

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 25.11.2024 klo 17.30 – 19.53

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Marjo Appelgrén

Erika Jurvelin

Mikko Lampela

Juha Mäkimartti

Sanna Niskakoski

Risto Rimpisalo

Maija-Liisa Ruonavaara

Pirkko Saastamoinen

läsnä, puheenjohtaja

läsnä, jäsen

läsnä, varapuheenjohtaja

läsnä, jäsen

läsnä, jäsen

läsnä, jäsen

poissa, jäsen

läsnä, jäsen

läsnä, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)

Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)

Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)

Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)

Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)

Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)

Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)

Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

**Muut osallistujat:**

Jarkko Hannunen,

Ari Aho

Päivi Tervo, talouspäällikkö

poissa, kirkkovaltuuston pj

läsnä, kirkkovaltuuston vpj

läsnä, sihteeri

**Allekirjoitukset:**

Ari Rautakoski, puheenjohtaja

Päivi Tervo, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 25.11.2025

Mikko Lampela

Juha Mäkimartti

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 11.-25.11.2024 Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 26.11.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.11.2024

Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 97 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 98 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 99 Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- § 100 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 101 Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027
- § 102 Lisätalousarvio 2024 käyttötalousosaan ja investointiosaan
- § 103 Seurakunnan tilojen käyttökorvaukset
- § 104 Suorituslisän maksaminen 2025
- § 105 Tehtävänkuvaukset ja palkkausten tarkistus yleisessä palkkausryhmässä oleville vi-  
ranhaltijoille/työntekijöille
- § 106 Hautapaikkamaksut 1.1.2025
- § 107 Hautauspalvelumaksut 1.1.2025
- § 108 Alkuvuoden 2025 (1.1.-29.6.2025) kolehdit
- § 109 Tiedoksiantoasiat
- § 110 Muut asiat
- § 111 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

97

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

98

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 10:15* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksen-  
teolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3:34* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos  
puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää il-  
moittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta il-  
moitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Hallintosääntö § 12* Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esty-  
neenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokoussaikataulunsa suunnit-  
telman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

*Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 5:* Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöi-  
sesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpos-  
titse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

*Hallintosääntö § 15:* Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen  
koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liit-  
teineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouk-  
sessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian  
kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin  
mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 15.11.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (vara-  
jäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen  
kutsu asialuetteloineen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

99

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Hallintosääntö § 40:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieli-  
men jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa  
pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Lampelan ja Juha Mäkimartin.

100

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

101

**Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027**

**Kirkkojärjestys 6 luku**

**2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

*Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

*Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

**3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely**

*Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.*

**Taloussääntö 3 §**

**Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen**

*Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin 5 vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokit-tain/tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.*

*Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määrära-*

*ha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.*

*Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-  
kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden  
vuoden ajanjakson ai-kanä. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on  
päättävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ot-  
taen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu  
yli- tai alijäämä.*

*Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunni-  
telma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.*

*KL 6:1 ja 6:2 Varojen käyttäminen, Kirkollisvero  
KJ 6:1–3 Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma  
Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2022; Seurakuntien ja seurakuntayhty-  
mien (seurakuntatalouksien) talousarvio -ohje*

### **Liitteenä nro 1 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2025.**

Talousarvio 2025 on 7.106 € alijäämäinen. Investointeja talousarvioesityksessä on 228.000 €:n edestä.

Työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Työmuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset on käsitelty vastuuryhmissä. Palkkojen yms. osalta valmistelu on tehty taloustoimistossa. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu soveltuvin osin Kirkkohallituksen 2024 antamaa talousarviomallia. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2026–2027, jotka eivät ole sitovia.

Talousarvioon 2025 on varattu 11.176 € jaettavaksi 1.1.2025 lähtien suorituslisinä. Suorituslisä on laskettu 657.411 € peruspalkoista 1,7 %. Suorituslisänä jaettava määräraha sivukuluineen on varattu tehtäväalueelle: Kirkkoneuvosto.

#### **Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös:**

Marjo Appelgrén poistui kokouksesta klo 18.15.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

102

**Lisätalousarvio 2024 käyttötalousosaan ja investointiosaan**

Talousarvio on kirkkovaltuustoon nähden sitova käyttötaloudessa pääluokittain toimintakatteesta ja investoinneissa hankkeittain. Kuluvan vuoden talousarvio on ylitysmässä käyttötalouden pääluokkatasosta kiinteistötoimessa ja hautaustoimessa. Investoinneissa mahdollisesti tulee ylitys Kirkkosalin seinien maalaukseen, talousarvio 30.000 €.

Kiinteistötoimessa ylitystä on tulossa seurakuntakeskuksen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin. Kuluvan vuoden aikana toteutettiin salien lattioiden hionta ja lakkaus 8.600 €, paloilmoitinkeskuksen modernisointi 10.700 € ja ilmastointikanavien puhdistua ja ilmastoinnin säätö 9.600 €. Vain salin lattioiden hiontaan ja lakkaukseen on varattu määräraha. Kaikki tehdyt toimenpiteet olivat kuitenkin pakollisia ja ne olivat tulleet joka tapauksessa toteuttaviksi v. 2025.

Hautaustoimessa ylitystä on tullut sekä palkkoihin että rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin. Huoltorakennuksen konehallin ovea jouduttiin korottamaan, koska uusi kaivinkone vaati hiukan enemmän tilaa kuin oven korkeus oli. Hautaustoimessa kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaus oli hiukan ylimitoitettu sekä tarpeeseen että talousarvioon nähden. Kesät ovat erilaisia ja viime kesänä ei olisi tarvittu niin paljon työvoimaa kuin palkattiin. Tulevana kesänä olemme tarkempia.

Investointiosassa on varattu 30.000 € määräraha uuden kirkon kirkkosalin seinien maalaukseen. Alttariseinä maalattiin v. 2020 ja salin muiden seinien maalaus aloitettiin marraskuussa 2024. On mahdollista, että määräraha riittää, mutta varmuuden vuoksi esitetään lisämäärärahaa.

Lisämääräraha tarpeet:

Kohde	Lisämääräraha	
Uuden kirkon kirkkosalin seinien maalaus	10 000,00 €	Investointiosa
Hautaustoimen määräaikaisten palkkoihini	10 000,00 €	Käyttötalousosa
Hautaustoimen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitoon	6 000,00 €	Käyttötalousosa
Kiinteistötoimen seurakuntakeskuksen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitoon	20 000,00 €	Käyttötalousosa

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan lisämäärärahan 10.000 € ja käyttötalousosaan 36.000 € esittelyn mukaisesti.

**Taluspäällikön muutettu esitys:**

Ennen asian käsittelyä taluspäällikkö kertoi, että investoinneissa myös haudankaivuuseen tarkoitetun kaivinkoneen hankintaan tarvitaan lisämääräraha. Talousarviovaraus kaivinkoneen hankinnalle on 60.000 €. Määräraha riittää varsinaisen koneen hankintaan. Osoittautui kuitenkin, että vanhojen kauhojen muokkaaminen uuteen ko-

neeseen on niin kallista ja toiminnaltaan epävarmaa, että on parasta hankkia uudet kauhat, yhteensä 3 kauhaa. Lisämäärärahan tarve on 5.000 €.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan lisämäärärahan 15.000 € ja käyttötalousosaan 36.000 € esittelyn mukaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

103

**Seurakunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2025**

Seurakunnan tilojen käyttökorvauksia on tarkistettu viimeksi 1.7.2017.

Voimassa olevat maksut:

Seurakuntatalot	Perhejuhlat	Säännöllisesti ko- koontuva toiminta	Muu käyttö
Srk-keskus salitilat Lautiosaaren talo Maulan talo	155,00 €	30,00 €/kerta	198,00 €
Srk-keskuksen ko- koussali tai Väentupa	114,00 €	30,00 €/kerta	155,00 €
Myötävuirran kerhotila Vanha pappila	-	30,00 €/kerta	-

Tilavuokra sisältää tilojen, keittiön, pöytäliinojen, kalusteiden ja astioiden käytön tilaisuuden ja valmistelun ajan. Perhejuhlia ovat hautajaiset, häät, kastejuhla ja syntymäpäivät.

**Kirkot**

Kirkkoon kuulumattoman siunaustilaisuus	100,00 €
Muu tilaisuus	350,00 €

**Ruumissuoja**

Muualle haudattavan vainajan säilytys /vrk	8,40 €
--	--------

Käyttökorvausten tarkistamiselle on suuri tarve, koska kaikki kustannukset ovat nousseet reippaasti seitsemässä vuodessa. Lisäksi hinnastoon ja sen soveltamiseen on tarpeen tehdä tarkennuksia.

Seurakuntakeskuksen ja Lautiosaaren seurakuntatalon käytöstä on peritty samaa tilavuokraa. Lautiosaari on kuitenkin huomattavasti vaatimattomampi, pienempi ja huonommin varusteltu tila kuin seurakuntakeskuksen sali + keittiö. Lisäksi seurakuntakeskuksessa on oltava koko tilaisuuden ja valmistelun ajan paikalla vahtimestari-siivooja. Sen vuoksi on perusteltua, että vuokra Lautiosaaren seurakuntatalosta on pienempi kuin seurakuntakeskuksen Sali + keittiöstä.

Esityksessä korotukset ovat 10–20 %.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2025

Seurakuntatalot	Perhejuhlat	Säännöllisesti kokoontuva toi- minta	Muu käyttö
Seurakuntakeskus	186,00 €	35,00 €/kerta	237,00 €
Lautiosaaren seurakuntatalo	170,00 €	35,00 €/kerta	218,00 €
Väentupa	125,00 €	35,00 €/kerta	170,00 €
Seurakuntakeskuksen kokoussali	125,00 €	35,00 €/kerta	170,00 €
Vanha pappila		35,00 €/kerta	

**Kirkot**

Kirkkoon kuulumattoman siunaustilaisuus	120,00 €
Muu tilaisuus	420,00 €

**Vainajien säilytystila**

Muulla haudattavan vainajan säilytys	10,00 €/vrk
--------------------------------------	-------------

Tilavuokriin lisätään 25.5 % arvonlisävero.

Tilavuokra sisältää tilojen, keittiön, pöytäliinojen, kalusteiden ja astioiden käytön samana päivänä tapahtuvan tilaisuuden + valmistelun ajan. Mikäli varataan erikseen valmistelupäivä, se on aina uusi tilavuokra. Perhejuhlia ovat hautajaiset, häät ja syntymäpäivät.

Tilavuokraa ei peritä, mikäli tilaa käytetään kasteissa ja kastejuhlissa. Jos kastejuhlan järjestäjä haluaa varata erillisen valmistelupäivän, tästä valmistelupäivästä periaän hinnaston mukainen tilavuokra.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

104

**Suorituslisän maksaminen 2025**

**Osittain salainen**

Kirkkoneuvosto päätti 15.10.2018 § 126 ottaa käyttöön suorituslisän. Suorituslisänä jaetaan vuosittain 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä ei koske ylintä johtoa (kirkkoherra ja talouspäällikkö).

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Keminmaan seurakunnassa arviointikriteereiksi 2024 maksettavaa suorituslisää varten päätettiin:

- työssä suoriutuminen (KirVesTes kaikilla seurakunnilla yhteinen)
- oman työn kehittäminen ja kehitysmuotoisuus
- yhteistyökykyisyys

Arviointijakso 1.1.2025 – 31.12.2025 maksettavaa suorituslisää varten oli 1.11.2023 – 31.10.2024. Syksyllä 2023 ennen arviointijakson alkua käydyissä kehityskeskusteluissa työntekijöiden kanssa asetettiin tavoitteet arviointijaksolle. Lokakuussa 2024 käydyissä kehityskeskusteluissa arvioitiin työntekijän työsuoritusta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja asetettiin tavoitteet uudelle kaudelle. Päätös maksettavista suorituslisistä tehdään arviointijakson päättyttyä. Arvioinnin suorittaa esimies. Arviointi perustuu pelkästään työsuoritukseen. Esimiesten tekemien ehdotusten perusteella valmistellaan esitys suorituslisistä. Päätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Arvioinnissa jokaiselle kriteerille on annettu suoritustaso. Suoritustasoja ovat:

- suoritustaso, joka edellyttää kehitystä, 1 piste
- odotusten mukainen, hyvä suoritustaso, 2 pistettä
- erinomainen, hyvän suoritustason ylittävä, 3 pistettä

1.11.2024 on alkanut uusi arviointijakso 1.1.-31.12.2026 maksettavaa suorituslisää varten. Kriteerit on tarkoituksenmukaista pitää samoina myös uudella arviointijaksolla.

Vuonna 2025 suorituslisinä maksettava summa on 11.176 € (talousarviossa peruspalkkojen yhteissumma 657.411 €, josta 1,7%). Laskennassa on otettu yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkat. Mukana on sekä vakinaisten että määräaikaisten työntekijöiden palkat. Laskentaan ei ole otettu mukaan ylimmän johdon (kirkkoherra ja talouspäällikkö) palkkoja. Suorituslisä maksetaan kuukausittain tasasuuruusina euromäärinä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehneet yhdessä arvioinnin ja laatineet kirkkoneuvostolle esityksen suorituslisän saajista ja euromääräistä. Arvioinnissa käytiin läpi kaikkien työntekijöiden suoriutumiset kriteereittäin ja annettiin kullekin suoritustason mukainen pistemäärä. Kaikilla kriteereillä on sama painoarvo. Suorituslisään varattu rahamäärä jaetaan arvioinnissa saatujen pistemäärien suhteessa niiden kesken, joiden pistemäärä on yli 6.

**Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että suorituslisinä vuonna 2025 jaetaan 11.176 € ja että tästä summasta jätetään 2.193 € jaettavaksi määräaikaisille kesä-/kausityöntekijöille.
2. että suorituslisän saajat ja kuukausittaiset euromäärät 1.1.-31.12.2025 ovat:  
**Salainen**
3. että asia on salainen suorituslisän saajien ja kuukausittaisten euromäärien osalta.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

105

**Tehtävänkuvaukset ja palkkausten tarkistus yleisessä palkkausryhmässä oleville viranhaltijoille/työntekijöille**

**Osittain salainen**

Yhteistyötoimikunnan suosituksen mukaisesti kehityskeskusteluiden yhteydessä käytiin läpi koko henkilöstön tehtäväkuvaukset syksyn 2024 aikana. Tehtävänkuvauksen pohjalta on määritelty jokaisen tehtävän vaativuusryhmä ja tehtäväkohtainen palkanosa eli peruspalkka.

Työnantaja huolehtii siitä, että kaikista tehtävistä on olemassa ajantasainen tehtävänkuvaukset. Tehtävän sisältö kuvataan objektiivisesti ja kattavasti. Yksittäisiä työvaiheita ei kuvata, vaan kuvauksessa keskitytään vaativuuden arvioinnin kannalta olennaisiin tekijöihin. Tehtävänkuvauksessa ei arvioida työntekijän työsuoritusta. Tehtävänkuvauksen laaditaan Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiselle tehtävänkuvaukslomakkeelle.

Tehtävänkuvauksen sisältö tarkistetaan vuosittain esimiehen ja työntekijän välisessä [kehityskeskustelussa](#). Arvioinnissa otetaan huomioon myös sellaisia piirteitä tehtävän vaativuudessa, jotka eivät tule vaativuskriteereillä arvioiduiksi. Tehtävälle vahvistetaan vaativuusryhmä, joka vastaa kokonaisuutena parhaiten tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen sisältöä. Tehtävänkuvauksia ei muuteta, ellei tehtävän sisällössä ole tapahtunut muutosta. Jos tehtävänkuvauksen käsittelyssä havaitaan tarve muuttaa tehtävänkuvauksen sisältöä, esimiehen tulee saattaa muutos työnantajan tietoon. Tehtävänkuvauksen vahvistaa työnantaja.

Mikäli tehtävänkuvaukset osoittavat, että tehtävän vaativuus on muuttunut, peruspalkkaan on tehtävä tarkistus. Tarkistus voi koskea sekä vaativuusryhmää että työntekijän peruspalkkaa tai pelkästään peruspalkkaa saman vaativuusryhmän sisällä.

Työnantajalla on käytettävissä myös palkkaan lisättävä **vaativuusosa**, mikäli tehtävänkuvaukset ja sen vaativuskriteerit sitä edellyttävät (KirVESTES § 22 mom 3). Lisäksi on käytettävissä palkkaan lisättävä **erityinen osa**, joka perustuu tehtävän vaativuudessa todettuun erityiseen perusteeseen (KirVESTES § 22 mom 4).

Työntekijän peruspalkka muodostuu siis vaativuusryhmän vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkan päälle tulevat myös mahdolliset henkilökohtaiset palkanosat: kokemuslisä ja suorituslisä.

Keminmaan seurakunnassa tehtäväkuvauksia on pääsääntöisesti silloin, kun viranhaltija/työntekijä on aloittanut tehtävässään. Osalla henkilöstössä tehtävänkuvauksia ei ole tarkisteltu vuosikausiin. Tehtävän kuva on kuitenkin monella työntekijällä muutettu. Koko henkilöstön osalta tehtävänkuvaukset on tarkistettu ja niiden pohjalta on tehty vaativuusryhmiin asettelu.

**Oheismateriaalina henkilöstön nykyiset vaativuusryhmät.**

Em. tehtävänkuvauksien ja vaativuuden tarkastelu on koskenut vain yleisessä palkkausjärjestelmässä olevia työntekijöitä. Sen ulkopuolella jäivät ylimmän johdon palkkausryhmässä olevat (kirkkoherra ja talouspäällikkö) ja tuntipalkkaiset työntekijät.

**Palkka-asiamiehen esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että esimiesten suorittamien tehtäväkuvausten perusteella

1. ei ole tarvetta muuttaa nykyisiä vaativuusryhmiä.
2. **Salainen**
3. **Salainen**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen sillä lisäyksellä, että kohdat 2. ja 3. tulevat voimaan 1.1.2025 lähtien.

106

**Hautapaikkamaksut 1.1.2025**

Hautapaikan luovuttamisesta tulee seurakunnan periä maksu, jonka määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle hautapaikoista muodostuvat kustannukset. Maksu-  
rusteet tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hau-  
tausmaalle. Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan  
seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta hau-  
dasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan.

Vainaja voidaan haudata uuteen hautaan tai aiemmin luovutettuun hautaan. Oikeus  
uuteen hautaan on 40 vuotta. Oikeus aiemmin luovutettuun hautaan voi olla määräai-  
kainen tai pysyvä (A –hauta). Hauta käsittää yhden tai useamman hautapaikan, yksi  
hautapaikka käsittää yhden tai useamman hautasijan. Uusia pysyviä (A-hautoja) ei  
enää myydä.

Hautapaikkamaksu määräytyy vainajan asuinpaikkakunnan mukaan. Samanaikaisesti  
voidaan luovuttaa hautasijoja lisäksi kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Pääsäännön  
mukaan hautaa luovutettaessa sovitaan, keitä hautaan voidaan haudata, muuten vapaa-  
seen hautasijaan voidaan haudata ensisijaisesti vainajan leski, sitten omainen suoraan  
etenevässä tai takenevassa polvessa. Maksu toistaiseksi vapaaksi jäävästä hautasijasta  
peritään sen mukaan, onko leski tai muu, jolle hautasija on tarkoitettu, hautasijaa lu-  
ovutettaessa paikkakunnan asukas vai ulkopaikkakuntalainen. Myöhemmillä asuin-  
paikkakunnan muutoksilla ei ole vaikutusta asiaan. Maksu kaikista luovutettavista  
hautasijoista peritään samanaikaisesti hautaa luovutettaessa.

Nykyiset hautapaikkamaksut Keminmaan seurakunnassa, jotka ovat olleet voimassa v.  
2012 lähtien:

**Hautapaikka 40-vuodeksi**

	Keminmaalaiset	Muut
<b>Hautapaikka</b>		
2 päällekkäistä arkkuhautasijaa	80 €	800 €
<b>Uurnahaudat</b>	10 €	100 €
<b>Nurmetusmaksu nurmihauta-alueella</b>	80 €	150 €

Omaan seurakuntaan kuuluneen vainajan hautauksen yhteydessä voi oman seurakunnan jäsen ostaa hautasijoja  
enintään kaksi hautapaikkaa (neljä arkkuhautasijaa).

Vanhoihin lunastettuihin hautoihin voidaan hauta kaivaa syvähautasyvyteen aina kun se on mahdollista. Syntyvä-  
stä lisäpaikasta ei peritä maksua.

Henkilölle, jolla on rintamatunnus, sekä hänen puolisolleen, on hautapaikka, haudan avaus, peittäminen, havutus ja  
peruskunnostus hautauksen jälkeen ilmainen.

**Hallinta-ajan pidentäminen**

**2 €/vuosi/hautasija**

Kun vainaja haudataan **uuteen hautaan**, hallinta-ajasta peritään maksu, joka on sama kaikille Keminmaalaisille. Hautatoimilain mukaan seurakunnan on ensisijaisesti huolehdittava siitä, että hautausmaalla riittää vapaita hautasijoja oman kunnan asukkaille. Tästä syystä ulkopaikkakuntalaisen korkeampi maksu on perusteltavissa.

Kun vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, hautasijamaksua ei peritä siltä ajalta, jonka hallinta-aika on vielä voimassa. Hallinta-aikaa on oltava vähintään haudan koskemattomuusajan (25 v). Hautasijamaksu peritään siltä ajalta, joka luovutetaan voimassa olevan hallinta-ajan lisäksi. Haudattaessa hautaan, jonka hautaoikeus on luovutettu ainiaksi eli niin pitkäksi ajaksi kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana, hautasijamaksua ei peritä.

Haudan hallinta-aikaa voidaan jatkaa paitsi hautaamisen yhteydessä niin milloin tahansa määräajan ollessa päättymässä, ellei hallinta-ajan jatkamiselle ole estettä. Hallinta-ajan jatkamisesta on perittävä sama maksu kaikilta kunnan asukkailta seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Hallinta-ajan jatkamisesta ei peritä korkeampaa maksua siinäkin tapauksessa, kun ulkopaikkakuntalainen haudataan aiemmin luovutettuun hautaan.

Hautaus-toimen tehtävät seurakunnissa tulisi hoitaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla siten, että kirkollisverotuloja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaus-toimen palveluihin. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten ohjeistuksen, jolla pyritään yhdenmukaistamaan hautaus-toimen maksuihin liittyviä käytäntöjä em. mainittujen vaatimusten ja tavoitteiden toteuttamiseksi.

Suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaus-toimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaus-toimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan (25 %) ja hautauksista perittävien maksujen tuot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet (50 %). Hautausmaiden ylläpitoon kirjataan uusien hautapaikkojen lunastamisesta ja hallinta-ajan jatkamisesta kertyvät tuotot. Hautaamiseen kirjataan hautauspalvelumaksut eli haudan kaivu ja -peitto sekä hautausten jälkeiset peruskunnostuksen. Keminmaan seurakunnassa tilanne 2023 tilinpäätöksessä oli, että 8 % hautausmaiden ylläpidosta ja 20 % hautaamisen kustannuksista katetaan perityillä maksuilla. Eli nykyisellä tulonmuodostuksella ei päästä lähellekään kirkkohallituksen ohjeistusta.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan ero paikkakuntalaisten ja vieraspaikkakuntalaisten hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa olla liian suuri. Meillä vieraspaikkakuntalaisten maksu hautapaikasta on 10-kertainen verrattuna keminmaalaisien maksuun. Samoin muut hautaamiseen liittyvät maksut vieraspaikkakuntalaisille ovat huomattavasti korkeammat. Tämä koetaan usein kohtuuttomaksi, jos vainaja on elänyt vain viimeiset elinvuotensa muualla.

Hautapaikkojen hinnat ovat pysyneet meillä samoina vuodesta 2012 saakka, samoin hautaukseen liittyvät muut maksut. Siitäkin lähtökohdasta hintoja on tarkistettava. Tavoitteeseen, jonka mukaan hautausmaan ylläpidon ja hautaamisen kustannukset tulisi kattaa valtionosuuksilla + hautaus-toimen maksutuotoilla ei kuitenkaan aivan helposti

päästä. Hautaustoimen maksujen korottaminen yhdellä kertaa niin paljon ei ole realistinen vaihtoehto.

Kaikki kustannukset (palkat, aineet, tarvikkeet) ovat nousseet. Kuluttajahintaindeksin pisteluku syyskuussa 2012 oli 1872. Syyskuussa 2024 pisteluku oli 2330. Korotus vuoden 2018 lukuun on n. 25 %. Kuluttajahintaindeksin mukainen korottaminen toisi keminmaalaisten hautapaikkaan on 20 € korotuksen. Hinta on alun perinkin päätetty liian pieneksi. Talouspäällikön esityksen mukaisilla hintojenkorotuksilla korotukset keminmaalaisille ovat 100 % sekä arkku että urnahautauksissa. Vieraspaikkakuntalaisten arkkupaikkojen hintoja sen sijaan joudutaan laskemaan koska yli omakustannushinnan ei saa periä.

Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautauspalvelumaksuista (kaivaminen, peittäminen, havut) päättää kirkkoneuvosto. Laskennallinen omakustannushinta Kallinkankaan hautausmaalla on n. 550 €/hauta. Hautapaikasta saa periä enintään omakustannushinnan, koskee sekä paikkakuntalaisilta että vieraspaiikkauntalaisilta perittäviä hautapaikkamaksuja.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut 1.1.2025 lähtien

	Keminmaalaiset	Muut
Hautapaikka	160 €	550 €
2 päällekkäistä arkkuhautasijaa		
Urnahaudat	50 €	150 €
Nurmetusmaksu nurmialueella pakollinen	160 €	200 €
Hallinta-ajan pidentäminen	4 €/hauta/vuosi	

Rintamapalvelutunnuksen omaavalle ja hänen puolisolleen hautapaikka luovutetaan maksutta.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

107

**Hautauspalvelumaksut 1.1.2025**

Edellisen asian esittelyn mukaisesti myös hautaukseen liittyvien palveluiden maksut ovat jääneet jälkeen kustannusten kehityksestä. Nykyiset maksut ovat olleet voimassa 1.1.2012 lähtien.

Nykyiset hinnat:

	Keminmaalaiset	Muut
Arkkuhaudan kaivaminen, peittäminen ja kiven poisto	100 €	160 €
Havutus	20 €	50 €
Urnahaudan kaivaminen	20 €	50 €

Hautauksen jälkeisessä haudan kunnostusta tarjotaan omaisille ja pääsääntöisesti omaiset tilaavatkin kunnostuksen seurakunnalta. Omaiset voivat myös itse hoitaa kunnostuksen näin halutessaan. Nurmihauta-alueella nurmetusmaksu on pakollinen.

Urnahautauksen jälkeisestä haudan kunnostuksesta hautauksen jälkeen ei ole peritty mitään. Hauta on kuitenkin uurnan hautauksen jälkeen kunnostettava samoin kuin arkkuhautauksenkin jälkeen.

Arkkuhautauksissa on hautauksen jälkeisenä kunnostusmaksuna käytetty samaa maksua kuin hautainhoitorahastolle päätetty haudan peruskunnostusmaksu. Haudan peruskunnostukselle hautauksen jälkeen ei ole peritty erilaista hinta Keminmaalaisilta ja muualta tuoduilta haudattavilta. Tästä olisi kuitenkin tarpeen tehdä oma päätös, joka koskee nimenomaan hautauksen jälkeisiä peruskunnostuksia.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalvelumaksut 1.1.2025 lähtien:

	Keminmaalaiset	Muut
Arkkuhaudan kaivaminen ja peittäminen	200 €	280 €
Havutus	40 €	80 €
Urnahaudan kaivaminen	40 €	80 €

Haudan peruskunnostus hautauksen jälkeen

Arkkuhaudat

Hautapaikkoja	Hinta
1	69 €
2-3	92 €
4	139 €
5-6	174 €
7-	208 €

Urnahaudat 20 €/hauta

Haudauksen jälkeinen peruskunnostus sisältää hautakiven asentamisen takaisin sekä haudan siistimisen ja hiekoituksen.

Reunakivellisissä haudoissa peruskunnostusmaksu peritään kaksinkertaisena, mikäli reunakivet on aseteltava takaisin.

Rintamapalvelutunnuksen omaavan ja hänen puolisonsa haudauksessa hautauspalvelumaksuja ei peritä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

108

Alkuvuoden 2025 (1.1. – 29.6.2025) kirkkokolehdit

1.1.2025 Uudenvuodenpäivä (*Jeesuksen nimessä*)

**Kaikille avoimen Raamatun opetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen sekä paikan päällä osallistuville että etänä osallistuville valtakunnallisesti Helsingin raamattukoulusäätiön kautta.**

Helsingin Raamattukoulusäätiö sr.,

5.1.2025 2. sunnuntain joulusta (*Herran huoneessa*)

**Rauhan ja evankeliumin työ Lähi-idässä Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry:n kautta** Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry

(HUOM! Muutos edelliseen hyväksytyyn kolehtisuunnitelmaan, jossa hyväksytty kolehti Inkerin kirkolle)

6.1.2025 Loppiainen (Epifania) (*Jeesus, maailman valo*)

**Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. = (Oman seurakunnan lähetysten nimikkokohteille ja – läheteille)**

12.1.2025 1. sunnuntai loppiaisesta (*Kasteen lahja*)

**Vanhemmuuden tuen kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta**

Lasten ja nuorten keskus ry

18.1.2025 Kristittyjen ykseyden rukouspäivä

Arkipäivä, ei kolehtia

19.1.2025 2. sunnuntai loppiaisesta (*Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa*)

**Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.**

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry (Pyhän Henrikin muistopäivä)

26.1.2025 3. sunnuntai loppiaisesta (*Jeesus herättää uskon*)

**Elyn tekemään ja tukemaan julistus, koulutus ja varustamistyöhön Virossa ja globaaliin perhetyöhön maailmanlaajasti.**

Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry

2.2.2025 Kynttilänpäivä (*Kristus, Jumalan kirkkauden säteily*)

**Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita tulevaisuususkkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin.**

Kirkkopalvelut ry

9.2.2025 5. sunnuntai loppiaisesta (*Kahdenlainen kylvä*)

**Diakoniatyöhön maailmalla Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n kautta**

16.2.2025 3. sunnuntai ennen paastonaikaa (Septuagesima) (*Ansaitsematon armo*)

**Kansan Raamattuseuran Evankeliumi nyt! -hankkeelle seurakuntien evankelioimistuksen tukemiseen.**

Kansan Raamattuseuran Säätiö ry

23.2.2025 2. sunnuntai ennen paastonaikaa (Sexagesima) (*Jumalan sanan kylvö*)

**Suomen Lähetysseuran humanitaariseen työhön, jonka kautta on tuettu esimerkiksi Ukrainan sodan uhreja.**

Suomen Lähetysseura ry

2.3.2025 Laskiaissunnuntai (Esto mihi)

**Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille**

Kirkon Ulkomaanapu sr

5.3.2025 Tuhkakeskiviikko (*Katumus ja paasto*)

Arkipäivä, ei kolehtia

9.3.2025 1. paastonajan sunnuntai (Invocavit) (*Jeesus, kiusausten voittaja*)

**Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta.**

16.3.2025 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere) (*Rukous ja usko*)

**Lasten ja nuorten tukemiseksi tehtävään mediatyöhön Lähi-idässä, Pohjois-Afrikassa ja Keski-Aasiassa (Pakistanissa) Medialähetys Sanansaattajien kautta**

Medialähetys Sanansaattajat ry

23.3.2025 Marian ilmestyspäivä (*Herran palvelijatar*)

**Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys ry**

30.3.2025 4. paastonajan sunnuntai (Laetare) (*Elämän leipä*)

**Kolehti ystävyshiippakunnan työn tukemiseen Kolehti kohdennetaan Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen. (Hiippakunnan määräämä kolehti)**

6.4.2025 5. Paastonajan sunnuntai (Judica) (*Kärsimyksen sunnuntai*)

**Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle. Ohjelman tavoitteena on vähentää vähemmistökieltä puhuvien naisten lukutaidottomuutta Etiopiassa, Keniassa, Malawissa, Namibiassa, Angolassa ja Tansaniassa.**

Suomen Piipiaseura

13.4.2025 Palmusunnuntai (*Kunnian kuninkaan alennustie*)

**Köyhien maiden kirkkojen työntekijöiden, kuten pappien ja evankelistojen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta**

14.4.2025 Hiljaisen viikon maanantai (*Jeesus Getsemanessa*)  
Arkipäivä, ei kolehtia

15.4.2025 Hiljaisen viikon tiistai (*Jeesus tutkittavana*)  
Arkipäivä, ei kolehtia

16.4.2025 Hiljaisen viikon keskiviikko (*Jeesus tuomitaan*)  
Arkipäivä, ei kolehtia

17.4.2025 Kiirastorstai (*Pyhä ehtoollinen*)  
**Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille**

18.4.2025 Pitkäperjantai (*Jumalan Karitsa*)  
Ei kolehtia

18.4.2025  
Jeesuksen kuolinhetki (*Jeesus kuolee*)  
Ei kolehtia

18.4.2025 Pitkäperjantain ilta (*Jeesus haudataan*)  
Ei kolehtia

19.4.2025 Hiljainen lauantai (*Jeesus haudassa*)  
Arkipäivä, ei kolehtia

19.4.2025 Pääsiäisyö (*Kristus on voittanut kuoleman*)  
**Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille**

20.4.2025 Pääsiäispäivä (*Kristus on ylösnoussut!*)  
**Kirkon Ulkomaanavun kautta maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia**

21.4.2025 2. pääsiäispäivä (*Ylösnouseen kohtaaminen*)  
**Kotimaanavun hätäapurahastoon. Kotimaanapu on auttamispalvelu, joka mahdollistaa diakonisen avun antamisen. Kotimaanavulla autetaan suomalaisia ja Suomessa asuvia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta. Kotimaanavun keräämin lahjoitusvaroin tehtävä paikallinen avustustyö toteutetaan Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien diakoniatyönä.**

22.4.2025 Pääsiäisen jälkeinen tiistai  
Arkipäivä, ei kolehtia

23.4.2025 Pääsiäisen jälkeinen keskiviikko  
Arkipäivä, ei kolehtia

24.4.2025 Pääsiäisen jälkeinen torstai

Arkipäivä, ei kolehtia

**25.4.2025 Pääsiäisen jälkeinen perjantai**

Arkipäivä, ei kolehtia

**26.4.2025 Pääsiäisen jälkeinen lauantai**

Arkipäivä, ei kolehtia

**27.4.2025 1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti) (Ylösnousseen todistajia)**

**Veteraani- ja perinneajan hengellisten tilaisuuksien järjestämistä varten.**  
Tammenlehvän Perinneliitto ry

**4.5.2025 2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini) (Hyvä paimen)**

**Partion ystävät -stipendirahaston kautta tuetaan jäsenmaksuvapautuksilla ja leiristipendeillä lapsia ja nuoria, joilla raha olisi este harrastamiselle.**  
Suomen Partiolaiset- Finlands Scouter ry

**11.5.2025 3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate) (Jumalan kansan koti-ikävä)**

**Kirkon ulkosuomalaistyöhön Kirkkohallitus.**

**18.5.2025 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate) (Taivaan kansalaisena maailmassa)**

**Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta.**  
Kirkon diakoniarahasto

**25.5.2025 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunn., Rogate) (Sydämen puhetta Jumalan kanssa)**

**Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.**  
Hiljaisuuden Ystävät ry,

**29.5.2025 Helatorstai (Korotettu Herra)**

**Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille.**  
Käpy Lapsikuolemaperheet ry

**1.6.2025 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi) (Pyhän Hengen odotus)**

**Saappaan ja erityisesti KouluSaappaan kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**

**7.6.2025 Helluntaiaatto (Tule, Pyhä Henki)**

Arkipäivä, ei kolehtia

**8.6.2025 Helluntaipäivä (Pyhän Hengen vuodattaminen)**

**Kirkon Ulkomaanavun kautta lapsien ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa.**

**15.6.2025 Pyhän Kolminaisuuden päivä** (*Salattu Jumala*)

Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta

**21.6.2025 Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)** (*Tien raivaaja*)

**Luomakunnan sunnuntai**

**Suomen Lähetysseuran työhön ilmastokriisin hillitsemiseksi, kuten puiden istutukseen ja kuivuutta kestävien lajien viljelyyn Tansaniassa ja Nepalissa.**

**22.6.2025 2. sunnuntai helluntaista** (*Katoavat ja katoamattomat aarteet*)

**Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille**

**29.6.2025 3. sunnuntai helluntaista** (*Kutsu Jumalan valtakuntaan*)

**Toivoa naisille -mediatyöhön Aasiassa (Kambodža, Japani ja Indonesia) Medialähetys Sanansaattajien kautta**

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy 1.1.–27.6.2025 kirkkokolehdit.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

109

Tiedoksiantoasiat

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset  
Kipa-päätökset**

15.10.2024	sairaus		Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
15.10.2024	sairaus		Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
15.10.2024	lomahyak	Juntti, Rauni	24.10.2024 - 25.10.2024 Loman hyväksyntä
15.10.2024	lomahyak	Juntti, Rauni	23.12.2024 - 23.12.2024 Loman hyväksyntä
15.10.2024	lomahyak	Juntti, Rauni	27.12.2024 - 27.12.2024 Loman hyväksyntä
16.10.2024	hlop3	Ylönen, Tiina	06.10.2024 - 06.10.2024 Uusi palkkiotoimi
4.11.2024	hlop	Helander, Aila	01.12.2024 - Uusi palvelussuhde
4.11.2024	sairaus		Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

- 23.10.2024 Uuden kirkon kirkkosalin seinien maalauksen tilaaminen Matto ja Maa-  
laus Nikula Oy:ltä, hinta 45 € + alv/tunti. Lisäksi tulevat materiaali ja te-  
linekustannukset.
- 23.10.2024 Seurakuntakeskuksen paloilmoinnittelaitteiston modernisoinnin tilaaminen  
Schneider Electric Oy:ltä, hinta 8.830 € + alv.

**Kipa-päätökset**

16.10.2024	lomahyak	Ojala, Anne	30.12.2024 - 31.12.2024 Loman hyväksyntä
16.10.2024	hlop3	Ylönen, Inga	30.08.2024 - 01.09.2024 Uusi palkkiotoimi
28.10.2024	lomahyak	Hihnala, Janne	14.10.2024 - 20.10.2024 Loman hyväksyntä

**Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**110**

**Muut asiat**

1. Kaleva Media Oy on jättänyt seurakunnalle tarjouksen kirkollista ilmoittamisesta Lounais-Lappi -lehdessä. Korotus nykyisin voimassa oleviin hintoihin on 74 %. Uudet hinnat tulisivat voimaan 1.2.2024. Kirkkoherra jatkaa neuvottelua ja eri vaihtoehtojen vertailua yhdessä Kemín ja Tornion seurakuntien kanssa.
2. Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin on saapunut selvityspyyntö, koskien Kemínmaan seurakunnan kirkkoneuvoston tekemiä päätöksiä 13.5.2024 § 46 (Kotapalon tuulivoimahankkeen maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus) ja § 47 (Honkamaan tuulivoimahankkeen maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus). Asiaan palataan, mikäli tuomiokapituli pyytää seurakunnalta selvitystä asiasta.
3. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 16.12.2024. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 13.1.2025 ja kirkkovaltuuston kokous 27.1.2025.

111

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Keminmaan seurakunta Kirkkoneuvosto 25.11.2024

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 101, 102 ja 106**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 103, 107 ja 108**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 104 ja 105 (KirVESTES)**

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 103, 107 ja 108**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

**Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemänte-

nä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaannipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### *Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**