

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	maanantai 26.2 2018 klo 18:00 – 18:35	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	
Päätöksentekijät (23)	Paula Aaltonen	läsnä
	Ari Aho	läsnä
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	läsnä
	Juhani Heusala	läsnä
	Vesa Joutsenvaara	läsnä
	Irja-Liisa Jääskö	läsnä
	Marja Kaakko	poissa
	Jukka Kerimaa	läsnä
	Sakari Kuusela	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä
	Sakari Lepojärvi	läsnä
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Jukka Nikurautio	läsnä
	Marjo Nurmi	poissa
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Jarmo Saariniemi	läsnä
	Pirkko Saastamoinen, varapuheenjohtaja	läsnä
	Salla Sassi	läsnä
	Sirpa Uusitalo	läsnä
	Teemu Uusitalo	läsnä
	Marko Vapa	poissa
	Leena Varonen	läsnä
	Varajäsenet	
	Teija Holappa	läsnä
	Kerttu Heikkinen	läsnä
	Tauno Häkkinen	läsnä
Muut	kirkkoneuvoston pj. Sanna Komulainen	läsnä
	talouspäällikkö Anni Pesälä, sihteeri	läsnä
Allekirjoitukset	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	Anni Pesälä, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 26.2.2018
	Sakari Kuusela	Ritva Lampela
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 19.-26.2.2018 virastoaikana klo 9.00-15.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 27.2.2018 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa 27.2.2018	
	Anni Pesälä, talouspäällikkö	

ALKUTOIMET

<p>1 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus...</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä hartaudella.</p>
<p>2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5</i>, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 15. helmikuuta 2018 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 15.2.2018-26.2.2018</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>3 Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §</i> Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p><u>Päätös:</u> Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
<p>4 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §</i> Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Sakari Kuusela ja Ritva Lampela.</p>

Talousarvion 2018 tietojen täydennys
KN 29.1.2018 / 6 §

Vuoden 2018 talousarvion käsittelystä on puuttunut yksi tuloste. Puuttunut tuloste on seurakunnan rahoitusosa. Tämän tulosteen puuttuminen ei vaikuta tulokseen, eikä mikään tieto talousarviossa muutu. Rahoitusosa kertoo, mikä vaikutus talousarviolla toteutuessaan on seurakunnan rahatilanteeseen. Puuttuva tuloste on kirkkoneuvoston esityslistan liitteenä sekä kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä.

Talouspäällikön esitys:

Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi seurakunnan talousarvion rahoitusosa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 26.2.2018 / 5 §

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi seurakunnan talousarvion rahoitusosa.

6

Oulun hiippakunnan piispan vaalit

KN 12.2.2018 / 23 §

Oulun hiippakunnan piispan vaaliin liittyvä aikataulu on vahvistunut. Vaalin ensimmäinen kierros käydään 15.8.2018. Jos kukaan ehdokkaista ei saa ensimmäisellä kierroksella yli puolta annetuista äänistä, vaalin toinen kierros järjestetään kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken 3.9.2018. Uusi piispa vihitaan virkaansa 11.11.2018. Piispa Samuel Salmi on ilmoittanut siirtyvänsä eläkkeelle 1.11.2018. Vaalin ehdokasasettelu alkaa 21.3. ja päättyy 21.5.2018. Ehdokkaan voi asettaa valitsijayhdistys, jonka muodostaa vähintään 30 vaalissa äänioikeutettua henkilöä. Ehdokkaan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon vihitty pappi.

Piispan vaalin äänioikeutetuista puolet on pappeja ja puolet maallikoita. Oulun hiippakunnassa on yhteensä 563 äänioikeutettua pappia ja lehtoria. Lisäksi äänioikeus on yhtä monella maallikkovalitsijalla. Tulevassa piispan vaalissa äänestäjiä on näin ollen yhteensä 1126. Maallikkovalitsijoina toimivat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet (14), Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat (8), Oulun hiippakunnasta valittu kirkkohallituksen jäsen, saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen. Seurakuntien kirkkovaltuustot tai seurakuntaneuvostot valitsevat loput 537 äänioikeutettua suhteessa seurakuntien jäsenmääriin. Ilmoitukset valituista maallikkovalitsijoista annetaan tuomiokapitulille 28.2.2018 mennessä. Tuomiokapituli järjestää ehdokkaille vaalipaneeleita eri puolilla hiippakuntaa

Keminmaan seurakunnan suhteellinen osuus maallikkojäsenistä on 7.

Kirkkovaltuuston suorittamassa piispan vaalin valitsijamiesvaalissa tulee huomioida, että

1. maallikkovalitsijana ei voi olla pappi tai lehtori, jolla on äänioikeus vihkimyksen perusteella.
2. varahenkilöitä ei valita koska vaalissa on ennakoäänestysmahdollisuus

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee piispan vaalissa äänioikeutetuksi 7 maallikkojäsentä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee piispan vaalissa äänioikeutetuksi 7 maallikkojäsentä.

KV 26.2.2018 / 6 §

Kirkkovaltuuston päätös:

Pidettiin tauko 18:23 – 18:31.

Suoritetussa vaalissa äänioikeutetuiksi maallikoiksi Oulun hiippakunnan piispanvaalissa valittiin yksimielisesti:

Jarkko Hannunen
Sakari Kuusela
Sirpa Uusitalo
Ari Aho
Leena Varonen
Risto Rimpisalo
Sakari Lepojärvi

7

Aloitteita

Päätös:

Sirpa Uusitalo, Pirkko Saastamoinen ja Teemu Uusitalo tekivät aloitteen, että kokouskutsut lähetettäisiin myös sähköisenä, koska nykyinen postinjakelu on epävarmaa.

8

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5, 7
----------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
---	---

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Virka-aika: klo 8.00 – 16.50 Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800 Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p><u>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</u>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08-3110659 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>