
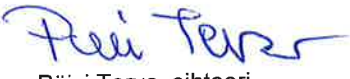




KOKOUSTIEDOT

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 10.12.2018 klo 18. – 19.40	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskuksen kokoussali, Keminmaa	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa
<b>Päätöksentekijät (23)</b>	Paula Aaltonen	läsnä
	Ari Aho	poissa
	Marjo Appelgrén	läsnä
	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	läsnä
	Juhani Heusala	läsnä
	Vesa Joutsenvaara	läsnä
	Irja-Liisa Jääskö	läsnä
	Marja Kaakko	läsnä
	Jukka Kerimaa	läsnä
	Sakari Kuusela	läsnä
	Ritva Lampela	läsnä
	Sakari Lepojärvi	läsnä
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Jukka Nikurautio	läsnä
	Marjo Nurmi	poissa
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Jarmo Saariniemi	läsnä
	Pirkko Saastamoinen, varapuheenjohtaja	poissa
	Salla Sassi	läsnä
	Sirpa Uusitalo	läsnä
	Teemu Uusitalo	poissa
	Marko Vapa	läsnä
	Leena Varonen	läsnä
	Varajäsenet	
	Kerttu Heikkinen	läsnä
	Tauno Häkkinen	läsnä
<b>Muut</b>	kirkkoneuvoston pj. Sanna Komulainen	läsnä
	Päivi Tervo, sihteeri	läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	 Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	 Päivi Tervo, sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	Keminmaassa 11.12.2018
	 Jukka Nikurautio	 Risto Rimpisalo
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 26.11.-10.12.2018 virastoaikana klo 9.00-15.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 17.12.2018 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan taloustoimistossa 17.12.2018	
	Sanna Komulainen, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>23 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus...</p> <p><u>Päätös:</u> Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.</p>
<p>24 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §</i> Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5</i>, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 26. marraskuuta 2018 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 26.11.-10.12.2018</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>25 Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §</i> Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.</p>
<p>26 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><i>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §</i> Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.</p> <p><u>Päätös:</u> Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jukka Nikuraution ja Risto Rimpisalon.</p>

JW	RR
----	----

27

**Lisätalousarvio 2018 investointeihin**

KN 19.11.2018/139 §

Vuoden 2018 investointeihin on alkuperäisessä talousarviossa varattu yhteensä 452 000 €:

**Talousarvion investointiosa**

	Talousarvio 2018
Vanhan pappilan nuorisotilojen pintaremontti	50 000,00
Rännimaan palstan eston väliraha	52 000,00
Seurakuntakeskuksen sisäilmaremontti	100 000,00
Väentuvan huopakaton uusiminen ja huolto	50 000,00
Vanhan kirkon restaurointi	200 000,00
<b>Yhteensä</b>	<b>452 000,00</b>

Vanhan pappilan pintaremontin määräraha 50 000 € päätettiin siirtää käytettäväksi seurakuntakeskuksen sisäilmaremonttiin (kirkkovaltuusto 14.5.2018 § 17). Alkuperäinen määräraha sisäilmaremonttiin oli 100 000 €, johon siis lisättiin 50 000 €. Tämäkään lisämääräraha ei riitä seurakuntakeskuksen sisäilmaremontin kustannuksien kattamiseen. Kustannukset tulevat olemaan kaikkineen n. 220 000 €.

Väentuvan huopakaton uusimiseen varattua määrärahaa ei ole käytetty, koska Väentuvan kokonaistilanteesta päätetään myöhemmin ensi vuonna (kirkkoneuvosto 10.9.2018).

Seurakuntakeskuksen katon uusimisen kustannukset ovat n. 50.000 € (talousarviovaraus 0 €). Kirkkoneuvosto on antanut luvan katon uusimiseen, mutta kustannukset on silloin arvioitu huomattavasti alakanttiin. Seurakuntakeskukseen katon uusimiseen tarvitaan investointimääräraha 50 000 €, joka pystytään kattamaan Väentuvan kattoremontista siirrettävällä määrärahalla.

<i>JW</i>	<i>RA</i>
-----------	-----------

Kokonaisuudessaan investointien talousarvio 2018 lisätalousarvion jälkeen näyttäisi tältä:

	TA 2018	Lisätalousarvio 2018	TA 2018 lisätalousarvion jälkeen	Toteuma 2018
Vanhan pappilan nuorisotilojen pintaremontti	-50 000,00	50 000,00	0,00	
Rännimaan palstan osto	-52 000,00		-52 000,00	-170 095,97
Maa-alueiden myynti				118 986,00
Seurakuntakeskuksen sisäilmaremontti	-100 000,00	-120 000,00	-220 000,00	-169 120,07
Seurakuntakeskuksen katon uusiminen ja huolto	0,00	-50 000,00	-50 000,00	-9 109,68
Väentuvan huopakaton uusiminen ja huolto	-50 000,00	50 000,00	0,00	
Vanhan kirkon restaurointi	-200 000,00		-200 000,00	-135 474,72
<b>Kokonaistulos</b>	<b>-452 000,00</b>	<b>-70 000,00</b>	<b>-522 000,00</b>	<b>-364 814,44</b>

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion vuoden 2018 investointeihin:

Seurakuntakeskuksen sisäilmaremontti	+ 70 000 €
Väentuvan katon uusiminen	- 50 000 €
Seurakuntakeskuksen katon uusiminen	+ 50 000 €
<b>YHTEENSÄ:</b>	<b>+ 70 000 €</b>

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 10.12.2018/27 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

JW	RR
----	----

28

**Talousarvio 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2019-2021**

KN 19.11.2018/140§

**Oheismateriaalina talousarvioesitys 2019**

*Talouspäällikön viran johtosääntö 4 §*

Talouspäällikön tehtävänä on ... 7. laatia ehdotus talousarvioksi ja veroprosentiksi sekä osallistua toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseen;

\*\*\*

*Taloussääntö:*

**II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

3 §

**Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen**

Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

Kirkkohallituksen ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnittelun tekemiseen, kirkkohallituksen (myöhemmin Kkh) yleiskirje 20/2002 sekä kustannusten kohdentamiseen, Kkh yleiskirje 44/2002.

4 §

**Talousarvion sitovuus**

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarvioita seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha ja tuloarvio.

Kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä saattaa syntyä seurakunnalle vahinkoa tai edunmenetykset, talouspäälliköllä on oikeus sallia sellaisenkin maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävänä. Toimenpide on viipymättä esitettävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

<i>SW</i>	<i>RD</i>
-----------	-----------

Kirkkovaltuusto päättää, millä sitovuustasolla kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle. Sitovuustaso voi olla erilainen talousarvion eri osissa. Kirkkovaltuusto päättää, millä pääluokka-, tehtäväalue- taikka muulla tasolla talousarvio on sitova brutto-, millä nettoperiaatteen mukaan. Kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvosto voivat antaa alaiselleen hallintoelimelle tai viranhaltijalle määräyksen tarkemmasta sitovuustasosta.

Sitovuustaso voidaan määrätä esimerkiksi siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle tehtäväalueittain toimintakatteesta ja johtokunnat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueittain erikseen menoista ja tuloista.

Hallintoelimen käyttöön erittelemättömänä varattua määrärahaa voidaan käyttää asianomaisen hallintoelimen päätöksellä käsittelemättä asiaa uudelleen kirkkovaltuustossa. Esimerkiksi jos määräraha on myönnetty kirkkoneuvoston käyttöön erittelemättömänä, sitä ei tarvitse erikseen käsitellä kirkkovaltuustossa, kun sitä käytetään.

\*\*\*

Johtokunnilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Palkkojen yms. osalta valmistelu on hoidettu taloustoimistossa. Taluspäällikkö on laatinut ehdotuksen talousarvioksi ja osallistunut toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu Kirkkohallituksen vuotta 2017 varten antamia ohjeita. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2019 – 2021 (ei sitova).

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Taluspäällikkö ja kirkkoherra esittelivät talousarvion ja toimintasuunnitelman neuvostolle.

Sirpa Uusitalo esitti, että käyttötalousosaan, lähetyksen –tulosityksikköön lisätään 2000 € määräraha talousarvioavustuksena SEKL:n kautta tapahtuvalle Mordvan työlle. Avustus lisätään myös toimintasuunnitelman sivulle 23. Sakari Kuusela kannatti Uusitalon esitystä.

Risto Rimpisalo esitti, että Mordvan työlle lisätään 1000 € määräraha talousarvioavustuksena. Leena Varonen kannatti Rimpisalon esitystä.

Taluspäällikkö veti tältä osin pois oman esityksensä, joka oli päätösesityksensä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kaksi kannatettua esitystä koskien SEKL:n kautta tapahtuvaa Mordvan talousarvioavustusta: Uusitalon esitys 2000 € talousarvioavustus ja Rimpisalon esitys 1000 € talousarvioavustus. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

JW	RR
----	----

Suoritettussa äänestyksessä Uusitalon esitys sai 6 ääntä (Sirpa Uusitalo, Juhani Heusala, Sakari Kuusela, Ritva Lampela, Sakari Lepojärvi ja Eeva Lääkkö) ja Rimpisalon esitys sai 3 ääntä (Risto Rimpisalo, Leena Varonen ja Sanna Komulainen). Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena talousarvioesitykseen lisätään Lähetyksen tulosalueelle 2000 € määräraha Mordvan työlle. Avustus lisätään myös toimintasuunnitelman sivulle 23.

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 10.12.2018/28 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Taluspäällikkö ja puheenjohtaja esittelivät talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuustolle.

Irja-Liisa Jääskö esitti, että käyttötalousosan lähetyksen tulosityksikön talousarvioavustusta SEKL:n kautta tapahtuvaan Mordvan työhön pienennetään 1500 €:lla. SEKL:n kautta tapahtuvalle Mordvan työlle jäisi siten 500 €:n talousarvioavustus ja 500 € vapaaehtoisvaroista. Irja-Liisa Jääskön esitystä ei kannatettu. Jääskön esitys raukesi kannattamattomana.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2019.

JW	ZR
----	----



29

**Eron myöntäminen seurakunnan luottamustehtävistä Teemu Uusitalolle**

KN 19.11.2018/141 §

Teemu Uusitalo on pyytänyt kirjeellään 10.9.2018 eroa seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Teemu Uustalo on kirkkovaltuuston varsinainen jäsen (kausi 2015-2018), kirkkoneuvoston varajäsen (kausi 2017-2018), diakoniatyön johtokunnan jäsen (kausi 2017 – 2018) ja kasvatuksen johtokunnan jäsen (kausi 2017 – 2018).

*KJ 7:2,1 Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.*

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Teemu Uusitalolle myönnetään ero kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, diakoniatyönjohtokunnan jäsenyydestä ja kasvatuksen johtokunnan jäsenyydestä.
2. Valita Teemu Uusitalon tilalle kirkkoneuvoston varajäsenen (Leena Varosen varajäsen), diakoniatyön johtokunnan jäsenen ja kasvatuksen johtokunnan jäsenen.
3. Teemu Uusitalo on menettänyt vaalikelpoisuutensa ja kutsua hänen tilalleen Ehdokaslistan III ensimmäisen varajäsenen (Marko Vapa).

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Sirpa Uusitalo poistua esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 10.12.2018/29 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Sirpa Uusitalo ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. myöntää Teemu Uusitalolle eron kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä ja kasvatuksen johtokunnan jäsenyydestä.
2. valita Teemu Uusitalon tilalle kirkkoneuvoston varajäseneksi Vesa Joutsenvaaran (Leena Varosen varajäsen), diakoniatyön johtokunnan jäseneksi Salla Sassin ja kasvatuksen johtokunnan jäseneksi Jarkko Hannusen.
3. kutsua kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Ehdokaslista III toisen varajäsenen Satu Vallin.

JW	RR
----	----



30

Uusi pappila

**Kirkkovaltuuston käsittely 14.11.2016**

KN 11.7.2016/124

Nyt kun uusi pappila tyhjenee, on seurakunnalla mahdollisuus miettiä rakennuksen tulevaa käyttöä.

Rakennus on kooltaan varsin suuri, 425 m<sup>2</sup> ja siinä on huonetiloja seuraavasti:

**Uusi pappila Rantatie 26 A 94400 Keminmaa**

162	Asunto: Alakerran eteinen	10 534	Uusi Pappila
160	Asunto: Alakerran työhuone	26 534	Uusi Pappila
170	Asunto: Alakerran varasto	26 534	Uusi Pappila
172	Asunto: Autotalli	23 534	Uusi Pappila
143	Asunto: Eteinen	1 534	Uusi Pappila
169	Asunto: Halkovarasto	25 534	Uusi Pappila
171	Asunto: Kellari	12 534	Uusi Pappila
140	Asunto: Makuuhuone	15 534	Uusi Pappila
139	Asunto: Makuuhuone	9 534	Uusi Pappila
144	Asunto: Makuuhuone	13 534	Uusi Pappila
145	Asunto: Makuuhuone	16 534	Uusi Pappila
167	Asunto: Pyykinkuivaushuone	9 534	Uusi Pappila
166	Asunto: Pyykkityöhuone	13 534	Uusi Pappila
164	Asunto: Sauna	6 534	Uusi Pappila
165	Asunto: Saunan pesuhuone	9 534	Uusi Pappila
163	Asunto: Saunan pukuhuone	5 534	Uusi Pappila
147	Asunto: Tarjoiluvälilikkö	4 534	Uusi Pappila
146	Asunto: Tupakeittiö	25 534	Uusi Pappila
142	Asunto: Vaatehuone	4 534	Uusi Pappila
141	Asunto: WC/pesuhuone	4 534	Uusi Pappila
156	Eteinen (toimitustilat)	5 201	Jumalanpalveluselämä
158	Kanttorin työhuone	8 201	Jumalanpalveluselämä
168	Pannuhuone	20 534	Uusi Pappila
149	Piispankamari	10 534	Uusi Pappila
148	Portaikko	2 534	Uusi Pappila
152	Päiväkerhosali (ent. olohuone)	68 231	Päiväkerhotyö
153	Toimisto	16 231	Päiväkerhotyö
159	Toimitushuone	31 201	Jumalanpalveluselämä
151	Tuulikaappi (päiväkerhotilat)	3 231	Päiväkerhotyö
157	Tuulikaappi (toimitustilat)	2 201	Jumalanpalveluselämä
150	Vaatenaulakkovalikkö	5 231	Päiväkerhotyö
161	WC (alakerta)	1 534	Uusi Pappila
154	WC (päiväkerhotilat)	1 231	Päiväkerhotyö
155	WC (toimitustilat)	1 201	Jumalanpalveluselämä

**Uusi pappila**

425

JW	RR
----	----

Rakennus sijaitsee ehkäpä kuntakeskuksen parhaalla paikalla. Tontti on pinta-alaltaan lähes 10.000 m<sup>2</sup> ja se ulottuu Kemijoen rantaan asti, jossa on oma uimapaikka.

**Taluspäällikön esitys:**

Keskustellaan uuden pappilan tulevasta käytöstä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

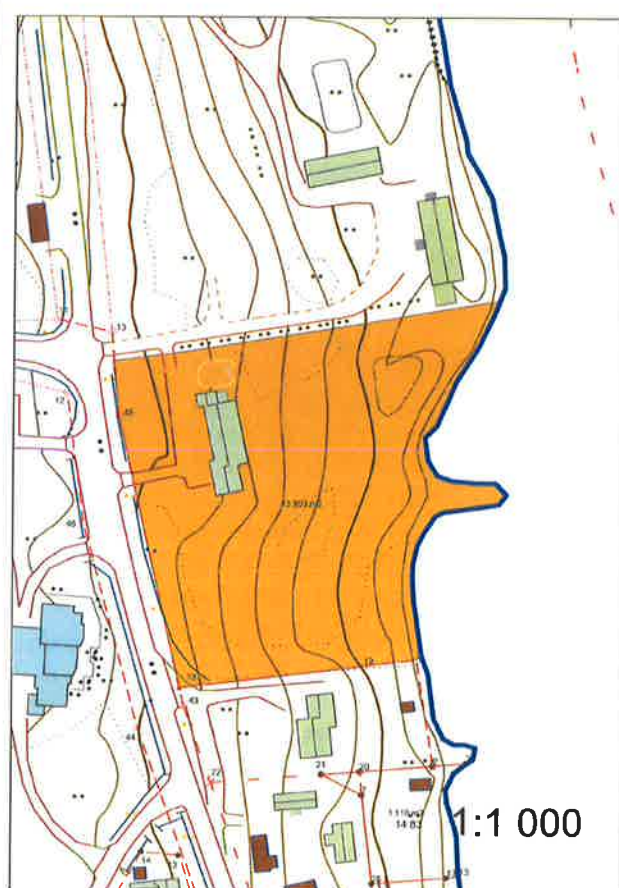
Päätettiin teettää uudessa pappilassa laaja kuntotarkastus.

””

KN 31.10.2016

Uusi pappila on tyhjillään. Rakennus ei ole vielä purkukuntoinen. Laajan kuntotarkastuksen tekeminen ei ole tarpeellista.

Tosiasia on, että seurakunta ei rakennusta tarvitse eikä sitä ole järkevä ylläpitää. Seurakunnan ei kannata suorittaa rakennuksessa mitään korjaustoimenpiteitä. Asuntoja on työntekijöille tarjolla yleisiltä asuntomarkkinoilta ja nykyiset toiminnot voidaan ylläpitää muissa seurakunnan omistamissa tiloissa. Asian periaatteet kannattaa ratkaista pikimmiten rakennuksesta aiheutuvien ylläpitokulujen vuoksi



J	RR
---	----

Vaihtoehtoja on ainakin

- rakennus puretaan, jos tontista ei olla valmiita luopumaan
- rakennus myydään nykyisessä kunnossaan ja alueelta myydään tai vuokrataan (pitkäaikaisella sopimuksella) rakennuspaikaksi 1000 – 2000 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala; tarvitaanko suostumus kunnalta?
- rakennus myydään nykyisessä kunnossaan ja alueelta myydään tai vuokrataan tontti (pitkäaikaisella sopimuksella) rantaan asti.

Asia käynnistyminen edellyttää rakennuksen ja rakennuspaikan arvioinnilla, kun on päätetty, vuokrattavan tai myytävän rakennuspaikan suuruudesta tai kirkkovaltuusto päättää rakennuksen purkamisesta.

**Taluspäällikön esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että seurakunta tarjoaa lehti-ilmoituksella myytäväksi uuden pappilan nykyisessä kunnossaan ja rakennusta varten vuokrataan 2000 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala 50 – 60 vuodeksi. Pyydetään rakennuksen myyntiä varten hinta-arvio sekä määräalasta arvio vuokran määrittelemiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Sakari Kuusela poistui kokouksesta klo 19:10. Päätettiin yksimielisesti esittää taluspäällikön esityksestä poiketen kirkkovaltuustolle, että uusi pappila puretaan. Sakari Kuusela palasi kokoukseen klo 19:15.

KV 14.11.2016/24

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Päätettiin jättää asia yksimielisesti pöydälle ja palauttaa se kirkkoneuvoston uuteen valmisteluun.

\*\*\*

KN 27.2.2017

Uuden pappilan vuokraamista syksyyn 2017 asti on myös tiedusteltu sijoituslasten leiritoimintaan.

Olosuhteet edellisen käsittelyn jälkeen eivät ole muuttuneet. Rakennus on ollut tyhjiällä koko talven. Seurakunta ei sitä tarvitse.

Jos Uuden pappilan noin yhden hehtaarin tontti halutaan säilyttää seurakunnan omistuksessa, ainoa vaihto on rakennuksen purkaminen, koska seurakunta ei rakennusta tarvitse, eikä sitä taloudellisessa mielessä kannata vuokrakäyttöön ryhtyä kunnostamaan. Tyhjiällä sitä ei myöskään kannata pitää. Jos rakennus halutaan myydä, on siihen liitettävä koko tontti rantaan asti, jotta se ostajia kiinnostaa. Myyminen edellyttää lisäksi kaavamuutosta. Nykyisessä asemakaavassa alueen kaavamerkintä on YK (Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue).

JN	RR
----	----

**Taluspäällikön esitys:**

Esittelyssä mainittujen syiden perusteella esittää kirkkovaltuustolle uudelleen, että uusi pappila puretaan.

Taluspäällikkö muutti esitystään keskustelun kuluessa siten, että käynnistetään valmistelut koko tontin kaavamuutokselle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 15.10.2018/130 §

Kaavamuutos on pantu vireille Keminmaan kunnan ja Keminmaan seurakunnan välisellä sopimuksella 7.9.2018. Kaavamuutoksesta tulee aiheutumaan seurakunnalle kuluja n. 5000 €. Kunnalta saadun tiedon mukaan kaavamuutos ei ole toistaiseksi edennyt.

Rakennuksen käytön suhteen tilanne on muuttunut oleellisesti edellisen käsittelyn jälkeen. Kunnan irtisanottua Suntionkulman vuokrasopimuksen, diakoniatyön toimitilat on siirretty uuden pappilan asuntoon. Lähetyskirppis on siirretty Väentuvalta uuden pappilan kerhotilaan. Koko rakennus on siten seurakunnan toiminnan käytössä. Toiminta rakennuksessa on vilkasta ja se on koettu suhteellisen hyväksi toimitilaksi.

Ottaen huomioon muuttuneen tilanteen, kaavamuutoshanketta on turha jatkaa. Siitä aiheutuu seurakunnalle turhia kustannuksia. Kiinteistöä tarvitaan omaan käyttöön. Tontti on sijainniltaan erinomainen ottaen huomioon seurakunnan muut kiinteistöt ja toiminnan. Rakennukselle pitää jossain vaiheessa tehdä kuntokartoitus ja kartoituksen osoittama peruskorjaus.

Mikäli kaavamuutosprosessi keskeytetään nyt, siitä ei tule seurakunnalle kustannuksia.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että uuden pappilan tontin vireillä oleva kaavamuutos keskeytetään. Uusi pappila pidetään toistaiseksi seurakunnan toiminnan käytössä.

**Päätös:**

Sirpa Uusitalo esitti, että kaavamuutosta ei keskeytetä. Sirpa Uusitalon esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Sirpa Uusitalo jätti eriävän mielipiteen merkittäväksi pöytäkirjaan.

	
---	---

KN 19.11.2018/142 §

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa edellisen kokouksen 15.10.2018 päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 10.12.2018/30 §

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi yksimieleisesti asian tiedoksi.

JN	RR
----	----

31

Aloitteita

1. Marjo Appelgrén jätti kirjallisen aloitteen koskien lapsiparkkitoiminnan aloittamista.
2. Ritva Lampela jätti kirjallisen aloitteen koskien ystävyysseurakunnan hankkimista.

JW	RR
----	----

32

Valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30, 31</p>
---------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Virka-aika: klo 8.00 – 16.50 Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800 Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08-3110659 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <b>on ilmoitettava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <b>on liitettävä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden</p>

JN	RR
----	----



	käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

JN	RR
----	----