

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika: Maanantaina 16.12.2024 klo 18.00 – 19.16
Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa
Ari Aho, varapuheenjohtaja läsnä
Marjo Appelgrén läsnä
Eeva-Liisa Aula läsnä
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä
Pekka Heinonen läsnä
Vesa Joutsenvaara läsnä
Erika Jurvelin poissa
Marja Kaakko läsnä
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä
Mikko Lampela läsnä
Eeva Lääkkö läsnä
Juha Mäkimartti poissa
Sanna Niskakoski läsnä
Risto Rimpisalo läsnä
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä
Jarmo Saariniemi läsnä
Pirkko Saastamoinen läsnä
Seppo Selmgren poissa
Anu Tallavaara läsnä

Varajäsenet
Vesa Inkilä läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä
sihteeri Päivi Tervo läsnä

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua
vastaavaksi Keminmaassa 16.12.2024

Sanna Niskakoski Risto Rimpisalo

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 2.-16.12.2024. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 17.12.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 11 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 12 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 13 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 14 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 15 Hautapaikkamaksut 1.1.2025
- § 16 Lisätalousarvio 2024 käyttötalousosaan ja investointiosaan
- § 17 Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
- § 18 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 19 Valitusosoitus

11

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

12

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosääntö 17 §

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosääntö 13 §

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10 Luku 15 §

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 3:29, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 2.12.2024 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 2.-16.12.2024

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosääntö 18

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti käsitellä ensimmäisenä: Hautapaikkamaksut 1.1.2025. Muilta osin kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

14

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkojärjestys 10 luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 40 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Niskakosken ja Risto Rimpisalon. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

15

Hautapaikkamaksut 1.1.2025

Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 106

Hautapaikan luovuttamisesta tulee seurakunnan periä maksu, jonka määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle hautapaikoista muodostuvat kustannukset. Maksuperusteet tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan.

Vainaja voidaan haudata uuteen hautaan tai aiemmin luovutettuun hautaan. Oikeus uuteen hautaan on 40 vuotta. Oikeus aiemmin luovutettuun hautaan voi olla määräaikainen tai pysyvä (A –hauta). Hauta käsittää yhden tai useamman hautapaikan, yksi hautapaikka käsittää yhden tai useamman hautasijan. Uusia pysyviä (A-hautoja) ei enää myydä.

Hautapaikkamaksu määräytyy vainajan asuinpaikkakunnan mukaan. Samanaikaisesti voidaan luovuttaa hautasijoja lisäksi kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Pääsäännön mukaan hautaa luovutettaessa sovitaan, keitä hautaan voidaan haudata, muuten vapaaseen hautasijaan voidaan haudata ensisijaisesti vainajan leski, sitten omainen suoraan etenevässä tai takenevässä polvessa. Maksu toistaiseksi vapaaksi jäävästä hautasijasta peritään sen mukaan, onko leski tai muu, jolle hautasija on tarkoitettu, hautasijaa luovutettaessa paikkakunnan asukas vai ulkopaikkakuntalainen. Myöhemmillä asuinpaikkakunnan muutoksilla ei ole vaikutusta asiaan. Maksu kaikista luovutettavista hautasijoista peritään samanaikaisesti hautaa luovutettaessa.

Nykyiset hautapaikkamaksut Keminmaan seurakunnassa, jotka ovat olleet voimassa v. 2012 lähtien:

Hautapaikka 40-vuodeksi

	Keminmaalaiset	Muut
Hautapaikka		
2 päällekkäistä arkkuhautasijaa	80 €	800 €
Uurnahaudat	10 €	100 €
Nurmetusmaksu nurmihauta-alueella	80 €	150 €

Omaan seurakuntaan kuuluneen vainajan hautauksen yhteydessä voi oman seurakunnan jäsen ostaa hautasijoja enintään kaksi hautapaikkaa (neljä arkkuhautasijaa).

Vanhoihin lunastettuihin hautoihin voidaan hauta kaivaa syvähautasyvyteen aina kun se on mahdollista. Syntyvästä lisäpaikasta ei peritä maksua.

Henkilölle, jolla on rintamatunnus, sekä hänen puolisolleen, on hautapaikka, haudan avaus, peittäminen, havutus ja peruskunnostus hautauksen jälkeen ilmainen.

Hallinta-ajan pidentäminen

2 €/vuosi/hautasija

Kun vainaja haudataan **uuteen hautaan**, hallinta-ajasta peritään maksu, joka on sama kaikille Keminmaalaisille. Hautatoimilain mukaan seurakunnan on ensisijaisesti huolehdittava siitä, että hautausmaalla riittää vapaita hautasijoja oman kunnan asukkaille. Tästä syystä ulkopaikkakuntalaisen korkeampi maksu on perusteltavissa.

Kun vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, haudasijamaksua ei peritä siltä ajalta, jonka hallinta-aika on vielä voimassa. Hallinta-aikaa on oltava vähintään haudan koskemattomuusajan (25 v). Hautasijamaksu peritään siltä ajalta, joka luovutetaan voimassa olevan hallinta-ajan lisäksi. Haudattaessa hautaan, jonka hautaaoikeus on luovutettu ainiaaksi eli niin pitkäksi ajaksi kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana, haudasijamaksua ei peritä.

Haudan hallinta-aikaa voidaan jatkaa paitsi hautaamisen yhteydessä niin milloin tahansa määräajan ollessa päättymässä, ellei hallinta-ajan jatkamiselle ole estettä. Hallinta-ajan jatkamisesta on perittävä sama maksu kaikilta kunnan asukkailta seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Hallinta-ajan jatkamisesta ei peritä korkeampaa maksua siinäkin tapauksessa, kun ulkopaikkakuntalainen haudataan aiemmin luovutettuun hautaan.

Hautaus-toimen tehtävät seurakunnissa tulisi hoitaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla siten, että kirkollisverotuloja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaus-toimen palveluihin. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntia varten ohjeistuksen, jolla pyritään yhdenmukaistamaan hautaus-toimen maksuihin liittyviä käytäntöjä em. mainittujen vaatimusten ja tavoitteiden toteuttamiseksi.

Suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaus-toimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaus-toimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan (25 %) ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet (50 %). Hautausmaiden ylläpitoon kirjataan uusien hautapaikkojen lunastamisesta ja hallinta-ajan jatkamisesta kertyvät tuotot. Hautaamiseen kirjataan hautauspalvelumaksut eli haudan kaivuun ja -peitto sekä hautausten jälkeiset peruskunnostuksen. Keminmaan seurakunnassa tilanne 2023 tilinpäätöksessä oli, että 8 % hautausmaiden ylläpidosta ja 20 % hautaamisen kustannuksista katetaan perityillä maksuilla. Eli nykyisellä tulonmuodostuksella ei päästä lähellekään kirkkohallituksen ohjeistusta.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan ero paikkakuntalaisten ja vieraspaikkakuntalaisten hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa olla liian suuri. Meillä vieraspaikkakuntalaisten maksu hautapaikasta on 10-kertainen verrattuna keminmaalaisien maksuun. Samoin muut hautaamiseen liittyvät maksut vieraspaikkakuntalaisille ovat huomattavasti korkeammat. Tämä koetaan usein kohtuuttomaksi, jos vainaja on elänyt vain viimeiset elinvuotensa muualla.

Hautapaikkojen hinnat ovat pysyneet meillä samoina vuodesta 2012 saakka, samoin hautaukseen liittyvät muut maksut. Siitäkin lähtökohdasta hintoja on tarkistettava. Tavoitteeseen, jonka mukaan hautausmaan ylläpidon ja hautaamisen kustannukset tulisi kattaa valtionosuuksilla + hautaus-toimen maksutuotoilla ei kuitenkaan aivan

helposti päästä. Hautaustoimen maksujen korottaminen yhdellä kertaa niin paljon ei ole realistinen vaihtoehto.

Kaikki kustannukset (palkat, aineet, tarvikkeet) ovat nousseet. Kuluttajahintaindeksin pisteluku syyskuussa 2012 oli 1872. Syyskuussa 2024 pisteluku oli 2330. Korotus vuoden 2018 lukuun on n. 25 %. Kuluttajahintaindeksin mukainen korottaminen toisi keminmaalaisten hautapaikkaan on 20 € korotuksen. Hinta on alun perinkin päätetty liian pieneksi. Talouspäällikön esityksen mukaisilla hintojenkorotuksilla korotukset keminmaalaisille ovat 100 % sekä arkku että uurnahautauksissa. Vieraspaiikkakuntalaisten arkkupaikkojen hintoja sen sijaan joudutaan laskemaan koska yli omakustannushinnan ei saa periä.

Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautauspalvelumaksuista (kaivaminen, peittäminen, havut) päättää kirkkoneuvosto. Laskennallinen omakustannushinta Kallinkankaan hautausmaalla on n. 550 €/hauta. Hautapaikasta saa periä enintään omakustannushinnan, koskee sekä paikkakuntalaisilta että vieraspaiikkauntalaisilta perittäviä hautapaikkamaksuja.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut 1.1.2025 lähtien

	Keminmaalaiset	Muut
Hautapaikka	160 €	550 €
2 päällekkäistä arkuhautasijaa		
Uurnahaudat	50 €	150 €
Nurmetusmaksu nurmialueella pakollinen	160 €	200 €
Hallinta-ajan pidentäminen	4 €/hauta/vuosi	

Rintamapalvelutunnuksen omaavalle ja hänen puolisolleen hautapaikka luovutetaan maksutta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 16.12.2024 § 15

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

16

Lisätalousarvio 2024 käyttötalousosaan ja investointiosaan

Kirkkoneuvosto 25.11.2024/§ 102

Talousarvio on kirkkovaltuustoon nähden sitova käyttötaloudessa pääluokittain toimintakatteesta ja investoinneissa hankkeittain. Kuluvan vuoden talousarvio on ylittymässä käyttötalouden pääluokkatasosta kiinteistötoimessa ja hautaustoimessa. Investoinneissa mahdollisesti tulee ylitys Kirkkosalin seinien maalaukseen, talousarvio 30.000 €.

Kiinteistötoimessa ylitystä on tulossa seurakuntakeskuksen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin. Kuluvan vuoden aikana toteutettiin salien lattioiden hionta ja lakkaus 8.600 €, paloilmotinkeskuksen modernisointi 10.700 € ja ilmastointikanavien puhdistus ja ilmastoinnin säätö 9.600 €. Vain salin lattioiden hiontaan ja lakkaukseen on varattu määräraha. Kaikki tehdyt toimenpiteet olivat kuitenkin pakollisia ja ne olisivat tulleet joka tapauksessa toteuttaviksi v. 2025.

Hautaustoimessa ylitystä on tullut sekä palkkoihin että rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin. Huoltorakennuksen konehallin ovea jouduttiin korottamaan, koska uusi kaivinkone vaati hiukan enemmän tilaa kuin oven korkeus oli. Hautaustoimessa kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaus oli hiukan ylimitoitettu sekä tarpeeseen että talousarvioon nähden. Kesät ovat erilaisia ja viime kesänä ei olisi tarvittu niin paljon työvoimaa kuin palkattiin. Tulevana kesänä olemme tarkempia.

Investointiosassa on varattu 30.000 € määräraha uuden kirkon kirkkosalin seinien maalaukseen. Alttariseinä maalattiin v. 2020 ja salin muiden seinien maalaus aloitettiin marraskuussa 2024. On mahdollista, että määräraha riittää, mutta varmuuden vuoksi esitetään lisämäärärahaa.

Lisämääräraha tarpeet:

Kohde	Lisämääräraha	
Uuden kirkon kirkkosalin seinien maalaus	10 000,00 €	Investointiosa
Hautaustoimen määräaikaisten palkkoihini	10 000,00 €	Käyttötalousosa
Hautaustoimen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitoon	6 000,00 €	Käyttötalousosa
Kiinteistötoimen seurakuntakeskuksen rakennusten rakentamis- ja kunnossapitoon	20 000,00 €	Käyttötalousosa

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan lisämäärärahan 10.000 € ja käyttötalousosaan 36.000 € esittelyn mukaisesti.

Taluspäällikön muutettu esitys:

Ennen asian käsittelyä taluspäällikkö kertoi, että investoinneissa myös haudankaivuuseen tarkoitetun kaivinkoneen hankintaan tarvitaan lisämääräraha. Talousarviovaraus kaivinkoneen hankinnalle on 60.000 €. Määräraha riittää varsinaisen koneen hankintaan. Osoittautui kuitenkin, että vanhojen kauhojen

muokkaaminen uuteen koneeseen on niin kallista ja toiminnaltaan epävarmaa, että on parasta hankkia uudet kauhat, yhteensä 3 kauhaa. Lisämäärärahan tarve on 5.000 €.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan lisämäärärahan 15.000 € ja käyttötalousosaan 36.000 € esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 16.12.2024/§ 16

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

17

Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

Kirkkoneuvosto 25.11.2024/§ 101

Kirkkojärjestys 6 luku

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Taloussääntö 3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin 5 vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson ai-kana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

*KL 6:1 ja 6:2 Varojen käyttäminen, Kirkollisvero
KJ 6:1–3 Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2022; Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio -ohje*

Liitteenä nro 1 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2025.

Talousarvio 2025 on 7.106 € alijäämäinen. Investointeja talousarvioesityksessä on 228.000 €:n edestä.

Työntekijöillä on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia talous- ja toimintasuunnitelmaan. Työmuotojen toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset on käsitelty vastuuryhmissä. Palkkojen yms. osalta valmistelu on tehty taloustoimistossa. Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion esittämistavassa on noudatettu soveltuvin osin Kirkkohallituksen 2024 antamaa talousarviomallia. Ehdotus sisältää suunnitelmavuodet 2026–2027, jotka eivät ole sitovia.

Talousarvioon 2025 on varattu 11.176 € jaettavaksi 1.1.2025 lähtien suorituslisinä. Suorituslisä on laskettu 657.411 € peruspalkoista 1,7 %. Suorituslisänä jaettava määräraha sivukuluineen on varattu tehtäväalueelle: Kirkkoneuvosto.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Marjo Appelgrén poistui kokouksesta klo 18.15.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirkkovaltuusto 16.12.2024 § 17

Liitteenä nro 1 on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

18

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

Kirkkovaltuusto keskusteli kirkkoneuvoston tekemistä päätöksistä koskien tuulimyllyhankkeiden vuokrasopimuksia.

19

Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

Kirkkovaltuusto 16.12.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14 ja 18

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta
Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 16 ja 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.