

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 13.1.2025 klo 17.30 – 18.27

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet
Ari Rautakoski, kirkkoherra läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén läsnä, jäsen
Erika Jurvelin läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela läsnä, jäsen
Juha Mäkimartti läsnä, jäsen
Sanna Niskakoski läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen poissa, jäsen

Varajäsenet
Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen) läsnä
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen, läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 13.1.2025

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Sanna Niskakoski Risto Rimpisalo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 30.12.2024-13.1.2025. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 14.1.2025 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.1.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 1 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 4 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuuston 16.12.2024 päätösten täytäntöönpano
- § 6 Kirkkoneuvosto 2025–2026
- § 7 Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelma
- § 8 Lähetys sihteeri Arja Heikkisen työsuhteen päätyminen
- § 9 Lähetys sihteerin tehtävän julistaminen haettavaksi
- § 10 Kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen Lounais-Lappi lehdessä vuodesta 2025 alkaen
- § 11 Tiedoksiantoasiat
- § 12 Muut asia
- § 13 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

2

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 5: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 2.1.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Niskakosken ja Risto Rimpisalon.

4

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

5

Kirkkovaltuuston 16.12.2024 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolaki 3 luku

11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 16.12.2024 käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 11 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 12 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 13 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 14 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 15 Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
- § 16 Lisätalousarvio 2024 käyttötalousosaan ja investointiosaan
- § 17 Hautapaikkamaksut 1.1.2025
- § 18 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 16.12.2024 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösten toimeenpanot.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

6

Kirkkoneuvosto 2025–2026

KL 3:4 §

Seurakunnan toimielimet

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat.

KJ 3:32 §

Kirkkoneuvoston jäsenet

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosääntö 3 §

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolaki 9:8 §

Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 2025–2026 vaalin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

7

Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkolaki 3:5 §

Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.

Kirkkojärjestys 3:57 §

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautaus-
syvyyteen;
- 3) määräykset hautaosastojen käyttöönottojärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset.

Kallinkankaan hautausmaan nykyinen hautausmaan käyttösuunnitelma on ollut voimassa vuodesta 2013. Uuden kirkkolain (1.7.2023) myötä on hautaustoimeen tullut uusia säännöksiä ja täsmennyksiä koskien hautaustointia. Myös monet hautausmaan käyttöä koskevat käytännöt ovat muuttuneet. Hautaustoimessa mukana oleva henkilöstö on yhteistyössä valmistellut uuden käyttösuunnitelman hautausmaalle. Käyttösuunnitelmassa on otettu huomioon rakenteilla oleva tuhkan sirottelualue.

Ehdotus uudeksi Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelmaksi on **liitteenä nro 1**.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelman liitteen mukaisena. Uusi käyttösuunnitelma tulee voimaan 1.3.2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

8

Lähetys sihteeri Arja Heikkisen työsuhteen päättymisen

Lähetys sihteeri Arja Heikkinen on ilmoittanut lopettavansa työsuhteensa 1.2.2025 alkaen. Hän on toimittanut kirkkoneuvostolle seuraavan irtisanoutumisilmoituksensa:

TYÖSUHTEEN IRTISANOMINEN

Olen päättänyt irtisanoutua osa-aikaisen lähetys sihteerin toimesta niin, että viimeinen työpäiväni on 31.01.2025.

Ystävällisin terveisin Arja Heikkinen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Arja Heikkiselle eron lähetys sihteerin osa-aikaisesta (50 %) työsuhteesta 1.2.2025 alkaen

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

9

Lähetys sihteeriin tehtävän julistaminen haettavaksi

Lähetys sihteeri Arja Heikkisen työsuhde päättyy 31.1.2025. Keminmaan seurakunta on perinteisesti hyvin lähetysmyönteinen seurakunta ja lähetystyö on seurakunnan toiminnan ydintoimintaa ja sen vuoksi myös kaikkia työaloja koskettavaa toimintaa. Jotta lähetystyö tulisi riittävästi huomioiduksi toiminnassamme on edelleen tarpeen, että seurakunnassa on sellainen virka- tai työsuhde, jonka pääasiallinen tehtäväkuva liittyy lähetystyöhön, lähetyskasvatukseen ja myös lähetyksestä erityisesti innostuneiden vapaaehtoisten seurakuntalaisten toiminnan organisointiin. Lähetys sihteerin pääasiallinen tehtäväkenttä on lähetyskasvatuksen ylläpitäminen eri muodoissaan ja yhteydenpito seurakuntamme nimikkoläheteyksiin ja -kohteisiin. Tehtäväkuvaan sisältyy mahdollisesti lähetyskirpputoritoiminnan järjestäminen ja vapaaehtoistoiminnan sekä lähetysten varainhankinnan koordinointi.

Lähetys sihteerin on osa seurakunnan hengellisen työn työntekijäjoukkoa. Lähetys sihteerin työsuhde julistetaan avoimeksi osa-aikaisena (50 %) työajattomana toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Tehtävään valittavasta henkilöstä ja tarpeestamme riippuen voidaan mahdollisesti tulevaisuudessa tarjota myös muuta työtä työsuhteen kokoaikaistamiseksi.

Lähetys sihteerin tehtävään toivotaan Kirkkohallituksen päätöksen Nro 178:n (Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta) mukaista kelpoisuutta, jolloin tehtävän palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 502:n mukaisesti. Mikäli tehtävään valitulla ei ole edellä mainittua kelpoisuutta, palkkaus määräytyy hänen koulutuksensa perusteella vaatavuusryhmien 401–403:n perusteella.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi osa-aikaisen (50 %) lähetys sihteerin tehtävän 1.3.2025 alkaen. Työsuhteessa noudatetaan työajattomuutta. Tehtävän hakuilmoitus laaditaan viranomaistyönä ja esitellään kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

10

Kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen Lounais-Lappi lehdessä vuodesta 2025 alkaen

Kaleva Media Oy, joka on Lounais-Lappi lehden omistaja, irtisanoi ilmoitussopimuksemme päättymään 31.12.2024. Samassa yhteydessä he lähettivät tarjouksensa ja sopimusehdotuksensa ilmoittamisen jatkamisessa Lounais-Lappi-lehdessä. Uudessa sopimuksessa hinnankorotus on poikkeuksellisen suuri, kustannusten nousu on n. 75 %. Koska korotus on kohtuuttoman suuri, asiasta on keskusteltu tiukasti Kaleva Median yhteyshenkilöiden kanssa sekä yhteisessä palaverissa että sähköpostikeskustelussa. He perustelevat hinnoittelun muutosta siten, että seurakunnat asetetaan samalle tasolle muiden ilmoittajien kanssa ja hinta perustuu, kuten kaupallisillakin ilmoittajilla ilmoitusten vuosivolyymiin. Luonnollisesti painatus- ja jakelukustannukset ovat varsin merkittävästi nousseet, mutta eivät missään tapauksessa selitä noin suurta hinnankorotusta. Tarjouksen volyymit on laskettu sen perusteella, että sekä Tornion että Kemin seurakunnat ovat Keminmaan seurakunnan kanssa mukana tuossa ilmoittelukokonaisuudessa. Tornio on tehnyt sopimuksensa jo aiemmin ja Kemin seurakunta on myös ilmoittanut hyväksyvänsä uuden sopimuksen ehdot.

Uuden sopimuksen hinnoittelu Keminmaan seurakunnan osalta on seuraava: Nykyisellä tavalla jatkaen, eli puolen sivun kokoinen ilmoitus (254x134 mm) joka toinen viikko, hinta on 570,80 € /ilmoitus. Hinnoittelu astuu voimaan 1.3.2025 (tammi-helmikuu 2025 vanhaan hintaan, 325 € /ilmoitus.)

Lounais-Lappi on eräällä tapaa monopoliasemassa alueellamme, eikä vaihtoehtoisia lehti-ilmoittelutapoja juuri ole. Olemme yhdessä Kemin seurakunnan kanssa pohdiskelleet mm. Rauhan Tervehdys-vaihtoehtoa, mutta siinäkin nousevat esille mm. jakeluhaasteet ja sen vuoksi kasvavat kustannukset. Lehti on myös joutunut pohtimaan ilmestymistiheyttään kustannusten nousun vuoksi. Lehti ilmestyy vuoden 2025 alusta alkaen vain joka toinen viikko, vaikka se aiemmin ilmestyi viikoittain. Lehden hinnoittelu on tällä hetkellä se, että jokainen lehden alueelleen tilaava seurakunta maksaa lehdestä vuositilauksmaksuna 11 euroa per kotitalous. (Keminmaan kunnassa oli asuntokuntia/kotitalouksia 3659 (kuntatilastot 2023) ja seurakunta voisi ehkä tilata lehden n. 3000:een seurakunnan jäseniä sisältävään kotitalouteen, pelkästään tilauskustannukset olisivat 33 000 euroa.) Rauhan Tervehdys-lehdessä olisi se hyvä puoli, että siinä on enemmän uskonnollista ja kirkollista journalismia, mutta haittapuolena se, että siinä ilmoitettavia seurakuntia on paljon ja kokonaisuudesta saattaisi muodostua liian sekava, ellei alueellemme tulisi esim. erillispainosta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kaleva Media Oy:n kanssa tehtävän toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen, heidän ehdotuksessaan olevilla hinnoilla. Kohtuuttomasta hinnankorotuksesta johtuen selvitämme kuitenkin edelleen edullisempia vaihtoehtoja yhdessä Tornion ja Kemin seurakuntien kanssa. Sopimuksen, mikäli asiasta tehdään kirjallinen sopimus, allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

11

Tiedoksiantoasiat

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
Kipa-päätökset**

8.11.2024	sairaus		Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
8.11.2024	lomahyvak	Hihnala, Janne	27.12.2024 - 31.12.2024 Loman hyväksyntä
8.11.2024	lomahyvak	Hihnala, Janne	01.01.2025 - 05.01.2025 Loman hyväksyntä
15.11.2024	koulutus	Ojala, Anne	29.05.2024 - 30.05.2024 10 Koulutus, palkallinen
15.11.2024	koulutus	Ojala, Anne	01.02.2024 - 02.02.2024 10 Koulutus, palkallinen
18.11.2024	hlop3	Ylönen, Inga	25.10.2024 - 27.10.2024 Uusi palkkiotoimi
27.11.2024	lomahyvak	Ojala, Seppo	30.12.2024 - 31.12.2024 Loman hyväksyntä
27.11.2024	lomahyvak	Ojala, Seppo	01.01.2025 - 06.01.2025 Loman hyväksyntä
2.12.2024	lomahyvak	Rautakoski, Ari	20.03.2025 - 01.04.2025 Loman hyväksyntä
3.12.2024	hlop3	Ylönen, Tiina	28.11.2024 - 28.11.2024 Uusi palkkiotoimi
9.12.2024	sairaus		Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
11.12.2024	lomahyvak	Hihnala, Janne	14.01.2025 - 14.01.2025 Loman hyväksyntä
17.12.2024	lomahyvak	Tapio, Sami	07.01.2025 - 07.01.2025 Loman hyväksyntä
17.12.2024	lomahyvak	Tapio, Sami	08.01.2025 - 08.01.2025 Loman hyväksyntä
18.12.2024	palkka		Palkan muutos
18.12.2024	palkka		Palkan muutos
18.12.2024	palkka		Palkan muutos

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Kipa-päätökset**

8.11.2024	sairaus		Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
12.11.2024	lomahyvak	Väkeväinen, Taina	23.12.2024 - 31.12.2024 Loman hyväksyntä
17.11.2024	lomahyvak	Alajärvi, Marika	23.12.2024 - 23.12.2024 Loman hyväksyntä
17.11.2024	lomahyvak	Alajärvi, Marika	27.12.2024 - 27.12.2024 Loman hyväksyntä
17.11.2024	hlop3	Köykkä, Aada Elina	27.10.2024 - 27.10.2024 Uusi palkkiotoimi
17.11.2024	hlop3	Sorri, Mikko	02.11.2024 - 02.11.2024 Uusi palkkiotoimi
25.11.2024	koulutus	Pietilä-Mynttinen, Hanna	10.09.2024 - 11.09.2024 10 Koulutus, palkallinen
25.11.2024	koulutus	Juntti, Rauni	04.11.2024 - 12.11.2024 10 Koulutus, palkallinen
25.11.2024	koulutus	Juntti, Rauni	12.01.2024 - 13.01.2024 10 Koulutus, palkallinen
25.11.2024	koulutus	Härkönen, Miia	22.04.2024 - 24.04.2024 10 Koulutus, palkallinen
26.11.2024	lomahyvak	Heikkinen, Arja	03.01.2025 - 03.01.2025 Loman hyväksyntä
26.11.2024	lomahyvak	Heikkinen, Arja	31.01.2025 - 31.01.2025 Loman hyväksyntä
27.11.2024	lomahyvak	Heikkinen, Arja	23.12.2024 - 27.12.2024 Loman hyväksyntä
27.11.2024	lomahyvak	Heikkinen, Arja	13.01.2025 - 14.01.2025 Loman hyväksyntä
28.11.2024	hlop3	Heroja, Fanni	20.07.2024 - 20.07.2024 Uusi palkkiotoimi
28.11.2024	hlop3	Ylönen, Tiina	16.11.2024 - 16.11.2024 Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Erkinmikko, Benjamin	01.09.2024 - 29.11.2024 Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Ohenoja, Antti	01.09.2024 - 29.11.2024 Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Ohenoja, Joel	01.09.2024 - 29.11.2024 Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Tallavaara, Anni	01.09.2024 - 29.11.2024 Uusi palkkiotoimi

30.11.2024	hlop3	Urpilainen, Rilla	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Juntunen, Helmi	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Sipilä, Markus	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Lackman, Katri	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Ylönen, Essi	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Heikkinen, Viivi Sofia	01.11.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Heikkinen, Viivi Sofia	01.09.2024 - 31.10.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Jäntti, Lauri Juhani	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Huhta, Liisa Katariina	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Knuuti, Ella	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Kurttio, Maija	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Ojala, Tuukka	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Tikkanen, Vertti	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Ylönen, Oskari	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Keskimaunu, Anni-Maija	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Kilponen, Sohvi Ireene	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
30.11.2024	hlop3	Honka, Helka lines Ilona	01.09.2024 - 29.11.2024	Uusi palkkiotoimi
4.12.2024	lomahyvak	Pietilä-Mynttinen, Hanna	07.01.2025 - 10.01.2025	Loman hyväksyntä
4.12.2024	sairaus			Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
4.12.2024	polo	Ylönen, Tero	23.12.2024 - 03.01.2025	83 Virkavapaa/työvapaa, palk
10.12.2024	hlop3	Kreivi, Tuula	30.11.2024 - 30.11.2024	Uusi palkkiotoimi
10.12.2024	hlop3	Alapiessa, Lilli	30.11.2024 - 30.11.2024	Uusi palkkiotoimi
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	kustjako	Härkönen, Miia	01.05.2023	Kustannusten jako
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	palkka			Palkan muutos
17.12.2024	kustjako	Huttula, Heta	01.06.2023	Kustannusten jako
19.12.2024	hlop3	Alikoski, Timo	17.12.2024 - 17.12.2024	Uusi palkkiotoimi
19.12.2024	hlop3	Köykkä, Aada Elina	18.12.2024 - 18.12.2024	Uusi palkkiotoimi
21.12.2024	hlop3	Kajasviita, Olli-Pekka	17.12.2024 - 17.12.2024	Uusi palkkiotoimi

Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

12

Muut asiat

1. Keskusteltiin seurakunnan sijoituksista OP Vuokratuotto B ja Metsärahaisto B:n tilanteesta.
2. Keskusteltiin joulukonserteista.

13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta Kirkkoneuvosto 13.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6 ja 7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9 ja 10

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9 ja 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaan- tipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemi- sestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa vies- tin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin läh- tämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vas- taavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen vii- meistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystie- dot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön pää- tös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudelli- sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.