

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 23.9.2024 klo 17.00–19.06

Kokouspaikka: Kallinkankaan hautausmaa ja Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Erika Jurvelin	poissa, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	läsnä, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Sanna Niskakoski	poissa, jäsen
Risto Rimpisalo	poissa, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)	läsnä
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	läsnä, saapui klo 17.54
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)	
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 23.9.2024

Pirkko Saastamoinen

Maija-Liisa Ruonavaara

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 9.-23.9.2024. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 24.9.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.9.2024

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 71 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 72 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 73 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 74 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 75 Hoitamattomat haudat hautausmaan uuden osan lohkoilla II ja IV
- § 76 Hautaus-toimen maksuja koskevat periaatteet
- § 77 Kaivinkoneen hankinta
- § 78 Diakoniaviranhaltija Eeva-Maria Kanervan irtisanoutuminen
- § 79 Diakonian viran haettavaksi julistaminen
- § 80 Talouskatsaus 31.8.2024
- § 81 Vuoden 2025 talousarvion valmistelu
- § 82 Vuoden 2025 toiminnan painopisteet
- § 83 Muut asiat
- § 84 Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

71

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

72

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 5: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisain klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 12.9.2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

73

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Saastamoisen ja Maija-Liisa Ruonavaaran.

74

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

75

Hoitamattomat haudat hautausmaan uuden osan lohkoilla II ja IV

KN 5.6.2023/§ 86

Kirkkolaki 17:5:3-4

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kirkkolaki 24:11:3

Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen 17 luvun 5 §:n 4 momentissa tarkoitettusta päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Viimeksi Kallinkankaan hautausmaalla tehtiin kirkkolain mukaista hoitamattomien hautojen kartoitusta v. 2007, jolloin kartoitus tehtiin uuden lohkolla I. Hautaustoimen tavoitteissa on ollut jo muutamana vuonna kartoituksen jatkaminen muillekin lohkoille. Kartoitustyö on aloitettu uuden alueen lohkoilla II ja IV. Yhteenvedo jaetaan kokouksessa.

Kokonaisuudessaan hoitamattomien hautojen hallintaanottoprosessi kestää n. 2 vuotta. Kartoituksen ja kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen hoitamattomiksi todetuille haudoille laitetaan omaisille kehoitus kunnostaa ja hoitaa hauta. Hoitamattomuuskuulutus laitetaan haudan lisäksi myös lehteen ja seurakunnan nettisivuille. Jos hautaoikeuden haltijan osoite pystytään selvittämään, asiasta voidaan lähettää myös kirje. Omaisille annetaan noin vuosi aikaa hoitaa hauta ja kunnostaa hauta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. kirjaa hautausmaakatselmuksen yhteydessä hoitamattomiksi todetut haudat.
2. päättää ilmoittaa haudan hoitamattomuudesta haudoille asetettavalla merkillä seuraavasti:

Koska tämän haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3 momentin nojalla velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa. Jollei kunnostusta ole tehty 30.6.2024 mennessä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Keminmaassa 5.6.2023

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Haudan hoitoon liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä taloustoimistoon, puhelin 0400 226841.

3. päättää julkaista hoitamattomia hautoja koskevan kuulutuksen 15.6.2023 ilmestyvässä Lounaislappi -lehdessä. Kuulutus julkaistaan seuraavasti:

KUULUTUS

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan, haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 5.6.2023 antaa kunnostuske-

hotuksen Keminmaan Kallinkankaan hautausmaan uuden alueen osastojen II ja IV haudoille, joilla hoitovelvollisuus on olennaisesti laiminlyöty. Hautaoikeuden haltija on velvollinen kunnostamaan hauta 30.6.2024 mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla. Luettelo kunnostuskehotuksen saaneista haudoista on seurakunnan kotisivuilla www.keminmaa.fi. Kunnostuskehotus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. totesi hautausmaakatselmuksen yhteydessä hoitamattomiksi uuden hautausmaan II ja IV lohkoilla haudat:

LOHKO II

Haudan tunniste

UUSI HM, 02, 01, 0004A
UUSI HM, 02, 01, 0009A
UUSI HM, 02, 01, 0013A
UUSI HM, 02, 01, 0015D
UUSI HM, 02, 01, 0016A
UUSI HM, 02, 01, 0022A
UUSI HM, 02, 01, 0028A
UUSI HM, 02, 02, 0040A
UUSI HM, 02, 02, 0041A
UUSI HM, 02, 02, 0042A
UUSI HM, 02, 02, 0043A
UUSI HM, 02, 02, 0046A
UUSI HM, 02, 02, 0050A
UUSI HM, 02, 02, 0054A
UUSI HM, 02, 02, 0056A
UUSI HM, 02, 02, 0061A
UUSI HM, 02, 02, 0063A
UUSI HM, 02, 02, 0068A
UUSI HM, 02, 02, 0069A
UUSI HM, 02, 02, 0095A
UUSI HM, 02, 03, 0100A
UUSI HM, 02, 03, 0101A
UUSI HM, 02, 03, 0105A
UUSI HM, 02, 03, 0110A
UUSI HM, 02, 03, 0111A
UUSI HM, 02, 03, 0112A
UUSI HM, 02, 03, 0113A
UUSI HM, 02, 03, 0115A
UUSI HM, 02, 03, 0123A
UUSI HM, 02, 03, 0126A
UUSI HM, 02, 03, 0133A

UUSI HM, 02, 03, 0134A
UUSI HM, 02, 03, 0141A
UUSI HM, 02, 03, 0148A
UUSI HM, 02, 03, 118A
UUSI HM, 02, 04, 0154A
UUSI HM, 02, 04, 0160A
UUSI HM, 02, 04, 0167A
UUSI HM, 02, 04, 0168A
UUSI HM, 02, 04, 0169A
UUSI HM, 02, 04, 0171A
UUSI HM, 02, 04, 0173A
UUSI HM, 02, 04, 0174A
UUSI HM, 02, 04, 0176A
UUSI HM, 02, 04, 0178A
UUSI HM, 02, 04, 0182A
UUSI HM, 02, 04, 0183A
UUSI HM, 02, 04, 0184A
UUSI HM, 02, 04, 0186A
UUSI HM, 02, 04, 0188A
UUSI HM, 02, 04, 0190A
UUSI HM, 02, 04, 0191A
UUSI HM, 02, 04, 0192A
UUSI HM, 02, 04, 0193A
UUSI HM, 02, 04, 0194A
UUSI HM, 02, 04, 0195A
UUSI HM, 02, 04, 0201A
UUSI HM, 02, 04, 0203A
UUSI HM, 02, 04, 0205A
UUSI HM, 02, 04, 0206A
UUSI HM, 02, 05, 0212A
UUSI HM, 02, 05, 0215A
UUSI HM, 02, 05, 0222A
UUSI HM, 02, 05, 0225A
UUSI HM, 02, 05, 0226A
UUSI HM, 02, 05, 0228A
UUSI HM, 02, 05, 0229A
UUSI HM, 02, 05, 0232A
UUSI HM, 02, 05, 0233A
UUSI HM, 02, 05, 0237A
UUSI HM, 02, 05, 0242A
UUSI HM, 02, 06, 0255A
UUSI HM, 02, 06, 0262A
UUSI HM, 02, 06, 0263A
UUSI HM, 02, 06, 0265A
UUSI HM, 02, 06, 0280A
UUSI HM, 02, 06, 0283A

UUSI HM, 02, 06, 0284A
UUSI HM, 02, 06, 0289A
UUSI HM, 02, 06, 0291A
UUSI HM, 02, 07, 0303A
UUSI HM, 02, 07, 0304A
UUSI HM, 02, 07, 0306A
UUSI HM, 02, 07, 0314A
UUSI HM, 02, 07, 0315A
UUSI HM, 02, 07, 0319A
UUSI HM, 02, 07, 0324A
UUSI HM, 02, 07, 0325A
UUSI HM, 02, 07, 0327A
UUSI HM, 02, 07, 0329A
UUSI HM, 02, 07, 0336A
UUSI HM, 02, 07, 0337A
UUSI HM, 02, 07, 0350A
UUSI HM, 02, 07, 0353A
UUSI HM, 02, 07, 0356A
UUSI HM, 02, 08, 0361A
UUSI HM, 02, 08, 0373A
UUSI HM, 02, 08, 0382A
UUSI HM, 02, 08, 0385A
UUSI HM, 02, 08, 0389A
UUSI HM, 02, 08, 0391A
UUSI HM, 02, 08, 0394A
UUSI HM, 02, 08, 0396A
UUSI HM, 02, 08, 0397A
UUSI HM, 02, 08, 0400A
UUSI HM, 02, 08, 0406A
UUSI HM, 02, 08, 0408A
UUSI HM, 02, 09, 0424A
UUSI HM, 02, 09, 0425A
UUSI HM, 02, 09, 0429A
UUSI HM, 02, 09, 0431A
UUSI HM, 02, 09, 0433A
UUSI HM, 02, 09, 0437A
UUSI HM, 02, 09, 0444A
UUSI HM, 02, 09, 0446A
UUSI HM, 02, 09, 0448A
UUSI HM, 02, 09, 0450A
UUSI HM, 02, 09, 0452A
UUSI HM, 02, 09, 0453A
UUSI HM, 02, 09, 0454A
UUSI HM, 02, 09, 0455A
UUSI HM, 02, 09, 0456A
UUSI HM, 02, 09, 0457A

UUSI HM, 02, 09, 0458A
UUSI HM, 02, 09, 0461A
UUSI HM, 02, 09, 0463A
UUSI HM, 02, 10, 0470A
UUSI HM, 02, 10, 0474A
UUSI HM, 02, 10, 0477A
UUSI HM, 02, 10, 0478A
UUSI HM, 02, 10, 0480A
UUSI HM, 02, 10, 0481A
UUSI HM, 02, 10, 0482A
UUSI HM, 02, 10, 0490A
UUSI HM, 02, 10, 0490B
UUSI HM, 02, 10, 0493A
UUSI HM, 02, 10, 0495A
UUSI HM, 02, 10, 0501A
UUSI HM, 02, 10, 0502A
UUSI HM, 02, 10, 0505A
UUSI HM, 02, 10, 0507A
UUSI HM, 02, 10, 0517A
UUSI HM, 02, 16, 0938A
UUSI HM, 02, 16, 0938A
UUSI HM, 02, 16, 0951A
UUSI HM, 02, 16, 0960A
UUSI HM, 02, 16, 0964A
UUSI HM, 02, 16, 0969A
UUSI HM, 02, 16, 0988A
UUSI HM, 02, 16, 0988A
UUSI HM, 02, 17, 1039A
UUSI HM, 02, 17, 1054A
UUSI HM, 02, 17, 1057A
UUSI HM, 02, 17, 1062A
UUSI HM, 02, 17, 1073A
UUSI HM, 02, 18, 1079A
UUSI HM, 02, 18, 1080A
UUSI HM, 02, 18, 1111A
UUSI HM, 02, 18, 1134A
UUSI HM, 02, 18, 1140A
UUSI HM, 02, 18, 1145A
UUSI HM, 02, 19, 1168A
UUSI HM, 02, 19, 1177A
UUSI HM, 02, 19, 1181A
UUSI HM, 02, 19, 1182A
UUSI HM, 02, 19, 1183A
UUSI HM, 02, 19, 1188A
UUSI HM, 02, 19, 1189A
UUSI HM, 02, 19, 1192A

UUSI HM, 02, 19, 1200A
UUSI HM, 02, 19, 1216A
UUSI HM, 02, 20, 1222A
UUSI HM, 02, 20, 1224A
UUSI HM, 02, 20, 1228A
UUSI HM, 02, 20, 1236A
UUSI HM, 02, 20, 1238A
UUSI HM, 02, 20, 1239A
UUSI HM, 02, 20, 1240A
UUSI HM, 02, 20, 1242A
UUSI HM, 02, 20, 1248B
UUSI HM, 02, 20, 1261A
UUSI HM, 02, 20, 1262A

LOHKO IV

Haudan tunniste

UUSI HM, 04, 01, 0003A
UUSI HM, 04, 01, 0004A
UUSI HM, 04, 01, 0005A
UUSI HM, 04, 01, 0010A
UUSI HM, 04, 01, 0023A
UUSI HM, 04, 02, 0042A
UUSI HM, 04, 02, 0043A
UUSI HM, 04, 02, 0044A
UUSI HM, 04, 02, 0060A
UUSI HM, 04, 02, 0068A
UUSI HM, 04, 03, 0091A
UUSI HM, 04, 04, 0115A
UUSI HM, 04, 04, 0131A
UUSI HM, 04, 05, 0135A
UUSI HM, 04, 05, 0151A
UUSI HM, 04, 05, 0160A
UUSI HM, 04, 05, 0161A
UUSI HM, 04, 05, 0170A
UUSI HM, 04, 05, 0176A
UUSI HM, 04, 06, 0185A
UUSI HM, 04, 06, 0186A
UUSI HM, 04, 06, 0195A
UUSI HM, 04, 06, 0208A
UUSI HM, 04, 06, 0214A
UUSI HM, 04, 06, 0214B
UUSI HM, 04, 06, 0217A
UUSI HM, 04, 06, 0224A
UUSI HM, 04, 07, 0240A

UUSI HM, 04, 07, 0245A
UUSI HM, 04, 07, 0251A
UUSI HM, 04, 07, 0259A
UUSI HM, 04, 07, 0266A
UUSI HM, 04, 07, 0268A
UUSI HM, 04, 07, 0271A
UUSI HM, 04, 07, 0277A
UUSI HM, 04, 07, 0278A
UUSI HM, 04, 07, 0279A
UUSI HM, 04, 08, 0285A
UUSI HM, 04, 08, 0290A
UUSI HM, 04, 08, 0294A
UUSI HM, 04, 08, 0295A
UUSI HM, 04, 08, 0297A
UUSI HM, 04, 08, 0299A
UUSI HM, 04, 08, 0300A
UUSI HM, 04, 08, 0301A
UUSI HM, 04, 08, 0321A
UUSI HM, 04, 08, 0323A
UUSI HM, 04, 08, 0324A
UUSI HM, 04, 08, 0326A
UUSI HM, 04, 08, 0329A
UUSI HM, 04, 09, 0353A
UUSI HM, 04, 09, 0360A
UUSI HM, 04, 09, 0365A
UUSI HM, 04, 09, 0370A
UUSI HM, 04, 09, 0372A
UUSI HM, 04, 09, 0382A
UUSI HM, 04, 10, 0405A
UUSI HM, 04, 10, 0408A
UUSI HM, 04, 10, 0409A
UUSI HM, 04, 10, 0412A
UUSI HM, 04, 10, 0425A
UUSI HM, 04, 10, 0430A
UUSI HM, 04, 10, 0431A
UUSI HM, 04, 10, 0434A
UUSI HM, 04, 10, 0441A
UUSI HM, 04, 10, 0445A
UUSI HM, 04, 10, 0457A
UUSI HM, 04, 11, 0460A
UUSI HM, 04, 11, 0461A
UUSI HM, 04, 11, 0463A
UUSI HM, 04, 11, 0466A
UUSI HM, 04, 11, 0469A
UUSI HM, 04, 11, 0487A
UUSI HM, 04, 11, 0490A

UUSI HM, 04, 11, 0491A
UUSI HM, 04, 11, 0498A
UUSI HM, 04, 11, 0501A
UUSI HM, 04, 12, 0513A
UUSI HM, 04, 12, 0526A
UUSI HM, 04, 12, 0534A
UUSI HM, 04, 12, 0548A
UUSI HM, 04, 12, 0559A
UUSI HM, 04, 12, 0564B
UUSI HM, 04, 13, 0573A
UUSI HM, 04, 13, 0574A
UUSI HM, 04, 13, 0579A
UUSI HM, 04, 13, 0583A
UUSI HM, 04, 13, 0585A
UUSI HM, 04, 13, 0603A
UUSI HM, 04, 13, 0610A
UUSI HM, 04, 14, 0613A
UUSI HM, 04, 14, 0614A
UUSI HM, 04, 14, 0621A
UUSI HM, 04, 14, 0624A
UUSI HM, 04, 14, 0625A
UUSI HM, 04, 14, 0626A
UUSI HM, 04, 14, 0627A
UUSI HM, 04, 14, 0635A
UUSI HM, 04, 14, 0636A
UUSI HM, 04, 14, 0639A
UUSI HM, 04, 15, 0670A
UUSI HM, 04, 15, 0676A
UUSI HM, 04, 15, 0677A
UUSI HM, 04, 15, 0684A
UUSI HM, 04, 15, 0692A
UUSI HM, 04, 15, 0693A
UUSI HM, 04, 15, 0712A
UUSI HM, 04, 16, 0741A
UUSI HM, 04, 16, 0785A
UUSI HM, 04, 17, 0788A
UUSI HM, 04, 17, 0794A
UUSI HM, 04, 17, 0797A
UUSI HM, 04, 17, 0806A
UUSI HM, 04, 17, 0809A
UUSI HM, 04, 17, 0836A
UUSI HM, 04, 17, 0839A
UUSI HM, 04, 17, 0855A
UUSI HM, 04, 18, 0866A
UUSI HM, 04, 18, 0868A
UUSI HM, 04, 18, 0870A

UUSI HM, 04, 18, 0871A
UUSI HM, 04, 18, 0872A
UUSI HM, 04, 18, 0877A
UUSI HM, 04, 18, 0879A
UUSI HM, 04, 18, 0880A
UUSI HM, 04, 18, 0880B
UUSI HM, 04, 18, 0887A
UUSI HM, 04, 18, 0892A
UUSI HM, 04, 19, 0939A
UUSI HM, 04, 19, 0946A
UUSI HM, 04, 19, 0947A
UUSI HM, 04, 19, 0954A
UUSI HM, 04, 19, 0962A
UUSI HM, 04, 19, 0964A
UUSI HM, 04, 19, 0965A
UUSI HM, 04, 19, 0966A
UUSI HM, 04, 19, 0968A
UUSI HM, 04, 19, 0981A
UUSI HM, 04, 20, 1014A
UUSI HM, 04, 20, 1020A
UUSI HM, 04, 20, 1021A
UUSI HM, 04, 20, 1049A

Hoitamattomiksi todettiin yhteensä 324 hautaa, joissa yhteensä 620 hautapaikkaa.

2. päätti ilmoittaa haudan hoitamattomuudesta haudoille asetettavalla merkillä seuraavasti:

Koska tämän haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3 momentin nojalla velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa. Jollei kunnostusta ole tehty 30.6.2024 mennessä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetyksi.

Keminmaassa 5.6.2023

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Haudan hoitoon liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä taloustoimistoon, puhelin 0400 226841.

3. päätti julkaista hoitamattomia hautoja koskevan kuulutuksen 15.6.2023 ilmestyvässä Lounaislappi -lehdessä. Kuulutus julkaistaan seuraavasti:

KUULUTUS

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan, haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna. Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 5.6.2023 antaa kunnostuskehottuksen Keminmaan Kallinkankaan hautausmaan uuden alueen osastojen II ja IV haudoille, joilla hoitovelvollisuus on olennaisesti laiminlyöty. Hautaoikeuden haltija on velvollinen kunnostamaan hauta 30.6.2024 mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla. Luettelo kunnostuskehottuksen saaneista haudoista on seurakunnan kotisivuilla www.keminmaa.fi. Kunnostuskehottus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

KN 10.6.2024/ § 60

1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki

Luku 3, 33 § 3

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.

Luku 10, 26 §

Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle.

Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.

Hoitokehotuksesta on laitettu merkit haudoille kesäkuussa 2023 ja kuulutus julkaistiin lehdessä 15.6.2023. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti hautaoikeuden haltijalla on aikaa 30.6.2024 saakka kunnostaa hauta hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen kirkkoneuvoston tulee todeta kehotuksesta huolimatta edelleen hoitamattomina olevat haudat ja päättää hautaoikeuden menetyksestä kyseisillä haudoilla. Kirkkoneuvosto päättää myös hautaoikeuden menettämistä koskevasta kuulutusmenettelystä (lehdessä ja haudoilla). Samoin neuvoston tulee päättää muistomerkeistä, jotka ovat hallintaan otetuilla haudoilla.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että hoitokehotuksen saaneiden hautojen tilanteeseen palataan syyskuussa ja annetaan hautaoikeuden haltijoille vielä siihen saakka mahdollisuus kunnostaa hauta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KN 23.9.2024/§ 75

Toisessa vaiheessa kirkkoneuvosto tekee päätöksen hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle. Hautojen kunnostamiseen annetun määräajan jälkeen hautausmaalla suoritetaan katselmus. Katselmuksessa laaditaan luettelo niistä haudoista, jotka kunnostuskehotuksesta huolimatta ovat säilyneet hoitamattomina. Kunnostetut haudat on poistettava ensimmäisessä vaiheessa laaditulta listalta. Yleisenä periaatteena voi pitää, että jos hauta on yritetty kunnostaa, se on merkki omaisen kiinnostuksesta haudan säilyttämistä kohtaan.

Kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä, jos haudalla ei ole tapahtunut mitään kunnostustoimia. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin kunnostuskehotuskin. Päätökseen voi tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Hautaustoimilain mukaan myös hautamuistomerkin poistaminen edellyttää kuuluttamista, asia on näin ollen paras sisällyttää samaan kuulutukseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa katselmuksessa uuden hautausmaan II ja IV lohkoilla haudat, jotka ovat 5.6.2023 annetusta kunnostuskehotuksesta huolimatta säilyneet hoitamattomina.
2. julistaa edellisen kohdan mukaisten hautapaikkojen hautaoikeuden on menetetyksi ja hautapaikkojen palautuneen seurakunnalle.
3. päättää ilmoittaa hautaoikeuden menettämisestä ja muistomerkkien poistamisesta haudoille asetettavalla merkillä seuraavasti:

Haudalla julkaistava kuulutus:

"Tämä hauta on seurakunnan 5.6.2023 ja 23.9.2024 suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomaksi ja kehotuksesta huolimatta hautaa ei ole kunnostettu. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2024 julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu 31.7.2025 mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella 23.10.2024 mennessä.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Merkit pidetään haudoilla 24.9.2024-31.7.2025

4. päättää julkaista hoitamattomia hautoja koskevan kuulutuksen 2.10.2024 ilmestyvässä Lounaislappi -lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Kuulutus julkaistaan seuraavasti:

Lehtikuulutus:

Keminmaan seurakunnan Kallinkankaan hautausmaan uudella alueella (lohkoissa II ja IV) on seurakunnan 5.6.2023 ja 23.9.2024 suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomia hautoja, joita kehotuksesta huolimatta ei ole kunnostettu. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2024 julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu 31.7.2025 mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella 23.10.2024 mennessä. Luettelo hautaoikeuden menettäneistä haudoista on seurakunnan kotisivuilla www.keminmaa.fi. Myös haudoille on laitettu kuulutukset.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. totesi katselmuksessa, että seuraavat haudat uuden hautausmaan II ja IV lohkoilla, ovat 5.6.2023 annetusta kunnostuskehotuksesta huolimatta säilyneet hoitamattomina:

LOHKO II

UUSI HM, 02, 01, 0004A
UUSI HM, 02, 01, 0009A
UUSI HM, 02, 01, 0013A
UUSI HM, 02, 01, 0015D
UUSI HM, 02, 01, 0016A
UUSI HM, 02, 01, 0022A
UUSI HM, 02, 01, 0028A
UUSI HM, 02, 02, 0040A
UUSI HM, 02, 02, 0041A
UUSI HM, 02, 02, 0042A
UUSI HM, 02, 02, 0043A
UUSI HM, 02, 02, 0046A
UUSI HM, 02, 02, 0050A
UUSI HM, 02, 02, 0054A
UUSI HM, 02, 02, 0056A
UUSI HM, 02, 02, 0061A
UUSI HM, 02, 02, 0063A
UUSI HM, 02, 02, 0068A
UUSI HM, 02, 02, 0069A
UUSI HM, 02, 02, 0095A
UUSI HM, 02, 03, 0100A
UUSI HM, 02, 03, 0101A
UUSI HM, 02, 03, 0110A
UUSI HM, 02, 03, 0111A
UUSI HM, 02, 03, 0112A
UUSI HM, 02, 03, 0113A
UUSI HM, 02, 03, 0115A
UUSI HM, 02, 03, 0118A
UUSI HM, 02, 03, 0123A
UUSI HM, 02, 03, 0126A
UUSI HM, 02, 03, 0133A
UUSI HM, 02, 03, 0134A
UUSI HM, 02, 03, 0141A
UUSI HM, 02, 03, 0148A
UUSI HM, 02, 04, 0154A
UUSI HM, 02, 04, 0167A

UUSI HM, 02, 04, 0168A
UUSI HM, 02, 04, 0169A
UUSI HM, 02, 04, 0171A
UUSI HM, 02, 04, 0173A
UUSI HM, 02, 04, 0174A
UUSI HM, 02, 04, 0178A
UUSI HM, 02, 04, 0182A
UUSI HM, 02, 04, 0183A
UUSI HM, 02, 04, 0184A
UUSI HM, 02, 04, 0186A
UUSI HM, 02, 04, 0188A
UUSI HM, 02, 04, 0191A
UUSI HM, 02, 04, 0192A
UUSI HM, 02, 04, 0193A
UUSI HM, 02, 04, 0194A
UUSI HM, 02, 04, 0195A
UUSI HM, 02, 04, 0201A
UUSI HM, 02, 04, 0203A
UUSI HM, 02, 04, 0205A
UUSI HM, 02, 04, 0206A
UUSI HM, 02, 05, 0212A
UUSI HM, 02, 05, 0215A
UUSI HM, 02, 05, 0222A
UUSI HM, 02, 05, 0225A
UUSI HM, 02, 05, 0226A
UUSI HM, 02, 05, 0228A
UUSI HM, 02, 05, 0229A
UUSI HM, 02, 05, 0232A
UUSI HM, 02, 05, 0233A
UUSI HM, 02, 05, 0237A
UUSI HM, 02, 05, 0242A
UUSI HM, 02, 06, 0255A
UUSI HM, 02, 06, 0262A
UUSI HM, 02, 06, 0263A
UUSI HM, 02, 06, 0265A
UUSI HM, 02, 06, 0280A
UUSI HM, 02, 06, 0283A
UUSI HM, 02, 06, 0284A
UUSI HM, 02, 06, 0289A
UUSI HM, 02, 06, 0291A
UUSI HM, 02, 07, 0303A
UUSI HM, 02, 07, 0304A

UUSI HM, 02, 07, 0306A
UUSI HM, 02, 07, 0314A
UUSI HM, 02, 07, 0315A
UUSI HM, 02, 07, 0319A
UUSI HM, 02, 07, 0324A
UUSI HM, 02, 07, 0325A
UUSI HM, 02, 07, 0327A
UUSI HM, 02, 07, 0329A
UUSI HM, 02, 07, 0336A
UUSI HM, 02, 07, 0337A
UUSI HM, 02, 07, 0350A
UUSI HM, 02, 07, 0353A
UUSI HM, 02, 07, 0356A
UUSI HM, 02, 08, 0373A
UUSI HM, 02, 08, 0382A
UUSI HM, 02, 08, 0385A
UUSI HM, 02, 08, 0389A
UUSI HM, 02, 08, 0391A
UUSI HM, 02, 08, 0394A
UUSI HM, 02, 08, 0396A
UUSI HM, 02, 08, 0397A
UUSI HM, 02, 08, 0400A
UUSI HM, 02, 08, 0406A
UUSI HM, 02, 08, 0408A
UUSI HM, 02, 09, 0425A
UUSI HM, 02, 09, 0429A
UUSI HM, 02, 09, 0431A
UUSI HM, 02, 09, 0433A
UUSI HM, 02, 09, 0437A
UUSI HM, 02, 09, 0444A
UUSI HM, 02, 09, 0446A
UUSI HM, 02, 09, 0448A
UUSI HM, 02, 09, 0450A
UUSI HM, 02, 09, 0452A
UUSI HM, 02, 09, 0453A
UUSI HM, 02, 09, 0454A
UUSI HM, 02, 09, 0455A
UUSI HM, 02, 09, 0456A
UUSI HM, 02, 09, 0457A
UUSI HM, 02, 09, 0458A
UUSI HM, 02, 09, 0461A
UUSI HM, 02, 09, 0463A

UUSI HM, 02, 10, 0470A
UUSI HM, 02, 10, 0474A
UUSI HM, 02, 10, 0477A
UUSI HM, 02, 10, 0478A
UUSI HM, 02, 10, 0480A
UUSI HM, 02, 10, 0481A
UUSI HM, 02, 10, 0482A
UUSI HM, 02, 10, 0490A
UUSI HM, 02, 10, 0490B
UUSI HM, 02, 10, 0493A
UUSI HM, 02, 10, 0495A
UUSI HM, 02, 10, 0501A
UUSI HM, 02, 10, 0502A
UUSI HM, 02, 10, 0505A
UUSI HM, 02, 10, 0507A
UUSI HM, 02, 16, 0951A
UUSI HM, 02, 16, 0960A
UUSI HM, 02, 16, 0964A
UUSI HM, 02, 17, 1057A
UUSI HM, 02, 17, 1062A
UUSI HM, 02, 17, 1073A
UUSI HM, 02, 18, 1079A
UUSI HM, 02, 18, 1111A
UUSI HM, 02, 18, 1140A
UUSI HM, 02, 19, 1168A
UUSI HM, 02, 19, 1177A
UUSI HM, 02, 19, 1183A
UUSI HM, 02, 19, 1189A
UUSI HM, 02, 19, 1200A
UUSI HM, 02, 19, 1216A
UUSI HM, 02, 20, 1224A
UUSI HM, 02, 20, 1228A
UUSI HM, 02, 20, 1236A
UUSI HM, 02, 20, 1238A
UUSI HM, 02, 20, 1239A
UUSI HM, 02, 20, 1240A
UUSI HM, 02, 20, 1242A
UUSI HM, 02, 20, 1248B
UUSI HM, 02, 20, 1261A
UUSI HM, 02, 20, 1262A

LOHKO IV

UUSI HM, 04, 01, 0003A
UUSI HM, 04, 01, 0005A
UUSI HM, 04, 01, 0010A
UUSI HM, 04, 01, 0023A
UUSI HM, 04, 02, 0043A
UUSI HM, 04, 02, 0044A
UUSI HM, 04, 02, 0060A
UUSI HM, 04, 02, 0068A
UUSI HM, 04, 04, 0115A
UUSI HM, 04, 04, 0131A
UUSI HM, 04, 05, 0151A
UUSI HM, 04, 05, 0161A
UUSI HM, 04, 05, 0170A
UUSI HM, 04, 06, 0185A
UUSI HM, 04, 06, 0186A
UUSI HM, 04, 06, 0195A
UUSI HM, 04, 06, 0214A
UUSI HM, 04, 06, 0214B
UUSI HM, 04, 06, 0217A
UUSI HM, 04, 07, 0240A
UUSI HM, 04, 07, 0245A
UUSI HM, 04, 07, 0251A
UUSI HM, 04, 07, 0259A
UUSI HM, 04, 07, 0266A
UUSI HM, 04, 07, 0271A
UUSI HM, 04, 07, 0277A
UUSI HM, 04, 07, 0278A
UUSI HM, 04, 07, 0279A
UUSI HM, 04, 08, 0285A
UUSI HM, 04, 08, 0290A
UUSI HM, 04, 08, 0294A
UUSI HM, 04, 08, 0295A
UUSI HM, 04, 08, 0297A
UUSI HM, 04, 08, 0299A
UUSI HM, 04, 08, 0300A
UUSI HM, 04, 08, 0301A
UUSI HM, 04, 08, 0321A
UUSI HM, 04, 08, 0323A
UUSI HM, 04, 08, 0324A

UUSI HM, 04, 08, 0329A
UUSI HM, 04, 09, 0353A
UUSI HM, 04, 09, 0360A
UUSI HM, 04, 09, 0365A
UUSI HM, 04, 09, 0370A
UUSI HM, 04, 09, 0372A
UUSI HM, 04, 09, 0382A
UUSI HM, 04, 10, 0405A
UUSI HM, 04, 10, 0408A
UUSI HM, 04, 10, 0409A
UUSI HM, 04, 10, 0412A
UUSI HM, 04, 10, 0430A
UUSI HM, 04, 10, 0445A
UUSI HM, 04, 10, 0457A
UUSI HM, 04, 11, 0460A
UUSI HM, 04, 11, 0461A
UUSI HM, 04, 11, 0463A
UUSI HM, 04, 11, 0466A
UUSI HM, 04, 11, 0469A
UUSI HM, 04, 11, 0490A
UUSI HM, 04, 11, 0491A
UUSI HM, 04, 11, 0498A
UUSI HM, 04, 11, 0501A
UUSI HM, 04, 12, 0513A
UUSI HM, 04, 12, 0526A
UUSI HM, 04, 12, 0534A
UUSI HM, 04, 12, 0548A
UUSI HM, 04, 12, 0559A
UUSI HM, 04, 12, 0564B
UUSI HM, 04, 13, 0573A
UUSI HM, 04, 13, 0579A
UUSI HM, 04, 13, 0583A
UUSI HM, 04, 13, 0585A
UUSI HM, 04, 13, 0603A
UUSI HM, 04, 13, 0610A
UUSI HM, 04, 14, 0614A
UUSI HM, 04, 14, 0621A
UUSI HM, 04, 14, 0624A
UUSI HM, 04, 14, 0626A
UUSI HM, 04, 14, 0627A
UUSI HM, 04, 14, 0635A
UUSI HM, 04, 14, 0639A

UUSI HM, 04, 15, 0670A
UUSI HM, 04, 15, 0676A
UUSI HM, 04, 15, 0677A
UUSI HM, 04, 15, 0684A
UUSI HM, 04, 15, 0712A
UUSI HM, 04, 16, 0741A
UUSI HM, 04, 16, 0785A
UUSI HM, 04, 17, 0788A
UUSI HM, 04, 17, 0794A
UUSI HM, 04, 17, 0806A
UUSI HM, 04, 17, 0836A
UUSI HM, 04, 17, 0839A
UUSI HM, 04, 18, 0866A
UUSI HM, 04, 18, 0870A
UUSI HM, 04, 18, 0871A
UUSI HM, 04, 18, 0872A
UUSI HM, 04, 18, 0877A
UUSI HM, 04, 18, 0879A
UUSI HM, 04, 18, 0880A
UUSI HM, 04, 18, 0880B
UUSI HM, 04, 18, 0892A
UUSI HM, 04, 19, 0939A
UUSI HM, 04, 19, 0946A
UUSI HM, 04, 19, 0947A
UUSI HM, 04, 19, 0954A
UUSI HM, 04, 19, 0962A
UUSI HM, 04, 19, 0964A
UUSI HM, 04, 19, 0965A
UUSI HM, 04, 19, 0966A
UUSI HM, 04, 19, 0968A
UUSI HM, 04, 19, 0981A
UUSI HM, 04, 20, 1014A
UUSI HM, 04, 20, 1021A

Hoitamattomiksi todettiin yhteensä 274 hautaa, joissa yhteensä 480 hautapaikkaa.

2. julisti edellisen kohdan mukaisten hautapaikkojen hautaoikeuden on menetetyksi ja hautapaikkojen palautuneen seurakunnalle.

3. päätti ilmoittaa hautaoikeuden menettämisestä ja muistomerkkien poistamisesta haudoille asetettavalla merkillä seuraavasti:

Haudalla julkaistava kuulutus:

”Tämä hauta on seurakunnan 5.6.2023 ja 23.9.2024 suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomaksi ja kehotuksesta huolimatta hautaa ei ole kunnostettu. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2024 julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu 31.7.2025 mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella 23.10.2024 mennessä.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Merkit pidetään haudoilla 24.9.2024-31.7.2025

4. päätti julkaista hoitamattomia hautoja koskevan kuulutuksen 2.10.2024 ilmestyvässä Lounaislappi -lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Kuulutus julkaistaan seuraavasti:

Lehtikuulutus:

Keminmaan seurakunnan Kallinkankaan hautausmaan uudella alueella (lohkoissa II ja IV) on seurakunnan 5.6.2023 ja 23.9.2024 suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomia hautoja, joita kehotuksesta huolimatta ei ole kunnostettu. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2024 julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu 31.7.2025 mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella 23.10.2024 mennessä. Luettelo hautaoikeuden menettäneistä haudoista on seurakunnan kotisivuilla www.keminmaa.fi. Myös haudoille on laitettu kuulutukset.

Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistosta 0400 226 841.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Marja Kaakko saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.54.

76

Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Maksu määräytyy vainajan asuinpaikkakunnan mukaan. Sil- lä seikalla, oliko vainaja seurakunnan jäsen vai ei, ei ole maksujen suuruuden kannalta merkitystä. Ulkopaikkakuntalaisille maksu voi olla korkeampi, mikä onkin hyvin pe- rusteltua, koska hautaustoimilain mukaan seurakunnan on ensisijaisesti huolehdittava siitä, että hautausmaalla riittää vapaita hautasijoja oman kunnan asukkaille.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukais- tamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suh- teessa tehtävien kustannuksiin. Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis- luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon la- kisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. **Hautaustoimen osalta puuttuvaa sum- maa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.**

Hautaustoimen tehtävät seurakunnissa tulisi siis hoitaa valtionrahoituksella ja maksu- tuotoilla siten, että kirkollisverotuloja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpi- tämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kus- tannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten mak- samilla kirkollisverovaroilla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten ohjeistuksen, jolla pyritään yhdenmu- kaistamaan hautaustoimen maksuihin liittyviä käytäntöjä em. mainittujen vaatimusten ja tavoitteiden toteuttamiseksi. Ohjeessa suositellut käytännöt voidaan ottaa huomioon tarvittaessa välittömästi ja maksuja koskevat suositukset viimeistään vuoden 2026 ai- kana.

Suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennalli- sesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kir- kon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hau- tausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan (25%) ja hautauksista perittävien maksujen tuot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet (50 %).

Keminmaan seurakunnan tilanne 2023 tilinpäätöksessä ja ohjeistuksen mukainen tavoite:

	2023	Tavoite
Hautausmaan ylläpito		
Kulut	-114493,92	-114493,90
Tuotot	9479,08	28623,48
Toimintakate	-105014,84	-85870,43
	8 %	25 %
Hautaaminen		
		Tavoite
Kulut	-107500,33	-107500,30
Tuotot	21735,08	53750,15
Toimintakate	-85765,25	-53750,15
	20 %	50 %

Yllä olevasta taulukosta huomaa, että Keminmaan seurakunnassa ei päästä nykyisellä hautaus-toimen tulonmuodostuksella lähellekään kirkkohallituksen ohjeistusta. Jotta tavoitteen mukaiseen tilaan päästäisiin, sekä hautapaikkojen hintoja että hautauspalvelumaksuja (haudan kaivuu ja peitto, peruskunnostukset) tulisi nostaa reippaasti.

Tämän hetkiset hinnat Keminmaan seurakunnassa:

Hautapaikka 40-vuodeksi

	Keminmaalaiset	Muut
Arkkuhautapaikka	80 €	800 €
2 päällekkäistä arkkuhautasijaa		
Urnahaudat	10 €	100 €
Hallinta-ajan pidentäminen	2 €/vuosi/hautasija	

Hautausmaksut

	Keminmaalaiset	Muut
Haudan kaivaminen, peittäminen ja kivien poisto	100	160
Havutus	20	50
Peruskunnostus nurmialueella	80	150
Maansiirtotyöt, haudan tiivistäminen, nurmipinta, kivien oikaisu/asennus		
Peruskunnostus on nurmihauta-alueella pakollinen		

Peruskunnostus ja kunnostusmaksut muilla alueilla

Peruskunnostus sis. maansiirtotyöt, haudan tiivistämisen, nurmi-/hiekkapinta tekemisen sekä kivien oikaisun tai asennuksen

Kunnostus ei sisällä kivien oikaisua/asennusta

	Peruskunnostus Keminmaalaiset	Kunnostus Keminmaalaiset
Hautasija		
1	40	20
2	80	40
3	120	60
4	160	80
5-6	200	100
7 -	240	120

Muilta kuin Keminmaalaisilta peruskunnostus/kunnostusmaksu hautauksen yhteydessä peritään kaksinkertaisena. Maksua ei peritä, kun kyseessä on rintamaveteraanin tai hänen puolisonsa hautauksesta. Tavanomaisesta poikkeavat työt laskutetaan todellisten kulujen mukaisena.

Uusien hautapaikkoja luovutetaan vuosittain n. 25 arkkupaikkaa ja 6 urnapaikkaa. Useimmat hautaukset tehdään vanhoihin paikkoihin, joista on paljon ainaishautoja ja jonkin verran määräaikaishautoja, joissa jatketaan hallintaoikeutta.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan ero paikkakuntalaisten ja vieraspaikkakuntalaisten hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa olla liian suuri. Meillä vieraspaikkakuntalaisten maksu hautapaikasta on 10-kertainen verrattuna Keminmaalaisien maksuun. Samoin muut hautaamiseen liittyvät maksut vieraspaikkakuntalaisille ovat huomattavasti korkeammat. Tämä koetaan usein kohtuuttomaksi, jos vainaja on elänyt vain viimeiset elinvuotensa muualla.

Hautapaikkojen hinnat ovat pysyneet meillä samoina vuodesta 2012 saakka, samoin hautaukseen liittyvät muut maksut. Siitäkin lähtökohdasta hintoja on tarkistettava. Tavoitteeseen, jonka mukaan hautausmaan ylläpidon ja hautaamisen kustannukset tulisi kattaa valtionosuuksilla + hautaustoimen maksutuotoilla ei kuitenkaan aivan helposti päästä. Hautaustoimen maksujen korottaminen yhdellä kertaa niin paljon ei ole realistista.

Valtionosuudet ja hautaustoimen nettokulut 2023:

Valtionosuus	160243
Toimintakate, Hautausmaan ylläpito	-105014,84
Toimintakate, Hautaaminen	-85765,25
	-30537,09

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä hautaustoimen kuluja jäi katettavaksi n. 30.500 € verotuloilla, jos koko valtionosuus käytetään hautaustoimeen. Valtionosuuksilla pitäisi kattaa myös osa kulttuurihistoriallisesti merkittävien rakennusten (kirkot) ja väestörekisterin hoidosta aiheutuvista kustannuksista. Siten 160.243 €:n valtionosuudesta olisi pitänyt riittää myös em. kuluihin n. 15 % eli n. 20.000 €. Meillä rahoitettiin vuonna 2023 siten hautausointia n. 50.000 €:lla. Tämä on vastoin kirkko- ja hautaustoimilain mukaisia säädöksiä.

Uhkakuvana on vielä hallituksen budjettiehdotus, jossa seurakuntien saamaa valtionavustusta leikataan 20 miljoonalla eurolla. Valtionosuuden leikkaamisen vaikutus tulisi olemaan merkittävä erityisesti hautaustoimelle, joka on kirkon yhteiskunnallisista tehtävistä suurin kustannuserä.

Oheismateriaalina kirkkohallituksen ohjeistus: Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet. Ohjeessa suositellut käytännöt ovat Keminmaan seurakunnassa otettu huomioon jo aika hyvin, lukuun ottamatta maksuja koskevia suosituksia. Kirkkohallitus suosittaa, että maksut saatetaan ajan tasalle viimeistään vuoden 2026 aikana. Siihen ei luultavasti päästä, mutta maksuja voidaan korottaa jo vuoden 2025 alusta, jotta ollaan edes vähän lähempänä tavoitetilaa. Hautaustoimen maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tässä vaiheessa kirkkohallituksen ohjeistuksen tiedoksi. Hautaustoimen maksuihin palataan vielä tämän vuoden aikana, viimeistään talousarviokokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

77

Kaivinkoneen hankinta

Seurakunnan nykyinen Cat kaivinkone hankittiin vuoden 2000 alussa, hinta oli tuolloin 42.885 €. Kone on ollut siten kovassa käytössä jo 24 v. Kaivinkoneella kaivetaan kaikki arkkuhaudat ja sitä käytetään satunnaisesti myös muissa töissä.

Uuden kaivinkoneen hankinta on ollut talousarviossa jo parina vuonna. Talousarvioon varattu määräraha on 60.000 €. Nykyinen kone on ollut kestävä ja vaatinut aika vähän huoltoa. Se on vieläkin käyttökuntoinen. Tekniikan ja käytettävyyden kannalta se on kuitenkin jäänyt vanhaksi.

Ennakoitu hankintahinta jää alle kansallisen kynnyksarvon, joka on 60.000 € tavara-hankinnoissa ilman arvonlisäveroa (hankintalaki 25 §). Kyseessä on pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Seurakunnan oman hankintaohjeen mukaan 10.000–60.000 €:n hankinnoista pyydetään vähintään 3 tarjousta ja hankintapäätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Pyydetty tarjoukset:

Merkki	Myyjä	Hinta alv %	Vaihtohyvyitys alv 0 %	Nettohinta alv 0 %
Minikaivinkone Cat 302	Avesco Oy	47 000,00 €	6 000,00 €	41 000,00 €
Minikaivinkone JCB 257-1	Mateko Oy	48 000,00 €	13 000,00 €	35 000,00 €
Minikaivinkone LiuGong 902F	Mateko Oy	39 000,00 €	13 000,00 €	26 000,00 €

Kiinteistöyöntekijät (seurakuntamestarit ja hautausmaanhoitaja) suosittelevat Caterpillarin kaivuria. Heillä on kokemusta kyseisestä merkistä ja ovat todenneet sen luotettavaksi ja vakaaksi. Asiantunteva ja tuttu huolto on löytynyt nopeasti ja läheltä.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia tarjouksen mukaisen Cat 302 minikaivinkoneen Avesco Oy:n. Nykyinen kaivinkone myydään tarjouksen mukaisena vaihdossa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Nykyinen kaivinkone voidaan myydä myös suoraan, mikäli saadaan hyvä tarjous.

78

Diakonian viranhaltija Eeva-Maria Kanervan irtisanoutuminen

Diakonian viranhaltija Eeva-Maria Kanerva ilmoitti 12.8.2024 irtisanoutuvansa Keminmaan seurakunnan diakonian virasta. Virkasuhde päättyy 31.8.2024.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Eeva-Maria Kanervalle eron diakonian virasta 1.9.2024 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

79

Diakonian viran julistaminen haettavaksi

Eeva-Maria Kanervan irtisanoutuessa diakonian virasta 1.9.2024 alkaen, seurakuntamme toinen diakonian virka jää avoimeksi. Toista diakonian virkaa on hoitanut 1.11.2021 alkaen Rauni Juntti. Diakoniatyöhön on otettu osa-aikaiseksi (tällä hetkellä 65%) diakoniatyöntekijäksi Hanna Pietilä-Mynttinen, jonka palkkamenot vuonna 2013 tehdyn päätöksen mukaisesti kustannetaan Aino Hoikkalan testamenttivaroilla. Hän on ollut toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessaan 1.1.2014 alkaen.

Seurakunnan hyväksytyssä strategiassa todetaan, että toiminta pyritään järjestämään niin, että sen kustannukset voidaan kattaa verotuloilla, ja että pohdimme tarkoin irtisanoutumisten ja eläkkeelle jäämisten yhteydessä, tarvitaanko tehtävään edelleen hoitaja, harkitsemme myös osa-aikaistamisia.

Mikäli toinen diakonian virka jätetään täyttämättä, yhden viranhaltijan tehtäväkuvassa tulee valtaisan suuria muutoksia ja työtä joudutaan priorisoimaan hyvin merkittävästi ja väistämättä nykyisissä toimintatavoissa tapahtuu myös rajuja muutoksia ja lakkauttamisia. Yksinomaan avustustoiminta on varsin suuri osa-alue, eikä sitä voida vastuuttaa kuin viranhaltijalle. Tämänhetkinen tilanne osoittaa selkeästi kahden diakonian viran tarpeellisuuden.

Avoimeksi julistettavaan virkaan haetaan tässä vaiheessa ensisijaisesti vanhustyöhön painottuvaa viranhaltijaa, mutta diakonian viranhaltijoiden keskinäisessä työnjaossa painotukset voivat olla erilaisiakin.

Haastatteluun kutsutaan kaikki kelpoiset hakijat. Haastattelu suoritetaan kirkkoneuvoston läsnä ollessa ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta 28.10.2024 klo 16. Kirkkoneuvoston kokous pidetään 28.10.2024 klo 17.30. Haastatteluun voivat osallistua kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ja valtuuston puheenjohtajat.

Kirkkoherran esitys

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran avoimeksi alla olevan hakuilmoituksen mukaisena.

Keminmaan seurakunta julistaa 24.9.2024 alkaen haettavaksi diakonian viran. Virkaan hakevalta edellytetään Kirkkohallituksen päätöksen 2020 nro 141 mukaista diakonian virkaan kelpoistavaa tutkintoa.

Keminmaan seurakunta on vireä n. 5700 jäsenen seurakunta Pohjois-Suomessa. Seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi diakonian virkaa. Seurakunta on alueeltaan varsin laaja ja diakonian viranhaltijalle oman auton käyttö on välttämätöntä.

Virkaa hakevan eduksi katsotaan diakonian virkaan vihkimys, kyky verkostoitua alueen eri toimijoihin ja yhteistyökumppaneihin, tietotekninen ja sosiaalisen median osaaminen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, sekä sitoutuminen seurakuntaan ja sen sanomaan.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja kieli- taitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Viran tehtäväkuvaus sisältää mm. seuraavia asioita: yleinen laaja-alainen diakoniatyö, kotikäyntityö ja diakonisen vapaaehtoistoiminnan organisointi, vanhusväestön hartauselämä ja ryhmätoiminta, seurakuntalaisten kohtaaminen ja heidän taloudellinen avustamisensa. Tehtävät tarkentuvat diakonian viranhaltijoiden keskinäisellä sopimuksella.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 alarajan mukaisesti lisätynä 1.10.2024 alkavan paikallisen järjestelyerän pienellä lisällä.

Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) terveydentilastaan sekä KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka tulee ottaa vastaan viimeistään 1.1.2025 alkaen tai mahdollisesti jo aiemmin.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hakemus ansioluetteloinen lähetetään sähköpostitse 22.10. 2024 klo 15 mennessä osoitteeseen keminmaa@evl.fi.

Virkaa hakevien haastattelu järjestetään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä 28.10.2024 klo 16. alkaen.

Lisätietoja: Kirkkoherra Ari Rautakoski, ari.rautakoski@evl.fi 0400 691610 tai Rauni Juntti, rauni.juntti@evl.fi 040 1455715

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

80

Talouskatsaus 31.8.2024

Keminmaan seurakunnan taloussääntö § 20

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tuloslaskelman toteutuminen

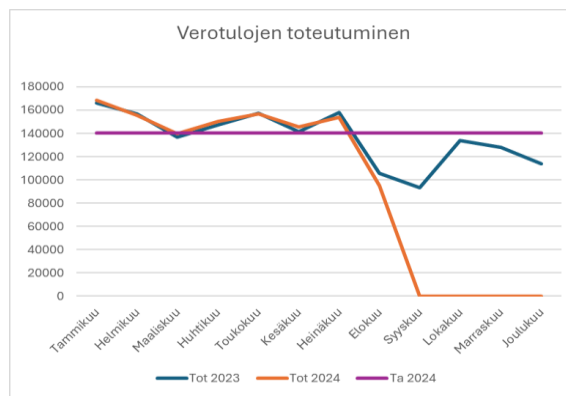
	Toteuma 1 - 8 /2023	TA kuluva 2024	Toteuma 1 - 8 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	271 385,93	278 260,00	134 186,96	144 073,04	48,2
Korvaukset	900,00	2 500,00	386,80	2 113,20	15,5
Myyntituotot	22 610,84	18 260,00	21 577,22	-3 317,22	118,2
Maksutuotot	22 232,35	30 850,00	23 111,78	7 738,22	74,9
Vuokratuotot	17 682,63	71 950,00	21 493,74	50 456,26	29,9
Metsätalouden tuotot	138 819,52	125 000,00	38 375,75	86 624,25	30,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 881,66	14 200,00	2 483,60	11 716,40	17,5
Tuet ja avustukset	16 537,96	5 500,00	9 024,25	-3 524,25	164,1
Muut toimintatuotot	47 720,97	10 000,00	17 733,82	-7 733,82	177,3
Toimintakulut	-1 195 170,32	-1 877 933,00	-1 241 134,84	-636 798,16	66,1
Henkilöstökulut	-760 809,52	-1 078 220,00	-785 836,79	-292 383,21	72,9
Palkat ja palkkiot	-604 912,61	-873 460,00	-635 310,86	-238 149,14	72,7
Henkilösivukulut	-158 447,38	-204 760,00	-155 858,68	-48 901,32	76,1
Henkilökulujen oikaisuerät	2 550,47		5 332,75	-5 332,75	0,0
Palvelujen ostot	-279 744,27	-441 023,00	-276 806,25	-164 216,75	62,8
Vuokratulut	-16 537,06	-23 000,00	-20 047,61	-2 952,39	87,2
Aineet ja tarvikkeet	-117 401,20	-233 390,00	-119 959,17	-113 430,83	51,4
Annetut avustukset	-16 785,62	-65 580,00	-11 278,77	-54 301,23	17,2
Muut toimintakulut	-3 892,65	-36 720,00	-27 206,25	-9 513,75	74,1
TOIMINTAKATE	-923 784,39	-1 599 673,00	-1 106 947,88	-492 725,12	69,2
Kirkollisverotulot	1 168 732,99	1 683 000,00	1 178 011,66	504 988,34	70,0
Valtionrahoitus	106 828,64	158 000,00	105 991,36	52 008,64	67,1
Verotuskulut	-11 328,54	-24 420,00	-12 207,02	-12 212,98	50,0
Kirkon rahastomaksut	-110 044,00	-141 670,00	-110 961,00	-30 709,00	78,3
Rahoitustuotot ja -kulut	12 246,79	13 200,00	8 401,16	4 798,84	63,6
VUOSIKATE	242 651,49	88 437,00	62 288,28	26 148,72	70,4
Poistot ja arvonalentumiset	-77 697,32	-106 495,00	-58 326,57	-48 168,43	54,8
TILIKAUDEN TULOS	164 954,17	-18 058,00	3 961,71	-22 019,71	-21,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	6 666,67	12 815,00	7 000,00	5 815,00	54,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	171 620,84	-5 243,00	10 961,71	-16 204,71	-209,1

Tuloslaskelman toteutumisesta voidaan tehdä seuraavia huomioita:

- Verotuloista on toteutunut n. 70 %.
- Henkilöstökulujen toteuma elokuun lopussa on n. 73 %, kun ajan kulun mukaan toteuman tulisi olla n. 67 %. Tähän on syynä se, että kesäaikaan henkilöstön määrä on paljon suurempi kuin muina aikoina ja lomarahat on maksettu kesäkuussa. Henkilöstökulut tasaantuvat loppuvuotta kohti. Talousarviossa varauduttiin 4 %:n palkkojen kasvuun, kun todelliset palkankorotukset olivat 5,5 %.
- Toimintakulujen toteuma elokuun lopussa on n. 66,1 % eli suunnilleen ajan kulun mukainen
 - Seurakuntakeskukseen on toteutettu lattioiden lakkaus (huomioitu talousarviossa), mutta myös palohälytyslaitteiston saneeraus ja ilmastointiputkien nuohous ja säätö, joita ei ole huomioitu talousarviossa. Seurakuntakeskukseen tulee todennäköisesti tehtäväksi lisätalousavio

- Toimintatuottojen toteuma elokuun lopussa oli n. 48,2 %
 - Puunmyyntituloja kertynyt 30.088 €, joka kaikki on seurakunnan metsistä (talousarvio seurakunta 60.000 € ja testamenttirahasto 45.000 €)
 - Seurakunnan osalta puunmyyntitulot tulevat toteutumaan yli talousarvion. Testamenttirahaston puunmyyntituloja ei toteudu yhtään tänä vuonna, vaan käytetään aiemmin kertyneitä rahaston varoja.
 - Metsätaloustuloissa on 7.336 € Kotapalon ja Honkamaan tuulipuistohankkeiden allekirjoituspalkkioita.
 - Kiinteistöjen vuokrissa on 3.665 € Kotapalon ja Honkamaan tuulipuistohankkeiden perusvuokria.

Verotulojen toteutuminen



- Verotulototeuma 8-2023 on 1.166.086 € (talousarvio 1.683.000 €)
- Verotuloista toteutunut elokuun loppuun mennessä n. 69 %, kun ajankulun mukainen toteutuminen olisi 67 %. Verrattuna vuoteen 2023 ollaan suunnilleen samoissa lukemissa.
- FCG:n ennuste vuodelle on 2024 on 1.651.000 €, joka on n. 0,9 % enemmän kuin vuoden 2023 toteuma ja n. 1,9 % vähemmän kuin talousarvio.

Investointien toteutuminen

	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio 2024	Toteuma 31.8.2024	Yli/Ali	T-%
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	-23 402,19	-23 402,19	-10 000,00	-10 000,00		-10 000,00	
Valmarinniemen muistomerkki	-5 519,52	-670,31	-20 000,00	-20 000,00	-4 849,21	-15 150,79	24,2
Kaivinkone			-60 000,00	-60 000,00		-60 000,00	
Kirkkosalin seinien maalaus			-30 000,00	-30 000,00		-30 000,00	
Holviosan peltikaton maalaus			-10 000,00	-10 000,00		-10 000,00	
Kattorakenteiden korjaus			-10 000,00	-10 000,00		-10 000,00	
Yhteensä	-121 876,70	-117 027,49	-140 000,00	-140 000,00	-4 849,21	-135 150,79	3,5

Investointien toteutumisesta 31.8.2024 voidaan tehdä seuraavia huomioita:

- Investoinneista suurin osa on edelleen toteutumatta
- Valmarinniemen muistomerkkiä varten kaikki luvat alkavat olemaan kunnossa, toteuttaminen tänä vuonna vielä epävarmaa.
- Pappilan holviosan peltikatto on maalattu. Kustannus oli n. 3.000 €, joten se kirjattiin tuloslaskelmaan rakennuksen kunnossapitokuluksi (aktivointiraja on 10.000 €).

- Kaivinkoneen hankinta toteutuu vielä tänä vuonna.
- Vanhan kirkon vesikaton vuotokohta on korjattu. Muilta osin kattorakenteista neuvotellaan vielä Museoviraston ja Livadyn kanssa.
- Kirkon sisäseinien maalaukseen ei ole vielä saatu sopivaa toteuttajaa. Mahdollisesti hanke ei toteudu tänä vuonna.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee taloustilanteen 31.8.2024 tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

81

Vuoden 2025 talousarvion valmistelu

Jokaista toimintavuotta varten laaditaan talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien talousarvio-ohjeen, jotta ohje tilinpäätösohjeen kanssa muodostaisi loogisen ja yhtenäisen kokonaisuuden. Tavoitteena on yhdenmukaistaa seurakuntatalouksien talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman rakennetta ja sisältöä, lisätä näin vertailtavuutta ja sujuvoittaa talousarvion laadintaa.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategiaan linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Seuraavan vuoden talousarviotaami pohjautuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkyymiin, toiminnan muutoksiin ja hyväksytyyn strategiaan. On tarkasteltava myös edellisiä tilinpäätöksiä, kuluvan vuoden toteumaa ja taserakennetta. Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta meillä ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä n. 2,1 milj. €. Vuoden 2023 tilinpäätös oli ylijäämäinen, 222.468 €. Myös vuoden 2024 tilinpäätöksessä päästään todennäköisesti hiukan ylijäämän puolelle.

Verotuloennusteen pohjana on, että veroprosentti 2025 on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 1,35. Kirkkohallitus on tilannut FCG:ltä (Finnish Consulting Group) seurakuntakohtaisen jäsen- ja kirkollisveroennusteen, joka on päivitetty viimeksi syyskuussa 2024. Ennusteen mukaan verotulokertymä 2024 tulisi olemaan 0,9 % suurempi kuin vuoden 2023 kertymä ja vuoden 2025 kertymä siitä vielä 5,8 % suurempi. Ennusteet on laskettu 1,35 veroprosentin mukaan. Vuoden 2024 verotulokertymä oli elokuun lopussa 0,2 % pienempi kuin vastaavana aikana 2023. Verotuloennusteen mukaan vuoden 2024 verotulokertymä olisi n. 1.651.000 €, joka on n. 32.000 € vähemmän kuin talousarviossa.

Hallituksen verotusmuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotetaan kasvavan merkittävästi vuonna 2025. Samanaikaisesti hallitus on leikkaamassa seurakuntien yhteiskunnallisiin, lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettua valtion rahoitusta. Liitteenä olevassa raamissa verotulo on laskettu syyskuussa 2024 saadun ennusteen mukaan ja valtionrahoitus on laskettu viime vuonna saadun ennusteen mukaan. Talousarviovalmistelun edetessä valtionrahoituksen tiedot päivittyvät.

Liitteenä 1 on tuloslaskelma raami, joka on laadittu esityslistan lähettämisaikojen mukaan. Raamissa tilikauden tulos on ylijäämäinen 17.000 €. Tilanne selkiytyy, kun talousarvion laadinta etenee yksityiskohtaisemmaksi. Todennäköistä kuitenkin on, että talousarvio tulee olemaan alijäämäinen.

Investointien osalta noudatetaan hyväksyttyä kiinteistöstrategiaa. Kiinteistötyöryhmä kokoontuu talousarvion valmistelun aikana ja käy läpi suunnitellut hankkeet.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2025 talousarviota lähdetään laatimaan seuraavalla raamilla:

Tuloslaskelman raamit

Yleistä

Henkilöstön määrää ja mm. osa-aikaprosentteja tarkennetaan vastaamaan nykyisen toiminnan laajuutta, mutta talousarviossa varataan määrärahat nykyiselle henkilömäärälle. Palkkausmäärärahoihin tehdään 3 %:n korotusvaraus. Henkilöstökuluihin varataan määräraha suorituslisän maksamiseen (n. 10 000 € + henkilöstökulut).

Kiinteistöjen korjauksissa/hankinnoissa käytetään tarkkaa harkintaa ja hallittua suunnittelua. Kiinteistöjen ylläpitokuluissa otetaan huomioon kasvavat energiakulut.

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,35. Verotulojen arvioinnissa käytetään FCG:n 2024 ennustetta. Valtionrahoitus todennäköisesti laskee. Valtionrahoitus budjetoidaan myöhemmin saatavan laskelman mukaisesti.

Tavoitteena on mahdollisimman pieni alijäämä 2025 talousarviossa ja +/- 0 tulos suunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Investoinnit:

Investoinneissa toimitaan valmisteilla olevan kiinteistöstrategian mukaisesti.

Investoinnit 2025

Uuden kirkon ulkopuolen remontti suunnittelu
Uuden kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen
Väentuvan ulkopuolen kunnostus
Vanhan kirkon paanukaton tervaus, etelälape
Hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus
Valmarinniemen muistomerkki (mikäli ei saada toteutumaan 2024)
Uuden kirkon kirkkosalin seinien maalaus (mikäli ei saada toteutumaan 2024)

Investoinnit 2026

Uuden kirkon ulkopuolen remontti
Vanhan kirkon kattorakenteiden korjaus
Vanhan pappilan esteettömyyden parannus

2027

Uuden kirkon ulkopuolen remontti
Autotallin katon uusiminen
Seurakuntakeskuksen kaluston uusimista

Mikäli henkilöstön taholta tulee uusia investointitöitä, ne otetaan mukaan käsittelyyn.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Todettiin myös, että kanttorilta on tullut esitys määrärahan varaamisesta digitaaliurkujen hankintaan.

82

Vuoden 2025 toiminnan painopisteet

Toiminnan painopisteet pohjautuvat kirkkovaltuuston hyväksymään Keminmaan seurakunnan strategiaan 2022–2026.

Strategiamme pääotsikon, **Yhteinen maailma, sama matka - armon auringon paisteessa** sisälle on kirjattu erilaisia painopisteitä, joiden käyttämistä pohditaan toiminta- ja taloussuunnitelman tekemisen yhteydessä. Kuluvan vuoden 2024 painopisteet olivat: Olemme kaikille lähimmäisiä ja matkakumppaneita, aktivoimme seurakuntalaiset toimimaan yhdessä työntekijöiden kanssa ja seurakunnan näkyvyys ja saavutettavuus lisääntyy. Näiden toteutumista arvioidaan varsinaisesti toimintakertomuksen yhteydessä, mutta **seurakunnan näkyvyyden ja saavutettavuuden lisääminen** on syytä pitää edelleen mukana yhtenä painopisteenä. Viestintästrategia ja siihen liittyvät suunnitelmat vaativat vielä työstämistä. Lähimmäisyys ja matkakumppanuus, sekä vapaaehtoistoiminnan lisääminen ovat oikeastaan läpileikkaavana kaikessa työssämme ja niiden työstämistä jatketaan joka tapauksessa.

Työmuutorajat ylittävä toiminta on mukavasti lähtenyt toteutumaan syksyn 2023 seurakuntaviikon jälkeen, mutta siihen voitaisiin tulevana vuonna tarttua toimeliaammin kiinni. **Jumalanpalveluselämä monipuolistuu** voisi myös olla tulevan vuoden yksi painopisteistä. Meillä on ilmiselvästi tarvetta esimerkiksi nuorten messujen järjestämiseen ja myös joitakin erityismessuja olisi ehkä mahdollisuus toteuttaa tarvittaessa yhdessä lähiseurakuntien kanssa. Vaikka toiminnan varsinaiseksi painopisteeksi ei vuodelle 2025 nimettäisikään, **arvostamme kunniakasta historiaamme**, se voisi olla painopisteenä kiinteistötoimessa, koska uuden kirkon 200.-vuotisjuhlien valmistelu edellyttää ajoissa tehtyjä suunnitelmia kirkon korjaustöissä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa lähdetään laatimaan seuraavista painopisteistä:

- Seurakunnan näkyvyyden ja saavutettavuuden lisääminen
- Työmuutorajat ylittävä toiminta
- Jumalanpalveluselämä monipuolistuu
- Arvostamme kunniakasta historiaamme (kiinteistötoimi)

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

83

Muut asiat

1. Keskusteltiin yhteistyöstä koulujen ja päiväkotien kanssa.
2. Keskusteltiin Pohjanrannan Paanukirkon käyttämisestä seurakunnan tilaisuuksissa.
3. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 28.10.2024 ja sitä seuraava 25.11.2024.

84

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Keminmaan seurakunta
Kirkkoneuvosto 23.9.2024**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76, 80, 81 ja 82

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75, 77, 78 ja 79

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 75, 77, 78 ja 79

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta- oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksi- kön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katso- taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemänte- nä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.