

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 17.3.2025 klo 17.30–19.48

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Erika Jurvelin	läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	läsnä, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen
Seppo Selmgren	läsnä, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren)
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 17.3.2025

Seppo Selmgren

Marjo Appelgrén

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 3.-17.3.2025. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 18.3.2025 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.3.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 40 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 41 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 42 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 42 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 44 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- § 45 Maanvaihto Kemin kaupungin kanssa
- § 46 Hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus
- § 47 Taloussääntö
- § 48 Digitaaliurkujen hankinta
- § 49 Lähetysseurakunnan valinta
- § 50 Diakonian vastuuryhmän vahvistaminen
- § 51 Kasvatuksen vastuuryhmän vahvistaminen
- § 52 Lähetysseurakunnan vastuuryhmän vahvistaminen
- § 53 Kaivinkoneen myyminen
- § 54 Tiedoksiantoasiat
- § 55 Muut asiat
- § 56 Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

40

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

41

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 6.3.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

42

Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Selmgrenin ja Marjo Appelgrénin, jotka toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

43

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

44

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Taloussääntö 21 §

Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaittavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvissäilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §

Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Kirkkolaki 3 luku 10 §
Kirkkoneuvoston tehtävät
Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

Keminmaan seurakunnan tilinpäätös 2024 on laadittu kirkkohallituksen 10.1.2025 antaman ohjeistuksen mukaan ja siinä on noudatettu kirkkohallituksen laatiman mallitilinpäätöksen rakennetta.

Seurakunnan tilinpäätökseen on yhdistetty hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka hyväksytään samassa yhteydessä seurakunnan tilinpäätöksen kanssa.

Keminmaan seurakunnan 2024 tilikauden tulos on 31.374,12 € ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2024 vahvistettiin alijäämäisenä 41.243,00 €. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024 on 4.659,80 € alijäämäinen. Hautainhoitorahaston talousarvio 2024 vahvistettiin 1.170 € alijäämäisenä.

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle ja kirkkoherralle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja allekirjoitti vuoden 2024 tilinpäätöksen.

45

Maanvaihto Kemin kaupungin kanssa

Kemin kaupunki on ilmoittanut halukkuutensa ostaa tai vaihtaa Keminmaan seurakunnalle kuuluvan, Kuivanuorossa sijaitsevan n. 14 hehtaarin määräalan Heikkilä I tilasta. Alue on yleiskaavassa merkinnällä MU (Maa- ja metsätalousvaltainen alue) sekä merkinnällä Ares (Asumisen reservialue). Aluetta on siten yleiskaavan laatimisen yhteydessä mietitty myös asumisen kannalta. Alue sijaitsee Kuivanuoron tien varrella, rajoittuen pohjoispäässä Majaputaan kanavaan. Kemin kaupungille maanhankinta mahdollistaa alueen asemakaavoituksen käynnistämisen, jolla voidaan osoittaa alueelle pientalovaltaista asumista. Määräala on hyväkasvuista männikkökangasta, kaupungin näkökulmasta raakamaata. Neuvottelut kaupasta/vaihdosta on aloitettu jo vuonna 2019.

Vastineeksi Kemin kaupunki on tarjonnut metsätiloja, joiden yhteispinta-ala on n. 86 ha. Koskia metsätilojen arvo ei vastaa raakamaan arvoa, on Kemi tarjonnut vaihdossa 110.000 € välirahaa. Kaikki vaihtomaat sijaitsevat Keminmaan kunnan alueella, paitsi tila 240-411-10-8, joka sijaitsee Kemin kaupungin alueella.

Neuvottelujen edetessä seurakunta on edellyttänyt, että vaihdon kohteeseen lisätään seurakunnan omistamat asema- ja yleiskaavan mukaiset yleiset alueet, kuten lähivirkistysalueet, katualueet ja erinäiset tontinosat mm. siirtolapuutarha-alueeseen. Seurakunta on myös esittänyt, että kaupungin alueella sijaitseva tila 240-402-10-8 sisällytetään kaupungin puolelta vaihdon kohteisiin.

Edellä kuvatulla kokonaisuudella Keminmaan seurakunta luovuttaa kaupungille maa-alueita yhteensä 33,7 hehtaaria, josta noin 15 hehtaaria on asemakaavoitettua aluetta ja noin 18,7 hehtaaria yleiskaavoitettua aluetta. Alueiden pinta-alat maankäyttölajeittain on esitetty vaihtokirjan liitekartalla ja hinnoittelu maankäyttölajeittain on **oheismateriaalina**. Seurakunnan luovuttaman maa-alueen arvoksi on arvioitu noin 294 000 €.

Kemin kaupunki luovuttaa metsämaata kokonaispinta-alaltaan 100 ha. Metsämaa on arvioitu noin 184.000 €.

Vaihtokirja liitekarttoineen on liitteenä nro 1.

Kirkkolaki 3 luku, 27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Ottaen huomioon pitkään jatkuneet neuvottelut ja yleiskaavan tilanteen sekä Kemin kaupungin tarpeen alueen omistukseen, yleistä tarjouskilpailua ei voi katsoa tarpeel-

liseksi. Seurakunta ei ole perinteisesti myynyt metsämaata suoraan vai on aina pyritty vaihtokauppaan. Neuvotteluissa on päästy molempia tyydyttävään tulokseen. Seurakunnan omaan hallintoon kuuluvat asiantuntijat ovat todenneet tarjottujen vaihtomaiden arvioinnit asianmukaiseksi.

Kirkkolaki 3 luku, 9 §

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Kemin kaupunginhallitus on hyväksynyt maanvaihdon 24.2.2025.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvaihdon liitteenä olevan vaihtokirjan mukaisen.

Vaihtokirjan allekirjoittavat Keminmaan seurakunnan puolesta kirkkoherra Ari Rautakoski ja taluspäällikkö Päivi Tervo.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

46

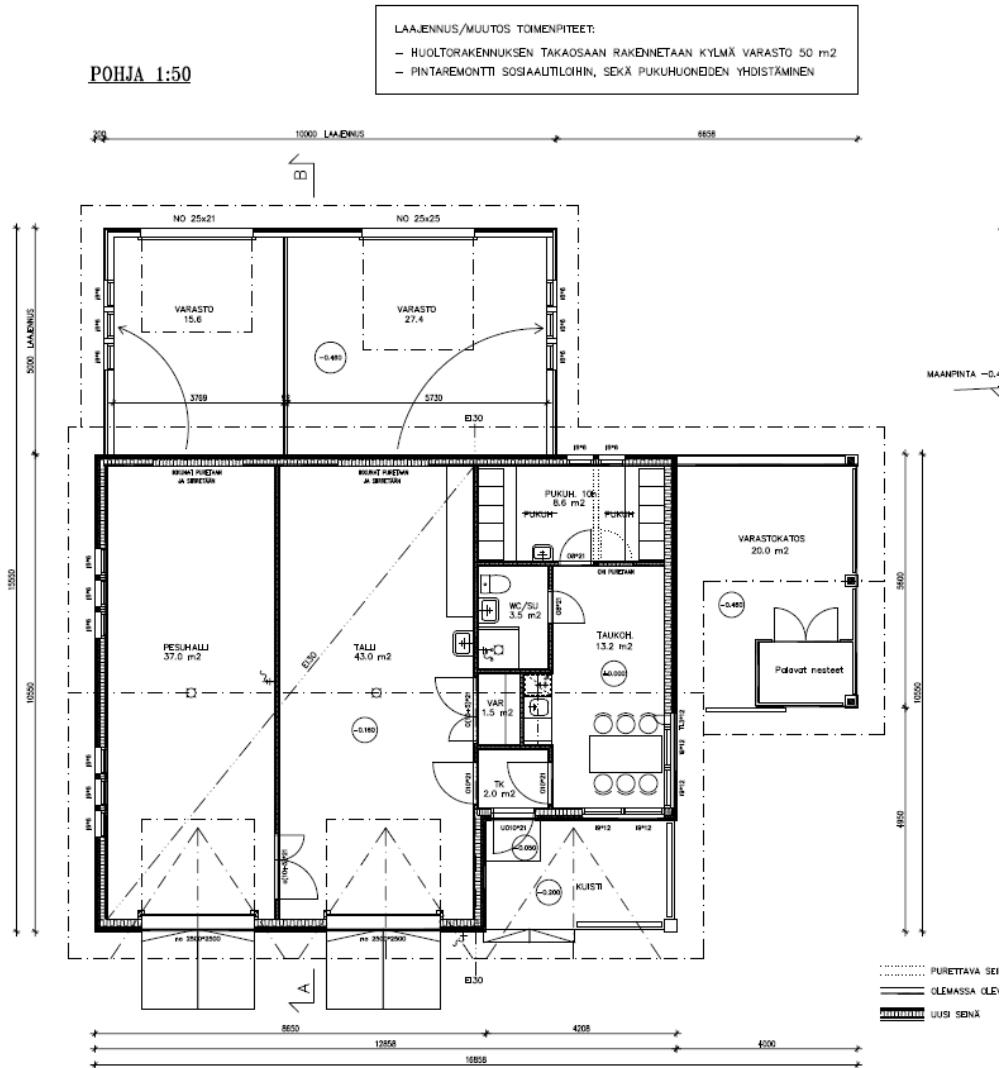
Hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 150.000 € määräraha hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaukseen. Tarkoituksena oli tehdä huoltorakennuksen sosiaalituloihin pintaremonttia, laajentaa sosiaalituloja ja saada lisää varastotilaa mm. työkoneita ja ruohonleikkureita varten.

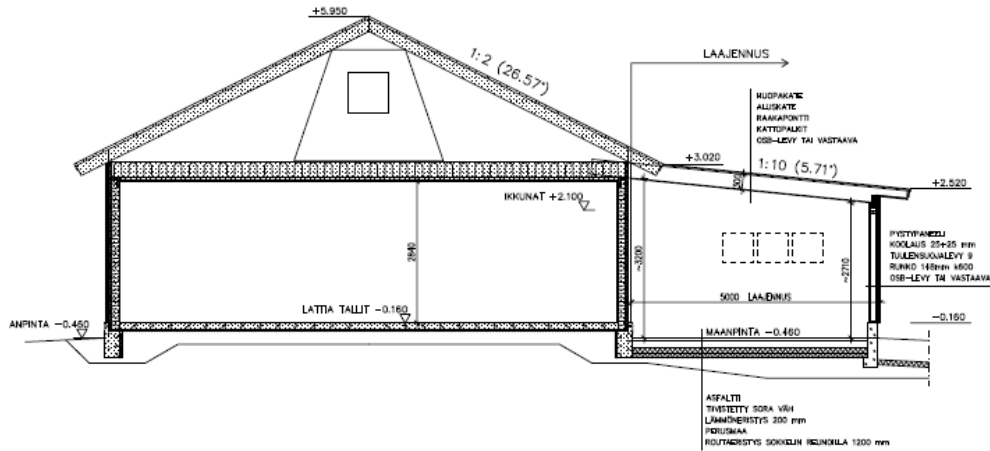
Sosiaalitulojen laajennuksesta luovuttiin suunnitelmien edessä. Se osoittautui talousarvioon nähden liian kalliiksi. Lisätilaa tarvittaisiin todellisuudessa vain kesäisin, kun kesä- ja kausityöntekijät tarvitsevat sosiaalituloja. Tätä lisätilatarvetta varten harkitaan sosiaalitulakonttien vuokraamista/ostamista.

Kiinteistöhenkilöstön taholta on tullut myös toivomus huoltorakennuksen liittämisestä yleiseen jätevesiverkostoon. Tällä hetkellä siellä on omat kaivot.

Suunnitelman mukainen pohjakuva ja leikkaus:



LEIKKAUS A-A 1:50



Suunnitelmassa sosiaalitilojen pohja säilyy muuten entisellään paitsi yksi väliseinä puretaan. Kaikki pinnat ja minikeittiö uusitaan. Takaosaan tulee kylmä varasto 50 m².

Arvioidut kustannukset:

Varaston rakentaminen	30.000 €
Liittäminen jätevesiverkostoon	10.000 €
Pintaremontti	15.000 € - 20.000 €

Sosiaalitilojen pintaremontin toteutus on mahdollisimman pian ennen kesäkautta ja varaston rakentaminen kesällä. Lisäksi tulevat kustannukset mahdollisen sosiaalitilakontin hankinnasta/vuokrauksesta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä suunnitelman peruskorjauksen ja varaston rakentamisen.
2. antaa taluspäällikölle oikeuden ottaa sopivaksi katsomansa urakoitsija hoitamaan sosiaalitilojen pintaremonttia.
3. päättää palata varaston rakentamiseen vielä ennen kesää.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

47

Taloussääntö

Kirkkolaki 6 luku 4 §

Taloussääntö ja taloutta koskevat muut säännökset

Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Kirkkohallitus hyväksyy kirkon keskusrahaston taloussäännön.

Keminmaan seurakunnan nykyisin voimassa oleva taloussääntö hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 11.12.2023 ja se on ollut voimassa 1.1.2024 lähtien. Kirkkohallitus on päivittänyt taloussääntömallia, jotta taloussääntö mahdollistaisi taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Edellisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia ohjeita, jotka on lisätty uuteen malliin.

Liitteenä 2 on ehdotus uudeksi taloussäännöksi. Ehdotuksessa muuttuneet/lisätyt kohdat on kirjoitettu punaisella.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena. Uusi taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

48

Digitaaliurkujen hankinta

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa on varattu 33.000 € määräraha digitaaliurkujen hankintaan. Urkujen sijoituspaikka tulee olemaan uusi kirkko.

Kanttori Tero Ylönen on valmistellut digitaaliurkujen hankintaa ja toteaa asiasta seuraavaa:

Suomessa on kolmen eri digiurkuvalmistajan, Kisselbach, Johannes ja Viscount. maahantuojat. Viscount on ainoa, jota on ollut mahdollisuus koesoittaa, kolmeakin eri mallia. Yhtä mallia paikan päällä Keminmaan kirkossa, jossa soitin konsertinkin Viscount-uruilla ja kahta eri mallia muissa tiloissa. Soitin on erinomainen soittotuntumaltaan ja ääneltään.

Kisselbachin maahantuoja myy pääasiassa kotiurkuja, eikä isompia malleja ole varastossa, eikä koesoitettavissa. Johannuksen urkua ei ole koesoitettavissa ja alustavaan hintatiedusteluun vastattiin, että isoon tilaan tarkoitettu Ecclesia D455 maksaa 39 900€ ilman äänentoistoa.

Olen pyytänyt tarjouksen Viscountin maahantuojalta Finorgan Oy:ltä. Tarjouksessa on kaksi eri urkumallia ja kolme erilaista äänentoistokokonaisuutta. Kaikki toimivia ratkaisuja. Viscountin omat kaiutinmallit (vaihtoehdot 1, 2) ovat erityisesti uruille suunniteltuja ja näin varmasti parhaat mahdolliset.

<i>Viscount opera 400</i>	<i>+äänentoistovaihtoehto 2</i>	<i>31 700€</i>
<i>Viscount ouverture 355</i>	<i>+tehtaan pakettitarjous äänentoistosta</i>	<i>32 500€</i>
	<i>+tehtaan pakettitarjous äänentoistosta</i>	<i>31 900€</i>

Ouverture on Viscount-malliston lippulaiva ja 355 malli on aivan uusi ja tilattavissa huhtikuun alusta. Ulkoisesti tässä mallissa on hyvin saman tyylinen soittopöytä kuin kirkon pääuruissa. Tämä olisi erinomainen ratkaisu.

Liitteenä nro 3 on FinOrgan Oy:n lähettämä tarjous.

Soittimien valinnassa koesoitaminen ja soinnin kuunteleminen ja urkujen kohdalla myös äänimaiseman soveltuvuus tilan akustiikkaan on oleellisen tärkeää. Viscount Ouverture oli soitettavana Keminmaan kirkossa kesällä 2024 tosin hieman edullisemmalla äänentoistolla ja vanhemmalla mallilla, mutta sekä kanttorin että meidän kuulijoiden kokemus äänimaailmasta oli todella hieno. Viscount Ouverture-mallin valintaa puoltaa myös soittimen ulkoasu, joka muistuttaa perinteisempää urkujen soittopöytää. Tarjouksessa esitetty 32 500 € pakettitarjous sisältää äänentoistoa varten 4 kpl Viscountin omaa aktiivikaiutinta, jossa kaikki kaiuttimet ovat nimenomaan uruille suunniteltu. Se lienee äänentoiston suhteen luotettavin valinta. Lisäksi valmistajalla on saatavissa optiona erillinen uruille suunniteltu lisäsubwoofer, mikäli käytön myötä tarvetta sellaiselle ilmenee.

Koska eri soitinvalmistajien tuotteita ei ole voitu vertailla käytettävyyden ja sointi-maailman suhteen, puhumattakaan siitä, että vastaavaa tuotetta olisi voitu kokeilla Keminmaan kirkon akustiikassa, on perusteltavissa se, että tarjouspyyntö on osoitettu vain yhdelle maahantuojalle, FinOrgan Oy:lle. Lisäksi alustavien kyselyjen nojalla esimerkiksi Johannes-soittimen kustannukset vastaavan tyyppisestä soittimesta olisivat selvästi korkeammat, eikä myöskään Kisselbachin vastaaviin soittimiin ollut mahdollisuus tutustua muuten kuin esitteissä ja verkkosivulla.

Kanttorin ajatus Viscount Overture 355 mallin hankkimisesta tehtaan pakettitarjouk-sena Viscount-kaiuttimilla hintaan 32 500 € on siten järkevällä tavalla perusteltavissa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää edellä olevan perusteella, että seurakunta hankkii FinOrgan Oy:n antaman tarjouksen vaihtoehto 2:n mukaisen Viscount Overture 355 digitaal-liurut, Physis plus-teknologialla sekä tehtaan pakettitarjouksen mukaisesti lisä-äänentoisto-vaihtoehto 1:n mukaisena kokonaishintaan 32 500 € (sis. alv.25,5%)

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

49

Lähetysseurain valinta

Kirkkoneuvosto 13.1.2025

9 Lähetysseurain tehtävän julistaminen haettavaksi

Lähetysseurain Arja Heikkisen työsuhte päättyy 31.1.2025. Keminmaan seurakunta on perinteisesti hyvin lähetysmyönteinen seurakunta ja lähetystyö on seurakunnan toiminnan ydintoimintaa ja sen vuoksi myös kaikkia työaloja koskettavaa toimintaa. Jotta lähetystyö tulisi riittävästi huomioituksi toiminnassamme on edelleen tarpeen, että seurakunnassa on sellainen virka- tai työsuhte, jonka pääasiallinen tehtäväkuva liittyy lähetystyöhön, lähetyskasvatukseen ja myös lähetyksestä erityisesti innostuneiden vapaaehtoisten seurakuntalaisten toiminnan organisointiin. Lähetysseurain pääasiallinen tehtäväkenttä on lähetyskasvatuksen ylläpitäminen eri muodoissaan ja yhteydenpito seurakuntamme nimikkolähetzeihin ja -kohteisiin. Tehtäväkuvaan sisältyy mahdollisesti lähetyskirpputoritoiminnan järjestäminen ja vapaaehtoistoiminnan sekä lähetksen varainhankinnan koordinointi.

Lähetysseurain on osa seurakunnan hengellisen työn työntekijäjoukkoa. Lähetysseurain työsuhte julistetaan avoimeksi osa-aikaisena (50 %) työajattomana toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Tehtävään valittavasta henkilöstä ja tarpeestamme riippuen voidaan mahdollisesti tulevaisuudessa tarjota myös muuta työtä työsuhteen kokoaikaistamiseksi.

Lähetysseurain tehtävään toivotaan Kirkkohallituksen päätöksen Nro 178:n (Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta) mukaista kelpoisuutta, jolloin tehtävän palkkaus määrittyy vaatavuusryhmä 502:n mukaisesti. Mikäli tehtävään valitulla ei ole edellä mainittua kelpoisuutta, palkkaus määrittyy hänen koulutuksensa perusteella vaatavuusryhmien 401–403:n perusteella.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi osa-aikaisen (50 %) lähetysseurain tehtävän 1.3.2025 alkaen. Työsuhteessa noudatetaan työajattomuutta. Tehtävän hakuilmoitus laaditaan viranomaistyönä ja esitellään kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 34

Avoimna olevaa lähetysseurain tehtävää on ilmoitettu seuraavalla ilmoituksella kotisivullamme, linkkinä seurakunnan Facebook-sivulla, Kirkon avoimet työpaikat-sivustolla ja Duunitorilla.

Keminmaan seurakunnassa on avoimna lähetysseurain osa-aikainen (50%) työajaton työsuhte. Lähetysseurain toimii lähetyskasvatuksen vastuuhenkilönä, toimii yhdysenkilönä eri lähetysjärjestöihin ja seura-

kuntamme nimikkokohteisiin ja nimikkolähetehiin ja ylläpitää lähetystyöhön liittyvää vapaaehtoistoimintaa ja varainhankintaa. Tehtävään sisältyy mahdollisesti nyt olemassa olevan lähetyskirpputoritoiminnan organisointi sekä mahdollisesti kansainvälisen diakonian, lähinnä Kirkon Ulkomaanavun yhdyshenkilönä toimiminen.

Toivomme hakijalta Kirkkohallituksen päätöksen Nro 178:n (Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta) mukaista kelpoisuutta, mutta myös muun koulutustaustan mukaiset hakemukset otetaan huomioon. Hakijalta edellytetään luonnollisesti kirkkomme jäsenyyttä, koska tehtävä sijoittuu hengellisen työn kategoriaan.

Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmän 502:n alarajaan, mikäli tehtävään valittavalla on Kirkkohallituksen päätös Nro 178:n mukainen kelpoisuus. Muussa tapauksessa vaativuusryhmä määrittyy tehtävään valittavan koulutustason mukaisesti vaativuusryhmien 401-403 perusteella.

Tehtävään valittavasta henkilöstä ja tarpeestamme riippuen voidaan mahdollisesti tulevaisuudessa tarjota lisäksi myös muuta työtä työsuhteen kokoaikaistamiseksi tai osa-aikaprosentin korottamiseksi.

Hakemukset osoitetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja hakemukset lähetetään sähköpostitse joko keminmaa@evl.fi tai ari.rautakoski@evl.fi tai postitse Keminmaan seurakunta, Rantatie 61, 94400 Keminmaa 7.2.2025 klo 15 mennessä. (Voit jättää hakemuksen myös "Hae työpaikkaa" -painikkeen kautta.)

Lisätietoja antaa kirkkoherra Ari Rautakoski, puh. 0400 691610 tai ari.rautakoski@evl.fi. Tehtävän voi ottaa vastaan jo 1.3.2025 alkaen.

Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia on tullut 2 kpl.

Kirkkoherra esihaastattelee tehtävää hakeneet ja pyytää sopiviksi katsomansa henkilöt kirkkoneuvoston kokouksen alkuun kirkkoneuvoston haastateltavaksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee lähetyssihteerin tehtävään sopivaksi katsomansa henkilön. Mikäli tehtävään ei ole hakijoita tai kirkkoneuvosto toteaa, että on tarvetta etsiä lisää hakijoita, kirkkoneuvosto päättää jatkaa hakuaikaa 28.2.2025 saakka.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa hakuaikaa 12.3.2025 saakka. Jatketussa haussa hakuilmoitukseen lisätään 6 kk koeaika ja aiemmat hakijat otetaan huomioon.

Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 49

Avoimena olevaan lähetyssihteerin tehtävään on esityslistaa tehdessä tullut 1 lisähakemus ja edellisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti aiemmin hakeneet otetaan edelleen huomioon. Hakijoita on siis yhteensä 3. Hakuaika päättyy 12.3.2025. Yhteenveto hakijoista esitetään kokouksessa.

Kirkkoherra haastattelee hakijat ja pyytää sopiviksi katsomansa henkilöt kirkkoneuvoston kokouksen alkuun lyhyeen haastatteluun, mikäli heillä on mahdollisuus saapua paikalle.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee lähetyssihteerin tehtävään sopivaksi katsomansa henkilön.

Kirkkoherran muutettu esitys:

Avoimena olevaan lähetyssihteerin tehtävään tuli jatkettua hakuajan päättymiseen mennessä 1 lisähakemus, lisäksi aiemman hakuajan puitteissa hakenut yksi hakija peruutti hakemuksensa. Kirkkoherra haastatteli 2 jäljellä olevaa hakijaa ja toteaa, että tehtävä on syytä jättää tässä vaiheessa täyttämättä.

Kirkkoneuvosto päättää jättää tehtävän toistaiseksi täyttämättä soveltuvien hakijoiden vähäisen määrän vuoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherra voi neuvotella Arja Heikkisen kanssa, jos hän voisi tilapäisesti hoitaa lähetyksen kirpputoria.

50

Diakonian vastuuryhmän vahvistaminen

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2021 (02/2021 §30) vastuuryhmien toimintasäännön. Toimintasäännön mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Diakonian työalan viranhaltijat ja työntekijä, Rauni Juntti, Aila Helander ja Hanna Pietilä-Mynttinen sekä diakonian työalavastaava kappalainen Minna Niiranen ovat asemansa perusteella automaattisesti vastuuryhmän jäseniä.

Diakonian työalan viranhaltijat ja työntekijä esittävät vastuuryhmän jäseniksi kokouksessa esiteltävät seurakuntalaiset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa diakonian työalan vastuuryhmän kokoonpanon vuosille 2025–2026, valitsee edustajansa vastuuryhmään ja nimeää yhden vastuuryhmän jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti diakonian vastuuryhmän kokoonpanoksi

Heli Hakala

Markku Kouri

Paula Aaltonen

Marjo Appelgrén

Tiina Ahokas

Kirkkoneuvosto valitsi diakonian vastuuryhmän puheenjohtajaksi ja kirkkoneuvoston edustajaksi Marjo Appelgrénin.

51

Kasvatuksen vastuuryhmän vahvistaminen

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2021 (02/2021 §30) vastuuryhmien toimintasäännön. Toimintasäännön mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Kasvatuksen työalan viranhaltijat ja työntekijät, työalavastaava seurakuntapastori Miia Härkönen, Heta Huttula, Theo Puronlahti, Taina Väkeväinen ja Marika Alajärvi ovat asemansa perusteella automaattisesti vastuuryhmän jäseniä.

Kasvatuksen työalan viranhaltijat ja työntekijät esittävät vastuuryhmän jäseniksi kokouksessa esiteltävät seurakuntalaiset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kasvatuksen työalan vastuuryhmän kokoonpanon vuosille 2025–2026, valitsee edustajansa vastuuryhmään ja nimeää yhden vastuuryhmän jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti kasvatuksen vastuuryhmän kokoonpanoksi

Viivi Heikkinen
Tuukka Ojala
Virpi Kirkinen
Mari Ojalehto
Kerttu Jutila
Sanna Niskakoski

Kirkkoneuvosto valitsi kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajaksi ja kirkkoneuvoston edustajaksi Sanna Niskakosken.

52

Lähetyksen vastuuryhmän vahvistaminen

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2021 (02/2021 §30) vastuuryhmien toimintasäännön. Toimintasäännön mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vastuuryhmän kokoonpanon, nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja nimeää keskuudestaan edustajan kuhunkin vastuuryhmään. Lähetyksen työalan ainoa työntekijä, (tehtävä avoimena) on asemansa perusteella automaattisesti vastuuryhmän jäsen.

Lähetyksen vastuuryhmän jäsenet esitetään kokouksessa. On mahdollista, että työmuodon avoimen tehtävän vuoksi vastuuryhmän vahvistaminen siirtyy myöhempään ajankohtaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa lähetyksen työalan vastuuryhmän kokoonpanon vuosille 2025–2026, valitsee edustajansa vastuuryhmään ja nimeää yhden vastuuryhmän jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että lähetyksen vastuuryhmän vahvistaminen siirretään siihen vaiheeseen, kun lähetyssihteerin tehtävä on saatu täytetyksi tai lähetyksen työmuoto muuten organisoiduksi.

53

Kaivinkoneen myyminen

Haudankaivuuta varten hankittiin uusi minikaivinkone viime vuoden lopulla. Samalla jäi entinen kaivinkone, 24 v vanha, tarpeettomaksi. Uusi kone hankittiin suorana ostona, vanhaa ei pantu vaihdossa.

Vanha kone, Cat 302.5, on ollut myynnissä Huutokaupat.com:ssa kaksi viikkoa. Myyntiaika päättyi 4.3.2025 klo 19.40. Lähtöhinnaksi myynnissä oli asetettu 10.000 €. Kaivinkoneesta annettiin 23 tarjousta, joista korkein tarjous oli 14.600 €. Tarjous pitää joko hyväksyä tai hylätä kahden vuorokauden kuluessa. Talouspäällikkö tiedusteli kirkkoneuvoston jäseniltä sähköisesti tarjouksen hyväksymisestä. Kaikki eivät vastanneet tiedusteluun, mutta enemmistö vastasi ja hyväksyi tarjouksen.

Talouspäällikkö on hyväksynyt tarjotun korkeimman hinnan 14.600 € ja hoitanut kaupan.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kaivinkoneen myynnin ja myyntihinnan 14.600 €.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

54

Tiedoksiantoasiat

Kirkon alat ry:n jäsenet ovat 26.2.2025 toimitetussa vaalissa valinneet toimikaudeksi 1.3. – 31.12.2025 Kirkon alat ry:tä edustamaan pääluottamusmiehen Sami Tapion.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

28.2.2025 Nuorisotyönohjaaja Theo Puronlahden työsuhteen vakinaistaminen koeajan päättymisen johdosta

Kipa-päätökset

29.1.2025	hlop	Heikkinen, Arja	01.02.2025 - 28.02.2025	Uusi palvelussuhde
3.2.2025	lomahyak	Niiranen, Minna	04.03.2025 - 07.03.2025	Loman hyväksyntä
6.2.2025	lomahyak	Ylönen, Tero	14.02.2025 - 28.02.2025	Loman hyväksyntä
6.2.2025	lomahyak	Niiranen, Minna	04.04.2025 - 04.04.2025	Loman hyväksyntä
6.2.2025	lomahyak	Niiranen, Minna	23.04.2025 - 25.04.2025	Loman hyväksyntä
18.2.2025	lomahyak	Halonen-Prusila, Päivi	03.03.2025 - 07.03.2025	Loman hyväksyntä
18.2.2025	lomahyak	Halonen-Prusila, Päivi	31.03.2025 - 04.04.2025	Loman hyväksyntä
18.2.2025	lomahyak	Halonen-Prusila, Päivi	21.04.2025 - 25.04.2025	Loman hyväksyntä
18.2.2025	sairaus			Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
25.2.2025	sairaus			Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
1.3.2025	hlop3	Ylönen, Tiina	14.02.2025 - 23.02.2025	Uusi palkkiotoimi
3.3.2025	lomahyak	Pietilä-Mynttinen, Hanna	22.04.2025 - 28.04.2025	Loman hyväksyntä
4.3.2025	lomahyak	Väkeväinen, Taina	30.06.2025 - 01.08.2025	Loman hyväksyntä

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Kipa-päätökset

3.2.2025	hlop3	Ylönen, Inga	26.01.2025 - 26.01.2025	Uusi palkkiotoimi
3.2.2025	hlop3	Ylönen, Essi	26.01.2025 - 26.01.2025	Uusi palkkiotoimi
12.2.2025	sairaus			Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
13.2.2025	sairaus			Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
14.2.2025	sairaus			Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
17.2.2025	lomahyak	Tapio, Sami	19.02.2025 - 19.02.2025	Loman hyväksyntä
17.2.2025	lomahyak	Ojala, Seppo	06.03.2025 - 07.03.2025	Loman hyväksyntä
19.2.2025	lomahyak	Ojala, Anne	06.03.2025 - 07.03.2025	Loman hyväksyntä
19.2.2025	sairaus			Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
19.2.2025	hlop3	Ylönen, Inga	08.02.2025 - 08.02.2025	Uusi palkkiotoimi
24.2.2025	lomahyak	Tasala, Aila	06.03.2025 - 06.03.2025	Loman hyväksyntä
24.2.2025	lomahyak	Tasala, Aila	07.03.2025 - 07.03.2025	Loman hyväksyntä

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

55

Muut asiat

Keskusteltiin somekirjoittelusta, johon on yhdistetty myös seurakunnan luottamushenkilöitä.

Kirkkoherra kertoi, että on kutsunut Juhani Holman konsultiksi kirkon sisätilan muutosten suunnitteluun.

Valmiussuunnitelman päivittäminen on ajankohtainen.

Seurakuntakeskuksen äänentoisto ja induktiosilmukan korjaus on ajankohtainen.

56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta Kirkkoneuvosto 17.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 47 ja 54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 49,50, 51, 52 ja 53

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 49,50, 51, 52 ja 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katso- taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemänte- nä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.