

Kokoustiedot:

Kokousaika: **Maanantai 10.6.2024 klo 17.00 - 18.53**

Kokouspaikka: **Kallinkankaan hautausmaa ja Vanha Pappila, Keminmaa**

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet
Ari Rautakoski, kirkkoherra läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén poissa, jäsen
Erika Jurvelin läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela poissa, jäsen
Juha Mäkimartti poissa, jäsen
Sanna Niskakoski läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen läsnä, jäsen

Varajäsenet
Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen poissa, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 10.6.2024

Risto Rimpisalo Maija-Liisa Ruonavaara

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 27.5.-10.6.2024. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 11.6.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.6.2024

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 56 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 57 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 58 Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- § 59 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 60 Hautausmaakatselmus
- § 61 Hoitamattomat haudat hautausmaan uuden osan lohkoilla II ja IV
- § 62 Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualue
- § 63 Paikallinen järjestelyrä 1.10.2024
- § 64 Partiolippukuntien talousarvioavustukset
- § 65 Puunmyyntitarjoukset/Pekkala, Tanssikoski ja Honkamaa
- § 66 Luottotappiokirjaukset
- § 67 Taloustilanne 30.4.2024
- § 68 Kirkkovaltuuston päätösten 27.5.2024 täytäntöönpano
- § 69 Muut asiat
- § 70 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

56

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

57

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 5: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 30.6.2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

58

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalonen ja Maija-Liisa Ruonavaaran.

59

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

60

Hautausmaakatselmus

Hautaus-toimen ohjesääntö:

15 § Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Hautausmaakatselmuksessa käydään läpi ainakin seuraavat asiat:

- puiden kaatoa
- uurna-alueen maisemointi
- tuhkan sirottelualue

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto piti hautausmaakatselmuksen, johon osallistui myös hautausmaanhoidtaja Janne Hihnala sekä seurakuntamestarit Sami Tapio ja Vesa Sandberg.

Katselmuksessa tehtiin seuraavia huomiota:

- puita kaadetaan uusien käytävien tieltä
- uurnahauta-alueita maisemoidaan puita kaatamalla ja käytävien linjauksella
- sirottelualueen paikka on hyvä

61

Hoitamattomat haudat hautausmaan uuden osan lohkoilla II ja IV

KN 5.6.2023/§ 86

Kirkkolaki 17:5:3-4

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädettyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kirkkolaki 24:11:3

Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen 17 luvun 5 §:n 4 momentissa tarkoitettua päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Viimeksi Kallinkankaan hautausmaalla tehtiin kirkkolain mukaista hoitamattomien hautojen kartoitusta v. 2007, jolloin kartoitus tehtiin uuden lohkoilla I. Hautaustoimen tavoitteissa on ollut jo muutamana vuonna kartoituksen jatkaminen muillekin lohkoille. Kartoitustyö on aloitettu uuden alueen lohkoilla II ja IV. Yhteenvedo jaetaan kokouksessa.

Kokonaisuudessaan hoitamattomien hautojen hallintaanotto prosessi kestää n. 2 vuotta. Kartoituksen ja kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen hoitamattomiksi todetuille haudoille laitetaan omaisille kehoitus kunnostaa ja hoitaa hauta. Hoitamattomuuskuulutus laitetaan haudan lisäksi myös lehteen ja seurakunnan nettisivuille. Jos hautaoikeuden haltijan osoite pystytään selvittämään, asiasta voidaan lähettää myös kirje. Omaisille annetaan noin vuosi aikaa hoitaa hauta ja kunnostaa hauta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. kirjaa hautausmaakatselmuksen yhteydessä hoitamattomiksi todetut haudat.
2. päättää ilmoittaa haudan hoitamattomuudesta haudoille asetettavalla merkillä seuraavasti:

Koska tämän haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3 momentin nojalla velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa. Jollei kunnostusta ole tehty 30.6.2024 mennessä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Keminmaassa 5.6.2023

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Haudan hoitoon liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä taloustoimistoon, puhelin 0400 226841.

3. päättää julkaista hoitamattomia hautoja koskevan kuulutuksen 15.6.2023 ilmestyvässä Lounaislappi -lehdessä. Kuulutus julkaistaan seuraavasti:

KUULUTUS

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan, haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 5.6.2023 antaa kunnostuske-

hotuksen Keminmaan Kallinkankaan hautausmaan uuden alueen osastojen II ja IV haudoille, joilla hoitovelvollisuus on olennaisesti laiminlyöty. Hautaoikeuden haltija on velvollinen kunnostamaan hauta 30.6.2024 mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla. Luettelo kunnostuskehotuksen saaneista haudoista on seurakunnan kotisivuilla www.keminmaa.fi. Kunnostuskehotus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. totesi hautausmaakatselmuksen yhteydessä hoitamattomiksi uuden hautausmaan II ja IV lohkoilla haudat:

LOHKO II

Haudan tunniste

UUSI HM, 02, 01, 0004A
UUSI HM, 02, 01, 0009A
UUSI HM, 02, 01, 0013A
UUSI HM, 02, 01, 0015D
UUSI HM, 02, 01, 0016A
UUSI HM, 02, 01, 0022A
UUSI HM, 02, 01, 0028A
UUSI HM, 02, 02, 0040A
UUSI HM, 02, 02, 0041A
UUSI HM, 02, 02, 0042A
UUSI HM, 02, 02, 0043A
UUSI HM, 02, 02, 0046A
UUSI HM, 02, 02, 0050A
UUSI HM, 02, 02, 0054A
UUSI HM, 02, 02, 0056A
UUSI HM, 02, 02, 0061A
UUSI HM, 02, 02, 0063A
UUSI HM, 02, 02, 0068A
UUSI HM, 02, 02, 0069A
UUSI HM, 02, 02, 0095A
UUSI HM, 02, 03, 0100A
UUSI HM, 02, 03, 0101A
UUSI HM, 02, 03, 0105A
UUSI HM, 02, 03, 0110A
UUSI HM, 02, 03, 0111A
UUSI HM, 02, 03, 0112A
UUSI HM, 02, 03, 0113A
UUSI HM, 02, 03, 0115A
UUSI HM, 02, 03, 0123A
UUSI HM, 02, 03, 0126A
UUSI HM, 02, 03, 0133A

UUSI HM, 02, 03, 0134A
UUSI HM, 02, 03, 0141A
UUSI HM, 02, 03, 0148A
UUSI HM, 02, 03, 118A
UUSI HM, 02, 04, 0154A
UUSI HM, 02, 04, 0160A
UUSI HM, 02, 04, 0167A
UUSI HM, 02, 04, 0168A
UUSI HM, 02, 04, 0169A
UUSI HM, 02, 04, 0171A
UUSI HM, 02, 04, 0173A
UUSI HM, 02, 04, 0174A
UUSI HM, 02, 04, 0176A
UUSI HM, 02, 04, 0178A
UUSI HM, 02, 04, 0182A
UUSI HM, 02, 04, 0183A
UUSI HM, 02, 04, 0184A
UUSI HM, 02, 04, 0186A
UUSI HM, 02, 04, 0188A
UUSI HM, 02, 04, 0190A
UUSI HM, 02, 04, 0191A
UUSI HM, 02, 04, 0192A
UUSI HM, 02, 04, 0193A
UUSI HM, 02, 04, 0194A
UUSI HM, 02, 04, 0195A
UUSI HM, 02, 04, 0201A
UUSI HM, 02, 04, 0203A
UUSI HM, 02, 04, 0205A
UUSI HM, 02, 04, 0206A
UUSI HM, 02, 05, 0212A
UUSI HM, 02, 05, 0215A
UUSI HM, 02, 05, 0222A
UUSI HM, 02, 05, 0225A
UUSI HM, 02, 05, 0226A
UUSI HM, 02, 05, 0228A
UUSI HM, 02, 05, 0229A
UUSI HM, 02, 05, 0232A
UUSI HM, 02, 05, 0233A
UUSI HM, 02, 05, 0237A
UUSI HM, 02, 05, 0242A
UUSI HM, 02, 06, 0255A
UUSI HM, 02, 06, 0262A
UUSI HM, 02, 06, 0263A
UUSI HM, 02, 06, 0265A
UUSI HM, 02, 06, 0280A
UUSI HM, 02, 06, 0283A

UUSI HM, 02, 06, 0284A
UUSI HM, 02, 06, 0289A
UUSI HM, 02, 06, 0291A
UUSI HM, 02, 07, 0303A
UUSI HM, 02, 07, 0304A
UUSI HM, 02, 07, 0306A
UUSI HM, 02, 07, 0314A
UUSI HM, 02, 07, 0315A
UUSI HM, 02, 07, 0319A
UUSI HM, 02, 07, 0324A
UUSI HM, 02, 07, 0325A
UUSI HM, 02, 07, 0327A
UUSI HM, 02, 07, 0329A
UUSI HM, 02, 07, 0336A
UUSI HM, 02, 07, 0337A
UUSI HM, 02, 07, 0350A
UUSI HM, 02, 07, 0353A
UUSI HM, 02, 07, 0356A
UUSI HM, 02, 08, 0361A
UUSI HM, 02, 08, 0373A
UUSI HM, 02, 08, 0382A
UUSI HM, 02, 08, 0385A
UUSI HM, 02, 08, 0389A
UUSI HM, 02, 08, 0391A
UUSI HM, 02, 08, 0394A
UUSI HM, 02, 08, 0396A
UUSI HM, 02, 08, 0397A
UUSI HM, 02, 08, 0400A
UUSI HM, 02, 08, 0406A
UUSI HM, 02, 08, 0408A
UUSI HM, 02, 09, 0424A
UUSI HM, 02, 09, 0425A
UUSI HM, 02, 09, 0429A
UUSI HM, 02, 09, 0431A
UUSI HM, 02, 09, 0433A
UUSI HM, 02, 09, 0437A
UUSI HM, 02, 09, 0444A
UUSI HM, 02, 09, 0446A
UUSI HM, 02, 09, 0448A
UUSI HM, 02, 09, 0450A
UUSI HM, 02, 09, 0452A
UUSI HM, 02, 09, 0453A
UUSI HM, 02, 09, 0454A
UUSI HM, 02, 09, 0455A
UUSI HM, 02, 09, 0456A
UUSI HM, 02, 09, 0457A

UUSI HM, 02, 09, 0458A
UUSI HM, 02, 09, 0461A
UUSI HM, 02, 09, 0463A
UUSI HM, 02, 10, 0470A
UUSI HM, 02, 10, 0474A
UUSI HM, 02, 10, 0477A
UUSI HM, 02, 10, 0478A
UUSI HM, 02, 10, 0480A
UUSI HM, 02, 10, 0481A
UUSI HM, 02, 10, 0482A
UUSI HM, 02, 10, 0490A
UUSI HM, 02, 10, 0490B
UUSI HM, 02, 10, 0493A
UUSI HM, 02, 10, 0495A
UUSI HM, 02, 10, 0501A
UUSI HM, 02, 10, 0502A
UUSI HM, 02, 10, 0505A
UUSI HM, 02, 10, 0507A
UUSI HM, 02, 10, 0517A
UUSI HM, 02, 16, 0938A
UUSI HM, 02, 16, 0938A
UUSI HM, 02, 16, 0951A
UUSI HM, 02, 16, 0960A
UUSI HM, 02, 16, 0964A
UUSI HM, 02, 16, 0969A
UUSI HM, 02, 16, 0988A
UUSI HM, 02, 16, 0988A
UUSI HM, 02, 17, 1039A
UUSI HM, 02, 17, 1054A
UUSI HM, 02, 17, 1057A
UUSI HM, 02, 17, 1062A
UUSI HM, 02, 17, 1073A
UUSI HM, 02, 18, 1079A
UUSI HM, 02, 18, 1080A
UUSI HM, 02, 18, 1111A
UUSI HM, 02, 18, 1134A
UUSI HM, 02, 18, 1140A
UUSI HM, 02, 18, 1145A
UUSI HM, 02, 19, 1168A
UUSI HM, 02, 19, 1177A
UUSI HM, 02, 19, 1181A
UUSI HM, 02, 19, 1182A
UUSI HM, 02, 19, 1183A
UUSI HM, 02, 19, 1188A
UUSI HM, 02, 19, 1189A
UUSI HM, 02, 19, 1192A

UUSI HM, 02, 19, 1200A
UUSI HM, 02, 19, 1216A
UUSI HM, 02, 20, 1222A
UUSI HM, 02, 20, 1224A
UUSI HM, 02, 20, 1228A
UUSI HM, 02, 20, 1236A
UUSI HM, 02, 20, 1238A
UUSI HM, 02, 20, 1239A
UUSI HM, 02, 20, 1240A
UUSI HM, 02, 20, 1242A
UUSI HM, 02, 20, 1248B
UUSI HM, 02, 20, 1261A
UUSI HM, 02, 20, 1262A

LOHKO IV

Haudan tunniste

UUSI HM, 04, 01, 0003A
UUSI HM, 04, 01, 0004A
UUSI HM, 04, 01, 0005A
UUSI HM, 04, 01, 0010A
UUSI HM, 04, 01, 0023A
UUSI HM, 04, 02, 0042A
UUSI HM, 04, 02, 0043A
UUSI HM, 04, 02, 0044A
UUSI HM, 04, 02, 0060A
UUSI HM, 04, 02, 0068A
UUSI HM, 04, 03, 0091A
UUSI HM, 04, 04, 0115A
UUSI HM, 04, 04, 0131A
UUSI HM, 04, 05, 0135A
UUSI HM, 04, 05, 0151A
UUSI HM, 04, 05, 0160A
UUSI HM, 04, 05, 0161A
UUSI HM, 04, 05, 0170A
UUSI HM, 04, 05, 0176A
UUSI HM, 04, 06, 0185A
UUSI HM, 04, 06, 0186A
UUSI HM, 04, 06, 0195A
UUSI HM, 04, 06, 0208A
UUSI HM, 04, 06, 0214A
UUSI HM, 04, 06, 0214B
UUSI HM, 04, 06, 0217A
UUSI HM, 04, 06, 0224A
UUSI HM, 04, 07, 0240A

UUSI HM, 04, 07, 0245A
UUSI HM, 04, 07, 0251A
UUSI HM, 04, 07, 0259A
UUSI HM, 04, 07, 0266A
UUSI HM, 04, 07, 0268A
UUSI HM, 04, 07, 0271A
UUSI HM, 04, 07, 0277A
UUSI HM, 04, 07, 0278A
UUSI HM, 04, 07, 0279A
UUSI HM, 04, 08, 0285A
UUSI HM, 04, 08, 0290A
UUSI HM, 04, 08, 0294A
UUSI HM, 04, 08, 0295A
UUSI HM, 04, 08, 0297A
UUSI HM, 04, 08, 0299A
UUSI HM, 04, 08, 0300A
UUSI HM, 04, 08, 0301A
UUSI HM, 04, 08, 0321A
UUSI HM, 04, 08, 0323A
UUSI HM, 04, 08, 0324A
UUSI HM, 04, 08, 0326A
UUSI HM, 04, 08, 0329A
UUSI HM, 04, 09, 0353A
UUSI HM, 04, 09, 0360A
UUSI HM, 04, 09, 0365A
UUSI HM, 04, 09, 0370A
UUSI HM, 04, 09, 0372A
UUSI HM, 04, 09, 0382A
UUSI HM, 04, 10, 0405A
UUSI HM, 04, 10, 0408A
UUSI HM, 04, 10, 0409A
UUSI HM, 04, 10, 0412A
UUSI HM, 04, 10, 0425A
UUSI HM, 04, 10, 0430A
UUSI HM, 04, 10, 0431A
UUSI HM, 04, 10, 0434A
UUSI HM, 04, 10, 0441A
UUSI HM, 04, 10, 0445A
UUSI HM, 04, 10, 0457A
UUSI HM, 04, 11, 0460A
UUSI HM, 04, 11, 0461A
UUSI HM, 04, 11, 0463A
UUSI HM, 04, 11, 0466A
UUSI HM, 04, 11, 0469A
UUSI HM, 04, 11, 0487A
UUSI HM, 04, 11, 0490A

UUSI HM, 04, 11, 0491A
UUSI HM, 04, 11, 0498A
UUSI HM, 04, 11, 0501A
UUSI HM, 04, 12, 0513A
UUSI HM, 04, 12, 0526A
UUSI HM, 04, 12, 0534A
UUSI HM, 04, 12, 0548A
UUSI HM, 04, 12, 0559A
UUSI HM, 04, 12, 0564B
UUSI HM, 04, 13, 0573A
UUSI HM, 04, 13, 0574A
UUSI HM, 04, 13, 0579A
UUSI HM, 04, 13, 0583A
UUSI HM, 04, 13, 0585A
UUSI HM, 04, 13, 0603A
UUSI HM, 04, 13, 0610A
UUSI HM, 04, 14, 0613A
UUSI HM, 04, 14, 0614A
UUSI HM, 04, 14, 0621A
UUSI HM, 04, 14, 0624A
UUSI HM, 04, 14, 0625A
UUSI HM, 04, 14, 0626A
UUSI HM, 04, 14, 0627A
UUSI HM, 04, 14, 0635A
UUSI HM, 04, 14, 0636A
UUSI HM, 04, 14, 0639A
UUSI HM, 04, 15, 0670A
UUSI HM, 04, 15, 0676A
UUSI HM, 04, 15, 0677A
UUSI HM, 04, 15, 0684A
UUSI HM, 04, 15, 0692A
UUSI HM, 04, 15, 0693A
UUSI HM, 04, 15, 0712A
UUSI HM, 04, 16, 0741A
UUSI HM, 04, 16, 0785A
UUSI HM, 04, 17, 0788A
UUSI HM, 04, 17, 0794A
UUSI HM, 04, 17, 0797A
UUSI HM, 04, 17, 0806A
UUSI HM, 04, 17, 0809A
UUSI HM, 04, 17, 0836A
UUSI HM, 04, 17, 0839A
UUSI HM, 04, 17, 0855A
UUSI HM, 04, 18, 0866A
UUSI HM, 04, 18, 0868A
UUSI HM, 04, 18, 0870A

UUSI HM, 04, 18, 0871A
UUSI HM, 04, 18, 0872A
UUSI HM, 04, 18, 0877A
UUSI HM, 04, 18, 0879A
UUSI HM, 04, 18, 0880A
UUSI HM, 04, 18, 0880B
UUSI HM, 04, 18, 0887A
UUSI HM, 04, 18, 0892A
UUSI HM, 04, 19, 0939A
UUSI HM, 04, 19, 0946A
UUSI HM, 04, 19, 0947A
UUSI HM, 04, 19, 0954A
UUSI HM, 04, 19, 0962A
UUSI HM, 04, 19, 0964A
UUSI HM, 04, 19, 0965A
UUSI HM, 04, 19, 0966A
UUSI HM, 04, 19, 0968A
UUSI HM, 04, 19, 0981A
UUSI HM, 04, 20, 1014A
UUSI HM, 04, 20, 1020A
UUSI HM, 04, 20, 1021A
UUSI HM, 04, 20, 1049A

Hoitamattomiksi todettiin yhteensä 324 hautaa, joissa yhteensä 620 hautapaikkaa.

2. päätti ilmoittaa haudan hoitamattomuudesta haudoille asetettavalla merkillä seuraavasti:

Koska tämän haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3 momentin nojalla velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa. Jollei kunnostusta ole tehty 30.6.2024 mennessä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetyksi.

Keminmaassa 5.6.2023

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Haudan hoitoon liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä taloustoimistoon, puhelin 0400 226841.

3. päätti julkaista hoitamattomia hautoja koskevan kuulutuksen 15.6.2023 ilmestyvässä Lounaislappi -lehdessä. Kuulutus julkaistaan seuraavasti:

KUULUTUS

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan, haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 5.6.2023 antaa kunnostuskehottuksen Keminmaan Kallinkankaan hautausmaan uuden alueen osastojen II ja IV haudoille, joilla hoitovelvollisuus on olennaisesti laiminlyöty. Hautaoikeuden haltija on velvollinen kunnostamaan hauta 30.6.2024 mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla. Luettelo kunnostuskehottuksen saaneista haudoista on seurakunnan kotisivuilla www.keminmaa.fi. Kunnostuskehottus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 10.6.2024/ § 60

1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki

Luku 3, 33 § 3

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.

Luku 10, 26 §

Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle.

Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetusta hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.

Hoitokehotuksesta on laitettu merkit haudoille kesäkuussa 2023 ja kuulutus julkaistiin lehdessä 15.6.2023. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti hautaoikeuden haltijalla on aikaa 30.6.2024 saakka kunnostaa hauta hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen kirkkoneuvoston tulee todeta kehotuksesta huolimatta edelleen hoitamattomina olevat haudat ja päättää hautaoikeuden menetyksestä kyseisillä haudoilla. Kirkkoneuvosto päättää myös hautaoikeuden menettämistä koskevasta kuulutusmenettelystä (lehdessä ja haudoilla). Samoin neuvoston tulee päättää muistomerkeistä, jotka ovat hallintaan otetuilla haudoilla.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että hoitokehotuksen saaneiden hautojen tilanteeseen palataan syyskuussa ja annetaan hautaoikeuden haltijoille vielä siihen saakka mahdollisuus kunnostaa hauta.

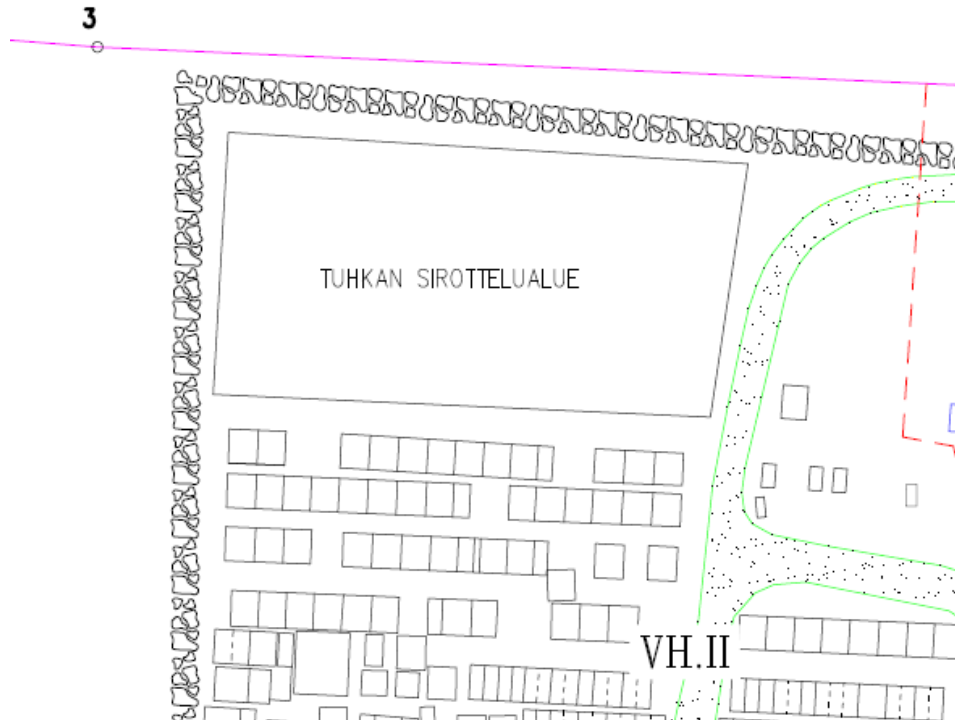
Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

62

Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualue

Kirkkovaltuusto on 27.5.2024 hyväksynyt hautausmaan uudistetun kaavan. Kaavan mukaan Vanhan osan, 2 osastolle sijoitetaan tuhkan sirottelualue, n. 950 m². Sirottelualueelle haudataan maahan pelkkä tuhka. Se on anonyymi hauta-alue, jossa ei ole omaa nimettyä ja näkyvää hautapaikkaa. Hautaaminen alueelle tehdään seurakunnan toimesta ja hautasijaa ei ilmoiteta omaisille.



Tavoitteena on, että sirottelualueutta aletaan rakentaa kuluvan kesän aikana. Sirottelualue voi koostua erilaisista istutuksista (mm. metsäpohjaa) ja muistokivestä. Alueelle ei tule erillisiä hautakiviä, vaan siellä oma muistelupaikka ja mahdollisesti seurakunnan hankkima yhteiskivi tms. Yhteiskiveen omaiset voivat hankkia vakiokokoisien muistolaatan. Sirottelualueelle omaiset voivat tuoda kukkia ja kynttilöitä vain sitä varten varatulle paikalle yhteiskiven eteen.

Tällä hetkellä alueella on aika paljon puustoa ja pinta on osittain kunttaa ja osittain ajettua hiekkaa. Tarkoitus on, että se hyvin sulautusi muuhun hautausmaahan, mutta olisi kuitenkin selkeästi erottuva alue. Aitaaminen jollain tavalla näyttäisi hautausmaalla liikkujille, että siinä on hauta-alue. Alueen suunnittelua on aloitettu oman henkilökunnan voimin. Mukana suunnittelutyössä on seurakuntamestarit, hautausmaanhoidtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Tarkoituksena on, että suunnitelmat tehdään pääsääntöisesti omana työnä. Ainostaan lopulliset kuvat piirrätytetään ammattilaisella.

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa annetaan tarkemmat määräykset ja ohjeet tuhkien hautaamisesta sirottelualueella, muistolaatoista, kukista, kynttilöistä yms. Hautausmaan käyttösuunnitelman uudistaminen on vireillä ja tuodaan neuvoston käsittelyyn syksyllä.

Hautausmaakatselmuksen yhteydessä kirkkoneuvosto tutustuu alueen tarkemmin.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että hautausmaan siirtelualueen rakentamista aloitetaan kesän 2024 aikana seuraavista lähtökohdista:

- alueella pyritään suhteellisen luonnonmukaiseen lopputulokseen
- pintamateriaalina käytetään kunttaa ja osittain hiekkaa
- alue aidataan, aitamateriaalina käytetään pensasta/puuta
- alueelta kaadetaan puustoa tarpeellinen määrä
- muistomerkistä laaditaan suunnitelmaa kesän aikana ja tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn syksyllä

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

63

Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 allekirjoituspöytäkirja sisältää määräyksen 1.10.2024 lukien käytettävästä paikallisesta järjestelyerästä. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Järjestelyerä on osa palkkakilpailukykyratkaisua. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa paikallisesti arvioiden on suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtävänkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta vaan palkkakilpailukykyasiasta. Paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Pois on siis rajattu ylin johto, tuntipalkkaiset sekä KirVestes:n 5 liitteen mukaiset työntekijät (nuoret, oppisopimuskoulutettavat).

Työnantajan ja kirkon pääsopijajärjestöjen edustajien väliset paikallisneuvottelut järjestelyerän jakamisesta käytiin 29.4.2024. Mukana neuvottelussa olivat työnantajan edustajat, Kirkon Alat ry:n luottamusmies ja Juko ry:n jäsenten keskuudestaan valitsema edustaja.

Jaettava summa on Keminmaassa n. **240 €/kk**.

Käydyissä paikallisneuvotteluissa päätettiin yksimielisesti esittää, että järjestelyerä 240 €/kk kohdennetaan seuraavien virkojen/työsuhteiden peruspalkkojen erityisiin osiin:

Diakonianviranhaltija 120 €/kk
Diakonianviranhaltija 120 €/kk

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisneuvottelujen yksimielisen tuloksen järjestelyvaran 1.10.2024 suuntaamisesta

Diakonianviranhaltija 120 €/kk
Diakonianviranhaltija 120 €/kk

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

64

Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2024

Talousarviossa 2024 on varattu 4000 € partiotoiminnan avustamiseen. Partiolippukunnat Kallin Kanervat ja Keminmaan Kivekkäät ovat toimittaneet avustusanomuksen, johon on liitetty vuoden 2023 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintakertomus ja sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024.

Viime vuonna molemmille lippukunnille myönnettiin 1500 € avustus. Kallin Kanervat ovat anoneet tälle vuodelle toiminta-avustusta 2000 €, vedoten tilojen käyttökulujen (öljy ja sähkö) nousuun. Keminmaan Kivekkäät ovat anoneet tälle vuodelle 1.250 €.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää molemmille lippukunnille 2000 euron talousarvioavustuksen.

Päätös:

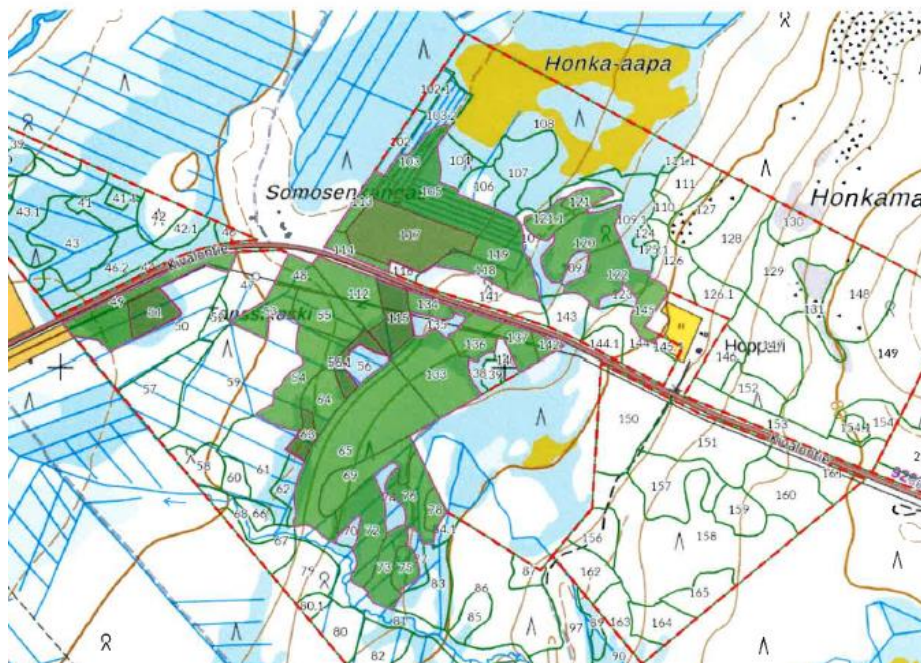
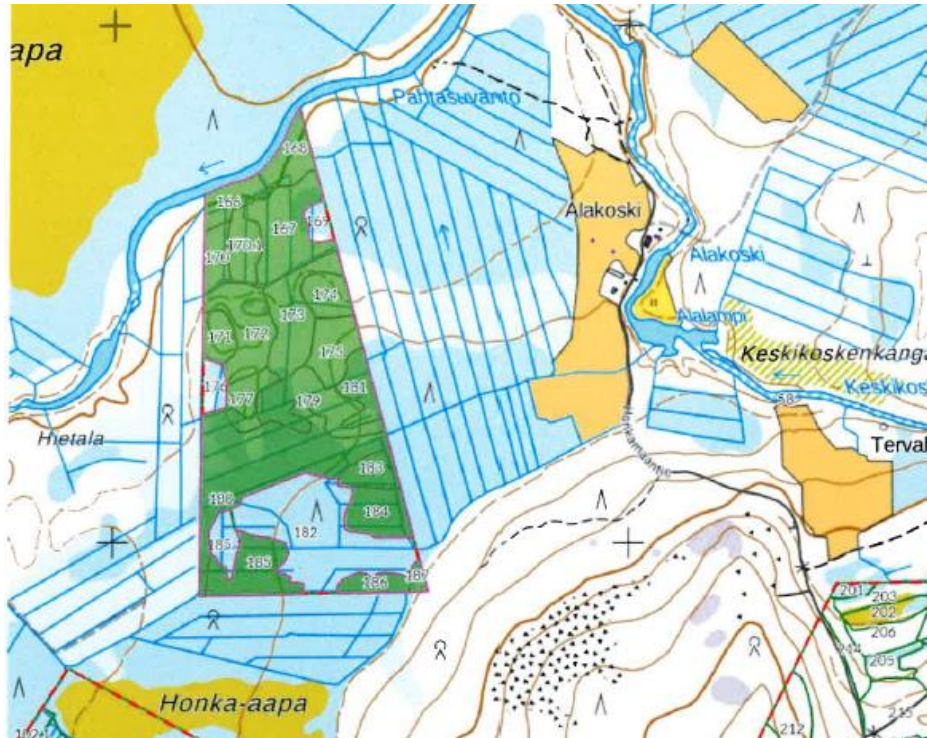
Sanna Niskakoski ja Ari Aho poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

65

Puunmyyntitarjoukset/Pekkala, Tanssikoski ja Honkamaa

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia leimikoista. Kyseessä on n. 3550 m³ puumäärästä. Hakkuualue on 60,5 ha, josta harvennusta 54,7 ha ja ensiharvennusta 5,8 ha.



Tarjouksia on pyydetty Laanialta, Mhy korjuupalvelulta, Metsä Groupilta, Stora Ensolta, UPM:ltä, Vaaran Metsältä, Tervolan Saha ja Höyläämöltä, Keitele Groupilta, Junnikkalalta sekä Kone Koivistolta. Tarjoukset on pyydetty 27.5.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä 27.5.2024 oli jätetty 2 tarjousta: Vaaran Saha Oy ja Keitele Forest Oy. Mhy:n Ilkka Ronkaisen laatima vertailu tarjouksista esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä edullisempaa Vaaran Saha Oy:n jättämän tarjouksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

66

Luottotappiokirjaukset

Keminmaan seurakunnan taloussääntö

10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Viranhaltijapäätöksinä myönnettyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon palvelukeskus hoitaa seurakunnan puolesta myyntireskontraa ja he toimittavat vuosittain seurakunnalle luottotappioehdotelman. Luottotappioehdotuksessa on yli 45 päivää maksamattoman olleet laskut. Palvelukeskuksen toimittamassa ehdotuksessa erääntyneitä myyntisaamisia on 830,40 euroa. Luottotappioehdotuksen sisältöä esitellään tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Luottotappiokirjauksesta huolimatta perintää jatketaan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää kirjata luottotappioksi 830,40 €.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

67

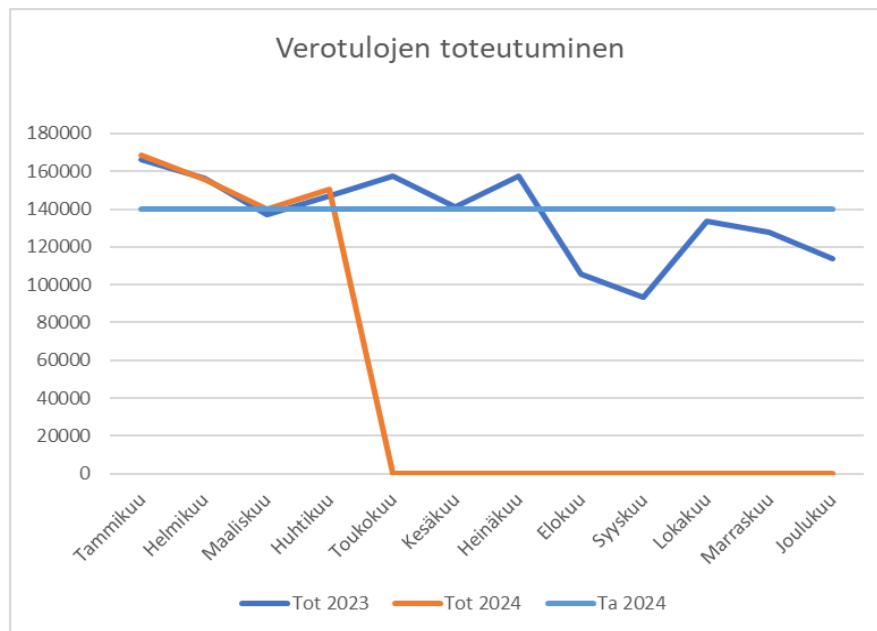
Taloustilanne 30.4.2024

Tuloslaskelman toteutuminen

	Toteuma 1 - 4 /2023	TA kuluva 2024	Toteuma 1 - 4 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-176 111,09	-278 260,00	-61 673,63	-216 586,37	22,2
Korvaukset	-450,00	-2 500,00	-150,00	-2 350,00	6,0
Myyntituotot	-16 631,65	-18 260,00	-15 548,64	-2 711,36	85,2
Maksutuotot	-8 761,22	-30 850,00	-9 009,63	-21 840,37	29,2
Vuokratuotot	-5 449,96	-71 950,00	-53,87	-71 896,13	0,1
Metsätalouden tuotot	-135 801,53	-125 000,00	-28 292,45	-96 707,55	22,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-3 513,34	-14 200,00	-1 867,51	-12 332,49	13,2
Tuet ja avustukset	-5 274,24	-5 500,00	-2 049,82	-3 450,18	37,3
Muut toimintatuotot	-229,15	-10 000,00	-4 701,71	-5 298,29	47,0
Toimintakulut	498 601,06	1 877 933,00	494 819,59	1 383 113,41	26,3
Henkilöstökulut	275 779,46	1 078 220,00	291 376,74	786 843,26	27,0
Palkat ja palkkiot	215 391,75	873 460,00	236 730,96	636 729,04	27,1
Henkilösivukulut	62 684,62	204 760,00	56 644,14	148 115,86	27,7
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-2 296,91		-1 998,36	1 998,36	0,0
Palvelujen ostot	144 582,54	441 023,00	113 797,87	327 225,13	25,8
Vuokratulut	13 128,30	23 000,00	16 638,52	6 361,48	72,3
Aineet ja tarvikkeet	55 285,03	233 390,00	65 824,36	167 565,64	28,2
Ostot tilikauden aikana	55 285,03	233 390,00	65 824,36	167 565,64	28,2
Annetut avustukset	7 472,03	65 580,00	3 342,04	62 237,96	5,1
Muut toimintakulut	2 353,70	36 720,00	3 840,06	32 879,94	10,5
TOIMINTAKATE	322 489,97	1 599 673,00	433 145,96	1 166 527,04	27,1
Kirkollisverotulot	-606 829,74	-1 683 000,00	-614 773,84	-1 068 226,16	36,5
Valtionrahoitus	-53 414,32	-158 000,00	-52 995,68	-105 004,32	33,5
Verotuskulut	5 664,27	24 420,00	6 103,51	18 316,49	25,0
Kirkon rahastomaksut	48 708,00	141 670,00	49 114,00	92 556,00	34,7
Rahoitustuotot- ja kulut	-6 418,27	-13 200,00	-5 513,83	-7 686,17	41,8
Korkotuotot	-6 629,07	-13 200,00	-5 513,83	-7 686,17	41,8
Muut rahoituskulut	210,80				
VUOSIKATE	-289 800,09	-88 437,00	-184 919,88	96 482,88	209,1
Poistot ja arvonalentumiset	39 814,73	106 495,00	38 884,42	67 610,58	36,5
Suunnitelman mukaiset poistot	39 814,73	106 495,00	38 884,42	67 610,58	36,5
TILIKAUDEN TULOS	-249 985,36	18 058,00	-146 035,46	164 093,46	-808,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-3 333,33	-12 815,00	-4 666,66	-8 148,34	36,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-253 318,69	5 243,00	-150 702,12	155 945,12	-2 874,3

Tuloslaskelman toteutumisesta voidaan tehdä seuraavia huomioita:

- Verotuloista on toteutunut 36,5% (ajankulun mukainen 33,3%)
- Henkilöstökulujen toteuma huhtikuun lopussa on 27%, kun ajan kulun mukaan toteuman on 33,3% Henkilöstö kulut tulevat kuitenkin toteutumaan ainakin talousarvion mukaisina. Huhtikuun lopun tilanteessa ei näy vielä kesäkuussa maksettavia lomarahoja eikä kesä- ja kausityöntekijöiden palkkoja.
- Toimintakulujen toteuma huhtikuun lopussa on 26,3% eli alle ajan kulun mukaisen
- Toimintatuottojen toteuma elokuun lopussa oli 22,2%.
- Puunmyyntituloja kertynyt 28.292 € (talousarvio 125.000 €)



- Verotulototeuma 4-2023 on 614.773 € (talousarvio 1.683.000 €)
- Verotuloista toteutunut huhtikuun loppuun mennessä 36,5%, kun ajankulun mukainen toteutuminen olisi 33,3 %
- FCG:n ennuste vuodelle on 2024 on peräti 1.711.000 €, joka on 4,5 % enemmän kuin vuoden 2023 toteuma. Talousarviossa verotuloiksi on arvioitu 1.683.000 €

Investointien toteutuminen

	TA kulu- va2024	Toteuma 2024	Yli/ali
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	10 000,00		10 000,00
Valmarinniemen muistomerkki	20 000,00	2 195,61	17 804,39
Kaivinkone	60 000,00		60 000,00
Kirkkosalin seinien maalaus	30 000,00		30 000,00
Holviosan peltikaton maalaus	10 000,00		10 000,00
Kattorakenteiden korjaus	10 000,00		10 000,00
	140 000,00	2 195,61	137 804,39

- Investoinneista ei huhtikuun loppuun mennessä ole käytännössä vielä toteutunut mitään. Valmarinniemen muistomerkkihanketta on viety eteenpäin, mutta on vielä epävarmaa, toteutuuko hanke vielä tänä kesänä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

68

Kirkkovaltuuston 27.5.2024 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolaki 3 luku

11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 27.5.2024 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösten toimeenpanot.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

69

Muut asiat

Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa Keminmaan seurakunnan edustajana on Arja Heikkinen.

Hiippakunnan lähetysjuhlat pidetään elokuun lopussa Oulunsalossa. Luottamushenkilöt on kutsuttu tapahtumaan. Luottamushenkilöt voivat ottaa yhteyttä kirkkoherraan, mikäli haluavat lähteä juhlaan. Myös kirkkovaltuuston jäseniä tiedotetaan asiasta.

Keskusteltiin museon tilanteesta.

70

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67 ja 68

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 63 (viranhaltijalaki 73 §)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.