

**Kokoustiedot:**

**Kokousaika:** Maanantai 5.5.2025 klo 17.30

**Kokouspaikka:** Seurakuntakeskus, Keminmaa

**Päätöksentekijät:**

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	jäsen
Erika Jurvelin	varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	jäsen
Juha Mäkimartti	jäsen
Risto Rimpisalo	jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	jäsen
Pirkko Saastamoinen	jäsen
Seppo Selmgren	jäsen

Varajäsenet  
Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)  
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)  
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)  
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)  
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)  
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)  
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren)  
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

**Muut osallistujat:**

Jarkko Hannunen,	kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	kirkkovaltuuston vpj
Päivi Tervo, talouspäällikkö	sihteeri

**Allekirjoitukset:**

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
-------------------------------	-----------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 5.5.2025

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 22.4.-5.5.2025. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 6.5.2025 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.5.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 57 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 58 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 59 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 60 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 61 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 62 Tuloveroprosentti 2026
- § 63 Vuoden 2025 lomajärjestys
- § 64 Keminmaan kirkon katon korjaus ja lisätalousarvio investointeihin
- § 65 Keminmaan kirkon julkisivujen saneeraus
- § 66 Keminmaan kirkon kuoriosan uudistaminen
- § 67 Työtaturma- ja ryhmähenkivakuutuksen kilpailuttaminen
- § 68 Valmiustoimikunnan nimeäminen
- § 69 Tiedoksiantoasiat
- § 70 Muut asiat
- § 71 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

57

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

58

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 10:15* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3:34* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Hallintosääntö § 12* Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

*Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19:* Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

*Hallintosääntö § 15:* Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 24.4.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:**

59

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Hallintosääntö § 40:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**

60

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_

61

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille



Keskus 020 743 2920  
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy  
Porkkalankatu 3  
00180 Helsinki

**TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024**

**Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

**Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

**Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

**Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 8. huhtikuuta 2025

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink that reads 'Eetu R'.

Eetu Rantakeisu  
JHT, KHT

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2024 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

**Päätös:**

62

**Tuloveroprosentti 2026**

*Verotusmenettelylaki 91 §*

Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

*Kirkkolaki 6 luku 2 §*

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

Vuosi	Vero %	Verotulot €	Verotulojen muutos % ed. vuoteen
Tilinpäätös 2013	1,25	1 400 789	
Tilinpäätös 2014	1,4	1 540 599	9,98
Tilinpäätös 2015	1,4	1 503 060	-2,44
Tilinpäätös 2016	1,4	1 511 776	0,58
Tilinpäätös 2017	1,4	1 485 669	-1,73
Tilinpäätös 2018	1,4	1 474 237	-0,77
Tilinpäätös 2019	1,4	1 466 458	-0,53
Tilinpäätös 2020	1,4	1 467 174	0,05
Tilinpäätös 2021	1,4	1 532 044	4,42
Tilinpäätös 2022	1,4	1 518 946	-0,85
Tilinpäätös 2023	1,35	1 637 208	7,79
Tilinpäätös 2024	1,35	1 659 333	1,35
Talousarvio 2025	1,35	1 747 000	5,28
Ennuste 2026	1,35	1 765 000	1,03
Ennuste 2027	1,35	1 789 000	1,36
Ennuste 2028	1,35	1 799 000	0,56
Ennuste 2029	1,35	1 806 000	0,39
Ennuste 2030	1,35	1 820 000	0,78

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2024 ovat välillä 1–2 %. Keminmaan seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,35:een vuoden 2023 alusta.

Lähi vuosien ennusteiden mukaan verotulot polkevat suunnilleen paikallaan. Verotulojen kasvu vuoteen 2030 on keskimäärin 1 %/vuosi. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin jatkaa laskuaan. Jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 5681. Ennusteen mukaan jäsen-

määrä laskee vuoteen 2030 mennessä jo lähelle 5000. Se tulee väistämättä vaikuttamaan myös verotuloihin.

Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä viimeistään vuoden 2030 jälkeen, mahdollisesti jo aiemmin. Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää, vaikka kokonaisuudessaan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,35.

**Päätös:**

63

Vuoden 2025 lomajärjestys

**Liitteenä 1 lomajärjestys 2025 vuosilomista.**

*Kirkkojärjestys 8 luku 9 §*

Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää esittelyn mukaiset vuosilomat sekä merkitsee tiedoksi kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin vuosilomat.

**Päätös:**

64

### Keminmaan kirkon katon korjaus ja lisätalousarvio investointeihin 2025

Uuden kirkon katon pohjoislappeen kate on osittain uusittu kesällä 2022. Katetta uusittiin irronneiden lumiasteiden vuoksi. Lumiasteiden irrottua oli räystäsrakenteen sisään päässyt vettä. Samana kesänä korjattiin myös pohjoispuolen rappauspintainen umpiräystä.

Myös katon eteläpuolen lappeen katteessa on todettu vuotoja. Lumiasteet ovat kolmessa rivissä. Vain ensimmäisen rivin lumiasteet on kiinnitetty ruuveilla peltikatteen läpi. Vesi on tältä puolelta päässyt katteen läpi lumiasteiden kiinnityksen ruuvireistä. Myös etelälappeen peltikate on uusittava ensimmäisen lumierivin tasolta. Työ on tehtävä mahdollisimman pian enempien vaurioiden estämiseksi. Myös umpiräystä on vaurioitunut. Räystään korjaaminen voidaan hoitaa julkisivuremontin yhteydessä.



Kirkon julkisivukorjausta on suunniteltu vuosille 2026 tai 2027. Samassa yhteydessä on ollut tarkoitus maalata pohjoislappeen uusitut kateen. Mikäli tulevan kesänä uusitaan myös osa etelälappeen peltikatteesta, katon maalaus kannattaa kokonaisuudessa ajoittaa ainakin vuoteen 2027.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa ei ole varattu määrärahaa kirkon korjaukseen. Ulkopuolen korjausta on suunniteltu vuoteen 2026 ja 2027. Peltikatteen korjaus etelälappeelta tulee olemaan kustannuksiltaan n. 26.000 €.

#### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. että Uuden kirkon katon etelälappeen vuotava peltikate uusitaan ensimmäisen lumierivin tasolta kesän 2025 aikana.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätään 26.000 € määräraha Uuden kirkon katon korjaukseen.

#### Päätös:

65

### **Keminmaan kirkon julkisivujen saneeraus**

Uuden kirkon julkisivusaneerausta on suunniteltu jo parin vuoden ajan. Tavoitteena on, että työ on valmis viimeistään kesän 2027 aikana ennen kirkon 200-vuotisjuhlaa. Rakennesuunnitelmia on laatinut Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n.

Uusi kirkko on rakennettu 1827 ja on siten lain nojalla suojeltu (kirkkolaki 3:22). Olennaisiin muutoksiin kirkollisissa rakennuksissa vaaditaan kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä (kirkkolaki 3:21). Museovirastolle on annettava tilaisuus antaa lausunto suunnittelusta, joka koskee suojellun rakennuksen olennaista muuttamista. Museoviraston lausunto on haettava ennen päätöksen tekemistä (kirkkovaltuuston päätös) ja kirkkohallituksen luvan hakemista.

Museovirastolle toimitetun alustavan kyselyn mukaan, hankkeen suunnitteluun tulee kiinnittää myös rakennussuojeluun ja kulttuuriperintökohteiden restaurointiin perehtynyt arkkitehti. Vuosien 2021 ja 2022 kirkon saneerausten suunnittelussa käyttämämme Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu ei ole enää käytettävissä. Alustavasti on kysely Arkkitehtitoimisto Jorma Teppoa, jolla on paljon kokemusta kirkkojen saneeraussuunnittelusta.

### **Oheismateriaalina Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n laatima alustava työselitys.**

Saneerauksessa käsitellään

- Julkisivun ja perustuksien rappauspinnat ulkopuolelta
- Kellotapulien ulkopuolen puuosat, kellotapulien ”sipuli ” ja risti
- Ikkunat ja ovet
- Teräsosat kuten talotikkaat, johtimien kiinnikkeet ja sokkeleiden luukut.
- Kaikki julkisivujen peltilistat ja peltiverhoukset
- Aitapilarit
- RST-osien puhdistus

Kustannusten arvioimisen kannalta vaikeuksia tuottaa vaurioituneiden rappauksen korjausten laajuus. Kopokartoitus on tehty, mutta osa kopoista on pinnallisia ja osa syvemmälle meneviä. Syvemmälle menevät kopot vaativat rappauksen uusimista syvemmältä 3-kerrosrappausmenetelmällä. Kokonaisuudessaan kopoja on paljon. Työselityksessä ei ole vielä arvioitu kolmikerrosrappauksen uusimisen määrää.

Investointisuunnitelmassa ulkopuolen saneerauksen on vuodelle 2026 arvioitu 200.000 € ja vuodelle 2027 arvio 100.000 €. Arvioitu summa on todennäköisesti liian pieni. Mahdollista on myös hakea kirkkohallituksen myöntämää avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen. Aiemmin voimassa ollut 1,5 %:n veroprosenttia koskeva rajoitus avustuksen hakemiselle on poistettu. Karkeasti laskettuna Keminmaan seurakunnalla on ainakin teoreettinen mahdollisuus saada jonkinlainen avustus, mikäli hankkeen arvioidut kustannukset ovat yli 450.000 €. Kiinteistötyöryhmässä ei ole vielä asiaa käsitelty.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto

1. käy läpi alustavan työselityksen ja ehdottaa haluamiaan muutoksia
2. että suunnitelmat käydään läpi myös kiinteistötyöryhmässä.
3. että hankkeesta laaditaan mahdollisimman tarkka kustannusarvio
4. päättää, että taluspäällikkö ja kirkkoherra voivat valita sopivan arkkitehdin pääsuunnittelijaksi
5. että hankkeen lopulliset suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsittelyyn vuoden 2025 aikana.
6. päättää, että hankkeelle voidaan hakea kirkkohallituksen avustusta, vuoden 2025 aikana mikäli kustannusarvio osoittaa sen olevan mahdollista

**Päätös:**

66

**Keminmaan kirkon kuoriosan uudistaminen**

Keminmaan kirkko on C. L. Engelin suunnittelema empiretyylinen kolmilaivainen länsitornillinen pitkäkirkko, joka on otettu käyttöön Mikkelinpäivänä 1827. Kirkon vihkimisen toimitti seurakunnan silloinen kirkkoherra, lääninrovasti Matias Castren ilmeisimmin piispan määräyksestä. Kirkon sisätiloihin on tehty muutostöitä eri vuosikymmenten aikana käyttötärpeen mukaisesti.

On huomattava se, että kirkon etuosassa on tapahtunut muutoksia jo muutaman vuosikymmenen päästä valmistumisesta. Armas Lindgren on piirtänyt 1896 kirkon pohjakuvan, jossa penkkien ryhmittely on näkyvässä, samoin saarnatuolin paikka. Myös vanha valokuva vuoden 1925 konfirmaatiosta osoittaa sen, että kirkon etuosassa muutama penkkirivi onkin ollut käännettynä kirkon pitkän sivun suuntaisesti. Saarnatuoli on alun perinkin sijainnut keskempänä kirkkosalia ja sen porrasnousu on sivukäytävältä. Nykyisinkin seurakunnan suunnasta katsoen keskilaivan oikeanpuolisessa palkissa on selkeästi näkyvillä saarnatuolin yläpuolella olevan baldakiinin kiinnitysrautojen kolot. Perinteisen tulkinnan mukaan saarnatuoli sijaitsee ”väärällä” sivustalla. Perinteisesti saarnatuoli tai evankeliumiambo on sijoitettu seurakunnasta katsottuna vasemmalle puolelle. Kirkkohon on muutenkin erityinen siinä mielessä, että alttari ei ole idän suunnassa, kuten yleensä. Ratkaisuun lienee vaikuttanut pääovelta avautuva komme jokinäkymä vanhan keskiaikaisen kirkkomme kera.

Vuonna 1950–51 kirkossa tehtiin perusteellinen sisätilaremontti ja mm. alkuperäinen rossilattia jätettiin pohjakerrokseksi ja sen päälle asetettiin vuorivillakerros ja lattiaksi asennettiin ponttilaudat. Samanaikaisesti sähköjohdotusta uusittiin ja ilmeisesti penkkejäkin muokattiin, koska joidenkin tietojen mukaan uudet penkit on tehty jo syksyllä 1934. Kirkon sisämaalausta on tehty vuonna 1957 ja joulukuksi 1965 kirkkoon saatiin sähkölämmitteiset kuumailmapuhaltimet. Vuonna 1970 professori Esko Järventauksen suunnittelema peruskorjaus saatiin päätökseen. Urkugarvekkeen alla olevat tilat otettiin sisäeteistiloiksi, joka tarkoitti kirkon takaosan penkkien poistoa ja näin saatiin avarrettua eteistilaa ja sinne rakennettiin mm. Wc-tilat ja ns. omaisten huone. Ilmeisesti samassa yhteydessä urkugarven kaidetta on siirretty eteenpäin ensimmäisten pilareiden kohdalle lisätilan saamiseksi ja saarnatuoli siirrettiin nykyiselle paikalle lähemmäksi alttaria. Suntion penkkikin on siirretty toiselle puolelle alttaria. Vuonna 1975 urkugarvelle valmistuivat uudet urut.

Vuonna 2021 valmistuivat kirkon sisäkaton ja alttariseinän maalaustyöt ja myös eteisosan muutokset saatiin valmiiksi. Siinä muutostyössä poistettiin kirkon ja eteisosan väliin 1970-luvulla valmistuneessa muutostyössä rakennettu lasi/lastulevyseinä ja kaikki eteisosan tilat (wc:t ja omaisten huone) uudistettiin. Eteisosasta poistettiin myös kaksi massiivista katafalkkia, joilla ei enää ollut lainkaan käyttöä. Kirkon takaosassa on kalustussuunnittelu vielä kesken, mutta ajatuksena on mahdollisesti lisätä pöytäpaikkoja kirkkokahvihetkiä varten. Tämän muutostyön yhteydessä otettiin käyttöön myös kirkkoherran ja arkkitehti Rauno Ruonansuun suunnittelema keskeisalttari-pöytä. Toki merkittävä ulkopuolinen todella tarpeellinen muutos oli pääoven portaiden uudistaminen. Piispa Jukka Keskitalo toimitti kirkkotilan käyttöönottosuunausten 8.9.2021.

2003 kirkko on liitetty kaukolämpöön ja olisikohan siinä yhteydessä kuoriosan lattiaa korotettu lämmöneristyksen parantamiseksi, koska etuosassa sivupenkkiä alla olevat lämmitysradiaattorit on asennettu tälle korotetulle lattiatasolle. Alttarikaidetta ja ilmeisesti alttariosaa muutenkin on korjattu viimeksi vuonna 2014.

Edellä olevasta voidaan todeta se, että kirkon sisätiloja on ajan tarpeiden mukaisesti voitu muuttaa. Suomessa jopa keskiaikaisiin kivikirkkoihin on tehty hyvinkin suuria sisätilamuutoksia, mm. Liedossa, jotta kirkkotila voitaisiin kokea läheisemmäksi ja ihmisystävällisemmäksi. Papisto ei enää pyri erottautumaan seurakuntalaisista mihinkään kauaksi tai korkealle ja seurakuntalaisia pyritään sijoittamaan lähelle messun ydintä, yhteistä juhlapöytää alttarin äärellä. Myös kanttori on mahdollista saada tähän läheisempään yhteyteen, kun seurakunta on jo päättänyt hankkia digiurut, joiden sijoituspaikka tulee olemaan kuorialueella. Myös esimerkiksi hautaan siunaamistilaisuuksissa olisi luontevaa, mikäli saattoväki olisi lähempänä saatettavaa ja toisiaan.

Pitkällisen pohdinnan ja suunnittelemisen tuloksena esitämme kirkon sisätilaan, lähinnä kuoriosaan seuraavia perusteltuja muutoksia. Suunnitelmastamme on Insinööritoimisto Rak-Tor tehnyt alustavan viitteellisen kuvan, jossa muutoslinjat ovat nähtävillä. Kantavana ajatuksena on laajentaa kuoriosaa samalle korkeustasolle kuin mitä se tällä hetkellä on. (lienee vajaa 10 cm kirkkosalin lattiaa korkeammalla.) Laajennus tapahtuu siten, että kirkon etuosasta poistetaan penkkejä sekä keskilaivasta että sivulaivoista: Keskilaivasta mahdollisesti 5-6 penkkiriviä sekä sivulaivoista etuosassa olevat kaksi penkkikorttelia molemmilta puolilta. Saarnatuoli siirretään alkuperäiselle paikalleen ja kulku sinne tulee sivukäytävän puolelta kuten ennenkin on ollut. Kirkon tasainen kuoriosaa kalustetaan pehmustetuilla käsinojallisilla irtotuoleilla, jotka sijoitetaan pääsääntöisesti alttarikaiteen muotoa seuraavaan puolikaareen. Alttarikaiteen ja tuoliryhmän väliin jää tilaa lukupulpeteille, amboille. Kirkossa on tällä hetkellä vain yksi lukupulpetti, mutta teetämme toisen samanlaisen. Suuntaa antavassa piirroksessa ei oteta vielä kantaa irtotuolien määrään ja sijoitteluunkaan ja sijoittelukin tulee tietenkin olemaan tilannekohtaista. Muutos mahdollistaa hyvän kalustuksen muunneltavuuden ja myös kuvaan merkittävien soittimien, urut ja piano/flyygeli, sijoittamisen tilaisuuden tarpeiden mukaiseen paikkaan. Suurissa konserteissa, joissa esiintyjä tai esim. äänentoistolaitteita voi olla suurikin määrä, ratkaisu antaa riittävän tasaisen tilan.

Myös esteettömyyden kannalta seurakuntalaisten sijoittuminen lähemmäksi alttaria on todella merkittävä asia. Kirkon invalidiluiska sijaitsee sakastin ovella, joten sieltä tulevat seurakuntalaiset ovat kirkkosalin puolella heti samassa tasossa muiden kanssa ja voivat vapaasti valita sijoittumisensa.

Kuoriosan äänentoisto suunnitellaan siten, että myös huonokuuloiset voivat olla osallisia tasavertaisesti. Sivulaivoista vapautunutta tilaa voidaan kalustaa esim. muutamalla pöydällä, jonne siunaustilaisuuksissa voi sijoittaa laskettavia kukkalaitteita, tilassa voi olla myös lasten kirkkonurkkaus, joka on nyt kirkon takaosassa, myös hautajaisten kannalta jokunen seisova irtonaulakko voi olla kätevä. Myös striimaukseen käytettävä laitteisto on helppo sijoittaa lähelle toimintaa ja suntio pystyy luontevasti ohjaamaan striimilähetystä ja myös tarkkailemaan äänitasoja. Sivulaivan penkkiä alla olevat radiaattorit joudutaan poistamaan, mutta ulkoseinille lienee luonteva sijoittaa muutama suurempi radiaattori, jotta lämmitysteho säilyy vakaana.

Kirkon keskikäytävä säilyttää luonteensa muutoksesta huolimatta eikä etuovelta avautuva näkymä ja kulku alttarin suuntaan juurikaan muutu. Hautaan siunaamisissa olisi mahdollisuus käyttää siunauksen aikana kukkahyllyllistä katafalkkia, koska tila mahdollistaisi arkun luontevan kääntämisen etuosassa. Nykytilanteessa katafalkkia ei voida käyttää. Kastetilaisuuksia olisi entistä luontevampaa järjestää kirkossa, koska kasteväki voi asettua avarassa tilassa lähelle kastemaljaa.

Seurakunnan toiminnan pitää elää ajassa ja myös tilojen pitää joustaa sen mukaisesti. Kirkkojen kävijämäärät ovat vallan toisenlaisia kuin vuosikymmeniä tai jopa vuosisatoja sitten. Kirkot ovat todella harvoin, jos enää koskaan ääriään myöten täynnä. Kävijämäärät ovat mitattavissa Keminmaassakin tavallisimmin kymmenissä seurakuntalaisissa, joskus harvoin esim. huipputasoin konserteissa saattaa olla 500–600 osallistujaa. Sen vuoksi muutostöissä ei tarvitse kantaa huolta siitä, säilyykö kirkossa riittävä määrä istumapaikkoja. Käytännöllisyyden ja historiallisen interiöörin suhteen on tietenkin olemassa ristiriitaisuuksia, mutta hyvällä ja huolellisella suunnittelulla ja toteutuksella lopputulos voi tyydyttää molempia näkökulmia.

### **Oheismateriaalina kirkon nykyinen pohjakuva ja Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n laatima alustava muutospohjakuva.**

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee uuden kirkon kuoriosan muutostöistä ja päättää, että asian suunnittelua voidaan jatkaa esittelyssä kerrotulla linjauksella ja että suunnittelua jatketaan yhdessä kirkon julkisivukorjaukseen pääsuunnittelijaksi valitun arkkitehdin kanssa ja luonnollisesti suunnitelmista pyydetään museoviraston lausunto. Lopulliset päätökset suunnitelmista ja töiden aloittamisesta pyritään tekemää yhtä aikaa kirkon julkisivukorjauksen suunnitelman kanssa.

#### **Päätös:**

67

### Työtaturma- ja ryhmähenkivakuutusten kilpailuttaminen

Työnantajan velvoite on järjestää palvelusuhteessa oleville henkilöille työtaturma-  
vakuutus. Vakuutusmeklarimme Söderberg & Partners/Janna Kaivola on kilpailuttanut  
seurakunnan työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen ja ryhmähenkivakuutuksen.  
Edellinen kilpailutus oli v. 2019.

Keminmaan seurakunnan työtaturma- ja ryhmähenkivakuutussopimukset on tällä  
hetkellä LähiTapiolassa.

Vakuutus hankitaan toistaiseksi voimassa olevana. Vakuutukset voidaan kuitenkin  
kilpailuttaa uudelleen, kun olosuhteet huomioon ottaen on järkevää ja ajankohtaista.  
Yleensä kilpailutusväli on n. 4 vuotta. Tarjouksen jättivät IF Vahinkovakuutus Oy, Op  
Pohjola Oy, Lähitapiola Keskinäinen vakuutusyhtiö sekä Fennia.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska kyseessä on pienhankinta. Koska kysees-  
sä ei ole julkinen hankinta, hintatiedot eivät ole julkisia. **Oheismateriaalina yhteen-  
veto tarjouksista. Oheismateriaali ei ole julkinen.** Yhteenvedossa on vertailutietona  
käytetty nykyistä hintaa vuoden 2024 palkkakuluilla, joka 6100 €.

Vakuutusmeklarin suositus vakuutusyhtiöksi on Fennia. Suositukseen vaikuttavana  
tekijänä on pelkkä hinta.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vertailun perusteella edullisimman tarjouksen jättäneen  
Fennian tarjouksen työtaturma- ja ryhmähenkivakuutuksesta.

#### **Päätös:**

68

**Valmiustoimikunnan nimeäminen**

Kirkkolainsäädäntö edellyttää seurakunnilta voimassa olevaa valmiussuunnitelmaa ja sen työstämistä ja päivittämistä varten pitää nimetä valmiustoimikunta.

KL 652/2023 11 luku 3§

*Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkkohallituksen tulee valmiussuunnittelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa.*

*Seurakunnan tulee varautua henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa.*

*Tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien varautumista. Kirkkohallitus johtaa kirkon keskushallinnon varautumista.*

Hiippakunta koordinoi alueensa seurakuntien valmiussuunnittelua. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän on huolehdittava perustehtävistään kaikissa olosuhteissa. Seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on oltava voimassa oleva valmiussuunnitelma, jossa on määritelty valmiusjärjestelyt yhteiskunnan häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten. Seurakunnan tai seurakuntayhtymän laatima valmiussuunnitelma on saatettava tiedoksi tuomiokapituliin.

Valmiustoimen ylin hallintoelin seurakunnassa on kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset.

Keminmaan seurakunnan edellinen valmiussuunnitelma on vuodelta 2015 ja sitä on epävirallisesti valmiuspäällikön toimesta päivitetty, mutta parin vuoden takaisen uuden kirkkolain voimaan tulon myötä suunnitelma on tarpeen päivittää kokonaisvaltaisesti ja hyväksyttäväksi se kirkkoneuvostossa.

Hengellisen työn työntekijäkokous keskusteli valmiussuunnitelman päivittämisestä kevään 2025 aikana ja eri työmuodot vastuutettiin pohtimaan oman työalansa varautumista ja esittämään niistä huomioita valmiussuunnitelman laatimiseen. Kirkkoherra on työstänyt ja valmistellut valmiussuunnitelmaa varsin pitkälle ja tässä vaiheessa on syytä valita valmiustoimikunta, joka työstää suunnitelman lopulliseen muotoon kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Valmiustoimikunta koostuu pääsääntöisesti viranhaltijoista/työntekijöistä, jotka normaalioloissakin toimivat työalansa asiantuntijoina. On mahdollista myös valita 1–2 luottamushenkilöä kyseiseen toimikuntaan.

**Kirkkoherran esitys.**

Kirkkoneuvosto päättää Keminmaan seurakunnan valmiustoimikunnan kokoonpanosta seuraavaa:

- Valmiuspäällikkö ja valmiustoimikunnan puheenjohtaja on kirkkoherra (Ari Rautakoski)
- Valmiuspäällikön varahenkilö ja valmiustoimikunnan varapuheenjohtaja on kirkkoherran sijaisuuksia hoitava kappalainen (Minna Niiranen)

- Valmiustoimikunnan jäseninä toimivat talouspäällikkö (Päivi Tervo), talouspäällikön nimeämä seurakuntamestari (Sami Tapio), kirkkoherran nimeämä diakonian viranhaltija (Rauni Juntti), kirkkoherran nimeämä kasvatuksen työalan työntekijä (Heta Huttula)

Kirkkoneuvosto voi halutessaan valita 1–2 luottamushenkilöä valmiustoimikunnan jäseneksi.

Valmiustoimikunnan tehtävänä on päivittää valmiussuunnitelma ajan tasalle ja tuoda se kirkkoneuvoston vahvistettavaksi syksyn 2025 aikana.

**69**

**Tiedoksiantoasiat**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

**Kipa-päätökset**

22.4.2025 lomahyak Halonen-Prusila, Päivi 28.05.2025 - 28.05.2025 Loman hyväksyntä

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

**Kipa-päätökset**

6.3.2025 lomahyak Ojala, Anne 17.03.2025 - 23.03.2025 Loman hyväksyntä  
6.3.2025 lomahyak Ojala, Seppo 24.04.2025 - 30.04.2025 Loman hyväksyntä  
6.3.2025 lomahyak Ojala, Seppo 01.05.2025 - 02.05.2025 Loman hyväksyntä  
6.3.2025 kustjako Tapio, Sami 01.01.2022 Kustannusten jako  
6.3.2025 palkka Tapio, Sami Palkan muutos, luottamusmieskorvaus  
10.3.2025 sairaus Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen  
14.3.2025 hlop3 Ylönen, Inga 08.03.2025 - 08.03.2025 Uusi palkkiotoimi  
22.4.2025 hlop3 Haapala, Yrjö Johannes 16.03.2025 - 17.04.2025 Uusi palkkiotoimi

**Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

**70**

**Muut asiat**

71

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Keminmaan seurakunta Kirkkoneuvosto 5.5.2025

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 64, 65 ja 66**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 63, 67 ja 68**

##### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 63, 67 ja 68**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

#### **Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: [keminmaa@evl.fi](mailto:keminmaa@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisu sisältö**

Hankintoaikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaan- tipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemi- sestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa vies- tin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin läh- tämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vas- taavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen vii- meistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystie- dot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön pää- tös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudelli- sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**