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa 21.5.2018	
	Sanna Komulainen, kirkkoherra	



ALKUTOIMET

<p>9 <b>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus...</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous aloitettiin kirkkoherran hartaudella.</p>
<p>10 <b>Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5</i>, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 23. huhtikuuta 2018 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 23.4.2018-14.5.2018</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>11 <b>Sihteerin valinta</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys: I Kokoukset ja asioiden käsittely, 1 §</i> Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä. Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.</p> <p><u>Päätös:</u> Yksimielisesti valittiin kokoukselle sihteeriksi kirkkoherra Sanna Komulainen</p>
<p>12 <b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §</i> Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p><u>Päätös:</u> Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
<p>13 <b>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</b></p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §</i> Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Sakari Lepojärvi ja Eeva Lääkkö.</p>



14  
Tilinpäätös 2017

KN 12.3.2018 / § 33

Arkiston säilytysyksikkö 02.02.01.01:4

Tilinpäätös:

- 1) Tasekirja
- 2) Muut tilinpäätösasiakirjat
- 3) Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja

Tilinpäätös on muotosidonnainen. Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taluspäällikön viran johtosäännössä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä ja kirkkojärjestyksessä. Lisäksi Kirkkohallitus on antanut täsmentäviä ohjeita tilinpäätöksen sisällöstä ja esittämistavasta.

\*\*\*

*Taluspäällikön viran johtosääntö 4 §.:* Taluspäällikön tehtävänä on... 6. huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädettyssä ajassa;

\*\*\*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö:*

5 luku

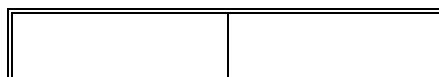
**Erinäisiä määräyksiä**

11 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.



Taloussääntö

\*\*\*

**22 § Tilinpäätös**

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyin ajan.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.  
KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus  
Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laadinta  
Kkh yleiskirje 23/2006: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän konsernitaseen laatiminen

\*\*\*

*KJ 15:9:2:* Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Tilinpäätös on ollut työntekijöiden nähtävillä intrassa 6.3.2018 alkaen.

**Taluspäällikön esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2017 tilinpäätös. Esitetään tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

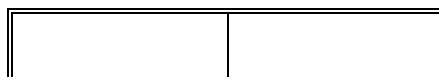
**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin vuoden 2017 tilinpäätös. Luovutetaan tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Esitetään vuoden 2017 tilinpäätös tarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KV 14.5.2018 / 14 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Vuoden 2017 tilinpäätös hyväksyttiin yksimielisesti ja päätettiin siirtää alijäämä edellisen vuoden yli-/alijäämä -tilille.



15

**Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**  
KN 9.4.2018 / 52 §



Keskus 020 743 2920  
Faksi 020 743 2935  
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy  
Vattuniemenranta 2  
00210 Helsinki

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

### Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Keminmaa 26.3.2018

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö

  
Mirja Klasila  
JHTT



**Taluspäällikön esitys:**

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esittää tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

KV 14.5.2018 / 15 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tili- ja vastuuvapaus myönnettiin.

**16**

**Tuloveroprosentti 2019**

KN 12.3.2018 / 34 §

**Kirkkolaki 15. luku 2 §**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

**Taluspäällikön esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2019 tuloveroprosentiksi vahvistetaan entinen 1,40.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 14.5.2018 / 16 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17

**Talousarvion muutos**

KN 12.3.2018 / 35 §

Kustannusarvioiden perusteella näyttää siltä, että seurakuntakeskuksen remonttiin talousarvioon varattu määräraha 100 000€ ei tule riittämään enää ulkopuolella tehtäviin töihin, sillä LVI-töihin ja sisäpuolisten osien rakennustöihin menee lähes koko määräraha.

Vanhan kirkon restaurointi, seurakuntakeskuksen remontti sekä väentuvan katon uusiminen ovat kiireellisiä ja tarpeellisia kiinteistöjen kunnon ylläpitämiseksi. Vanhan pappilan nuorisotilojen keittiö on uusittu viime vuonna.

**Talouspäällikön esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että siirretään vanhan pappilan nuorisotilojen pintaremonttiin varattu määräraha 50 000€ seurakuntakeskuksen remonttiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 14.5.2018 / 17 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

18

**Vuoden 2018 seurakuntavaalien äänestysalueet**

KN 12.3.2018 / 36 §

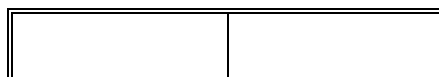
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2018:

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.

\*\*\*

Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

\*\*\*



**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2018 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 14.5.2018 / 18 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**19**

**Vaalilautakunnan asettaminen**

KN 12.3.2018 / 37 §

Kirkkolaki 23. luku 19§

**Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat**

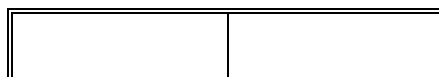
Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

\*\*\*

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2018:

Vuoden 2018 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2018.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.





Lisäksi kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

\*\*\*

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee siihen 4 jäsentä sekä 4 varajäsentä. Lisäksi varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkohallituksesta annetun ohjeistuksen mukaan vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Kirkolliskokouksen lakivaliokunnan mukaan kirkkoherran ja seurakunnan viranhaltijoiden tulee toimia tiiviissä yhteistyössä vaalilautakunnan kanssa. Kirkkoherra, joka ei ole seurakunnan jäsen, voi toimia vaalilautakunnassa asiantuntijana.

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee siihen puheenjohtajan sekä 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Lisäksi varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkoherra toimii vaalilautakunnassa asiantuntijana.

KV 14.5.2018 / 19 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Asetettiin vaalilautakunta.

Vaalissa valittiin puheenjohtaja ja 4 jäsentä ja 5 varajäsentä.

Varajäsenet asetettiin siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalissa yksimielisesti valittiin puheenjohtajaksi Leena Varonen.

Muiksi varsinaisiksi jäseniksi valittiin yksimielisesti

Matti Halttunen

Kristiina Varonen

Jaakko Turtinen

Teija Kylmä

Vaalissa varajäseniksi valittiin yksimielisesti siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

1. Virpi Huttunen

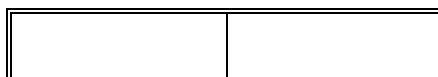
2. Anne Ojala

3. Ritva Torvinen

4. Saini Jauhola

5. Raija Puurunen

Asiantuntijaksi vaalilautakuntaan valittiin kirkkoherra Sanna Komulainen.



20

**Maulan seurakuntatalo**

KN 27.11.2017 / 198 §

Seurakunnan tulee saada talous tasapainoon, mikä edellyttää kiinteistöistä luopumista. Seurakunnalla on kolme vähällä käytöllä olevaa kiinteistöä; Honkamaan leirikeskus, uusi pappila ja Maulan seurakuntatalo. Honkamaan leirikeskuksesta ei toistaiseksi ole saatu aikaan kauppoja, joten säästöjä tulisi hakea luopumalla muista kiinteistöistä. Maulan seurakuntatalosta luopuminen olisi järkevää vähäisen käytön vuoksi. Alla viime vuosien varaustilastot eri tiloista.

	Lautiosaari	Maula	Seurakuntakeskus	Vanha pappila	Väentupa
<b>2011</b>	272	34	178	139	36
<b>2012</b>	287	14	175	128	100
<b>2013</b>	265	49	146	106	107
<b>2014</b>	367	23	140	186	108
<b>2015</b>	330	48	158	167	89
<b>2016</b>	308	51	187	201	108
<b>9.11.2017</b>	308	44	123	399	92

Maulan seurakuntatalosta aiheutuvat kulut ovat viime vuosina olleet ilman palkkoja ja henkilösivukuluja keskimäärin 13 000 €.

Maulan seurakuntatalosta luopuminen ei tarkoita, että toiminnasta kylällä oltaisiin luopumassa, vaan seurakunta olisi edelleen halukas järjestämään siellä toimintaa muissa tiloissa.

**Taluspäällikön esitys:**

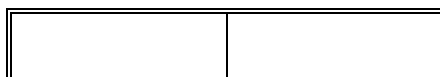
Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto valtuutetaan valmistelemaan Maulan seurakuntatalon myyntiä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

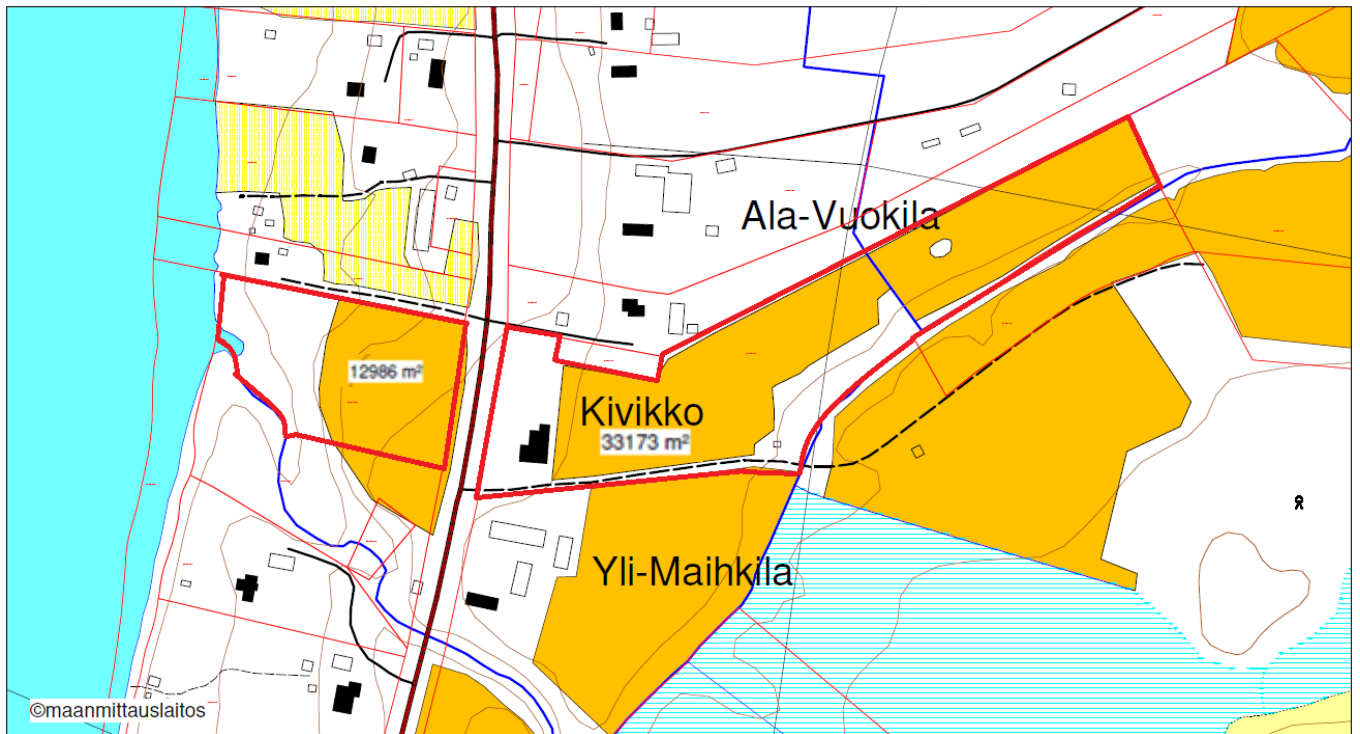
Päätettiin yksimielisesti jättää asia jatkovalmisteluun.

KN 9.4.2018 / 51 §

Maulan seurakuntatalon tontin pinta-ala on 46 159 m<sup>2</sup> ja enimmäkseen se on peltoa.



Seurakuntatalo on rakennettu vuonna 1981 ja sen pinta-ala on 293 m<sup>2</sup>.



**Taluspäällikön esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto valtuutetaan valmistelemaan Maulan seurakuntatalon myyntiä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 14.5.2018 / 20 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

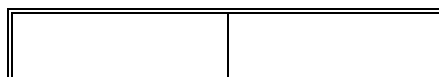
Käytiin vilkasta keskustelua. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21

**Aloitteita**

**Päätös:**

Ei aloitteita.



22

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20, 21</p>
----------------------------	---

VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>14, 15, 16 17, 18, 19</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Virka-aika: klo 8.00 – 16.50 Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800 Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08-3110659 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p>
<b>Muutoksenhakuaikojen laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan</p>



	asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

--	--