

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 28.10.2024 klo 17.30 – 18.25

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	läsnä, jäsen
Erika Jurvelin	läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	poissa, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Sanna Niskakoski	poissa, jäsen
Risto Rimpisalo	poissa, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Aula (Sanna Niskakoski)	läsnä, varajäsen
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	läsnä, varajäsen
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	läsnä, varajäsen
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	
Seppo Selmgren (Juha Mäkimartti)	
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

**Muut osallistujat:**

Jarkko Hannunen,	läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

**Allekirjoitukset:**

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 28.10.2024

Marjo Appelgrén

Erika Jurvelin

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 14.-28.10.2024. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 29.10.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.10.2024  
Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 85 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 86 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 87 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 88 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 89 Diakonian viran täyttäminen
- § 90 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025
- § 91 Haudanhoitohinnasto
- § 92 Hautojen kunnostus- ja peruskunnostusmaksut
- § 93 Sijoituskatsaus ja sijoitussuositus
- § 94 Tiedoksiantoasiat
- § 95 Muut asiat
- § 96 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

85

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

86

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 10:15* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3:34* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Hallintosääntö § 12* Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

*Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 5:* Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

*Hallintosääntö § 15:* Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 17.10.2024 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

87

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Hallintosääntö § 40:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Appelgrénin ja Erika Jurvelinin.

88

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

89

**Diakonian viran täyttäminen**

Kirkkoneuvosto 23.9.2024/§ 79

Eeva-Maria Kanervan irtisanoutuessa diakoniamerkin virasta 1.9.2024 alkaen, seurakuntamme toinen diakoniamerkin virka jää avoimeksi. Toista diakoniamerkin virkaa on hoitanut 1.11.2021 alkaen Rauni Juntti. Diakoniamerkin työhön on otettu osa-aikaiseksi (tällä hetkellä 65%) diakoniamerkin työntekijäksi Hanna Pietilä-Mynttinen, jonka palkkamenot vuonna 2013 tehdyn päätöksen mukaisesti kustannetaan Aino Hoikkalan testamenttivaroilla. Hän on ollut toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessaan 1.1.2014 alkaen.

Seurakunnan hyväksytyssä strategiassa todetaan, että toiminta pyritään järjestämään niin, että sen kustannukset voidaan kattaa verotuloilla, ja että pohdimme tarkoin irtisanoutumisten ja eläkkeelle jäämistien yhteydessä, tarvitaanko tehtävään edelleen hoitaja, harkitsemme myös osa-aikaistamisia.

Mikäli toinen diakoniamerkin virka jätetään täyttämättä, yhden viranhaltijan tehtäväkuvassa tulee valtaisan suuria muutoksia ja työtä joudutaan priorisoimaan hyvin merkittävästi ja väistämättä nykyisissä toimintatavoissa tapahtuu myös rajuja muutoksia ja lakkauttamisia. Yksinomaan avustustoiminta on varsin suuri osa-alue, eikä sitä voida vastuuttaa kuin viranhaltijalle. Tämänhetkinen tilanne osoittaa selkeästi kahden diakoniamerkin viran tarpeellisuuden.

Avoimeksi julistettavaan virkaan haetaan tässä vaiheessa ensisijaisesti vanhustyöhön painottuvaa viranhaltijaa, mutta diakoniamerkin viranhaltijoiden keskinäisessä työnjaossa painotukset voivat olla erilaisiakin.

Haastatteluun kutsutaan kaikki kelpoiset hakijat. Haastattelu suoritetaan kirkkoneuvoston läsnä ollessa ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta 28.10.2024 klo 16. Kirkkoneuvoston kokous pidetään 28.10.2024 klo 17.30. Haastatteluun voivat osallistua kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ja valtuuston puheenjohtajat.

**Kirkkoherran esitys**

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää julistaa diakoniamerkin viran avoimeksi alla olevan hakuilmoituksen mukaisena.

Keminmaan seurakunta julistaa 24.9.2024 alkaen haettavaksi diakoniamerkin viran. Virkaan hakevalta edellytetään Kirkkohallituksen päätöksen 2020 nro 141 mukaista diakoniamerkin virkaan kelpoistavaa tutkintoa.

Keminmaan seurakunta on vireä n. 5700 jäsenen seurakunta Pohjois-Suomessa. Seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi diakoniamerkin virkaa. Seurakunta on alueeltaan varsin laaja ja diakoniamerkin viranhaltijalle oman auton käyttö on välttämätöntä.

Virkaa hakevan eduksi katsotaan diakoniamerkin virkaan vihkimys, kyky verkostoitua alueen eri toimijoihin ja yhteistyökumppaneihin, tietotekninen ja sosiaalisen median osaaminen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, sekä sitoutuminen seurakuntaan ja sen sanomaan.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja kieli-taitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Viran tehtäväkuvaus sisältää mm. seuraavia asioita: yleinen laaja-alainen diakoniatyö, kotikäyntityö ja diakonisen vapaaehtoistoiminnan organisointi, vanhusväestön hartauselämä ja ryhmätoiminta, seurakuntalaisten kohtaaminen ja heidän taloudellinen avustamisensa. Tehtävät tarkentuvat diakonian viranhaltijoiden keskinäisellä sopimuksella.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 alarajan mukaisesti lisätynä 1.10.2024 alkavan paikallisen järjestelyerän pienellä lisällä.

Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) terveydentilastaan sekä KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriotte. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka tulee ottaa vastaan viimeistään 1.1.2025 alkaen tai mahdollisesti jo aiemmin.

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hakemus ansioluetteloon lähetetään sähköpostitse 22.10. 2024 klo 15 mennessä osoitteeseen [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi).

Virkaa hakevien haastattelu järjestetään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä 28.10.2024 klo 16. alkaen.

Lisätietoja: Kirkkoherra Ari Rautakoski, [ari.rautakoski@evl.fi](mailto:ari.rautakoski@evl.fi) 0400 691610 tai Rauni Juntti, [rauni.juntti@evl.fi](mailto:rauni.juntti@evl.fi) 040 1455715

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 28.10.2024/§ 89

Diakonian virka on avoimena 22.10. saakka, joten esityslistaa tehdessä hakijatilannetta ei vielä tiedetä. Mahdolliset virkaa hakeneet kutsutaan kirkkoneuvoston haastatteluun erikseen sovittavalla aikataululla, joka ilmoitetaan WhatsApp-viestillä kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajille heti haastatteluajkojen sopimisen jälkeen. Yhteenveto hakijoista tehdään ennen kirkkoneuvoston kokousta ja lähetetään sähköpostitse jäsenille ja puheenjohtajistolle. Esitys diakonian virkaan valittavasta tehdään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Diakonian virkaa haki 22.10.2024 päättyneeseen hakuaikaan mennessä yksi virkaan kelpoinen hakija, Aila Helander. Hän on hoitanut seurakunnassamme kyseistä virkaa sijaisena 1.3. – 31.8.2024 ja 1.10.2024 alkaen, joka sijaisuus päättyy 31.12.2024.

Kirkkoneuvosto päättää valita Aila Helanderin seurakuntamme diakonian virkaan. Kirkkoneuvosto ei edellytä häneltä lääkärintodistusta eikä rikosrekisteriotetta, eikä koeaikaa noudateta. Hän voi aloittaa viran hoidon 1.12.2024 alkaen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

90

### Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Koulutuksen tarpeellisuutta suhteutetaan myös strategian ja muiden pitkän tähtäimen kehittämissuunnitelman mukaan.

Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä että hengellistä hyvinvointia. Koulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä kouluttavat laitokset ja järjestöt.

Osa koulutustarjonnasta tulee tietoon vasta suunnitelman teon jälkeen ja esimerkiksi ajankohtaisteemapäivät ovat tällaisia. Siksi suunnitelmassa on käytetty määräraharauksia, joiden osalta voidaan viranhaltijapäätöksillä koulutuksia ja mm. neuvottelupäiviä hyväksyä myöhemminkin.

#### **Kirkkoherran esitys:**

**Liitteenä nro 1** ehdotus koulutussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

91

**Haudanhoitohinnasto 2025**

Keminmaan seurakunnalla on hautainhoitorahasto korvausta vastaan hoitoon otettujen hautojen hoitamista varten. Haudanhoitokorvaus määrätään siten, että maksettu pääoma ja sen korko- tai muut tuotot yhdessä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.

Haudanhoitosopimuksia voi tehdä joko vuodeksi kerrallaan, 5 vuodeksi tai 10 vuodeksi. Hoitosopimukset voivat sisältä joko kukat, haudan kunnostuksen ja kastelun tai pelkästään haudan kunnostuksen ja kastelun.

Sopimushintoja on viimeksi tarkistettu 1.1.2024 ja sitä ennen 1.1.2017 lähtien.

Tällä hetkellä voimassa olevat hinnat:

Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
<b>1 vuosi</b>						
<b>B</b>	84	135	146	159	194	232
<b>C</b>	57	88	99	118	140	152
<b>5 vuotta</b>						
<b>B</b>	479	770	832	906	1106	1322
<b>C</b>	325	502	564	673	798	866
kerroin 5,7						
<b>10 vuotta</b>						
<b>B</b>	1025	1647	1781	1940	2367	2830
<b>C</b>	695	1074	1208	1440	1708	1854
kerroin 12,2						
<b>B -hoito</b>	kesähoito ja kukat					
<b>C -hoito</b>	kesähoito					

Hautainhoitorahasto ei tee tilinhoitotoumuksia.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoitomaksuun kunnostus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu 18 €/kpl  
Joulukynttilä 10 €/kpl

Hoito hintoja tarkastettiin ylöspäin vuoden 2024 noin 5 %:lla. Isommallekin korotukselle olisi ollut tarvetta, koska edellisestä hinnan tarkistuksesta oli kulunut jo kuusi vuotta. Kustannukset ovat nousseet voimakkaasti myös vuoden 2024 aikana. Ruusujen hinnat ovat nousseet keskimäärin 4 % vuodesta 2023 ja palkkakustannukset myös n. 4 %. Ruusujen hinnat tulevat väistämättä nousemaan myös vuonna 2025, johtuen alv-muutoksesta, samoin nousevat palkkakustannukset.

Kesällä 2024 yhden ruusun hinta oli n. 17 € ja hopealehtien hinta n. 4 €/hauta. Hoitomaksulla tulisi kattaa istutusten lisäksi myös haudan siistiminen istutuksen yhteydessä, kastelu ja siistinä pitäminen, lannoitukset, leikkaukset, mahdolliset kirva- yms. myrkytykset ja jopa istutusten uusiminen.

Taluspäällikön esityksessä B-hoidon (sis. kukat ja hoito) korotukset ovat n. 10 % ja C-hoidon (pelkkä hoito) korotukset ovat n. 8 %.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitohinnaston 1.1.2025

Haudassa paikkoja	1	2	3	4	5 - 6	7 -
<b>1 vuosi</b>						
<b>B</b>	92	148	160	175	213	255
<b>C</b>	62	95	105	127	151	164
<b>5 vuotta</b>						
<b>B</b>	524	844	912	998	1214	1454
<b>C</b>	353	542	599	724	861	935
kerroin 5,7						
<b>10 vuotta</b>						
<b>B</b>	1122	1806	1952	2135	2599	3111
<b>C</b>	756	1159	1281	1549	1842	2001
kerroin 12,2						
<b>B -hoito</b>	kesähoito ja kukat					
<b>C-hoito</b>	kesähoito					

Hautainhoitorahasto ei tee tilihoitositoumuksia.

Milloin hauta tulee ensimmäistä kertaa hoitoon, lisätään vuosihoitomaksuun kunnostus- tai peruskunnostusmaksu. Mikäli hauta on välittömästi ennen hoidon aloittamista kunnostettu seurakunnan toimesta, kunnostusmaksua ei peritä.

Lisäruusu 19 €/kpl  
Joulukynttilä 10 €/kpl

Jo aloitetun hoidon maksua ei palauteta.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



92

### Hautojen kunnostus- ja peruskunnostusmaksut

Myös hautojen kunnostus- ja peruskunnostushinnat ovat jääneet jälkeen niistä aiheutuneiden kulujen kasvaessa. Hintoja tarkistettiin 1.1.2024.

Nykyiset hinnat:

Hautasijojä	Kunnostus	Peruskunnostus
1	42 €	63 €
2-3	63 €	84 €
4	84 €	126 €
5-6	105 €	158 €
7 -	126 €	189 €

Kunnostus: haudan siistiminen ja hiekotus

Peruskunnostus: myös kiven oikaisu

Reunakivellisten hautojen kunnostus peritään kaksinkertaisena

Kunnostuksista pitäisi periä toteutuneiden kulujen mukaiset hinnat. Yhtä hautaa kohti kunnostukseen menee aikaa n. 1-1,5 h kahdelta työntekijältä. Nykyisen hinnaston mukaisella maksulla ei pysty kattamaan edes palkkakuluja. Peruskunnostuksissa aikaa voi menne tuplasti ja lisäksi tarvitaan myös konetyötä. Maksuja on hilattava lähemmäs toteutuneita kustannuksia.

Talouspäällikön esityksessä kunnostushintoja on kauttaaltaan korotettu n. 10 %:lla.

### Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen kunnostus- ja peruskunnostushinnaston 1.1.2025

Hautasijojä	Kunnostus	Peruskunnostus
1	46 €	69 €
2-3	69 €	92 €
4	92 €	139 €
5-6	116 €	174 €
7 -	139 €	208 €

Kunnostus: haudan siistiminen ja hiekotus

Peruskunnostus: myös kiven oikaisu

### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

93

Sijoituskatsaus ja sijoitussuositus

Sijoitukset 30.9.2024

	Hankinta-arvo	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo
<u>Muut osakkeet ja osuudet</u>			
Metsäliiton jäsensijoitus	33 638,00 €	41 755,00 €	41 755,00 €
<u>Korkorahastot</u>			
OP-Private Strategia 25	1 400 000,00 €	1 505 588,14 €	1 400 000,00 €
OP-Vuokratuotto B	200 000,00 €	174 648,20 €	191 448,33 €
OP-Euro A	100 000,00 €	102 180,83 €	100 000,00 €
<u>Yhdistelmä- ja muut rahastot</u>			
Metsäliitto, Metsä1 lisäosuudet	2 903,00 €	2 903,00 €	2 903,00 €
OP-Metsänomistaja B	300 000,00 €	343 724,91 €	300 000,00 €
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>2 036 541,00 €</b>	<b>2 170 800,08 €</b>	<b>2 036 106,33 €</b>

Hautainhoitorahaston sijoitukset 30.9.2024

<u>Korkorahastot</u>			
OP-Private Strategia 25	86 000,00 €	95 271,32 €	86 000,00 €

**Sijoitusprofiilin mukaan seurakunta on varovainen sijoittaja.** Varovaisen sijoittajan omaisuusluokkajakauma muodostuu pääosin korkosijoituksista, joissa arvovaihtelu on tyypillisesti vähäisempi. Varovaisen sijoittajan keskimääräinen tuottotavoite on 2,5 %/vuosi. Sijoitusten tuottoennuste kolmen vuoden kuluessa voi vaihdella -4% ja 34 % välillä. Sijoittamisen tavoitteena on mahdollisimman hyvän ja vähäriskisen tuoton saaminen seurakunnan kassavaroille, seurakunnan varallisuuden sijoittaminen ja varautuminen tuleviin investointeihin. Sijoittaminen on maltillista ja pitkäjänteistä. Sijoitusaika on yleensä yli 5 vuotta.

Seurakunnan maksuliikennetilillä on n. 380.000 €. Turvallisena määränä voidaan pitää n. 300.000 €. Tähän summaan lasketaan myös OP-Euro A -sijoitus (100.000 €). Talletus on nopeasti käytössä ja sitä on käytetty lähinnä kassanhallintaan. Seurakunnan on järkevää sijoittaa osa maksuliikennetilin varoista sijoitustilille, jossa ne tuottavat joutain.

Keminmaan seurakunnalla on sijoituskonsultointisopimus Kemin seudun Osuuspankin kanssa. Sijoitusneuvojana on toiminut Joonas Keskiniva. Sijoitusneuvojan suositus lisäsijoituksista on:

OP-Private Strategia 25 A 100.000 €

Entisiin sijoituksiin ei suosituksen mukaan ole tarvetta tehdä muutoksia.

OP-Private Strategia 25 A on seurakunnalla jo nykyisin käytössä oleva tuote.

OP-Private Strategia 25 on yhdistelmärahasto, jonka varoista perustilanteessa 25 % sijoitetaan osakemarkkinoille ja 75 % korkomarkkinoille. Rahaston sijoituskohteista saamat tuotot sijoitetaan uudelleen rahastoon. Tämä rahasto sopii pitkäjänteiseen sijoittamiseen, sijoitusaika on 3–5 vuotta. Riski-tuottoprofiilissa rahasto sijoittuu luokkaan kolme. Mikä tarkoittaa rahasto-osuuteen liittyy maltillinen riski hinnan vaihtelusta.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä pankin antaman sijoitussuosituksen  
OP-Private Strategia 25 A 100.000 €

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

94

Tiedoksiantoasiat

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

- 5.2.2024 Aila Helanderin palkkaaminen Vs. diakoniantyön tekijän virkaan 1.3.-31.8.2024 väliseksi ajaksi.
- 9.4.2024 Lupa palkata kesäkerhojen avustaja kesäksi 2024, palkkaus 25 €/työpäivä
- 22.5.2024 Evi Paunan palkkaaminen rippikoulutyön apuohjaajaksi kesän 2024 rippikouluihin
- 22.5.2024 Tuomas Varosen palkkaaminen vastuulliseksi nuorten vaelluksen ryhmänjohtajaksi 26.7.-3.8.2024
- 10.6.2024 Lähetys sihteeri Arja Heikkisen valtuuttaminen seurakunnan edustajaksi Suomen lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024
- 7.8.2024 Kirkkoneuvoston päätöksen 13.5.2024 vahvistaminen koskien Theo Puronlahden palkkaamista toistaiseksi voimassa olevaan nuorisotyönohjaajan tehtävään. Theo on toimittanut todistuksen suoritetusta Yhteisöpedagogin (AMK) tutkinnostaan.
- 14.10.2023 Aila Helanderin palkkaaminen vt. diakoniatyöntekijän virkaan 1.10.-31.12.2024.
- 14.10.2024 Meri-Lapin Matkailuoppaat ry:n järjestämät opastetut hautausmaan kävelykierrokset kesällä 2025

**Kipa-päätökset**

- 3.6.2024 sairaus Sairausloma esimiehen luvalla, palkallinen
- 3.6.2024 sairaus Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
- 11.6.2024 hlop3 3 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkiot
- 23.7.2024 hlop3 6 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkiot
- 29.7.2024 hlop3 2 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkiot
- 31.7.2024 hlop3 7 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkiot
- 31.7.2024 sairaus Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
- 9.8.2024 hlop Uusi palvelussuhde, Puronlahti, Theo Theradej
- 14.8.2024 hlop3 1 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkio
- 19.8.2024 hlop3 1 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkio
- 19.8.2024 polo Virkavapaa/työvapaa, palkaton, Hyvärinen, Roope
- 19.8.2024 sairaus Sairausloma esimiehen luvalla, palkallinen
- 19.8.2024 hlop3 Uusi palkkiotoimi, esiintyjä Mikko Sorri
- 21.8.2024 sairaus Sairausloma esimiehen luvalla, palkallinen
- 21.8.2024 hlop3 Uusi palkkiotoimi, toimituspalkkio Yrjö Haapala
- 21.8.2024 osapolo Poissaolo esimiehen luvalla, tunt., palkaton, Joonas Myllymäki
- 21.8.2024 osapolo Poissaolo Esimiehen luvalla, tunt., palkaton, Aarne Jäntti
- 27.8.2024 sairaus Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
- 30.8.2024 sairaus Sairausloma esimiehen luvalla, palkallinen
- 4.9.2024 sairaus Sairausloma esimiehen luvalla, palkallinen
- 16.9.2024 lomahyak Loman hyväksyntä, Miia Härkönen
- 24.9.2024 lomahyak Loman hyväksyntä, Marika Alajärvi
- 5.10.2024 lomahyak Loman hyväksyntä, Päivi Tervo

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

- 26.3.2024 Granlund Manager -kiinteistöjohtamisen ohjelman hankkiminen  
30.4.2024 Kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaaminen kesäkaudeksi 2024

**Kipa -päätökset**

4.6.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Sami Tapio
4.6.2024	osapolo	Esimiehen luvalla, tunt., palkaton, Pirjo Hildén
10.6.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Roope Hyvärinen
10.6.2024	sairaus	Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
20.6.2024	hlop3	1 kpl Uusi palkkiotoimi, isospalkkio
27.6.2024	sairaus	Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
28.6.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Seppo Ojala
1.7.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
2.7.2024	osapolo	Esimiehen luvalla, tunt., palkaton, Akseli Räisänen
2.7.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
9.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Jessica Niskanen
9.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Iida Surakka
9.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Elisa Jänkälä
15.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Ossi Huuhka
15.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Sami Tapio
15.7.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
17.7.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
18.7.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
22.7.2024	sairaus	Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
24.7.2024	sairaus	Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
24.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Roope Hyvärinen
29.7.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Aarne Jäntti
1.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Pirjo Hildén
1.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Antti Viiri
1.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Niilo Tuulaniemi
1.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Elisa Jänkälä
2.8.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
2.8.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
7.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Veli-Pekka Marjeta
11.8.2024	sairaus	Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
14.8.2024	sairaus	Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
19.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Aarne Jäntti
19.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Onni Valasmo
26.8.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
27.8.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Seppo Ojala
29.8.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
6.9.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Anne Ojala
10.9.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Ari Rautakoski
16.9.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Vesa Sandberg
2.10.2024	sairaus	Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
4.10.2024	lomahyak	Loman hyväksyntä, Janne Hihnala

**Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**95**

**Muut asiat**

1. Kirkkosalin seinien maalausta jatketaan marraskuun aikana.
2. Keskusteltiin kirkkosalin etuosan muutostöistä. Suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvostolle heti, kun suunnitelmia on esiteltävissä.
3. Keskiviikkona 30.10. Merilapin matkailuoppaat järjestävät opaskurssin seurakunnan tiloissa.

96

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Keminmaan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
**28.10.2024**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 94**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91, 92, 93**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91, 92, 93**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### *Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**