

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantai 15.12.2025 klo 17.00-18:21

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa, Rantatie 61

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Ari Aho, varapuheenjohtaja läsnä
Marjo Appelgrén poissa
Eeva-Liisa Aula läsnä
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä
Pekka Heinonen läsnä
Vesa Joutsenvaara poissa
Erika Jurvelin läsnä
Marja Kaakko läsnä
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä
Mikko Lampela läsnä
Eeva Lääkkö läsnä
Juha Mäkimartti läsnä
Sanna Niskakoski poissa
Risto Rimpisalo läsnä
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä
Jarmo Saariniemi läsnä
Pirkko Saastamoinen läsnä
Seppo Selmgren poissa
Anu Tallavaara poissa

Varajäsenet
Vesa Inkilä läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä
sihteeri Päivi Tervo läsnä
talouspäällikkö vs. Elina Kaaretkoski läsnä

Allekirjoitukset
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
vastaavaksi Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua
Keminmaassa 15.12.2025

Ari Aho Vesa Inkilä

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan
sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä
seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 1.-
15.12.2023. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti
seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 16.12.2025
lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.12.2025

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 22 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 23 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 24 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 25 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 26 Hautapaikkamaksut 1.1.2026
- § 27 Uuden kirkon viemäri vahingon korjaus ja talousarvion investointimäärärahan siirto
- § 28 Lisätalousarvio 2025 investointeihin
- § 29 Lisätalousarvio 2025 investointeihin
- § 30 Lisätalousarvio 2025 liittyen vaihtokirjaan 30.7.205 Keminmaan seurakunta
/Kemin kaupunki
- § 31 Talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028
- § 32 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 33 Valitusosoitus

22

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

23

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosääntö 17 §

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosääntö 13 §

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10 Luku 15 §

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 3:29, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 28.11.2025 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 1.-15.12.2025

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

24

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosääntö 18

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättää.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

25

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkojärjestys 10 luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 40 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Ari Aho ja Vesa Inkilä.

26

Hautapaikkamaksut 1.1.2026

Kirkkoneuvosto 13.10.2025 § 135

Hautapaikan luovuttamisesta tulee seurakunnan periä maksu, jonka määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle hautapaikoista muodostuvat kustannukset. Maksuperusteet tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan.

Vainaja voidaan haudata uuteen hautaan tai aiemmin luovutettuun hautaan. Oikeus uuteen hautaan on 40 vuotta. Oikeus aiemmin luovutettuun hautaan voi olla määräaikainen tai pysyvä (A –hauta). Hauta käsittää yhden tai useamman hautapaikan, yksi hautapaikka käsittää yhden tai useamman hautasijan. Uusia pysyviä (A-hautoja) ei enää myydä.

Hautapaikkamaksu määräytyy vainajan asuinpaikkakunnan mukaan. Samanaikaisesti voidaan luovuttaa hautasijoja lisäksi kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Pääsäännön mukaan hautaa luovutettaessa sovitaan, keitä hautaan voidaan haudata, muuten vapaaseen hautasijaan voidaan haudata ensisijaisesti vainajan leski, sitten omainen suoraan etenevässä tai takenevässä polvessa. Maksu toistaiseksi vapaaksi jäävästä hautasijasta peritään sen mukaan, onko leski tai muu, jolle hautasija on tarkoitettu, hautasijaa luovutettaessa paikkakunnan asukas vai ulkopaikkakuntalainen. Myöhemmillä asuinpaikkakunnan muutoksilla ei ole vaikutusta asiaan. Maksu kaikista luovutettavista hautasijoista peritään samanaikaisesti hautaa luovutettaessa.

Kun vainaja haudataan **uuteen hautaan**, hallinta-ajasta peritään maksu, joka on sama kaikille keminmaalaisille. Hautatoimilain mukaan seurakunnan on ensisijaisesti huolehdittava siitä, että hautausmaalla riittää vapaita hautasijoja oman kunnan asukkaille. Tästä syystä ulkopaikkakuntalaisen korkeampi maksu on perusteltavissa.

Kun vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, hautasijamaksua ei peritä siltä ajalta, jonka hallinta-aika on vielä voimassa. Hallinta-aikaa on oltava vähintään haudan koskemattomuusajan (25 v). Hautasijamaksu peritään siltä ajalta, joka luovutetaan voimassa olevan hallinta-ajan lisäksi. Haudattaessa hautaan, jonka hautaoikeus on luovutettu ainiaaksi eli niin pitkäksi ajaksi kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana, hautasijamaksua ei peritä.

Haudan hallinta-aikaa voidaan jatkaa paitsi hautaamisen yhteydessä niin milloin tahansa määräajan ollessa päättymässä, ellei hallinta-ajan jatkamiselle ole estettä. Hallinta-ajan jatkamisesta on perittävä sama maksu kaikilta kunnan asukkailta seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Hallinta-ajan jatkamisesta ei peritä korkeampaa maksua siinäkään tapauksessa, kun ulkopaikkakuntalainen haudataan aiemmin luovutettuun hautaan.

Hautaustoimen tehtävät seurakunnissa tulisi hoitaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla siten, että kirkollisverotuloja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan

jäseniä vai eivät.

Eduskunta on hyväksynyt 22.11.2024 muutoksen valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä.

Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään 96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Edellä mainittujen syiden vuoksi kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia hautaustoimen maksujen määrittelymiseen. Sen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakunnan hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Vuoden 2026 talousarvion alustavien laskelmien mukaan ei päästä vielä lähellekään tätä tavoitetta.

Koska valtionosuuksien leikkaukset jatkuvat edelleen vuosina 2026 ja 2027 on hautapaikkamaksuja tarkasteltava vuosittain. Valtionrahoitusta vuonna 2025 saadaan 149.919 €, kun vuonna 2024 saatiin 158.987 €. Vuonna 2026 ja 2027 rahoitus laskee edelleen.

Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautauspalvelumaksuista (kaivaminen, peittäminen, havut) päättää kirkkoneuvosto. Laskennallinen omakustannushinta Kallinkankaan hautausmaalla on n. 700 €/hauta. Hautapaikasta saa periä enintään omakustannushinnan, koskee sekä paikkakuntalaisilta että vieraspaikkauntalaisilta perittäviä hautapaikkamaksuja.

Vaikka hautapaikoista perittäisiin maksimi omakustannushinta, ei päästä oikeastaan koskaan tavoitteen mukaiseen tilanteeseen, että perityillä maksuilla katettaisiin 50 % hautausmaan ylläpidon kustannuksista. Hautausmaan ylläpidon kustannukset (välittömät ja välilliset) ovat vuosittain n. 115.000 €. Arkkuhautauksia on keskimäärin 70/vuosi ja uurnahautauksia 30/vuosi. Vaikka kaikkiin hautauksiin lunastettaisiin uusi hauta, josta perittäisiin omakustannushinta (700 €) päästäisiin vain n. 32.200 €.

1.1.2025 voimaan tulleet hautapaikkamaksut:

	Keminmaalaiset	Muut
Hautapaikka	160 €	550 €
2 päällekkäistä arkkuhautasijaa		
Uurnahaudat	50 €	150 €
Nurmetusmaksu nurmialueella	160 €	200 €
pakollinen		
Hallinta-ajan pidentäminen	4 €/hauta/vuosi	

Talouspäällikön esityksessä korotukset ovat keskimäärin 69 %. Uutena hautapaikkamaksuihin on esitetty tuhkan sirottelualueesta perittävää maksu. Alue otetaan käyttöön syksyn 2025 aikana.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut 1.1.2026 lähtien

	Keminmaalaiset	Muut
Hautapaikka	300 €	600 €
2 päällekkäistä arkkuhautasijaa		
Uurnahaudat	100 €	200 €
Nurmetusmaksu nurmialueella	240 €	300 €
pakollinen		
Tuhkan sirottelualue	30 €	50 €
Hallinta-ajan pidentäminen	10 €/hauta/vuosi	

Rintamapalvelutunnuksen omaavalle ja hänen puolisolleen hautapaikka luovutetaan maksutta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 26

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

27

Uuden kirkon viemäri vahingon korjaus ja talousarvion investointiosan määrärahan siirto

Kirkkoneuvosto 15.9.2025 § 104

Uuden kirkon sakastin puoleisen wc:n viemäriässä havaittiin tukos toukokuussa. Jätevettä oli noussut lattialle viemärien liitoskohdista käsienvesialtaasta ja wc-istuimesta. Viemäri avattiin viemärihuollon toimesta. Kyseessä on vanha valurautainen viemäri, joka on asennettu 1967–1970.

Oulun kuivaustekniikan tekemän tarkastuksen mukaan vahingon laajuus rajoittuu wc:n ja tuulikaapin lattioiden, seinien alaosien, ovikynnysten ja karmien alueelle. Sakastin eteisen puolella ei havaittu mittauksissa lattiassa kosteutta.

Suosittelut toimenpiteet, purku:

Vahinkoalueen suojaus, osastointi sekä alipaineistus.

Wc:n lattian muovimaton purku, alustan jyrästä puhtaalle betonipinnalle koko tilan alalta.

Tuulikaapin lattian betonipinnan hionta puhtaaksi koko tilan alalta.

Kastuneiden ja likavesille altistuneiden levyseinien alaosien avaus.

Kastuneiden ja likavesille altistuneiden kiviseinien alaosien pintojen jyrästä/poisto.

Likavesille altistuneiden ovikarmien ja kynnysten purku.

Kaikki vahingosta kastuneet ja likavesille altistuneet puu- ja levyrakenteet sekä eristeet purettava, kivipinnat hiottava.

Vahinkoalueen desinfiointi purkutöiden jälkeen.

Suosittelut toimenpiteet kuivaus:

Koneellinen kuivaus

Lisäksi Oulun kuivaustekniikka suosittelee vahingon aiheuttajan (viemäriin) korjaavia toimenpiteitä. Viemäri kuvattiin avauksen jälkeen ja linjassa todettiin runsaasti irtausta kivettymää viemäriin pinnoilla. Näihin kivettymiin ja epätasaisuuksiin tarttuu viemärijätettä, joka hiljalleen taas tukkii viemäriin. Viemäri linja on vanhaa valurautaputkea, n. 12 m. Linjaan tilattiin mekaaninen puhdistus. Puhdistuksessa todettiin valurautaputki todella huonokuntoiseksi, eikä se kestänyt puhdistusta. Linjassa on useampi halkeama.

Viemärihuolto suosittelee jätevesijärjestelmän sukitusta. Sukituksen hinta-arvio on 10.045 €. Toinen vaihtoehto on, että uusitaan kokonaan valurautainen viemäri linja. Se tarkoittaa purkutyötä ja uudelleen rakentamista sekä eteisessä että sakastissa. Viemäri linjan uusiminen osoittautui kuitenkin liian vaikeaksi ja kalliiksi. Vanha viemäristö kulkee lattian alla, maan sisässä. Ainoaksi vaihtoehdoksi jäi siten valurautaviemäriin sukitus.

Kustannusarvio wc:n ja tuulikaapin kosteusvahingon purkamisesta, kuivatuksesta ja uudelleen rakentamisesta on n. 5.000 e. Työ on tilattu Oulun kuivaustekniikalta. Samalla puretaan myös sakastin eteisen lattialaatoitus ja laitetaan uusi. Eteisen lattiassa on asbestia.

Vakuutusyhtiölle on tehty ilmoitus vahingosta. Seurakunnalla on kuitenkin omavastuu vahingoissa 10.000 € ja lisäksi tulee vielä ikävähennys. Viemäriputkiston korjauksesta ei tule olenkaan korvausta, koska kyseessä on vanha putkisto. Vakuutuskorvausta ei siten ole todennäköisesti tulossa olenkaan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee Uuden kirkon vesivahingon ja korjauksen toimenpiteet tiedoksi.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion investointiosaan uuden kirkon äänentoiston uusimiseen varattu 20.000 € määrärahaa siirretään uuden kirkon viemäri vahingon korjaukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 27

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

28

Lisätalousarvio 2025 investointeihin

Kirkkoneuvosto 15.9.2025 § 110

Kallinkankaan hautausmaalle on rakennettu kesän 2025 aikana tuhkan sirottelualue/muistolehto. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt suunnitelman kokouksessaan 9.6.2025. Noin 950 m2 alue alkaa olla valmis käyttöönotettavaksi. Virallinen käyttöönotto on todennäköisesti lokakuussa.

Rakentamisen kustannukset olivat yllättävän korkeat. Ajatuksena oli, että kustannukset jäisivät alle 10.000 €, jolloin käsittely olisi käyttötalouspuolella. Vaikka kaikki työ on tehty oman väen voimin, kustannuksia on kertynyt reilusti yli 10.000 €:n aktivointirajan.

Kunta, jolla alue päällystettiin, tuli maksamaan kuljetuksineen 8.400 €. Yhteismuistomerkin arvioitu hinta tulee olemaan 5.500 € (pystytyksineen ja kuljetuksineen). Muitakin pienempiä kuluja on tulossa, mm. valaistuksesta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä vuodelle 2025 lisämäärärahan talousarvion investointiosaan:

Kallinkankaan hautausmaan tuhkan sirottelualueen rakentaminen
20.000 €

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 28

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esittelyn mukaisen lisämäärärahan.

29

Lisätalousarvio 2025 investointeihin

Kirkkoneuvosto 3.11.2025 § 137

Uuden kirkon julkisivujen korjauksen ja salitilan muutoksen suunnittelu on käynnistynyt täysillä vuoden 2025 aikana. Tavoitteena on molempien hankkeiden toteutus vuoden 2027 aikana. Suunnitteluun on vuoden 2025 talousarviossa varattu 10.000 € määräraha. Määräraha on osoittautunut aivan liian pieneksi.

Suurin syy määrärahatarpeen kasvuun on, että hankkeeseen kiinnitettiin museoviraston pyynnöstä arkkitehti. Arkkitehtitoimisto Jorma Tepon tarjous hyväksyttiin. Tarjouksessa suunnittelun kattohinta on 40.160 €. Arkkitehtisuunnittelun kustannukset jakaantuvat vuosille 2025 ja 2026. Tällä hetkellä suunnittelukustannuksia vuodelle 2025 on kertynyt n. 27.000 €. Tästä summasta osa on käytetty tutkimuksiin, mm. kopokartoitus ja laastitutkimus. Hankkeen suunnitteluun on aiemmin kiinnitetty Insinööritoimisto Rak-Tor Oy. Syyskuussa kiinnitettiin myös LVI-suunnittelija Kuukasjärvi Oy Insinööritoimisto, sähkösuunnittelija ELPlan Finland Oy ja AV-suunnittelija Oulun Kongressitekniikka Oy. Näiden sivusuunnittelijoiden osuus tulee olemaan pienempi.

Suunnittelun kokonaiskustannukset vuonna 2025 tulevat olemaan 40.000–42.000 €. Lisämäärärahan tarve on siten 32.000 €. Suunnittelukustannuksiin tullaan hakemaan kirkkohallituksen avustusta.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätalousarvion

Pääkirjatili	Tulosityksikkö	Lisätalousarvio	
2005343 - Uuden kirkon peruskorjauksen suunnittelu	1015020320 Uusikirkko	32 000,00	Investointiosa

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 29

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

30

Lisätalousarvio 2025 liittyen vaihtokirjaan 30.7.2025 Keminmaan seurakunta/Kemin kaupunki

Kirkkoneuvosto 13.10.2025 § 122

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.5.2025 § 17 maanvaihdesta Kemin kaupungin kanssa. Vaihhdossa Kemin kaupunki sai n. 33,7 ha:n määräalan Heikkilä I tilasta ja Keminmaan seurakunta sai 12 kpl metsätiloja pinta-alaltaan yhteensä n. 100 ha. Kemin kaupungin saaman määräala arvioitiin 294.000 €:n arvoiseksi ja Keminmaan seurakunnan saamat metsätilat arvioitiin 184.000 €:n arvoiseksi. Kemin kaupunki maksoi välirahaa 110.000 €.

Seurakunnan taseessa vaihdossa luovutetun Heikkilä I määräalan arvo oli 6.412,93 €. Myyntivoittoa saatiin siten kirjanpidollisesti 287.587,07 € (294.000 € - 6.412,93 €). Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan myynnin laskennallisesta myyntivoitosta on tehtävä lisätalousarvio käyttötalousosaan: Myyntivoitot pysyvistä vastaavista (tuloa).

Samoin tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan vaihdossa saatujen, ”ostettujen”, tilojen kirjanpidollinen käsittely on käsiteltävä investointina. Tätä varten on perustettava investointikohde ”Metsätilojen osto, vaihtokirja 30.7.2025” ja kohteelle hyväksyttävä talousarviomääräraha 184.000 € (investointimenoa).

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon seuraavat erät:

Pääkirjatili	Tulosityksikkö	Lisätalousarvio	
2013157 - Metsätilojen osto, vaihtokirja 30.7.2025	101510000 Maa- ja metsätalous	- 184.000 €	Investointiosa
3822000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista	101510000 Maa- ja metsätalous	+ 287.587 €	Käyttötalousosa

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 30

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

31

Talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 146

Kirkkojärjestys 6 luku

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Taloussääntö 3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin 5 vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain /tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvaan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee

käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

*KL 6:1 ja 6:2 Varojen käyttäminen, Kirkollisvero
KJ 6:1–3 Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2022; Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio -ohje*

Liitteenä nro 1 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2026.

Seurakunnan talousarvio 2026 on 4.483 € ylijäämäinen. Investointeja talousarvioesityksessä on 70.000 €:n edestä. Hautainhoitorahaston talousarvio 2026 on 2.675 € ylijäämäinen.

Työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Työmuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset on käsitelty vastuuryhmissä. Palkkojen yms. osalta valmistelu on tehty taloustoimistossa. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu kirkkohallituksen antamaa talousarviomallia. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2027–2028, jotka eivät ole sitovia.

Talousarvioon 2026 on varattu 11.200 € jaettavaksi 1.1.2026 lähtien suorituslisinä. Suorituslisä on laskettu 656.130 € peruspalkoista 1,7 %. Suorituslisänä jaettava määräraha sivukuluineen on varattu tehtäväalueelle: Kirkkoneuvosto.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 31

Liitteenä nro 1 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2026.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

32

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

Puheenjohtaja ja kirkkoherra muistivat eläkkeelle jäävää talouspäällikkö Päivi Tervoa.

33

Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

Kirkkovaltuusto 15.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25 ja 32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroja laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta

Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 30 ja 31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.