

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 15.9.2025 klo 17.30 – 19.55

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Erika Jurvelin	poissa
Mikko Lampela	poissa
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	poissa
Seppo Selmgren	läsnä, jäsen, poistui klo 18.40

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)	
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	läsnä, poistui klo 19.36
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	läsnä
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren)	
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	poissa, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri
Hannu Kokkonen, OP:n sijoitusneuvoja	klo 17.40 -18.36

Allekirjoitukset: Ari Rautakoski, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 15.9.2025

Marjo Appelgrén Juha Mäkimartti

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 1.-15.9.2025. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 16.9.2025 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.9.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 97 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 98 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 99 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 100 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 101 Sijoituskatsaus
- § 102 Lausuntopyyntö Keminmaan kunnalta/Pienviljelymahdollisuus kuntalaisille
- § 103 Metsästysvuokrasopimusten uusiminen ja vuokrausperiaatteiden yhtenäistäminen
- § 104 Uuden kirkon viemäri vahingon korjaus ja talousarvion investointimäärärahan siirto
- § 105 Talouskatsaus 31.7.2025
- § 106 Talousarvion 2026 valmistelu
- § 107 Vuoden 2026 toiminnan painopisteet
- § 108 Puunmyyntitarjoukset/Alakreku
- § 109 Puunmyyntitarjoukset/Heikkilä II
- § 110 Lisätalousarvio 2025 investointeihin
- § 111 Lähetyksen, kansainvälisen työn ja vapaaehtoistoiminnan organisointi
- § 112 Tiedoksiantoasiat
- § 113 Tienpitoaineksen ostosopimuksen siirtäminen
- § 114 Muut asiat
- § 115 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

97

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella. Puheenjohtaja muistutti kirkkoneuvoston jäseniä vaitiolovelvollisuudesta.

98

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 4.9.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

99

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Appelgrénin ja Juha Mäkimartin, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

100

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn § 113: Tienpitoaineksen ostosopimuksen siirtäminen. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

101

Sijoituskatsaus

Sijoitukset 30.6.2025

	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 30.6.2025	Kirjanpitoarvo 30.6.2025
Muut osakkeet ja osuudet			
Metsäliiton jäsensijoitus	33 638,00 €	41 755,00 €	41 755,00 €
Korkorahastot			
OP-Private Strategia 25	1 400 000,00 €	1 524 851,62 €	1 400 000,00 €
OP-Vuokratuotto B	200 000,00 €	167 894,61 €	173 504,81 €
OP-Euro A	100 000,00 €	104 543,39 €	100 000,00 €
Yhdistelmä- ja muut rahastot			
Metsäliitto, Metsä1 lisäosuudet	5 306,00 €	5 306,00 €	5 306,00 €
OP-Metsänomistaja B	300 000,00 €	365 234,58 €	300 000,00 €
YHTEENSÄ	2 036 541,00 €	2 209 585,20 €	2 020 565,81 €

Hautainhoitorahaston sijoitukset 30.6.2025

	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 30.6.2025	Kirjanpitoarvo 30.6.2025
Korkorahastot			
OP-Private Strategia 25	86 000,00 €	96 490,28 €	86 000,00 €

Sijoitusprofiilin mukaan seurakunta on varovainen sijoittaja. Varovaisen sijoittajan omaisuusluokkajakauma muodostuu pääosin korkosijoituksista, joissa arvovaihtelu on tyypillisesti vähäisempi. Varovaisen sijoittajan keskimääräinen tuottotavoite on 2,5 %/vuosi. Sijoitusten tuottoennuste kolmen vuoden kuluessa voi vaihdella -4% ja 34 % välillä. Sijoittamisen tavoitteena on mahdollisimman hyvän ja vähäriskisen tuoton saaminen seurakunnan kassavaraille, seurakunnan varallisuuden sijoittaminen ja varautuminen tuleviin investointeihin. Sijoittaminen on maltillista ja pitkäjänteistä. Sijoitusaika on yleensä yli 5 vuotta.

Osuuspankin sijoitusneuvoja tulee kokoukseen (joko Teamsin välityksellä tai paikalla) kertomaan seurakunnan sijoitusten nykyisestä tilasta ja tulevista näkymistä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

OP:n sijoitusneuvoja Hannu Kokkonen esitteli seurakunnan sijoitustilannetta klo 17.40–18.36.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Seppo Selmgren poistui kokouksesta klo 18.40

102

Lausuntopyyntö Keminmaan kunnalta/Pienviljelymahdollisuus kuntalaisille

Keminmaan kunta on lähettänyt seurakunnalle lausuntopyynnön koskien valtuustoaloitetta pienviljelymahdollisuutta kuntalaisille. Aloitteessa on esitetty, että kunta järjestäisi sekä Laurilaan että Lautiosaareen viljelypalstat, joita kuntalaiset saisivat vuokrata kohtuulliseen hintaan kasvattaakseen vihanneksia ja juureksia.

Oheismateriaalina pöytäkirjanote Keminmaan kunnanhallituksen päätöksestä 10.6.2025 § 388.

Lausuntopyynnöllä todennäköisesti halutaan tiedustella, onko Keminmaan seurakunnalla mahdollisuutta tarjota palstoja pienviljelyyn Laurilasta ja/tai Lautiosaaresta. Seurakunnan maaomaisuus on pääasiassa metsämaata kaava-alueiden ulkopuolella.

Lautiosaareissa seurakunnalla on kaava-alueella omistuksessa ainoastaan Rauhalan tila, jossa sijaitsee Lautiosaaren seurakuntatalo. Laurilassa kaava-alueella (tai lähistölle) olevat maa-alueet sijoittuvat kirkkojen ja seurakuntakeskuksen ympärille. Valtaosa alueista on joko perinnebiotooppialueita tai valtakunnallisesti merkittäviä rakennettuja kulttuuriympäristöjä tai jopa molempia. Nämä rajoitteet estävät tai ainakin suuresti rajoittavat maan käyttöä palstaviljelyyn. Vain pieniä palasia uuden kirkon ympäristöstä on vapaa em. rasituksista.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että Keminmaan seurakunnalla ei ole tarjota maa-alueita palstaviljelyyn Laurilasta eikä Lautiosaaresta. Seurakunta pitää kuitenkin hanketta hyvänä ja toivoo, että maata sitä varten löytyisi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

103

Metsästysvuokrasopimusten uusimen ja vuokrausperiaatteiden yhtenäistäminen

Keminmaan seurakunnan omistamille maa-alueille on ollut 7 metsästysvuokrasopimusta.

Keminsuun Metsästysseura ry	851 ha
Karihaaran Erä-Miehet ry	22 ha
Neulaselän Erä ry	24 ha
Alapaakkolan Metsästysseura ry	816 ha
Metsästäjät Piilukko ry	227 ha
Liedakkalan Metsämiehet ry	55 ha
Ilmolan-Koroiskylän Erä ry	240 ha

Vuosivuokra on vaihdellut 0,10 € - 0,45 €/ha/vuosi. Vuokra on siten ollut aika nimellinen.

Keminsuun Metsästysseura Ry:llä ja Alapaakkolan Metsästysseura Ry:n vuokra sopimuksissa on kohta:

***Suoritteena** seura kaataa joka toinen vuosi hirven lähetyslounasta varten ellei se ole mahdotonta vuokramiehestä riippumattomasta syystä. Seurakunta maksaa lähetyshirven kaatoluvan.*

Koroiskylän Erä ry:n vuokrasopimus perustuu Aino Hoikkalan testamentin ehtoihin, joiden mukaan metsästysoikeus Alakrekun ja Iso-Hoikkalan tiloihin vuokrataan vain Koroiskylän Erä ry:lle. Ilmolan-Koroiskylän Erä ry:n kanssa tehty metsästysvuokrasopimus on näin ollen tehty toistaiseksi voimassa olevana.

Metsästysvuokrasopimukset ovat muutoin sisällöiltään ja ehdoiltaan suunnilleen samanlaisia, pieniä eroja lukuun ottamatta. Vuokrasopimukset on muiden paitsi Koroiskylän Erä ry:n kanssa tehty siten, että ne päättyvät 31.1.2025. Keväällä 2025 niitä sovitettiin jatkettavan 15.1.2026 saakka, jotta ne olisivat voimassa pyyntikauden loppuun. Kaikki metsästysseurat ovat halukkaita jatkamaan sopimuksiaan.

Lisäksi Kemin kaupungin ja Keminmaan seurakunnan välisen maanvaihdon myötä seurakunnalle on siirtynyt tiloja, joissa on Kemin Jahti- ja Kalamiehet ry:n kanssa tehty metsästysvuokrasopimus, yhteensä n. 86 ha. Vaihtokirja allekirjoitettiin 30.7.2025. Kemin Jahti- ja Kalamiesten sopimus uusitaan samoilla ehdoilla kuin muidenkin seurojen kanssa tehdyt sopimukset.

Metsästysvuokrasopimukset tullaan käsittelemään jokainen erikseen vielä 2025 syksyn aikana. Tässä vaiheessa olisi kuitenkin syytä päättää yhtenäisistä vuokrausperiaatteista.

Oheismateriaalina luonnos metsästysvuokrasopimukseksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että metsästysseurojen kanssa laadittavien metsästysvuokrasopimusten ehdot ovat seuraavat:

- vuokra on hehtaariohtainen 0,30 €/vuosi/ha kaikilta seuroilta,
- ei enää erillisiä suoritevelvoitteita lähetyshirvestä
- sopimukset tehdään 10 vuoden määräajaksi alkaen 16.1.2026
- vuokrasopimukset laaditaan kaikille samoilla ehdoilla
- tilat jaetaan samalla tavalla kuin 15.1.2026 päättyvissä metsästysvuokrasopimuksissa

Päätös:

Risto Rimpisalo esitti, että tehdään vain 5 vuoden sopimukset. Risto Rimpisalon esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

104

Uuden kirkon viemäri vahingon korjaus ja talousarvion investointiosan määrärahan siirto

Uuden kirkon sakastin puoleisen wc:n viemäriässä havaittiin tukos toukokuussa. Jätevettä oli noussut lattialle viemärien liitoskohdista käsiäpesualtaasta ja wc-istuimesta. Viemäri avattiin viemärihuollon toimesta. Kyseessä on vanha valurautainen viemäri, joka on asennettu 1967–1970.

Oulun kuivaustekniikan tekemän tarkastuksen mukaan vahingon laajuus rajoittuu wc:n ja tuulikaapin lattioiden, seinien alaosien, ovikynnysten ja karmien alueelle. Sakastin eteisen puolella ei havaittu mittauksissa lattiassa kosteutta.

Suosittelut toimenpiteet, purku:

Vahinkoalueen suojaus, osastointi sekä alipaineistus.

Wc:n lattian muovimaton purku, alustan jyrästä puhtaalle betonipinnalle koko tilan alalta.

Tuulikaapin lattian betonipinnan hionta puhtaaksi koko tilan alalta.

Kastuneiden ja likavesille altistuneiden levyseinien alaosien avaus.

Kastuneiden ja likavesille altistuneiden kiviseinien alaosien pintojen jyrästä/poisto.

Likavesille altistuneiden ovikarmien ja kynnysten purku.

Kaikki vahingosta kastuneet ja likavesille altistuneet puu- ja levyrakenteet sekä eristeet purettava, kivipinnat hiottava.

Vahinkoalueen desinfiointi purkutöiden jälkeen.

Suosittelut toimenpiteet kuivaus:

Koneellinen kuivaus

Lisäksi Oulun kuivaustekniikka suosittelee vahingon aiheuttajan (viemäriin) korjaavia toimenpiteitä. Viemäri kuvattiin avauksen jälkeen ja linjassa todettiin runsaasti irtonaista kivettymää viemäriin pinnoilla. Näihin kivettyksiin ja epätasaisuuksiin tarttuu viemärijätettä, joka hiljalleen taas tukkii viemäriin. Viemäri linja on vanhaa valurautaputkea, n. 12 m. Linjaan tilattiin mekaaninen puhdistus. Puhdistuksessa todettiin valurautaputki todella huonokuntoiseksi, eikä se kestänyt puhdistusta. Linjassa on useampi halkeama.

Viemärihuolto suosittelee jätevesijärjestelmän sukitusta. Sukituksen hinta-arvio on 10.045 €. Toinen vaihtoehto on, että uusitaan kokonaan valurautainen viemäri linja. Se tarkoittaa purkutyötä ja uudelleen rakentamista sekä eteisessä että sakastissa. Viemäri linjan uusiminen osoittautui kuitenkin liian vaikeaksi ja kalliiksi. Vanha viemäristö kulkee lattian alla, maan sisässä. Ainoaksi vaihtoehdoksi jäi siten valurautaviemäriin sukitus.

Kustannusarvio wc:n ja tuulikaapin kosteusvahingon purkamisesta, kuivatuksesta ja uudelleen rakentamisesta on n. 5.000 e. Työ on tilattu Oulun kuivaustekniikalta. Samalla puretaan myös sakastin eteisen lattialaatoitus ja laitetaan uusi. Eteisen lattiassa on asbestia.

Vakuutusyhtiölle on tehty ilmoitus vahingosta. Seurakunnalla on kuitenkin omavastuu vahingoissa 10.000 € ja lisäksi tulee vielä ikävähennys. Viemäriputkiston korjauksesta ei tule olenkaan korvaus, koska kyseessä on vanha putkisto. Vakuutuskorvausta ei siten ole todennäköisesti tulossa olenkaan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee Uuden kirkon vesivahingon ja korjauksen toimenpiteet tiedoksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion investointiosaan uuden kirkon äänentoiston uusimiseen varattu 20.000 € määrärahaa siirretään uuden kirkon viemäri-
vahingon korjaukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

105

Talouskatsaus 31.7.2025

Keminmaan seurakunnan taloussääntö § 20

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tuloslaskelman toteutuminen

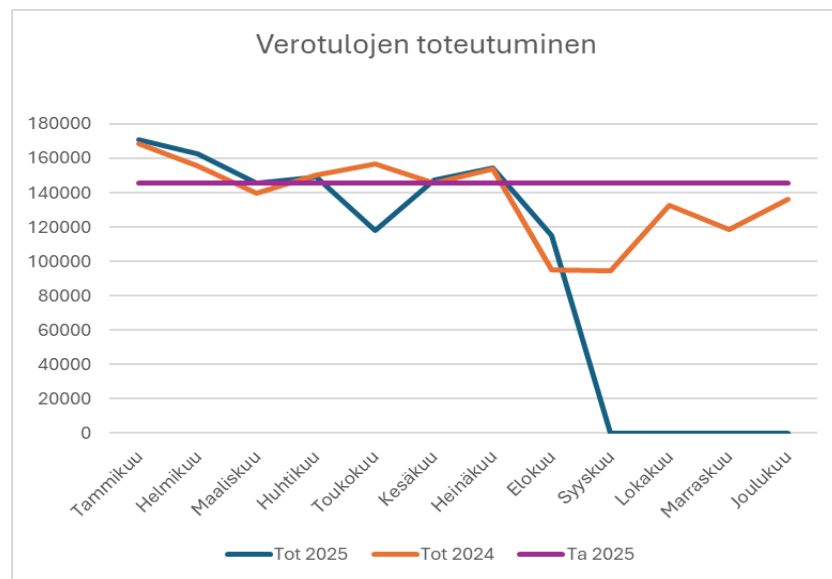
	1 - 7 /2024	TA 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 7 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	124 085,05	298 470,00	298 470,00	181 535,27	116 934,73	60,8
Korvaukset	386,80	2 500,00	2 500,00		2 500,00	0,0
Myyntituotot	20 674,87	18 560,00	18 560,00	10 527,17	8 032,83	56,7
Maksutuotot	20 692,46	34 550,00	34 550,00	28 643,86	5 906,14	82,9
Vuokratuotot	20 668,02	78 660,00	78 660,00	20 844,31	57 815,69	26,5
Metsätalouden tuotot	38 375,75	135 000,00	135 000,00	90 897,77	44 102,23	67,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 483,60	14 200,00	14 200,00	2 954,44	11 245,56	20,8
Tuet ja avustukset	3 074,73	5 000,00	5 000,00		5 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	17 728,82	10 000,00	10 000,00	27 667,72	-17 667,72	276,7
Toimintakulut	-1 073 297,26	-1 949 346,00	-1 949 346,00	-1 197 928,36	-751 417,64	61,5
Henkilöstökulut	-668 341,81	-1 135 350,00	-1 135 350,00	-719 747,55	-415 602,45	63,4
Palkat ja palkkiot	-540 400,15	-919 100,00	-919 100,00	-588 883,93	-330 216,07	64,1
Henkilösivukulut	-133 186,49	-216 250,00	-216 250,00	-131 914,34	-84 335,66	61,0
Henkilökulujen oikaisuerät	5 244,83			1 050,72	-1 050,72	0,0
Palvelujen ostot	-245 514,18	-438 016,00	-438 016,00	-289 606,60	-148 409,40	66,1
Investointi	0,00			-0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-19 689,74	-25 160,00	-25 160,00	-18 653,79	-6 506,21	74,1
Aineet ja tarvikkeet	-112 764,78	-227 730,00	-227 730,00	-130 677,86	-97 052,14	57,4
Ostot tilikauden aikana	-112 764,78	-227 730,00	-227 730,00	-130 677,86	-97 052,14	57,4
Annetut avustukset	-10 935,61	-70 580,00	-70 580,00	-17 415,43	-53 164,57	24,7
Muut toimintakulut	-16 051,14	-52 510,00	-52 510,00	-21 827,13	-30 682,87	41,6
TOIMINTAKATE	-949 212,21	-1 650 876,00	-1 650 876,00	-1 016 393,09	-634 482,91	61,6
Kirkollisverotulot	1 070 915,59	1 747 000,00	1 747 000,00	1 047 849,85	699 150,15	60,0
Valtionrahoitus	92 742,44	158 000,00	158 000,00	87 452,89	70 547,11	55,3
Verotuskulut	-12 207,02	-23 143,00	-23 143,00	-11 461,32	-11 681,68	49,5
Kirkon rahastomaksut	-98 228,00	-156 800,00	-156 800,00	-91 677,00	-65 123,00	58,5
Rahoitustuotot ja -kulut	8 366,47	13 200,00	13 200,00	7 468,79	5 731,21	56,6
Korkotuotot	8 359,96	13 200,00	13 200,00	2 408,45	10 791,55	18,2
Muut rahoitustuotot				5 064,40	-5 064,40	0,0
Muut rahoituskulut	6,51			-4,06	4,06	0,0
VUOSIKATE	112 377,27	87 381,00	87 381,00	23 240,12	64 140,88	26,6
Poistot ja arvonalentumiset	-68 047,68	-108 487,00	-108 487,00	-70 125,47	-38 361,53	64,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 047,68	-108 487,00	-108 487,00	-70 125,47	-38 361,53	64,6
TILIKAUDEN TULOS	44 329,59	-21 106,00	-21 106,00	-46 885,35	25 779,35	222,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	8 166,66	14 000,00	14 000,00	8 166,66	5 833,34	58,3
Tilikauden yli/alijäämä	52 496,25	-7 106,00	-7 106,00	-38 718,69	31 612,69	544,9

Tuloslaskelman toteutumisesta voidaan tehdä seuraavia huomioita

- Verotuloista on toteutunut 60 %
- Henkilöstökulujen toteuma heinäkuun lopussa oli 61,1 % kun ajankulun mukainen toteuma tulisi olla on n. 58 %. Tähän on syynä se, että kesäaikaan henkilöstön määrä on paljon suurempi kuin muina aikoina ja lomarahat on maksettu kesäkuussa. Tässä vaiheessa ovat lisäksi myös hautainhoitorahaston henkilöstökulut seurakunnan tuloslaskelmassa. Henkilöstökulut tasaantuvat loppuvuotta kohti. Talousarviossa varauduttiin 3 %:n palkkojen kasvuun. Todelliset palkankorotukset ovat olleet 3 %:n luokkaa.
- Toimintakulujen loppusumma on 61,5 % eli 3,5 % yli ajankulun mukaisesta

- Seurakuntakeskuksessa on toteutettu henkilöstön toiveesta suhteellisen mittava sisäilmatutkimus. Myös viemärinhuoltotöitä on jouduttu toteuttamaan ennakoitua isommin.
 - Seurakuntakeskukseen tulee todennäköisesti tehtäväksi lisätalousarvio.
 - Uuden kirkon kohdalle on kirjattu kuluja vesivahingosta, jotka tullaan siirtämään investointipuolelle, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn investointimäärärahasiirron.
- Toimintatuottojen toteuma heinäkuun lopussa oli 60,8 %
- Puunmyyntituloja kertynyt 89.542 €, joka kaikki on seurakunnan metsistä (talousarvion 60.000 €). Testamenttirahaston metsistä ei ole heinäkuun loppuun mennessä tullut tuloja (talousarvio 70.000 €).

Verotulojen toteutuminen 31.8.2025



- Verotulojen toteuma 1–8.2025 on 1.163.136 € (talousarvio 1.746.996 €). Verotuloista on toteutunut elokuun loppuun mennessä 66,6 %, kun ajankulun mukainen toteuma olisi 66,67 %. Vuoteen 2024 verrattuna ollaan suunnilleen samoissa luvuissa.
- FCG:n ennuste verotuloista 2025 on talousarvion mukainen, joka on n. 6 % enemmän kuin vuoden 2024 toteuma. Todennäköisesti verotuloissa ei päästä aivan talousarvion summaan

Investointien toteutuminen

	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA 2025	TA muutokset	TA 2025 muutosten jälkeen	Toteuma 2025	Yli/Al	T-%
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	-51 746,79	-29 818,33	-10 000,00		-10 000,00	-21 928,46	11 928,46	219,3
Valmarinniemen muistomerkki	-27 170,92	-16 419,31	-15 000,00		-15 000,00	-10 751,61	-4 248,39	71,7
Hautausmaan huoltorakennuksen peruskor	-24 495,68		-150 000,00		-150 000,00	-24 495,68	-125 504,32	16,3
Uuden kirkon äänentoistojärjestelmä			-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00	
Uuden kirkon digitaaliurut	-32 500,00		-33 000,00		-33 000,00	-32 500,00	-500,00	98,5
Uuden kirkon ulkopuolen peruskorjaus	-10 563,58			-26 000,00	-26 000,00	-10 563,58	-15 436,42	40,6
Yhteensä	-239 431,96	-139 192,63	-228 000,00	-26 000,00	-254 000,00	-100 239,33	-153 760,67	39,5

Investointien toteutumisesta 31.7.2025 voidaan tehdä seuraavia huomioita:

- Kaikki investoinnit ovat toteutuneet tai toteutumassa
- Valmarinniemen muistomerkki on vihdoinkin valmis
- Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelun määräraha on jo ylitetty. Siihen on tulossa lisätalousarvio.
- Lisätalousarvio on tulossa myös hautausmaan sirottelualueen rakentamiseen ja uuden kirkon vesivahingon korjaamiseen, joka ehdotetaan hoidettavaksi määrärahasiirrolla
- Uuden kirkon äänentoistojärjestelmää ei uusita tässä vaiheessa, vaan se siirretään kirkkosalin muutostyön yhteydessä tehtäväksi
- Uuden kirkon peruskorjauksessa on tälle vuodelle valtuuston hyväksymä lisätalousarvio 26.000 €, jota on käytetty kirkon peltikatteen etelälappeen vuodon korjaamiseen

Kokonaisuutena voidaan todeta, että vuoden 2025 tilinpäätös tulee toteutumaan todennäköisesti hiukan alijäämäisenä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee taloustilanteen 31.7.2025 tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

106

Vuoden 2026 talousarvion valmistelu

Jokaista toimintavuotta varten laaditaan talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien talousarvio-ohjeen, jotta ohje tilinpäätösohjeen kanssa muodostaisi loogisen ja yhtenäisen kokonaisuuden. Tavoitteena on yhdenmukaistaa seurakuntatalouksien talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman rakennetta ja sisältöä, lisätä näin vertailtavuutta ja sujuvoittaa talousarvion laadintaa.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Seuraavan vuoden talousarviotaami pohjautuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan muutoksiin ja hyväksytyyn strategiaan. On tarkasteltava myös edellisiä tilinpäätöksiä, kuluvan vuoden toteumaa ja taserakennetta. Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta meillä ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä n. 2,1 milj. €. Vuoden 2024 tilinpäätös oli ylijäämäinen, 31.374 €. Vuoden 2025 tilinpäätös tulee todennäköisesti olemaan hiukan alijäämäinen.

Verotuloennusteen pohjana on, että veroprosentti 2026 on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 1,35. Kirkkohallitus on tilannut FCG:ltä (Finnish Consulting Group) seurakuntakohtaisen jäsen- ja kirkollisveroennusteen, joka on päivitetty viimeksi syyskuussa 2024. Ennusteen mukaan verotulokertymä 2025 tulisi olemaan 5,8 % suurempi kuin vuoden 2024 kertymä ja vuoden 2026 kertymä siitä enää 1 % suurempi. Ennusteet on laskettu 1,35 veroprosentin mukaan. Vuoden 2025 verotulokertymä oli elokuun lopussa miltei tarkalleen sama kuin vastaavana aikana 2024. Verotuloennusteen mukaan vuoden 2025 verotulokertymä olisi n. 1.747.000 €.

Verotulojen ennakkointi on ollut joka vuosi hyvin haastavaa eikä ole koskaan osunut kohdilleen. Kirkkohallitus tilaa FCG:ltä arvion, mutta siinäkään ei osata ennustaa vuosittain tehtäviä aikaisempien verovuosien tilitysten oikaisuja. Siten vuotuiset verotilitykset (kirjanpitoon merkittävät verotulot) on erittäin vaikea ennustaa. Verotuloissa mennään karkealla arviolla.

Hallituksen veroperustemuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotetaan kasvavan. Samanaikaisesti hallitus leikkasi seurakuntien yhteiskunnallisiin, lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettua valtion rahoitusta 19,6 milj. € vuonna 2025. Keminmaan seurakunnassa leikkaukset pienensivät valtionosuuksia 10.000 € vuonna 2025. Leikkauksia jatketaan 10.000.000 €:lla vuosina 2026 ja 2027.

Valtionosuuksien käyttö kohdistuu pääsääntöisesti hautaustoimen kuluihin. Valtionosuuksien kaventaminen johtaa siihen, että asiakkailta perittäviä maksuja joudutaan korottamaan. Korotusta tehtiin jo 2025 alusta, mutta todennäköisesti maksuja joudutaan korottamaan vielä 2026 alusta.

Liitteenä 1 on tuloslaskelma raami, joka on laadittu esityslistan lähettämisaian tietojen mukaan. Raamissa tilikauden tulos on alijäämäinen 191,56 €. Tilanne selkiytyy, kun talousarvion laadinta etenee yksityiskohtaisemmaksi. Todennäköistä kuitenkin on, että talousarvio tulee olemaan alijäämäinen.

Talousarviovuonna 2026 ja suunnitelmavuosina 2027 ja 2028 on kiinnitettävä erityisen tarkkaa huomiota kiinteistöjen kuluihin. Viime vuosina on panostettu vahvasti kiinteistöjen kunnossapitoon myös käyttötalouspuolella. Kiinteistöjen ja hautausmaan kulujen kasvua on rajoitettava.

Investointien osalta hyväksytty on kiinteistöstrategia. Kiinteistötyöryhmä kokoontuu talousarvion valmistelun aikana ja käy läpi suunnitellut hankkeet. Uuden kirkon ulkopuolen remonttia ja kirkkosalin etuosan muutostöitä ei kuitenkaan aloiteta vielä 2026, vaan jatketaan suunnittelua. Muutoin kiinteistöstrategian mukaiset investoinnit ovat hyvin vähäiset 2026. Niitäkin voidaan siirtää tuleviin vuosiin ja keskitytään v. 2026 uuden kirkon remonttiin. Todennäköisesti kuitenkin seurakuntakeskuksen äänentoistojärjestelmän korjaus ja induktiosilmukan laajennus on toteutettava 2026, koska niiden kanssa on ollut koko ajan vaikeuksia.

**Taluspäällikön esitys:
Tuloslaskelman raamit**

Yleistä

Henkilöstön määrää ja mm. osa-aikaprosentteja tarkennetaan vastaamaan nykyisen toiminnan laajuutta, mutta talousarviossa varataan määrärahat nykyiselle henkilömäärälle. Palkkausmäärärahoihin tehdään 3 %:n korotusvaraus. Henkilöstökuluihin varataan määräraha suorituslisän maksamiseen (n. 10 000 € + henkilöstökulut).

Kiinteistöjen korjauksissa/hankinnoissa käytetään tarkkaa harkintaa ja hallittua suunnittelua. Vain akuutit ja välttämättömät korjaukset/hankinnat toteutetaan käyttötaloudessa, määrärahojen puitteissa. Vuoden 2025 talousarvion tasosta tavoitteena on ainakin 2 %:n lasku kiinteistöjen ja hautaustoimen kuluihin.

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,35. Verotulojen arvioinnissa käytetään FCG:n uusinta ennustetta. Valtionrahoitus laskee entisestään. Valtionrahoitus budjetoidaan myöhemmin saatavan laskelman mukaisesti.

Tavoitteena on mahdollisimman pieni alijäämä 2026 talousarviossa ja +/- 0 tulos suunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Investoinnit:

Investoinnit

2026	Uuden kirkon ulkopuolen remontti suunnittelu Seurakuntakeskuksen äänentoisto ja induktiosilmukan laajennus
2027	Uuden kirkon ulkopuolen remontti Autotallin katon uusiminen Seurakuntakeskuksen kaluston uusimista
2028	Vanhan kirkon länsipäädyn muurin kunnostus

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

107

Vuoden 2026 toiminnan painopisteet

Toiminnan painopisteet pohjautuvat kirkkovaltuuston hyväksymään Keminmaan seurakunnan strategiaan 2022–2026.

Toiminnan painopisteet 2025 toimintasuunnitelmassa olivat:

- Seurakunnan näkyvyyden ja saavutettavuuden lisääminen
- Työmuotorajat ylittävä toiminta
- Jumalanpalveluselämä monipuolistuu
- Arvostamme kunniakasta historiaamme (kiinteistötoimi)

Voimassa olevan strategiassamme (2022–2026) on määritelty kymmenen painopistettä koko strategiakaudeksi ja niistä nostetaan vuosittaisiksi painopisteiksi 3 tai 4. Viimeistä strategiakauden vuotta suunniteltaessa voidaan todeta, että tähän mennessä yhdeksän kymmenestä painopisteestä on erityisesti huomioitu vuosisuunnitteluissa. Ainoa painopiste, jota ei ole virallisesti käytetty, on talous tasapainoon. Voitaneen todeta, että tasapainoinen talous on ollut joka tapauksessa suunnittelumme lähtökohta, eikä menneinä vuosina ole noussut esille erityisiä haasteita talouden tasapainottamisen suhteen. Painopisteiden toteutumista arvioidaan vuosittain toimintakertomuksessa, mutta uutta strategiaa suunniteltaessa nykyisen strategian ja painopisteiden toteutumista ja koko strategian toimivuutta ja suuntaavuutta täytyy tarkastella kokonaisvaltaisesti. Uuden strategian suunnittelu alkaa vuoden 2026 aikana, tosin sitä ennakoidaan jo syksyn 2025 aikana, kun kevään 2026 piispantarkastusta varten laaditaan tilannekuvaa. Piispantarkastus antaa myös ulkopuolisten arvioijien, (piispa, asessorit ja lääninrovasti) suuntaviivoja uuden strategian laatimiseen.

Vaikka painopiste: **Olemme kaikille lähimmäisiä ja matkakumppaneita**, on ollut vuosina 2022 ja 2024 painopisteenä, se on seurakunnan työn ytimessä aina ja siksi sitä on syytä korostaa seuraavanakin vuonna. Olemme kiinnittäneet huomiota varsinkin Koronan jälkimainingeissa siihen, että kävijämäärät jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa ovat vähentyneet, ehkä myös jossain määrin muissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Siksi vapaamuotoisemmat tapaamiset ja seurakuntalaisten yksilölliset tai pienemmissä ryhmissä kohtaamiset ovat tärkeässä osassa.

Painopiste: **Pidämme evankeliumin esillä myös ”turuilla ja toreilla”**: on muotoutunut yleisestikin selvästi osaksi seurakuntien nykyaikaista toimintaa. Seurakunta on läsnä myös siellä missä seurakuntalaiset muutenkin ovat. Olletikin lapsi- ja nuorisotyö on jo nyt hienolla tavalla läsnä nuorten ja lasten parissa koulumaailmassa. Evankeliumin esillä pitämiseen riittää vähimmillään seurakunnan työntekijöiden läsnäolo yhteisissä tapahtumissa ja tilaisuuksissa, luonnollisesti hartaudet, tervehdyspuheenvuorot ja henkilökohtaiset keskustelut ovat selkeämmin ”julistavaa” työtä.

Uuden kirkon juhluvuosi lähestyy ja valmistelutöitä pitää tehdä ja kiinteistöpuolen osalta niitä tehdään jo tällä hetkellä. Vaikka kirkon 200-vuotisjuhla sijoittuikin vuoden 2027 lokakuulle, sen valmistelua ja ideointia tehdään eri työmuodoissa vuoden 2026 aikana. Tämän vuoksi on hyvä määrittää edelleen painopisteeksi: **Arvostamme kunniakasta historiaamme**. Voimme järjestää myös esim. perinnejumalanpalveluksia uuden kirkon ajanjakson mukaisena sekä vaikkapa vanhan musiikin musiikkitilaisuuksia Pyhän Mikaelin kirkon toimintakauden ajalta.

Kiinteistö- ja taloustoimen osalta on ehkä syytä ottaa käyttöön tuo käyttämättä jäänyt painopiste: **Talous tasapainoon**. Emme tule vieläkään toiminnan puolella toimeen pelkillä verotuloilla, joten siinä on edelleen haastetta. Talouspäällikön vaihtuminen tuo omat haasteensa. Tähän painopisteeseen voidaan sijoittaa myös hautaustoimen tilanne, kun valtion korvaukset hautaustoimen hoitoon pienenevät ja on edelleen tarvetta nostaa hautaustoimessa omaisilta perittäviä maksuja, jotta kirkollisverotulojen käyttö hautaustoimeen olisi oikeudenmukaista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2026 toimintasuunnitelmaa lähdetään laatimaan seuraavista painopisteistä:

- Olemme kaikille lähimmäisiä ja matkakumppaneita
- Pidämme evankeliumin esillä myös ”turuilla ja toreilla”
- Arvostamme kunniakasta historiaamme
- Talous tasapainoon

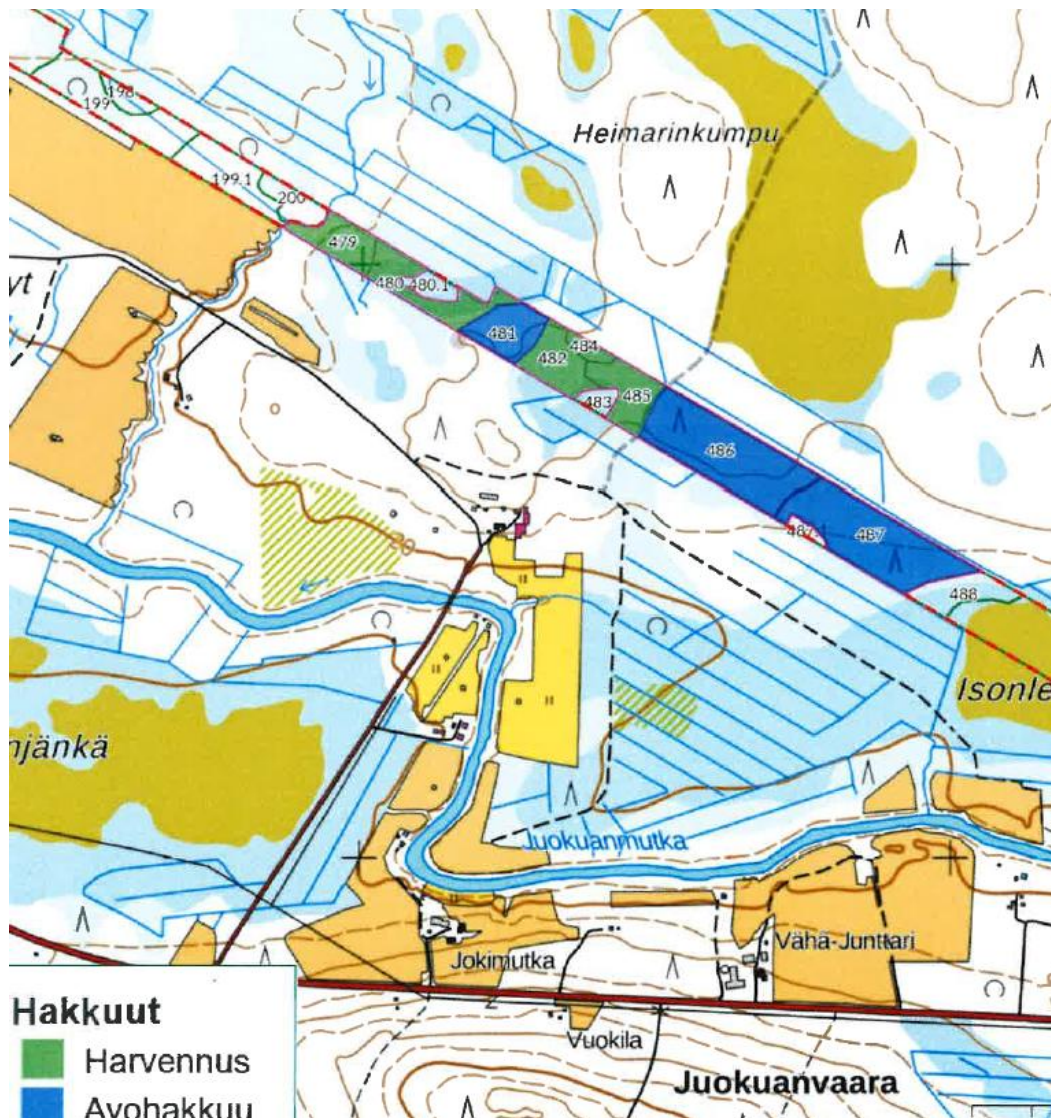
Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

108

Puunmyyntitarjoukset/Alakreku

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia leimikosta Alakrekun tilalla. Alakreku on Hoikkalan testamenttirahaston tila. Kyseessä on n. 1242 m³ puumäärästä. Hakkuualue on 10,2 ha, josta 3,8 ha harvennushakkuuta ja 6,4 ha uudistushakkuuta.



Tarjouksia on pyydetty Laanialta, Mhy korjuupalvelulta, Metsä Groupilta, Stora Ensolta, UPM:ltä, MHY Korjuupalvelulta, Vaaran Sahalta, Tervolan Saha ja Höyläämöl-tä ja AJ Metsältä. Tarjoukset on pyydetty 10.9.2025 mennessä.

Jätetyt tarjoukset ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Puheenjohtaja totesi, että määräaikaan mennessä 10.9.2025 oli jätetty 2 tarjousta: Tervolan Saha ja Höyläämö Oy ja AJ-Metsä Oy. Mhy:n Ilkka Ronkaisen tekemän vertailun mukaan Tervolan Saha ja Höyläämö Oy:n tarjous on paras.

Kirkkoneuvosto hyväksyy jätetyistä tarjouksista parhaan tehdyn vertailun perusteella.

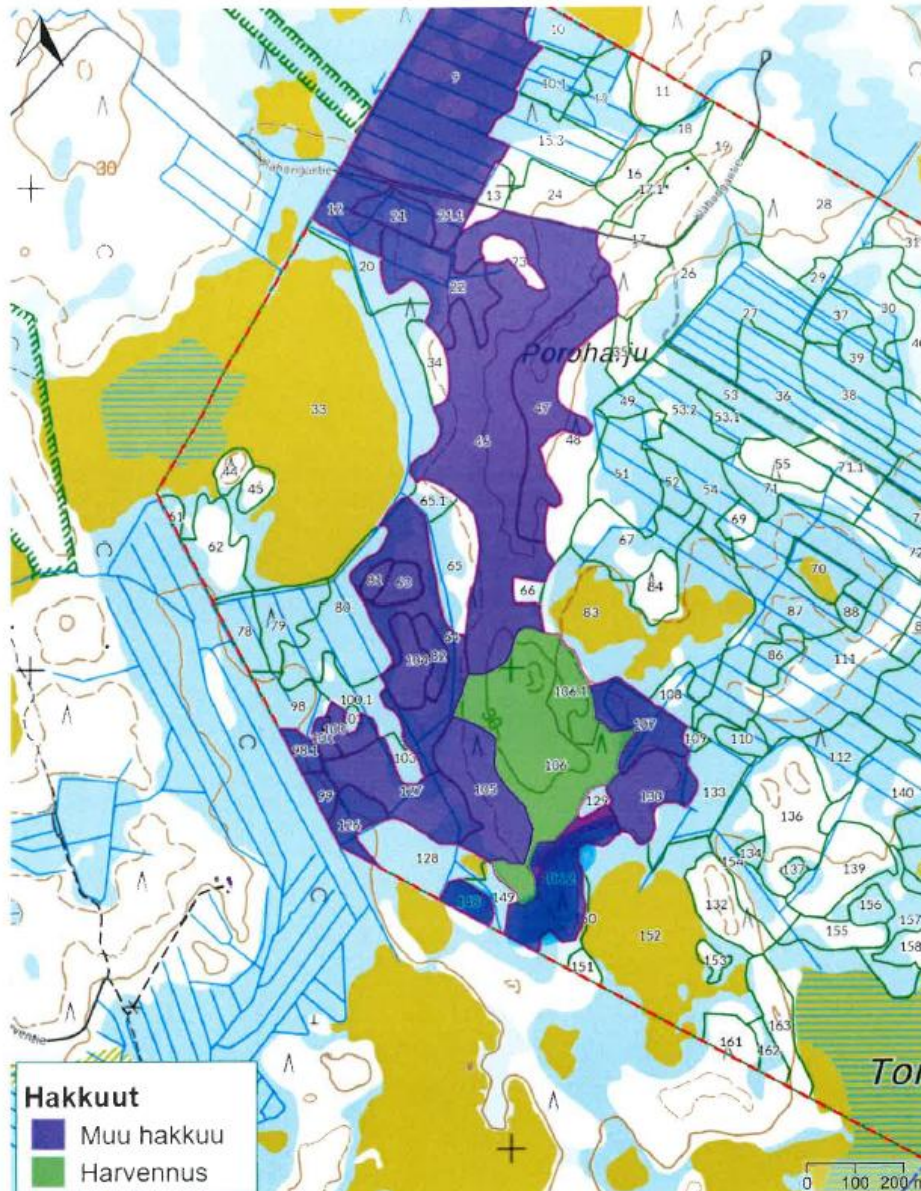
Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Tervolan Saha ja Höyläämö Oy:n jättämän tarjouksen.

109

Puunmyyntitarjoukset/Heikkilä II

Seurakunnan metsätilalla Heikkilä II, Poroharjun palstalla on trombi aiheuttanut metsätuhoja n. 70,7 ha:n alueella. Metsätuhosta on tehty ilmoitus vakuutusyhtiölle ja pyydetty tarjouksia tuhoalueen puustosta. Puumäärä on n. 1402 m3, n. 67 ha harvennusta ja n. 3,7 ha uudistushakkuuta.



Tarjouksia on pyydetty Laanialta, Mhy korjuupalvelulta, Metsä Groupilta, Stora Ensolta, UPM:ltä, MHY Korjuupalvelulta, Vaaran Sahalta, Tervolan Saha ja Höyläämöltä ja AJ Metsältä. Tarjoukset on pyydetty 10.9.2025 mennessä.

Jätetyt tarjoukset ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Puheenjohtaja totesi, että määräaikaan mennessä 10.9.2025 oli jätetty 2 tarjousta: Laania Oy ja AJ-Metsä Oy. Mhy:n Ilkka Ronkaisen tekemän vertailun mukaan Laania Oy:n tarjous on paras.

Kirkkoneuvosto hyväksyy jätetyistä tarjouksista parhaan tehdyn vertailun perusteella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Laania Oy:n jättämän tarjouksen.

Pekka Heinonen poistui klo 19.36.

110

Lisätalousarvio 2025 investointeihin

Kallinkankaan hautausmaalle on rakennettu kesän 2025 aikana tuhkan sirottelu-alue/muistolehto. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt suunnitelman kokouksessaan 9.6.2025. Noin 950 m² alue alkaa olla valmis käyttöönotettavaksi. Virallinen käyttöönotto on todennäköisesti lokakuussa.

Rakentamisen kustannukset olivat yllättävän korkeat. Ajatuksena oli, että kustannukset jäisivät alle 10.000 €, jolloin käsittely olisi käyttötaloustaloudella. Vaikka kaikki työ on tehty oman väen voimin, kustannuksia on kertynyt reilusti yli 10.000 €:n aktivointirajan.

Kunta, jolla alue päällystettiin, tuli maksamaan kuljetuksineen 8.400 €. Yhteismuistomerkin arvioitu hinta tulee olemaan 5.500 € (pystytyksineen ja kuljetuksineen). Muitakin pienempiä kuluja on tulossa, mm. valaistuksesta.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä vuodelle 2025 lisämäärärahan talousarvion investointiosaan:

Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualueen rakentaminen
20.000 €

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Lähetysten, kansainvälisen työn ja vapaaehtoistoiminnan organisointi.

Seurakunnassamme oli osa-aikainen lähetysseurain työsuhde, jota Arja Heikkinen ansiokkaasti hoiti alkuvuoteen 2025 saakka. Sen jälkeen lähetystyöhön liittyviä asioita on hoidettu yhteisesti ja päävastuuta siitä on kantanut kappalainen ja joiltakin osin myös kirkkoherra ja seurakuntapastori. Lähetykselle varoja keräävä kirpputori on toiminut pääosin vapaaehtoisten aktiivien varassa ja sen toimintamallia on pyritty hie-
man uudistamaan ja valtaisa tavaramäärää supistamaan. Halukkaita vapaaehtoisia on edelleen olemassa ja toimintaa heidän kanssaan on luontevaa ja tärkeää pyrkiä jatka-
maan ja muuttamaan kirpputorin luonnetta enemmän ”kohtaamispaikka”-tyyliseksi. Kahvien ohella siellä olisi jatkossa tarjolla ainakin uusia käsitöitä ja ehkä vain rajalli-
nen määrä käytettyä tavaraa.

Sekä kirpputorin että muun lähetysten vapaaehtoistoiminnan järjestelyihin tarvitaan innostavaa ja seurakuntalaisia rohkaisevaa työntekijää. Papiston voimavarat ja työaika eivät riitä tällaisen toiminnan pyörittämiseen. Samoin on vaarana, että itse lähetyskas-
vatus ja esim. lähetysillat, lähetyslounaat sekä yhteydenpito nimikkoläheteihin ja ni-
mikkokohteisiimme eivät tule riittävällä tavalla huomioiduksi, jos niitä järjestämässä ja huolehtimassa ei ole siihen tehtävään nimettyä työntekijää. Vapaaehtoistoimintaa on lähes kaikissa muissakin työaloissa ja niitä hoidetaan työalan sisäisesti, mutta lähe-
tys, vaikka se ehdottomasti sisältyy läpäisevänä kaikkiin työmuotoihin, ei saa työmuo-
tojen sisällä ansaitsemaansa asemaa, ellei siihen ole nimettyä työntekijää siitä muistut-
tamassa ja tekemässä sitä yhdessä. Tällä hetkellä papiston eikä muidenkaan ns. hen-
gellisten työntekijöiden tehtäväkuvaan vastuuta lähetystyöstä voi sijoittaa vähentämät-
tä jotakin muuta osa-aluetta.

Kansainvälinen työ on osittain sidoksissa myös lähetystyöhön, mutta siihen liittyy pal-
jon muutakin. Seurakunnassamme maahanmuuttajatyö ei ole kovinkaan merkittävässä roolissa, koska kuntaan ei ole vastaanotettu pakolaisia. Jatkuvasti käynnissä olevat so-
dat ja väkivaltatoimet voivat kuitenkin aiheuttaa yllättäviäkin tilanteita, joissa tarvit-
taisiin henkilöä, joka pystyy niihin reagoimaan. Muistissamme on muutaman vuoden takainen ulkomaisten tulijoiden suuri määrä Torniossa. Lisäksi jatkossa lähetystyöhön panostamisen lisäksi kansainvälisen diakonian tukeminen lähinnä Kirkon Ulkomaan-
avun (KUA) kautta saattaa kasvaa. Tällä hetkellä KUA:n yhteyshenkilönä toimii dia-
konian viranhaltija, mutta sielläkin voimavarat ovat rajalliset hoitamaan kansainvälistä diakoniaa, kun paikallinen ja alueellinen diakoniatyö tarvitsee kaiken liikenevän ajan.

Vapaaehtoistoiminnassa on myös paljon kehitysmahdollisuuksia. Käytössämme on vapaaehtoispankki, mutta sen hyödyntäminen on jäänyt vähäiseksi. Työalat toimivat vapaaehtoistensa kanssa itsenäisesti, joskus on toimittu jopa itsekkäästikin. Olisi luon-
tevaa, mikäli yhdellä henkilöllä olisi tässäkin osa-alueessa lankoja käsissään ja mah-
dollisuus auttaa eri työaloja vapaaehtoisten hankkimisessa ja kouluttamisessa ja pal-
kitsemisessakin.

Edellä lueteltuja tehtäviä punnittaessa on varsin selvää se, että näistä tehtävistä ei muodostuisi päätoimista työsuhdetta. Luonnollisimmalta tuntuisi, kuten lähetysseurain-
rillä on aiemmin ollutkin, osa-aikainen 50%:n työsuhde. On selvää, että 50% työsuh-
teen palkka jää niin pieneksi, että se rajaa merkittävästi tehtävään hakijoita, yksinker-
taisesti sillä ei oikein elä ja henkilöllä pitäisi olla jokin toinen työ siihen rinnalle. Seu-

rakunnallamme ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta eikä tarvetta järjestää muita työtehtäviä kokoaikaisen työsuhteen saavuttamiseksi.

Seurakuntamme usealla työntekijällä on eläkeikä todella lähellä. Talouspäällikkö on jo ilmoittanut eläkkeelle jäämisestään, ensi vuoden ja ehkä viimeistään seuraavan vuoden aikana mahdollisia ja varsin todennäköisiä eläkkeelle jääviä ovat kirkkoherra, kirkkoherranviraston toimistonhoitaja ja talonmies (virkanimike seurakuntamestari). Työsuhteen tai viran vapautuessa niiden täyttö pitää strategiamme mukaan harkita huolellisesti. Kirkkoherran virassa ei ole mahdollista käyttää harkintaa, se täytetään joka tapauksessa, talonmiehen tehtävät, jota nyt hoidetaan 50 % virkasuhteessa jätetään todennäköisimmin täyttämättä, koska asiaa on valmisteltu jo aiemmin kiinteistöhenkilöstön tehtäviä täytettäessä. Kirkkoherranviraston toimistosihtööri on sellainen tehtävä, joka on tällä hetkellä 60 % osa-aikainen työsuhde, mutta jota jatkossakin tarvitaan hoitamaan viraston aukioloa mm. toimitusten sopimiseksi ja tiedottamisen järjestelyihin. On mahdollista, että se tehtävä voitaisiin hoitaa 50 %:n osa-aikaisuudella.

Näin ollen käytännössä ainoa mahdollinen työsuhde, johon voitaisiin ottaa kokoaikainen työntekijä olisi kirkkoherranviraston toimistosihtööri, joka toimisi myös lähetyksen, kansainvälisen työn ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorina. Kaikki tämä on mahdollista vasta tulevaisuudessa, ei heti.

Tässä tilanteessa emme voi palkata kokoaikaista työntekijää hoitamaan lähetyksen, kansainvälisen työn ja vapaaehtoistoiminnan organisointia. Koska tilanne eläköitymisien vuoksi muuttuu lähimmän parin vuoden aikana, jolloin voisi olla mahdollista yhdistää eri työtehtäviä kokoaikaiseksi työsuhteeksi, on syytä harkita osa-aikaista kahden vuoden määräaikaista työsuhdetta, johon työhön sisältyisi lähetystyön, kansainvälisen työn ja vapaaehtoistoiminnan tehtävät.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Keminmaan seurakunta julistaa haettavaksi Lähetystyön, kansainvälisen työn ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin kahden vuoden määräaikaisen 50 %:n osa-aikaisen työsuhteen. Työsuhteessa noudatetaan työajattomuutta.

Työsuhde voi alkaa 1.11.2025 alkaen ja se päättyy 31.10.2027. Kelpoisuusehtona on vähintään ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus. Edellytyksenä on lähetystyöhön liittyvä tietämys ja osaaminen ja kokemus kirkon työstä. Koska tehtävä sisältää hengellistä työtä edellytämme kirkon jäsenyyttä. Tehtävässä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 403.

Tehtävän hakuilmoitus laaditaan viranomaistyönä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

112

Tiedoksiantoasiat

1. Gasgrid suunnittelee valtion toimeksiannosta kansallista vedyn siirtoverkkoa. Maan alle sijoitettavaa putkilinja kulkee Meri-Lapista Etelä-Suomeen ja sen suunnittelu etenee alueellisessa yhteistyössä vaiheittain. Alustava reitti kulkee seurakunnan omistaman kiinteistön kautta, Marskila 241-401-96-67. Kartta esitellään tarkemmin kokouksessa. Gasgrid kutsuu maanomistajat tilaisuuteen, jossa esitellään hanketta ja alustavaa reittisuunnitelmaa. Teams -tilaisuus on 16.9.2025. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat halutessaan osallistua tilaisuuteen.
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
9.6.2025 Uuden kirkon purettujen portaiden porraskivien luovuttaminen vastikkeetta Sauli Hervan käyttöön. Sauli Herva rakentaa porraskivistä Hervan päärakennuksen pihapiiriin tulevan rakennukseen kivisokkelin. Hervan päärakennus on rakennettu samoihin aikoihin kuin uusi kirkko ja sen luonnonkivistä muuratun kivijalan kivet ovat peräisin puretusta ns. Rifin kirkosta.

22.4.2025	lomahyak	Halonen-Prusila, Päivi	28.05.2025 - 28.05.2025	Loman hyväksyntä
22.4.2025	lomahyak	Halonen-Prusila, Päivi	30.06.2025 - 30.06.2025	Loman hyväksyntä
22.4.2025	lomahyak	Halonen-Prusila, Päivi	01.07.2025 - 27.07.2025	Loman hyväksyntä
22.4.2025	lomahyak	Niiranen, Minna	14.07.2025 - 31.07.2025	Loman hyväksyntä
22.4.2025	lomahyak	Niiranen, Minna	01.08.2025 - 17.08.2025	Loman hyväksyntä
22.4.2025	lomahyak	Härkönen, Miia	21.08.2025 - 31.08.2025	Loman hyväksyntä
22.4.2025	lomahyak	Härkönen, Miia	01.09.2025 - 07.09.2025	Loman hyväksyntä
30.4.2025	lomahyak	Ylönen, Tero	30.04.2025 - 02.05.2025	Loman hyväksyntä
5.5.2025	lomahyak	Ylönen, Tero	18.06.2025 - 22.06.2025	Loman hyväksyntä
5.5.2025	lomahyak	Ylönen, Tero	02.07.2025 - 27.07.2025	Loman hyväksyntä
5.5.2025	hlop3	Liukkonen, Kaarle Juhani	27.04.2025 - 27.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Lackman, Katri	29.04.2025 - 29.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Kittilä, Raimo	07.05.2025 - 07.05.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ylönen, Essi	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ojala, Tuukka Kristian	14.01.2025 - 30.05.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Heikkinen, Viivi Sofia	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Jäntti, Lauri Juhani	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Huhta, Liisa Katariina	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Knuuti, Ella	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Kurtio, Maija	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Tikkanen, Vertti	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ohenoja, Antti	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ohenoja, Joel	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Tallavaara, Anni	15.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Urpilainen, Rilla	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Juntunen, Helmi	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
25.5.2025	hlop	Kokkila, Juuso	30.05.2025 - 03.08.2025	Uusi palvelussuhde
29.5.2025	hlop3	Haapala, Yrjö Johannes	25.05.2025 - 25.05.2025	Uusi palkkiotoimi
29.5.2025	hlop3	Sorri, Mikko	18.05.2025 - 18.05.2025	Uusi palkkiotoimi
11.6.2025	hlop3	Honka, Helka lines Ilona	02.06.2025 - 06.06.2025	Uusi palkkiotoimi
27.7.2025	hlop3	Sorri, Mikko	09.07.2025 - 20.07.2025	Uusi palkkiotoimi
5.8.2025	hlop3	Jäntti, Ronja Kaarina	28.07.2025 - 03.08.2025	Uusi palkkiotoimi
5.8.2025	hlop3	Juntunen, Helmi	19.07.2025 - 03.08.2025	Uusi palkkiotoimi
15.8.2025	hlop3	Ihme, Marja	28.06.2025 - 27.07.2025	Uusi palkkiotoimi
		Rimpiläinen, Kasper Aapo		
18.8.2025	hlop3	Mikael	28.07.2025 - 01.08.2025	Uusi palkkiotoimi
18.8.2025	hlop3	Ylönen, Topias Viljami	28.07.2025 - 01.08.2025	Uusi palkkiotoimi

18.8.2025	sairaus	12.08.2025 - 13.08.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
18.8.2025	sairaus	24.07.2025 - 24.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
18.8.2025	sairaus	26.07.2025 - 27.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
18.8.2025	sairaus	16.07.2025 - 16.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
18.8.2025	sairaus	11.08.2025 - 11.08.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin

3. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

10.6.2025 Metsästysvuokrasopimusten jatkaminen 15.6.2026 saakka. Asiasta käytiin kirkkoneuvoston kanssa keskustelu sähköpostitse.

31.7.2025 Talvikunnossapitourakoitsijan valitseminen talvikausille 2025-2026 ja 2026-2027. Tarjouksia jätettiin 3 kpl, joista talouspäällikkö hyväksyi Vuokraukko Oy:n jättämän tarjouksen edullisimpana.

23.5.2025	hlop	Vallo, Aleksi	09.06.2025 - 29.06.2025 Uusi palvelussuhde
			04.06.2025 - 04.06.2025 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton
23.5.2025	polo	Niskanen, Jessica	25.05.2025 - 25.05.2025 Uusi palkkiotoimi
28.5.2025	hlop3	Okkonen, Tuukka Juhani	16.05.2025 - 31.05.2025 Uusi palkkiotoimi
2.6.2025	hlop3	Ylönen, Inga	25.05.2025 - 25.05.2025 Uusi palkkiotoimi
3.6.2025	hlop3	Heikkinen, Viivi	03.06.2025 - 03.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
3.6.2025	sairaus		13.06.2025 - 13.06.2025 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton
4.6.2025	polo	Viiri, Antti	16.06.2025 - 17.06.2025 83 Virkavapaa/työvapaa, palkaton
4.6.2025	polo	Viiri, Antti	13.06.2025 - 13.06.2025 Loman hyväksyntä
5.6.2025	lomahyvak	Myllymäki, Joona	12.06.2025 - 12.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
12.6.2025	sairaus		30.06.2025 - 03.08.2025 Uusi palvelussuhde
12.6.2025	hlop	Kinnunen, Aleksi	30.06.2025 - 03.08.2025 Uusi palvelussuhde
12.6.2025	hlop	Jauhiainen, Matilda	07.07.2025 - 03.08.2025 Uusi palvelussuhde
12.6.2025	hlop	Ylönen, Essi	13.06.2025 - 13.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
13.6.2025	sairaus		13.06.2025 - 13.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
13.6.2025	sairaus		13.06.2025 - 16.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
16.6.2025	sairaus		16.06.2025 - 16.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
16.6.2025	sairaus		14.06.2025 - 16.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
16.6.2025	sairaus		01.06.2025 - 01.06.2025 Uusi palkkiotoimi
16.6.2025	hlop3	Ylönen, Inga	02.06.2025 - 06.06.2025 Uusi palkkiotoimi
16.6.2025	hlop3	Tikkanen, Jesse Topias	17.06.2025 - 17.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
17.6.2025	sairaus		17.06.2025 - 17.06.2025 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
17.6.2025	sairaus		06.06.2025 - 06.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
17.6.2025	sairaus		18.06.2025 - 19.06.2025 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
18.6.2025	sairaus		

18.6.2025	sairaus		18.06.2025 - 18.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
18.6.2025	lomahyvak	Hilden, Pirjo	10.07.2025 - 14.07.2025 Loman hyväksyntä
19.6.2025	hlop3	Väkeväinen, Juho Erik Walteri	02.06.2025 - 19.06.2025 Uusi palkkiotoimi
23.6.2025	sairaus		19.05.2025 - 19.05.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
23.6.2025	sairaus		23.06.2025 - 25.06.2025 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
25.6.2025	sairaus		26.06.2025 - 27.06.2025 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
25.6.2025	sairaus		24.06.2025 - 24.06.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
27.6.2025	lomahyvak	Tuulaniemi, Niilo	30.06.2025 - 30.06.2025 Loman hyväksyntä
30.6.2025	lomaperum	Tasala, Aila	20.06.2025 - 30.06.2025 Loman peruminen
30.6.2025	lomaperum	Tasala, Aila	01.07.2025 - 22.07.2025 Loman peruminen
30.6.2025	lomahyvak	Tasala, Aila	20.06.2025 - 26.06.2025 Loman hyväksyntä
30.6.2025	sairaus		27.06.2025 - 18.07.2025 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
1.7.2025	sairaus		01.07.2025 - 01.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
3.7.2025	sairaus		03.07.2025 - 03.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
3.7.2025	sairaus		02.07.2025 - 02.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
3.7.2025	sairaus		02.07.2025 - 03.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
4.7.2025	sairaus		04.07.2025 - 04.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
4.7.2025	lomahyvak	Surakka, Iida	10.07.2025 - 11.07.2025 Loman hyväksyntä
9.7.2025	lomahyvak	Jäntti, Aarne	11.07.2025 - 11.07.2025 Loman hyväksyntä
10.7.2025	hlop3	Ylönen, Essi	24.06.2025 - 25.06.2025 Uusi palkkiotoimi
11.7.2025	sairaus		19.07.2025 - 31.08.2025 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
15.7.2025	lomahyvak	Kinnunen, Aleksi	25.07.2025 - 25.07.2025 Loman hyväksyntä
21.7.2025	sairaus		17.07.2025 - 17.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
21.7.2025	sairaus		16.07.2025 - 18.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
23.7.2025	osaaik	Ylönen, Inga	Työajan muutos
23.7.2025	sairaus		23.07.2025 - 23.07.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
23.7.2025	lomahyvak	Jäntti, Aarne	24.07.2025 - 25.07.2025 Loman hyväksyntä
24.7.2025	lomahyvak	Ojala, Anne	25.07.2025 - 25.07.2025 Loman hyväksyntä
24.7.2025	lomahyvak	Hihnala, Janne	25.08.2025 - 31.08.2025 Loman hyväksyntä
28.7.2025	hlop3	Fyhr, Iiris Elina	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
28.7.2025	hlop3	Mällinen, Frans Erik Olavi	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
28.7.2025	hlop3	Kangosjärvi, Mira	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
28.7.2025	hlop3	Kilponen, Sohvi Irene	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
28.7.2025	hlop3	Honka, Helka lines Ilona	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
28.7.2025	hlop3	Murtovaara, Tuukka	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
28.7.2025	hlop3	Heikkinen, Antto Eevert	21.07.2025 - 27.07.2025 Uusi palkkiotoimi
25.8.2025	lomahyvak	Sandberg, Vesa	01.09.2025 - 01.09.2025 Loman hyväksyntä
28.8.2025	sairaus		22.08.2025 - 26.08.2025 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto merkitsee asia tiedoksi.

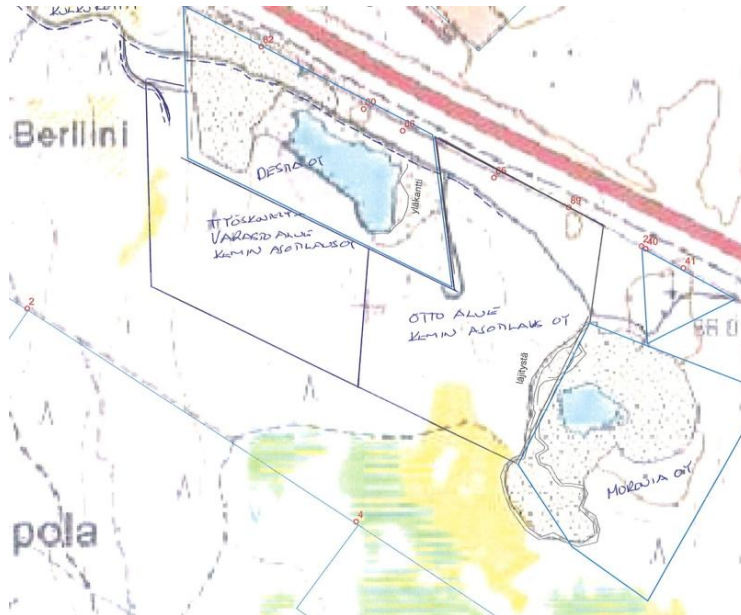
Päätös:
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

113

Tienpitoaineksen ostosopimuksen siirtäminen

Keminmaan seurakunnalla on ollut Heikkilä I (240-402-1-105) kallioalueesta tienpitoaineksen ostosopimus Destia Oy:n kanssa. Sopimus allekirjoitettu toukokuussa 2016. Sopimuksen voimassaoloaika on enintään 10 vuotta tai siihen saakka, kun uusi maa-aineslupa loppuu. Sopimus on siten päättymässä toukokuussa 2026. Sopimuksessa hinta on 0,75 €/m³ktd.

Destia Oy:ltä on tullut pyyntö, että sopimus siirretään Kemin ajotilaukselle, koska Destia on siirtämässä nykyisen maa-aineisten ottoluvan Kemin ajotilaukselle. Destialla ei ole ollut alueella omaa kiviainestoimintaa enää vähään aikaan. Kemin Ajotilaus toimii jo nykyisin alueella, samoin Morenia.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Destia Oy:n kanssa tehdyn Tienpitoaineksen ostosopimuksen siirtämisen Kemin Ajotilaus Oy:lle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

114

Muut asiat

Ei tullut muita asioita.

115

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta
Kirkkoneuvosto 15.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 104, 105, 106, 107, 110, 112

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102, 103, 108, 109, 111 ja 114

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102, 103, 108, 109, 111 ja 114

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta- oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksi-
kön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katso- taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemänte- nä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.