

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 9.6.2025 klo 18.00-18.45

Kokouspaikka: Kallinkankaan hautausmaa ja Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	poissa, jäsen
Erika Jurvelin	läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	poissa, jäsen
Juha Mäkimartti	läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo	läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen	läsnä, jäsen
Seppo Selmgren	poissa, jäsen

Varajäsenet	
Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)	
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)	
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)	läsnä, varajäsen
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)	
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)	
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)	
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren)	läsnä, varajäsen
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)	

Muut osallistujat:	Jarkko Hannunen,	poissa, kirkkovaltuuston pj
	Ari Aho	läsnä, kirkkovaltuuston vpj
	Päivi Tervo, talouspäällikkö	läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset:	Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
--------------------------	-------------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 9.6.2025

Risto Rimpisalo	Maija-Liisa Ruonavaara
-----------------	------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 27.5.-9.6.2025. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 10.6.2025 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 10.6.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 72 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 73 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 74 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 75 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 76 Hautausmaakatselmus
- § 77 Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualue
- § 78 Partiolippukuntien talousarvioavustukset
- § 79 Taloustilanne 30.4.2025
- § 80 Kirkkovaltuuston 26.5.2025 päätösten täytäntöönpano.
- § 81 Vuokraoikeuden siirto Raimo Maunulle
- § 82 Loppuvuoden 2025 (1.7.–31.12.) kirkkokolehdit
- § 83 Luottotappiokirjaukset
- § 84 Keminmaan kirkon julkisivujen saneeraus
- § 85 Tiedoksiantoasiat
- § 86 Talouspäällikön viran täyttöä valmistelevan työryhmän valinta
- § 87 Muut asiat
- § 88 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

72

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

73

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 28.5.2025 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

74

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Risto Rimpisalon ja Maija-Liisa Ruonavaaran, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

75

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ottaa käsiteltäväksi lisäasian: § 86 Talouspäällikön viran täyttöä valmistelevan työryhmän valinta. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

76

Hautausmaakatselmus

Hautaus-toimen ohjesääntö:

15 § Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.

Hautausmaakatselmuksessa käydään läpi ainakin seuraavat asiat:

- tuhkan sirottelualue
- huoltorakennus

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen.

Hautausmaakatselmuksessa olivat mukana seurakuntamestarit Sami Tapio ja Vesa Sandberg, hautausmaanhoitaja Janne Hihnala ja kirkkovaltuuston jäseniä.

Katselmuksessa todettuja asioita:

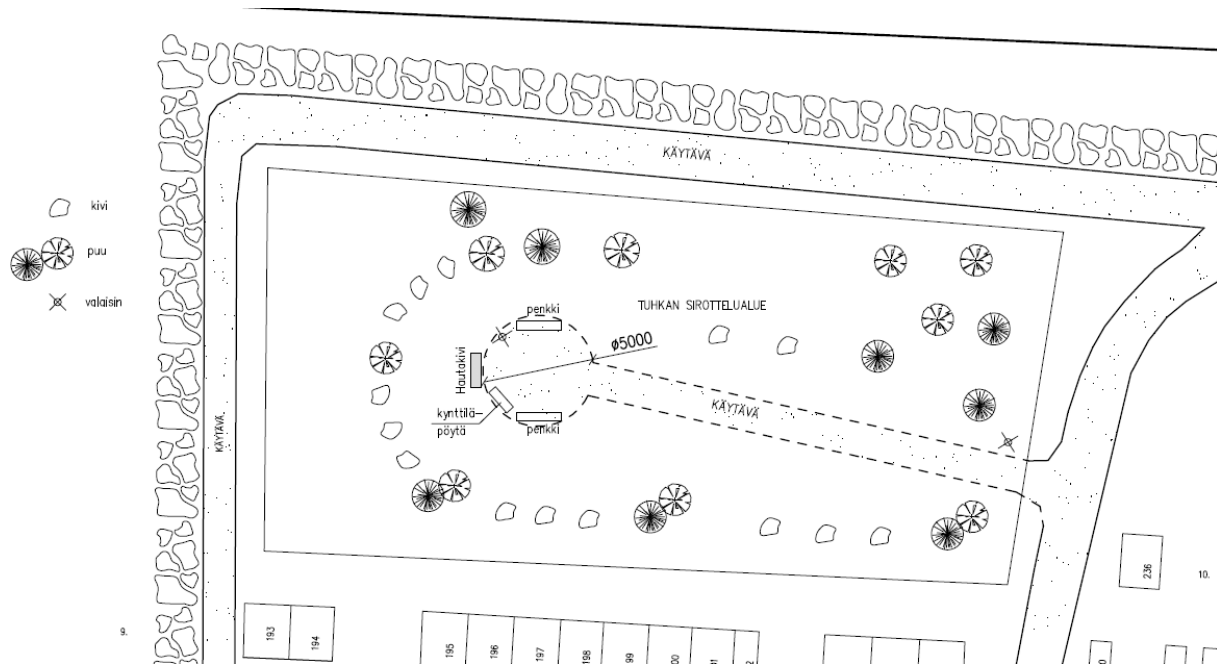
- todettiin hautausmaan huoltorakennuksen pintaremontti asiallisesti tehdyksi
- todettiin, että sosiaalityö on riittävä lisätilaksi ja vastaisuudessa hoidetaan lisätilantarve vuokraamalla vastaava kontti
- todettiin ripottelualueen rakentaminen
- todettiin, että hautausmaa on hyvin hoidettu
- keskusaukiota on tulevaisuudessa parannettava
- jätteiden keräystä ja lajittelua on kehitettävä

77

Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualue

Hautausmaan Vanhan osan 2 osastolle sijoitetaan noin 950 m² tuhkan sirottelualue. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt uudistetun hautausmaan kaavan 27.5.2024. Kirkkoneuvosto hyväksyi alustavan suunnitelman syksyllä 2024.

Suunnitelmat ovat tarkentuneet. Alla on puhtaaksi piirretty suunnitelma.



Suunnitelmaan piirretty hautakivi tulee olemaan luonnonkivipaasi, joka on etupuoleltaan leikattu sileäksi. Kiveen on mahdollista kiinnittää laatta, jossa on vainajan tiedot (nimi, syntymä- ja kuolinaika). Pintamateriaalina tulee olemaan pääosaltaan kuntaa. Käytävä ja keskusaukio päällystetään kivituhkalla. Kyttiläpöydässä ja kukkien asettelupaikassa hyödynnetään uuden kirkon kiviportaista poistettuja kiviä. Aluetta ei aidata ja rajataan puilla ja kivillä.

Tuhkan sirottelualue pyritään samaan valmiiksi jo kesän 2025 aikana. Alue otetaan käyttöön heti valmistumisen jälkeen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualueen suunnitelmat esittelyn mukaisena.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

78

Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2025

Talousarviossa 2024 on varattu 4000 € partiotoiminnan avustamiseen. Partiolippukunnat Kallin Kanervat ja Keminmaan Kivekkäät ovat toimittaneet avustusanomuksen, johon on liitetty vuoden 2024 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintakertomus ja sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025.

Molemmat lippukunnat ovat anoneet tälle vuodelle avustusta 2000 euroa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää molemmille lippukunnille 2000 euron talousarvioavustuksen.

Päätös:

Sanna Niskakoski ja Ari Aho poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

79

Taloustilanne 30.4.2025

Tuloslaskelman toteutuminen

	Toteuma 1 - 4 /2024	TA kuluva 2025	Toteuma 1 - 4 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	61 673,63	298 470,00	107 788,39	190 681,61	36,1
Korvaukset	150,00	2 500,00		2 500,00	0,0
Myyntituotot	15 548,64	18 560,00	7 863,71	10 696,29	42,4
Maksutuotot	9 009,63	34 550,00	12 498,00	22 052,00	36,2
Vuokratuotot	53,87	78 660,00	3 694,90	74 965,10	4,7
Metsätalouden tuotot	28 292,45	135 000,00	66 744,54	68 255,46	49,4
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 867,51	14 200,00	2 232,24	11 967,76	15,7
Tuet ja avustukset	2 049,82	5 000,00		5 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	4 701,71	10 000,00	14 755,00	-4 755,00	147,6
Toimintakulut	-494 819,59	-1 949 346,00	-549 327,39	-1 400 018,61	28,2
Henkilöstökulut	-291 376,74	-1 135 350,00	-315 264,74	-820 085,26	27,8
Palvelujen ostot	-113 797,87	-438 016,00	-139 411,51	-298 604,49	31,8
Vuokrakulut	-16 638,52	-25 160,00	-15 734,30	-9 425,70	62,5
Aineet ja tarvikkeet	-65 824,36	-227 730,00	-65 714,62	-162 015,38	28,9
Annetut avustukset	-3 342,04	-70 580,00	-6 585,25	-63 994,75	9,3
Muut toimintakulut	-3 840,06	-52 510,00	-6 616,97	-45 893,03	12,6
TOIMINTAKATE	-433 145,96	-1 650 876,00	-441 539,00	-1 209 337,00	26,7
Kirkollisverotulot	614 773,84	1 747 000,00	628 116,19	1 118 883,81	36,0
Valtionrahoitus	52 995,68	158 000,00	49 973,08	108 026,92	31,6
Verotuskulut	-6 103,51	-23 143,00	-5 730,66	-17 412,34	24,8
Kirkon rahastomaksut	-49 114,00	-156 800,00	-65 554,00	-91 246,00	41,8
Rahoitustuotot ja -kulut	5 513,83	13 200,00	5 065,56	8 134,44	38,4
Korkotuotot	5 513,83	13 200,00	5,22	13 194,78	0,0
Muut rahoitustuotot			5 064,40	-5 064,40	0,0
Muut rahoituskulut			-4,06	4,06	0,0
VUOSIKATE	184 919,88	87 381,00	170 331,17	-82 950,17	194,9
Poistot ja arvonalentumiset	-38 884,42	-108 487,00	-40 220,38	-68 266,62	37,1
TILIKAUDEN TULOS	146 035,46	-21 106,00	130 110,79	-151 216,79	-616,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 666,66	14 000,00	4 666,66	9 333,34	33,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	150 702,12	-7 106,00	134 777,45	-141 883,45	-1 896,7

Tuloslaskelman toteutumisesta voidaan tehdä seuraavia huomioita:

- Verotuloista on toteutunut 36 % (ajankulun mukainen 33,3 %)
- Henkilöstökulujen toteuma huhtikuun lopussa on 27,8 %, kun ajan kulun mukaan toteuman on 33,3 % Henkilöstö kulut tulevat kuitenkin toteutumaan ainakin talousarvion mukaisina. Huhtikuun lopun tilanteessa ei näy vielä kesäkuussa maksettavia lomarahoja eikä kesä- ja kausityöntekijöiden palkkoja.
- Toimintakulujen toteuma huhtikuun lopussa on 28,2 % eli alle ajan kulun mukaisen

- Toimintatuottojen toteuma elokuun lopussa oli 36,1 %.
- Puunmyyntituloja kertynyt 65.400 € (talousarvio 130.000 €)

Investointien toteutuminen

	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA 2025	Toteuma 1.-4.2025	Yli/Ali	T-%
Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	-30 799,92	-29 818,33	-10 000,00	-981,59	-9 018,41	9,8
Valmarinniemen muistomerkki	-16 419,31	-16 419,31	-15 000,00		-15 000,00	
Hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus	-7 226,25		-150 000,00	-7 226,25	-142 773,75	4,8
Uuden kirkon äänentoistojärjestelmä			-20 000,00		-20 000,00	
Uuden kirkon digitaaliurut			-33 000,00		-33 000,00	
Yhteensä	-147 400,47	-139 192,63	-228 000,00	-8 207,84	-219 792,16	3,6

Investointimäärärahoista on toteutunut 3,6 %. Muut investoinnit toteutuvat tämän vuoden aikana, paitsi uuden kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen. Se siirretään todennäköisesti osaksi tulevaa kirkon sisätilamuutosta. Valmarinniemen muistomerkki valmistuu kesäkuun aikana ja digiurut ovat jo kirkossa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

80

Kirkkovaltuuston 26.5.2025 päätösten täytäntöönpano

Kirkkovaltuuston 27.1.2025 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolaki 3 luku

11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisesti järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 26.5.2025 käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 10 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 11 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 12 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 14 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- § 15 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 16 Tuloveroprosentti 2026
- § 17 Maanvaihto Kemin kaupungin kanssa
- § 18 Taloussääntö
- § 19 Keminmaan kirkon katon korjaus ja lisätalousarvio investointeihin 2025
- § 20 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 26.5.2025 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösten toimeenpanot.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

81

Vuokrasopimuksen siirto Raimo Maunulle

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO

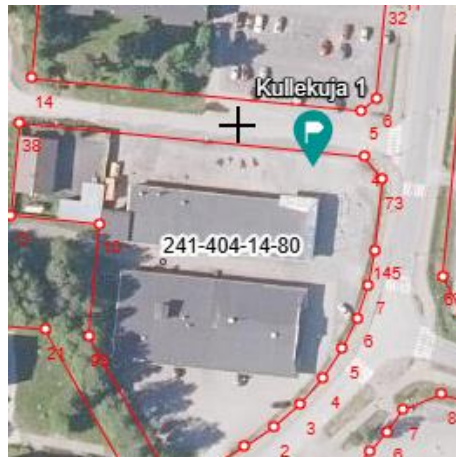
Olen 7.1.2025 päivätyllä kauppakirjalla ostanut osoitteessa Kullekuja 1 94400 Keminmaa sijaitsevan toimitilan, joka sijaitsee Keminmaan seurakunnan omistamalla tontilla.

Pyydän kunnioittavasti siirtämään tontin vuokraoikeuden allekirjoittaneelle.

Keminmaassa 19.5.2025

Raimo Maunu

Kyseessä on aiemmin LVI-Ässä Ky Rautiolla vuokratusta, Päiväkotirakennuksen vierisellä tontilla olevasta varastorakennusten alueesta, n. 680 m². Vuokrasopimuksen ehtojen mukaan siirto edellyttää kirkkoneuvoston hyväksymistä.



Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokraoikeuden siirron.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

82

Loppuvuoden 2025 (1.7.–31.12.) kirkkokolehdit

6.7.2025 4. sunnuntai helluntaista (*Kadonnut ja jälleen löytynyt*)

Suomen Lähetyslentäjät ry (MAF Suomi) käyttää saamansa tuen ulkomaantyöhön erityisesti lähettääkseen työntekijöitä maailman köyhimpiin maihin palvelemaan lähetyslentotyön eri tehtävissä.

13.7.2025 5. sunnuntai helluntaista (*Armahtakaa*)

Ikääntyneiden sosiaalisen ja hengellisen elämän vahvistaminen Herättäjä-Yhdistyksen kotimaantyön kautta.

20.7.2025 Apostolien päivä (*Herran palveluksessa*)

Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi. Kirkon Ulkomaanapu

27.7.2025 7. sunnuntai helluntaista (*Rakkauden laki*)

Oman seurakunnan lähetysten nimikkokohteille ja –läheteille

3.8.2025 Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) (*Kirkastettu Kristus*)

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.

10.8.2025 9. sunnuntai helluntaista (*Totuus ja harha*)

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus

17.8.2025 10. sunnuntai helluntaista (*Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*)

Kirkon Ulkomaanavun kautta nuorten toimeentulon vahvistamiseksi tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjäyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.

24.8.2025 11. sunnuntai helluntaista (*Etsikkoajkoja*)

Kansan Raamattuseuran opiskelija- ja nuorisotyölle sekä seurakuntien nuorisotyötä tukevaan toimintaan.

31.8.2025 12. sunnuntai helluntaista (*Itsensä tutkiminen*)

Keniassa tehtävä orpolapsityön ohjelma. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry

7.9.2025 13. sunnuntai helluntaista (*Jeesus, parantajamme*)

Kolehti nuorten vaikuttamisen tukemiseen. (Kolehti kohdennetaan Oulun hiippakunnan nuorten vaikuttajaryhmäleirin 2026 järjestämiseen).

14.9.2025 14. sunnuntai helluntaista (*Lähimmäinen*)

Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta.

21.9.2025 15. sunnuntai helluntaista (*Kiitollisuus*)

Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla. Suomen Merimieskirkko.

28.9.2025 16. sunnuntai helluntaista (*Jumalan huolenpito*)

Pienten ja köyhien kirkkojen diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta.

5.10.2025 Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai) (*Jumalan sanansaattajat*)

Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

12.10.2025 18. sunnuntai helluntaista (*Kristityn vapaus*)

Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.

19.10.2025 19. sunnuntai helluntaista (*Rakkauden kaksoiskäsky*)

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviiikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry

24.10.2025 Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä
ei kolehtia (arkipäivä)

26.10.2025 20. sunnuntai helluntaista (*Usko ja epäusko*)

Konfliktien keskellä elävissä maissa kirkko tarjoaa psykososiaalista tukea ja avaimia rauhan rakentamiseen. Tänäpä keräämme kolehdin Suomen Lähetysseuran rauhan ja sovinnon työlle. Suomen Lähetysseura ry.

1.11.2025 Pyhäinpäivä (*Pyhien yhteys*)

Oman seurakunnan lähetysten nimikkokohteille ja – läheteille

2.11.2025 21. sunnuntai helluntaista (*Jeesuksen lähettiläät*)

Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

9.11.2025 Reformaation päivä (*Uskon perustus*)

Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin. Suomen Gideonit ry

16.11.2025 Valvomisen sunnuntai (*Valvokaa!*)

Raamatunkäännöstyöhön Saharan eteläpuolisessa Afrikassa Suomen Piipiasseuran kautta.

23.11.2025 Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai) (*Kristus, kaikkeuden Herra*)

Sambiassa toimivan LTCS (Leca Tedite Community School) koulun omien tilojen hankkimiseksi ja seminaari- ja opetusmatkojen järjestämiseksi. Evankelien lähetysyhdistys - ELY ry

30.11.2025 1. adventtisunnuntai (*Kuninkaasi tulee nöyränä*)

Kauneimmat Joululaulut -keräys, jossa kerätään varoja maailman haavoittuvimmille lapsille. Suomen Lähetysseura ry.

6.12.2025 Itsenäisyyspäivä (*Kiitos isänmaasta*)

Veteraani- ja perinneajan hengellisten tilaisuuksien järjestämistä varten. Tammenlehvän Perinneliitto ry.

7.12.2025 2. adventtisunnuntai (*Kuninkaasi tulee kunniassa*)

Vammaisjärjestöjen tukemiseen Mongoliassa Lähetysyhdistys Kylväjä ry

14.12.2025 3. adventtisunnuntai (*Tehkää tie Kuninkaalle*)

Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi, Suomen Merimieskirkko ry

21.12.2025 4. adventtisunnuntai (*Herran syntymä on lähellä*)

Viron lapsi- ja nuorisotyö, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry,

24.12.2025 Jouluaatto (*Lupaukset täyttyvät*)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

24.12.2025 Jouluyö (*Teille on syntynyt Vapahtaja!*)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

25.12.2025 Jouluaamu (*Nyt Betlehemiin!*)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

25.12.2025 Joulupäivä (*Sana tuli lihaksi*)

Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja – läheteille

26.12.2025 Tapaninpäivä (*Kristuksen todistajat*)

Kansanlähetyksen työ vainottujen ja syrjittyjen kristittyjen parissa. Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry

27.12.2025 Apostoli Johanneksen päivä (*Jumala on rakkaus*) (arkipäivä, ei kolehtia)

28.12.2025 Viattomien lasten päivä (*Jeesus pakolaisena*)

Kidutuksen uhrien kuntoutukseen. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö

31.12.2025 Uudenvuodenaatto (*Aikamme on Jumalan kädessä*)

Traumaterapiatyöhön Keski- ja Pohjois-Nigeriassa. Open Doors Finland ry,

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy 1.7.–31.12.2025 kirkkokolehdit.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

83

Luottotappiokirjaukset

Keminmaan seurakunnan taloussääntö

10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistoimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Viranhaltijapäätöksinä myönnetty maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon palvelukeskus hoitaa seurakunnan puolesta myyntireskontraa, ja he toimittavat vuosittain seurakunnalle luottotappioehdotelman. Luottotappioehdotuksessa on yli 45 päivää maksamattoman olleet laskut. Palvelukeskuksen toimittamassa ehdotuksessa erääntyneitä myyntisaamisia on 327,14 euroa. Luottotappioehdotuksen sisältöä esitellään tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Luottotappiokirjauksesta huolimatta perintää jatketaan.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää kirjata luottotappioksi 327,14 €.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

84

Keminmaan kirkon julkisivujen saneeraus

Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 65

Uuden kirkon julkisivusaneerausta on suunniteltu jo parin vuoden ajan. Tavoitteena on, että työ on valmis viimeistään kesän 2027 aikana ennen kirkon 200-vuotisjuhlaa. Rakennesuunnitelmia on laatinut Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n.

Uusi kirkko on rakennettu 1827 ja on siten lain nojalla suojeltu (kirkkolaki 3:22). Olennaisiin muutoksiin kirkollisissa rakennuksissa vaaditaan kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä (kirkkolaki 3:21). Museovirastolle on annettava tilaisuus antaa lausunto suunnittelusta, joka koskee suojellun rakennuksen olennaista muuttamista. Museoviraston lausunto on haettava ennen päätöksen tekemistä (kirkkovaltuuston päätös) ja kirkkohallituksen luvan hakemista.

Museovirastolle toimitetun alustavan kyselyn mukaan, hankkeen suunnitteluun tulee kiinnittää myös rakennussuojeluun ja kulttuuriperintökohteiden restaurointiin perehtynyt arkkitehti. Vuosien 2021 ja 2022 kirkon saneerausten suunnittelussa käyttämämme Arkkitehtitoimisto Rauno Ruonansuu ei ole enää käytettävissä. Alustavasti on kyselty Arkkitehtitoimisto Jorma Teppoa, jolla on paljon kokemusta kirkkojen saneeraus-suunnittelusta.

Oheismateriaalina Insinööritoimisto Rak-Tor Oy:n laatima alustava työselitys.

Saneerauksessa käsitellään

- Julkisivun ja perustuksien rappauspinnat ulkopuolelta
- Kellotapulien ulkopuolen puuosat, kellotapulien ”sipuli ” ja risti
- Ikkunat ja ovet
- Teräsosat kuten talotikkaat, johtimien kiinnikkeet ja sokkeleiden luukut.
- Kaikki julkisivujen peltilistat ja peltiverhoukset
- Aitapilarit
- RST-osien puhdistus

Kustannusten arvioimisen kannalta vaikeuksia tuottaa vaurioituneiden rappauksen korjausten laajuus. Kopokartoitus on tehty, mutta osa kopoista on pinnallisia ja osa syvemmälle meneviä. Syvemmälle menevät kopot vaativat rappauksen uusimista syvemmältä 3-kerrosrappausmenetelmällä. Kokonaisuudessaan kopoja on paljon. Työselityksessä ei ole vielä arvioitu kolmikerrosrappauksen uusimisen määrää.

Investointisuunnitelmassa ulkopuolen saneerauksen on vuodelle 2026 arvioitu 200.000 € ja vuodelle 2027 arvio 100.000 €. Arvioitu summa on todennäköisesti liian pieni. Mahdollista on myös hakea kirkkohallituksen myöntämää avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen. Aiemmin voimassa ollut 1,5 %:n veroprosenttia koskeva rajoitus avustuksen hakemiselle on poistettu. Karkeasti laskettuna Keminmaan seurakunnalla on ainakin teoreettinen mahdollisuus saada jonkinlainen avustus, mikäli hankkeen arvioidut kustannukset ovat yli 450.000 €. Kiinteistötyöryhmässä ei ole vielä asiaa käsitelty.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. käy läpi alustavan työselityksen ja ehdottaa haluamiaan muutoksia
2. että suunnitelmat käydään läpi myös kiinteistötyöryhmässä.
3. että hankkeesta laaditaan mahdollisimman tarkka kustannusarvio
4. päättää, että talouspäällikkö ja kirkkoherra voivat valita sopivan arkkitehdin pääsuunnittelijaksi
5. että hankkeen lopulliset suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsittelyyn vuoden 2025 aikana.
6. päättää, että hankkeelle voidaan hakea kirkkohallituksen avustusta, vuoden 2025 aikana mikäli kustannusarvio osoittaa sen olevan mahdollista

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 9.6.2025 § 85

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on antanut tarjouksen kirkon julkisivusaneerauksen ja sisätilojen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta. Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n kattohinta-arvioisen aikaveloitukseen perustuvan tarjouksen kattohinta on 32.000 € + alv. Hinta-arvio alittaa kansallisen hankinnan kynnysarvon (60.000 €), joten hankinta voidaan tehdä kilpailuttamatta. Talouspäällikkö on hyväksynyt tarjouksen viranhaltijapäätöksellä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

85

Tiedoksiantoasiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Kipa -päätökset

5.5.2025	hlop3	Liukkonen, Kaarle Juhani	27.04.2025 - 27.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Lackman, Katri	29.04.2025 - 29.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Kittilä, Raimo	07.05.2025 - 07.05.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ylönen, Essi	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ojala, Tuukka Kristian	14.01.2025 - 30.05.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Heikkinen, Viivi Sofia	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Jäntti, Lauri Juhani	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Huhta, Liisa Katariina	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Knuuti, Ella	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Kurttio, Maija	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Tikkanen, Vertti	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ohenoja, Antti	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Ohenoja, Joel	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Tallavaara, Anni	15.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Urpilainen, Rilla	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi
17.5.2025	hlop3	Juntunen, Helmi	14.01.2025 - 30.04.2025	Uusi palkkiotoimi

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Kipa päätökset

15.5.2025	polo	Jessica Niskanen	28.05.2025 - 28.05.2025	Työvapaa, palkaton
15.5.2025	polo	Jessica Niskanen	05.06.2025 - 05.06.2025	Työvapaa, palkaton
15.5.2025	hlop3	Ylönen, Inga	29.04.2025 - 11.05.2025	Uusi palkkiotoimi
19.5.2025	sairaus		19.05.2025 - 19.05.2025	51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin
21.5.2025	sairaus		20.05.2025 - 20.05.2025	51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallin

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

86

Taluspäällikön viran täyttöä valmistelevan työryhmän valinta

Taluspäällikön virka on tulossa avoimeksi loppuvuodesta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän valmistelemaan taluspäällikön viran täyttämistä. Työryhmään valitaan: kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkkoneuvosto voi halutessaan valita työryhmään myös muita jäseniä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Kirkkoneuvosto valitsi puheenjohtajiston lisäksi työryhmään Pirkko Saastamoisen.

87

Muut asiat

Maija-Liisa Ruonavaara toi kiitokset I rippileirin vetäjille Hetalle, Theolle, Miialle ja Joonakselle. Leiri oli erittäin hyvin onnistunut.

88

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta
Kirkkoneuvosto 9.6.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 84, 85, 86, 87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 81, 82, 83

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 81, 82, 83

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.