

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 10 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 11 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 12 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 14 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- § 15 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 16 Tuloveroprosentti 2026
- § 17 Maanvaihto Kemin kaupungin kanssa
- § 18 Taloussääntö
- § 19 Keminmaan kirkon katon korjaus ja lisätalousarvio investointeihin 2025
- § 20 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 21 Valitusosoitus

10

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

11

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosääntö 17 §

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosääntö 13 §

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10 Luku 15 §

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 3:29, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 7.5.2025 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 12.-26.5.2025.

Päätös:

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosääntö 18

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

13

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkojärjestys 10 luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 40 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Saastamoisen ja Heli Trögin.

14

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 44

Taloussääntö 21 §

Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2- suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyväissäilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §

Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Kirkkolaki 3 luku 10 §
Kirkkoneuvoston tehtävät
Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

Keminmaan seurakunnan tilinpäätös 2024 on laadittu kirkkohallituksen 10.1.2025 antaman ohjeistuksen mukaan ja siinä on noudatettu kirkkohallituksen laatiman mallitilinpäätöksen rakennetta.

Seurakunnan tilinpäätökseen on yhdistetty hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka hyväksytään samassa yhteydessä seurakunnan tilinpäätöksen kanssa.

Keminmaan seurakunnan 2024 tilikauden tulos on 31.374,12 € ylijäämäinen.
Talousarvio vuodelle 2024 vahvistettiin alijäämäisenä 41.243,00 €.
Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024 on 4.659,80 € alijäämäinen.
Hautainhoitorahaston talousarvio 2024 vahvistettiin 1.170 € alijäämäisenä.

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle ja kirkkoherralle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja allekirjoitti vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Kirkkovaltuusto 26.5.2025 § 14

Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päätti siirtää ylijäämän 31.374,12 € edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.
Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen alijäämä 4.659,80 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

15

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 61



Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Porkkalankatu 3
00180 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja talousenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 8. huhtikuuta 2025

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eetu R'.

Eetu Rantakeisu
JHT, KHT

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2024 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 26.5.2025 § 15

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen ja päätti yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

16

Tuloveroprosentti 2026

Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 62

Verotusmenettelylaki 91 §

Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkkolaki 6 luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

Vuosi	Vero %	Verotulot €	Verotulojen muutos % ed. vuoteen
Tilinpäätös 2013	1,25	1 400 789	
Tilinpäätös 2014	1,4	1 540 599	9,98
Tilinpäätös 2015	1,4	1 503 060	-2,44
Tilinpäätös 2016	1,4	1 511 776	0,58
Tilinpäätös 2017	1,4	1 485 669	-1,73
Tilinpäätös 2018	1,4	1 474 237	-0,77
Tilinpäätös 2019	1,4	1 466 458	-0,53
Tilinpäätös 2020	1,4	1 467 174	0,05
Tilinpäätös 2021	1,4	1 532 044	4,42
Tilinpäätös 2022	1,4	1 518 946	-0,85
Tilinpäätös 2023	1,35	1 637 208	7,79
Tilinpäätös 2024	1,35	1 659 333	1,35
Talousarvio 2025	1,35	1 747 000	5,28
Ennuste 2026	1,35	1 765 000	1,03
Ennuste 2027	1,35	1 789 000	1,36
Ennuste 2028	1,35	1 799 000	0,56
Ennuste 2029	1,35	1 806 000	0,39
Ennuste 2030	1,35	1 820 000	0,78

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2024 ovat välillä 1–2 %.
Keminmaan seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,35:een vuoden 2023 alusta.

Lähipuosien ennusteiden mukaan verotulot polkevat suunnilleen paikallaan. Verotulojen kasvu vuoteen 2030 on keskimäärin 1 %/vuosi. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin jatkaa laskuaan. Jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 5681. Ennusteen mukaan jäsenmäärä laskee vuoteen 2030 mennessä jo lähelle 5000. Se tulee väistämättä vaikuttamaan myös verotuloihin.

Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä viimeistään vuoden 2030 jälkeen, mahdollisesti jo aiemmin. Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää, vaikka kokonaisuudessaan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,35.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 26.5.2025 § 16

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

17

Maanvaihto Kemin kaupungin kanssa

Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 45

Kemin kaupunki on ilmoittanut halukkuutensa ostaa tai vaihtaa Keminmaan seurakunnalle kuuluvan, Kuivanuorossa sijaitsevan n. 14 hehtaarin määräalan Heikkilä I tilasta. Alue on yleiskaavassa merkinnällä MU (Maa- ja metsätalousvaltainen alue) sekä merkinnällä Ares (Asumisen reservialue). Aluetta on siten yleiskaavan laatimisen yhteydessä mietitty myös asumisen kannalta. Alue sijaitsee Kuivanuoron tien varrella, rajoittuen pohjoispäässä Majaputaan kanavaan. Kemin kaupungille maanhankinta mahdollistaa alueen asemakaavoituksen käynnistämisen, jolla voidaan osoittaa alueelle pientalovaltaista asumista. Määräala on hyväkasvuista männikkökangasta, kaupungin näkökulmasta raakamaata. Neuvottelut kaupasta/vaihdosta on aloitettu jo vuonna 2019.

Vastineeksi Kemin kaupunki on tarjonnut metsätiloja, joiden yhteispinta-ala on n. 86 ha. Koskia metsätilojen arvo ei vastaa raakamaan arvoa, on Kemi tarjonnut vaihdossa 110.000 € välirahaa. Kaikki vaihtomaat sijaitsevat Keminmaan kunnan alueella, paitsi tila 240-411-10-8, joka sijaitsee Kemin kaupungin alueella.

Neuvottelujen edetessä seurakunta on edellyttänyt, että vaihdon kohteeseen lisätään seurakunnan omistamat asema- ja yleiskaavan mukaiset yleiset alueet, kuten lähivirkistysalueet, katualueet ja erinäiset tontinosat mm. siirtolapuutarha-alueeseen. Seurakunta on myös esittänyt, että kaupungin alueella sijaitseva tila 240-402-10-8 sisällytetään kaupungin puolelta vaihdon kohteisiin.

Edellä kuvatulla kokonaisuudella Keminmaan seurakunta luovuttaa kaupungille maa-alueita yhteensä 33,7 hehtaaria, josta noin 15 hehtaaria on asemakaavoitettua aluetta ja noin 18,7 hehtaaria yleiskaavoitettua aluetta. Alueiden pinta-alat maankäyttölajeittain on esitetty vaihtokirjan liitekartalla ja hinnoittelu maankäyttölajeittain on **oheismateriaalina**. Seurakunnan luovuttaman maa-alueen arvoksi on arvioitu noin 294 000 €.

Kemin kaupunki luovuttaa metsämaata kokonaispinta-alaltaan 100 ha. Metsämaa on arvioitu noin 184.000 €.

Vaihtokirja liitekarttoineen on liitteenä nro 1.

Kirkkolaki 3 luku, 27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Ottaen huomioon pitkään jatkuneet neuvottelut ja yleiskaavan tilanteen sekä Kemin kaupungin tarpeen alueen omistukseen, yleistä tarjouskilpailua ei voi katsoa tarpeelliseksi. Seurakunta ei ole perinteisesti myynyt metsämaata suoraan vai on aina pyritty vaihtokauppaan. Neuvotteluissa on päästy molempia tyydyttävään tulokseen. Seurakunnan omaan hallintoon kuuluvat asiantuntijat ovat todenneet tarjottujen vaihtomaiden arvioinnit asianmukaiseksi.

Kirkkolaki 3 luku, 9 §

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Kemin kaupunginhallitus on hyväksynyt maanvaihdon 24.2.2025.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy maanvaihdon liitteenä olevan vaihtokirjan mukaisena.

Vaihtokirjan allekirjoittavat Keminmaan seurakunnan puolesta kirkkoherra Ari Rautakoski ja talouspäällikkö Päivi Tervo.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 26.5.2025 § 17

Vaihtokirja liitekarttoineen on liitteenä nro 1.

Alueiden pinta-alat maankäyttölajeittain on esitetty vaihtokirjan liitekartalla ja hinnoittelu maankäyttölajeittain on **oheismateriaalina**.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

18

Taloussääntö

Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 47

Kirkkolaki 6 luku 4 §

Taloussääntö ja taloutta koskevat muut säännökset

Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Kirkkohallitus hyväksyy kirkon keskusrahaston taloussäännön.

Keminmaan seurakunnan nykyisin voimassa oleva taloussääntö hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 11.12.2023 ja se on ollut voimassa 1.1.2024 lähtien. Kirkkohallitus on päivittänyt taloussääntömallia, jotta taloussääntö mahdollistaisi taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Edellisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia ohjeita, jotka on lisätty uuteen malliin.

Liitteenä 2 on ehdotus uudeksi taloussäännöksi. Ehdotuksessa muuttuneet/lisätyt kohdat on kirjoitettu punaisella.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää Keminmaan seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena. Uusi taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 26.5.2025 § 18

Liitteenä 2 on ehdotus uudeksi taloussäännöksi. Ehdotuksessa muuttuneet/lisätyt kohdat on kirjoitettu punaisella.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

19

Keminmaan kirkon katon korjaus ja lisätalousarvio investointeihin 2025

Kirkkoneuvosto 6.5.2025 § 64

Uuden kirkon katon pohjoislappeen kate on osittain uusittu kesällä 2022. Katetta uusittiin irronneiden lumiesteiden vuoksi. Lumiesteiden irrottua oli räystäsrakenteen sisään päässyt vettä. Samana kesänä korjattiin myös pohjoispuolen rappauspintainen umpiräystä.

Myös katon eteläpuolen lappeen katteessa on todettu vuotoja. Lumiesteet ovat kolmessa rivissä. Vain ensimmäisen rivin lumiesteet on kiinnitetty ruuveilla peltikatteen läpi. Vesi on tältä puolelta päässyt katteen läpi lumiesteiden kiinnityksen ruuvireistä.

Myös etelälappeen peltikate on uusittava ensimmäisen lumiesterivin tasolta. Työ on tehtävä mahdollisimman pian enempien vaurioiden estämiseksi. Myös umpiräystä on vaurioitunut. Räystään korjaaminen voidaan hoitaa julkisivuremontin yhteydessä.



Kirkon julkisivukorjausta on suunniteltu vuosille 2026 tai 2027. Samassa yhteydessä on ollut tarkoitus maalata pohjoislappeen uusitut katteen. Mikäli tulevan kesänä uusitaan myös osa etelälappeen peltikatteesta, katon maalaus kannattaa kokonaisuudessa ajoittaa ainakin vuoteen 2027.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa ei ole varattu määrärahaa kirkon korjaukseen. Ulkopuolen korjausta on suunniteltu vuoteen 2026 ja 2027. Peltikatteen korjaus etelälappeelta tulee olemaan kustannuksiltaan n. 26.000 €.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. että Uuden kirkon katon etelälappeen vuotava peltikate uusitaan ensimmäisen lumiesterivin tasolta kesän 2025 aikana.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätään 26.000 € määräraha Uuden kirkon katon korjaukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 26.5.2025 § 19

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

20

Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet

Maija-Liisa Ruonavaara toivoi, että kirkkovaltuustolle järjestetään infotilaisuuksia ajankohtaisista asioista.

Kirkkoherra kertoi, että Valmarinniemen muistomerkki on valmis. Muistomerkin paljastustilaisuus on maanantaina 16.6.2025 klo 18.00. Mukana on piispa Jukka Keskitalo.

Piispantarkastus Keminmaan seurakunnassa pidetään 24.-26.4.2026. Ohjelmassa on myös luottamushenkilöiden kokoontuminen. Piispantarkastusta varten pidetään erillinen tilannekatsauspäivä syksyllä.

Kirkkovaltuutetut kutsutaan mukaan 9.6.2025 pidettävään hautausmaakatselmukseen.

Risto Rimpisalon kyseli, onko seurakunnalla mahdollisuutta vuokrata Laurilasta aluetta palstaviljelyyn.

21

Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 20 ja 21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvetut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta

Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17, 18 ja 19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.