

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 13.10.2025 klo 16.00–19.15

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	poissa, jäsen
Erika Jurvelin	läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	poissa, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	poissa, jäsen
Seppo Selmgren	läsnä, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)	
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	läsnä, varajäsen
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	läsnä, varajäsen
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	läsnä, varajäsen
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren)	
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 13.10.2025

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Risto Rimpisalo	Pekka Heinonen
-----------------	----------------

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 29.9.-13.10.2025. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 14.10.2025 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.10.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 116 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 117 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 118 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 119 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 120 Talouspäällikön rekrytointi
- § 121 Metsästysvuokrasopimusten uusiminen ja vuokrausperiaatteiden yhtenäistäminen
- § 122 Lisätalousarvio 2025 liittyen vaihtokirjaan 30.7.2025 Keminmaan seurakunta/Kemin kaupunki
- § 123 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2026
- § 124 Muut asiat
- § 125 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

116

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

117

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 7.10.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

118

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalonen ja Pekka Heinosen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

119

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi

120

Taluspäällikön rekrytointi

Kirkkoneuvosto 24.8.2025 § 94

Keminmaan seurakunnan taluspäällikön virka tulee avoimeksi loppuvuodesta 2025 nykyisen taluspäällikön irtisanouduttua 1.3.2026 lähtien eläkkeelle jäämisen vuoksi. Hän jää pitämään kertyneitä vuosilomia joulukuussa 2025.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.6.2025 § 86 perustaa viran täyttööä valmistelevan työryhmän. Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtajat Jarkko Hannunen ja Ari Aho, kirkkoherra Ari Rautakoski, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erika Jurvelin ja kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Saastamoinen.

Keminmaan seurakunnan taloussääntö

§ 2 Taloustoimisto

Seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten taloudesta vastaava viranhaltija ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Virkasuhteisen henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty hallinto- tai johtosäännössä.

Seurakunnalla on taloudesta vastaavana viranhaltijana taluspäällikkö.

Taluspäällikön virantäyttööä valmisteleva työryhmä piti kokouksensa 11.8.2025. Työryhmä keskusteli taluspäällikön viran täyttämisen tarpeellisuudesta, koska seurakunnan strategian mukaisesti kaikkien virkojen ja tehtävien tullessa avoimiksi niiden tarpeellisuutta tulee harkita huolellisesti. Työryhmän yksimielinen näkemys oli se, että tässä tilanteessa, kun laajempaa alueellista yhteistyötä talousasioiden osalta ei kuitenkaan pystytty nopeasti organisoimaan, taluspäällikön viran täyttäminen on välttämätöntä.

Kirkkolainsäädännössä eikä seurakuntamme säännöissä ole täsmällistä mainintaa siitä, kuka suorittaa taluspäällikön virkavaalin. Ainoastaan kappalaisen vaali tai tietyssä tapauksessa kirkkoherran vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa, muut viranhaltijat valitaan kirkkoneuvostossa, kuten myös vakituiseen työsuhteeseen otettavat. Taloussäännössä todetaan taluspäällikön olevan kirkkoneuvoston alainen viranhaltija. Edellä olevan perusteella työryhmä päätyi monipuolisen keskustelun perusteella siihen, että taluspäällikön valinnan suorittaa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto voi valita työryhmän valmistelevaan valintaa. Työryhmän tehtävänä on tehdä hakijoiden kelpoisuuden tarkastelu ja mahdollisesti tehdä esitystä haastateltaviksi pyydetävistä hakijoista. Haastattelu suoritetaan siten, että kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus osallistua siihen.

Työryhmä keskusteli kirkkoherran laatiman hakuilmoituksen sisällöstä ja sananmuodoista ja päätyi seuraavanlaiseen hakuilmoitukseen:

Keminmaa on elinvoimainen n. 7500 asukkaan paikkakunta Perämeren pohjukassa. Seurakunta, jonka jäsenmäärä on n. 5600, on vakavarainen perinteikäs Lapin emäseurakunta. Seurakunnan palveluksessa on vakituisesti 19 henkilöä ja käyttötalouden menot ovat n. 1,8 miljoonaa euroa. Seurakunnan veroprosentti on 1,35 ja seurakunta on velaton. Seurakunnalla on pääasiassa metsistä ja tonteista koostuvaa maaomaisuutta reilut

2300 hehtaaria sekä muutamia rakennuksia, mm. kaksi kirkkoa ja seurakuntataloa.

Taluspäällikön monipuoliseen ja haasteelliseen tehtävään kuuluu vastaata taloudesta, kiinteistö- ja hautatoimesta sekä toimia mm. palkka-asiamiehenä, hallinnon kokousten sihteerinä ja esittelijänä omia alojaan koskevissa asioissa.

Viranhaltijalta edellytetään virkaan soveltuvaa taloushallinnon korkeakoulututkintoa, vähintään Tradenomin (AMK) -tutkintoa. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

Arvostamme myös hyviä johtamistaitoja, hautaus- ja kiinteistötoimen osaamista, metsäomaisuuden ja sijoitustoiminnan hoitoon liittyvää osaamista, hallinnon- ja kokoustekniikan tietämystä, hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, tietotekniikan hyvää hallintaa, sekä kykyä strategiseen ajatteluun ja työn aktiiviseen kehittämiseen.

Hakemukseen on liitettävä todistukset kelpoisuudesta ja selvitys julkisyhteisön talouden ja hallinnon kokemuksesta. Virkaan valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on J20 mukainen, (1.4.2025 alkaen 3824,91 – 5020,46 €). Lopullisen euromääräisen palkan arviointi perustuu valittavan aikaisempaan toimintaan, ammatinhallintaan ja työstä suoriutumiseen.

Taluspäällikön virka täytetään 1.3.2026 lukien tai sopimuksen mukaan aluksi viransijaisena 1.12.2025 alkaen. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hakemus ja ansioluettelo todistusjäljennöksineen lähetetään sähköpostiosoitteeseen ke-minmaa@evl.fi tai ari.rautakoski@evl.fi otsikolla ”Taluspäällikön virka”. Hakuaika päättyy 30.9.2025 klo 15 mennessä. Haastattelupäivä ilmoitetaan hakijoille hakuajan päättymisen jälkeen.

Lisätietoja antaa mielellään kirkkoherra Ari Rautakoski p. 0400-691610 tai taluspäällikkö Päivi Tervo p. 040 6373001

Hakuilmoitus asetetaan kokonaisuudessaan nähtäville seurakunnan kotisivuille viralliselle ilmoitustaululle ja uutisiin, sekä Duunitori-sivustolle. Pienempi hakuilmoitus julkaistaan Kotimaa-lehdessä, Lapin Kansassa, Kalevassa ja Lounais-Lapissa.



Taluspäällikön virka
Keminmaan seurakunta

Keminmaan seurakunta hakee taluspäällikön virkaan uutta viranhaltijaa. Edellytämme hakijalta taloushallinnon alan korkeakoulututkintoa, vähintään Tradenomi (AMK) -tutkintoa. Tehtävän haasteellisuuden vuoksi edellytämme myös kokemusta julkisoikeudellisen yhteisön taloudesta ja hallinnosta.

Tarkempi hakuilmoitus löytyy seurakunnan kotisivun viralliselta ilmoitustaululta, <https://www.keminmaanseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu> ja Duunitorista, [Duunitori - Uusi tapa löytää](#).

Hakemukset osoitetaan sähköpostitse Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle 30.9.2025 mennessä os. keminmaa@evl.fi tai ari.rautakoski@evl.fi

Lisätietoja kirkkoherra Ari Rautakoski, ari.rautakoski@evl.fi puh 0400 691610 tai taluspäällikkö Päivi Tervo, paivi.tervo@evl.fi, puh. 040 6373001

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa avoimeksi Keminmaan seurakunnan taluspäällikön viran, siten että hakuaika päättyy 30.9.2025. Viran kelpoisuusehdoksi määritellään taloushallinnon korkeakoulututkinto, vähintään Tradenomin (AMK) -tutkinto sekä perehtyneisyys seurakunnan tai muun julkisyhteisön hallintoon ja talouteen. Virallisena hakuilmoituksena käytetään valmistelutyöryhmän muokkaamaa ilmoitusta, jonka yksityiskohtia viranhaltijat voivat tarvittaessa tarkentaa. Pienempi hakuilmoitus julkaistaan Lapin Kansassa, Kalevassa, Lounais-Lapissa ja Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvosto valitsee taluspäällikön valintaa varten työryhmän, jonka tehtävänä on tarkistaa hakemukset ja valita haastatteluun kutsuttavat hakijat. Kirkkoneuvoston jäsenet kutsutaan haastatteluun mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi haastattelua valmistelevaan työryhmään Ari Rautakosken, Päivi Tervon, Jarkko Hannusen, Pirkko Saastamoisen, Marjo Appelgrénin, Seppo Selmgrenin ja Ari Ahon.

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 13.10.2025 § 120

Hakuilmoitus on julkaistu tiivistettynä Lapin Kansa, Lounais-Lappi ja Kaleva -lehdissä 3.9.2025. Kotimaa -lehden syyskuun numeroon ilmoitus ei ehtinyt. Lisäksi hakuilmoitus kokonaisuudessaan on julkaistu seurakunnan kotisivuilla, Duunitorissa ja Työmarkkinatorilla.

Määräaikaan 30.9.2025 klo 15.00 mennessä tuli yhteensä 19. hakemusta, lisäksi yksi hakemus tuli myöhässä.

Hakijat:

Antti Ahola
Mikael Halleen
Jenni Hohtari
Elina Kaaretkoski
Mervi Huhtaniska
Jaak Sonajalg
Suyog Muralkar
Ramandeep Singh

Alanor Kumar Singh
Mikko Tuomi
Maxim Osipov
Kimmo Laukkanen
Neea Koponen
Kirsi Arpi
Eeva Heikkinen
Janne Kuusela
Mia-Maria Alkku
Anne Kohonen

Myöhässä tullut hakemus:
Outi Ollila

Kirkkoneuvoston valitsema haastattelua valmisteleva työryhmä on valinnut haastateltavaksi:

Elina Kaaretkoski
Kimmo Laukkanen
Eeva Heikkinen
Mia-Maria Alkku
Anne Kohonen

Kirkkoneuvoston jäsenet ja kirkkovaltuuston puheenjohtajat voivat käydä tutustumassa virkaa hakeneiden hakupapereihin taloustoimissa aukioloaikana, milloin vain ennen kokousta. Oheismateriaalina on yhteenveto hakijoista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että myöhässä tullutta hakemusta ei oteta huomioon.

Kirkkoneuvosto haastattelee työryhmän valitsevat hakijat ja valitsee talouspäällikön.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että haastatteluun kutsutuista Kimmo Laukkanen on estynyt tulemasta haastatteluun.

Kirkkoneuvosto keskeytti kokouksen klo 16.15–18.12 haastatteluiden ajaksi. Kokoustaun aikana kirkkoneuvosto haastatteli: Mia-Maria Alkku (Teamsin välityksellä), Eeva Heikkinen, Elina Kaaretkoski ja Anne Kohonen.

Kirkkoneuvosto valitsi Elina Kaaretkosken Keminmaan seurakunnan talouspäälliköksi. Valinta perustuu kokonaisarvioon koulutuksesta, työkokemuksesta ja haastattelusta.

Kirkkoneuvosto valitsi varalle Anne Kohosen.

121

Metsästysvuokrasopimusten uusimen ja vuokrausperiaatteiden yhtenäistäminen

Kirkkoneuvosto 15.9.2025 § 103

Keminmaan seurakunnan omistamille maa-alueille on ollut 7 metsästysvuokrasopimusta.

Keminsuun Metsästysseura ry	851 ha
Karihaaran Erä-Miehet ry	22 ha
Neulaselän Erä ry	24 ha
Alapaakkolan Metsästysseura ry	816 ha
Metsästäjät Piilukko ry	227 ha
Liedakkalan Metsämiehet ry	55 ha
Ilmolan-Koroiskylän Erä ry	240 ha

Vuosivuokra on vaihdellut 0,10 € - 0,45 €/ha/vuosi. Vuokra on siten ollut aika nimellinen.

Keminsuun Metsästysseura Ry:llä ja Alapaakkolan Metsästysseura Ry:n vuokra sopimuksissa on kohta:

***Suoritteena** seura kaataa joka toinen vuosi hirven lähetysslounasta varten ellei se ole mahdotonta vuokramiehestä riippumattomasta syystä. Seurakunta maksaa lähetyshirven kaatoluvan.*

Koroiskylän Erä ry:n vuokrasopimus perustuu Aino Hoikkalan testamentin ehtoihin, joiden mukaan metsästysoikeus Alakrekun ja Iso-Hoikkalan tiloihin vuokrataan vain Koroiskylän Erä ry:lle. Ilmolan-Koroiskylän Erä ry:n kanssa tehty metsästysvuokrasopimus on näin ollen tehty toistaiseksi voimassa olevana.

Metsästysvuokrasopimukset ovat muutoin sisällöltään ja ehdoiltaan suunnilleen samanlaisia, pieniä eroja lukuun ottamatta. Vuokrasopimukset on muiden paitsi Koroiskylän Erä ry:n kanssa tehty siten, että ne päättyvät 31.1.2025. Keväällä 2025 niitä sovitettiin jatkettavan 15.1.2026 saakka, jotta ne olisivat voimassa pyyntikauden loppuun. Kaikki metsästysseurat ovat halukkaita jatkamaan sopimuksiaan.

Lisäksi Kemin kaupungin ja Keminmaan seurakunnan välisen maanvaihdon myötä seurakunnalle on siirtynyt tiloja, joissa on Kemin Jahti- ja Kalamiehet ry:n kanssa tehty metsästysvuokrasopimus, yhteensä n. 86 ha. Vaihtokirja allekirjoitettiin 30.7.2025. Kemin Jahti- ja Kalamiesten sopimus uusitaan samoilla ehdoilla kuin muidenkin seurojen kanssa tehdyt sopimukset.

Metsästysvuokrasopimukset tullaan käsittelemään jokainen erikseen vielä 2025 syksyn aikana. Tässä vaiheessa olisi kuitenkin syytä päättää yhtenäisistä vuokrausperiaatteista.

Oheismateriaalina luonnos metsästysvuokrasopimukseksi.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että metsästysseurojen kanssa laadittavien metsästysvuokrasopimusten ehdot ovat seuraavat:

- vuokra on hehtaarikohtainen 0,30 €/vuosi/ha kaikilta seuroilta,
- ei enää erillisiä suoritevelvoitteita lähetyshirvestä
- sopimukset tehdään 10 vuoden määräajaksi alkaen 16.1.2026
- vuokrasopimukset laaditaan kaikille samoilla ehdoilla
- tilat jaetaan samalla tavalla kuin 15.1.2026 päättyvissä metsästysvuokrasopimuksissa

Päätös:

Risto Rimpisalo esitti, että tehdään vain 5 vuoden sopimukset. Risto Rimpisalon esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 13.10.2025 § 121

Asia otetaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn Metsästäjät Piilukukko ry:n vaatimuksesta. Puheenjohtaja Jouko Rantamaula on toimittanut seurakuntaan kirjeen:

KEMINMAAN SEURAKUNTA

Asia : Metssästysvuokrasopimus

Metsästäjät Piilukko ry ilmoittaa halukkuutensa jatkaa metsästysvuokrasopimusta tilan Kotaoalo 241-401-2-26 osalta. Tila on keskellä seuramme metsästysaluetta joten se sopii hyvin meidän metsästyskäyttöön. Lisäksi olemme kiinnostuneet solmimaan metsästysvuokrasopimuksen tilasta Marskila 241-401-96-67 joka on myös seuramme metsästysalueen keskellä ja soveltuu täten erinomaisesti Metsästäjät Piilukko ry:n käyttöön.

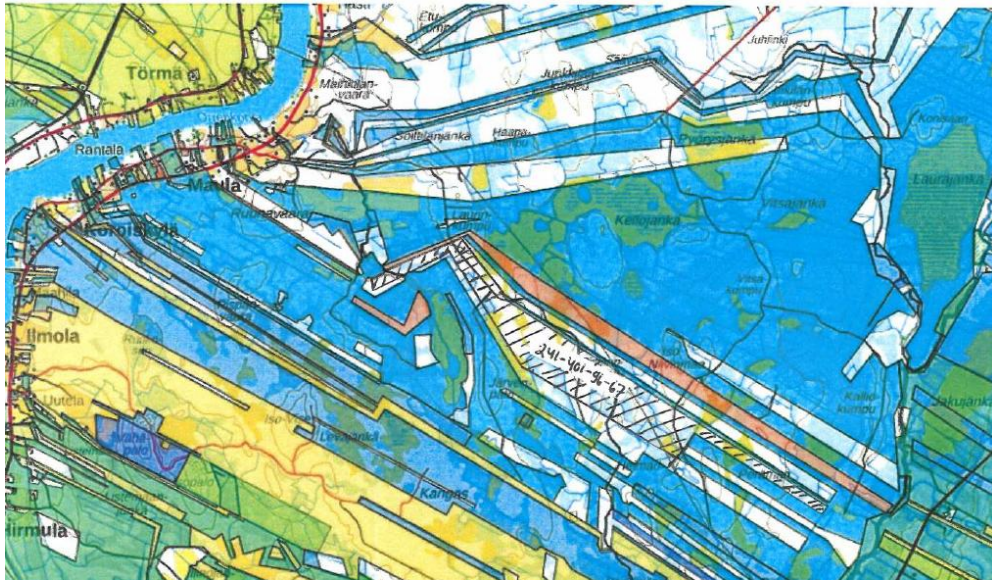
Keminmaa 19.05.2025

Jouko Rantamaula

Metsästäjät Piilukko ry

puheenjohtaja

Siniset Metsästäjät Piilukko ry:n metsästysmaita



Kirje on päivätty 19.5.2025, mutta se on toimitettu seurakuntaan elokuussa talouspäällikön kesäloman aikaan.

Metsästäjä Piilukko ry:n puheenjohtaja Jouko Rantamäula oli tarkoittanut kirjeensä viralliseksi esitykseksi, joka on käsiteltävä kirkkoneuvostossa metsästysvuokrasopimusten käsittelyn yhteydessä.

Kirjeessään Jouko Rantamäula ilmoittaa Metsästäjät Piilukon halukkuuden jatkaa sopimusta tilan Kotapalon osalta. Samoin hän ilmoittaa Metsästäjät Piilukon kiinnostuksen vuokrata myös Marskilan tila. Marskilan tila on nykyisissä metsästysvuokrasopimuksissa vuokrattu Alapaakkolan Metsästysseura ry:lle.

Myös Alapaakkolan Metsästysseura ry on tuonut esille oman toiveensa Marskilan tilan metsästysvuokrasopimuksesta (sähköposti 19.6.2025). Lisäselvitys on osoitettu talouspäällikölle huomioon otettavaksi asian esittelyssä kirkkoneuvostolle.

LISÄSELVITYS

Marskilan alueen vuokrauksesta ja päätöksenteon esteellisyyksistä

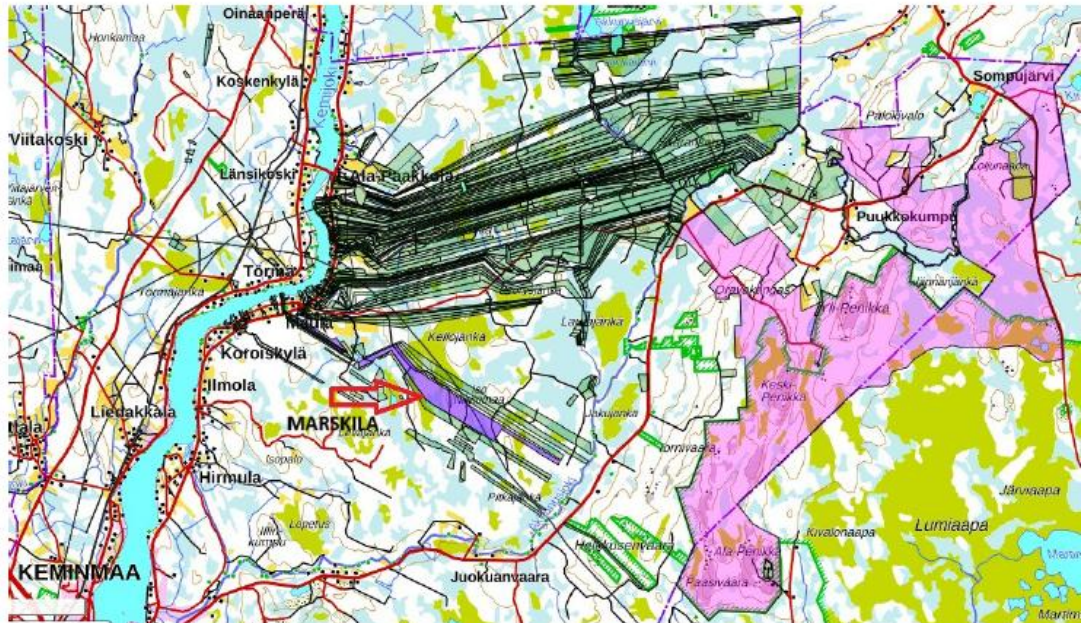
Viitaten pidettyyn Keminmaan metsästysseurojen ja Keminmaan seurakunnan yhteisneuvotteluun 20.5.2025 Keminmaan seurakunnan pappilan kodalla ja voimassa olevaan maanvuokrasopimukseen Marskilan alueesta (päättynyt 15.1.2026), haluamme esittää seuraavan lisäselvityksen koskien vuokrauksen jatkamista sekä päätöksenteon puolueettomuutta.

1. Marskilan alueen merkitys Alapaakkolan metsästysseuralle

Marskilan alue, pinta-alaltaan noin 300 ha, sijaitsee Keminmaan Koronkylässä ja muodostaa maantieteellisesti keskeisen osan Alapaakkolan metsästysseura ry:n vuokra-aluekokonaisuudesta. Se jää käytännössä seura-alueen sisään, ja sen irtautuminen kokonaisuudesta heikentäisi alueen yhtenäisyyttä, metsästyksen järjestettävyyttä, valvontaa sekä riistanhoidollista hallintaa.

Alapaakkolan metsästysseura ry on ollut Marskilan alueen vuokralainen 1980-luvun alusta lähtien. Olemme koko vuokrauskauden hoitaneet sopimusvelvoitteemme asianmukaisesti ja järjestäneet myös velvoitehirteen toimittamisen seurakunnalle sovitusti. Seura on organisoitunut, vastuullinen toimija, jolla on pitkä ja hyvä yhteistyöhistoria seurakunnan kanssa.

Kartassa on vihreällä Alapaakkolan metsästysseuran vuokra-alueet ja lilalla esitetty Marskilan tilan alue. Vaaleanpunaisella on metsähallituksen vuokra-alueet.



Alapaakkolan metsästysseura ry pyytää myös varmistamaan, että hallintolain (434/2003) mukainen esteellisyysarviointi tehdään asianmukaisesti.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.9.2025 tuotiin esille Metsästäjät Piilukon kiinnostus Marskilan tilasta, mutta ei seuran viralliseksi esitykseksi tarkoittamaa kirjettä. Kirkkoneuvoston yksimielinen päätös oli, että pitäydytään nykyisten sopimusten mukaisessa tilojen jaossa. Seurojen välisiä neuvotteluita ja tilajaon muuttamista seurakunta ei vastusta, mutta sen pitää perustua seurojen väliseen sopimukseen, ei maanomistajan yksipuoliseen määräykseen.

Todettakoon myös, että kokouksessaan 15.2.2021 § 29 kirkkoneuvosto teki seuraavan päätöksen:

Kirkkoneuvosto päätti myös, että jatkossa muiden metsästysseurojen vuokrasopimukset tehdään siten, että ne päättyvät 31.12.2025. Siitä eteenpäin metsästysvuokrasopimukset tehdään yhdessä neuvotellen eri metsästysseurojen kanssa tavoitteena tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Päätöksen mukainen neuvottelu järjestettiin 20.5.2025. Paikalla on kaikkien seurojen vastuuhenkilöitä. Neuvottelussa ei päästy yksimielisyyteen tilajaon muuttamisesta.

Oheismateriaalina luonnos metsästysvuokrasopimukseksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Metsästäjät Piilukko ry:n virallinen esitys merkitään tiedoksi.
2. Alapaakkolan Metsästysseura ry:n lisäselvitys merkitään tiedoksi.
3. metsästysseurojen kanssa laadittavien metsästysvuokrasopimusten ehdot ovat seuraavat:
 - vuokra on hehtaariohtainen 0,30 €/vuosi/ha kaikilta seuroilta,
 - ei enää erillisiä suoritevelvoitteita lähetyshirvestä
 - sopimukset tehdään 10 vuoden määräajaksi alkaen 16.1.2026
 - vuokrasopimukset laaditaan kaikille samoilla ehdoilla
 - tilat jaetaan samalla tavalla kuin 15.1.2026 päättyvissä metsästysvuokrasopimuksissa
4. mikäli tilajakoon halutaan muutoksia, niiden täytyy perustua seurojen keskinäisiin sopimuksiin.

Päätös:

Ennen asian käsittelyn aloittamista puheenjohtaja otti esille kirkkoneuvoston jäsenten esteellisyyden arvioinnin. Maija-Liisa Ruonavaara poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi lähisukulaisuuden vuoksi. Kirkkoneuvosto päätti, että metsästysseuran jäsenyys ei tuo esteellisyyttä.

Risto Rimpisalo esitti, että Marskilan tilasta ei toistaiseksi tehdä sopimusta minkään metsästysseuran kanssa. Juha Mäkimartti kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli suoritettava äänestys. Hän esitti, että äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Suoritetussa äänestyksessä taluspäällikön päätösesitys sai 5 ääntä ja Risto Rimpisalon tekemä esitys sai 3 ääntä.

Taluspäällikön päätösesitystä kannattivat Ari Rautakoski, Erika Jurvelin, Seppo Selmgren, Vesa Joutsenvaara ja Pekka Heinonen.

Risto Rimpisalon tekemää muutosesitystä kannattivat Juha Mäkimartti, Risto Rimpisalo ja Jarmo Saariniemi.

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli taluspäällikön päätösesitys.

Risto Rimpisalo jätti asiasta eriävän mielipiteen.

122

Lisätalousarvio 2025 liittyen vaihtokirjaan 30.7.2025 Keminmaan seurakunta/Kemin kaupunki

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.5.2025 § 17 maanvaihdesta Kemin kaupungin kanssa. Vaihhdossa Kemin kaupunki sai n. 33,7 ha:n määräalan Heikkilä I tilasta ja Keminmaan seurakunta sai 12 kpl metsätiloja pinta-alaltaan yhteensä n. 100 ha. Kemin kaupungin saaman määräala arvioitiin 294.000 €:n arvoiseksi ja Keminmaan seurakunnan saamat metsätilat arvioitiin 184.000 €:n arvoisiksi. Kemin kaupunki maksoi välirahaa 110.000 €.

Seurakunnan taseessa vaihdossa luovutetun Heikkilä I määräalan arvo oli 6.412,93 €. Myyntivoittoa saatiin siten kirjanpidollisesti 287.587,07 € (294.000 € - 6.412,93 €). Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan myynnin laskennallisesta myyntivoitosta on tehtävä lisätalousarvio käyttötalousosaan: Myyntivoitot pysyvistä vastaavista (tuloa).

Samoin tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan vaihdossa saatujen, ”ostettujen”, tilojen kirjanpidollinen käsittely on käsiteltävä investointina. Tätä varten on perustettava investointikohde ”Metsätilojen osto, vaihtokirja 30.7.2025” ja kohteelle hyväksyttävä talousarviomääräraha 184.000 € (investointimenoa).

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon seuraavat erät:

Pääkirjatili	Tulosityksikkö	Lisätalousarvio	
2013157 - Metsätilojen osto, vaihtokirja 30.7.2025	101510000 Maa- ja metsätalous	- 184.000 €	Investointiosa
3822000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista	101510000 Maa- ja metsätalous	+ 287.587 €	Käyttötalousosa

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

123

Henkilöstön Koulutussuunnitelma 2026

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Koulutuksen tarpeellisuutta suhteutetaan myös strategian ja muiden pitkän tähtäimen kehittämissuunnitelman mukaan.

Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä että hengellistä hyvinvointia. Koulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä kouluttavat laitokset ja järjestöt.

Osa koulutustarjonnasta tulee tietoon vasta suunnitelman teon jälkeen ja esimerkiksi ajankohtaisteemapäivät ovat tällaisia. Siksi suunnitelmassa on käytetty määräraharauksia, joiden osalta voidaan viranhaltijapäätöksillä koulutuksia ja mm. neuvottelupäiviä hyväksyä myöhemminkin.

Kirkkoherran esitys:

Liitteenä nro 1 ehdotus koulutussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

124

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

125

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta
Kirkkoneuvosto 13.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 122

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120, 121 ja 123

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120, 121 ja 123

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.