

**KOKOUSTIEDOT**

Kokousaika:	Maanantai 27.1.2025 klo 18.00-19.39	
Kokouspaikka:	Seurakuntakeskus, Keminmaa, Rantatie 61	
Päätöksentekijät:	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa
	Ari Aho, varapuheenjohtaja	läsnä
	Marjo Appelgrén	poissa
	Eeva-Liisa Aula	poissa
	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	läsnä
	Pekka Heinonen	läsnä
	Vesa Joutsenvaara	läsnä
	Erika Jurvelin	läsnä
	Marja Kaakko	poissa
	Jukka-Pekka Kerimaa	läsnä
	Mikko Lampela	läsnä
	Eeva Lääkkö	läsnä
	Juha Mäkimartti	läsnä
	Sanna Niskakoski	poissa
	Risto Rimpisalo	läsnä
	Maija-Liisa Ruonavaara	läsnä
	Jarmo Saariniemi	läsnä
	Pirkko Saastamoinen	läsnä
	Seppo Selmgren	läsnä
	Anu Tallavaara	poissa
	Varajäsenet	
	Mervi Huhtaniska	läsnä
	Timo Alajas	läsnä
Muut osallistujat:	kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski	läsnä
	sihteeri Päivi Tervo	läsnä
Allekirjoitukset	Jarkko Hannunen, puheenjohtaja	Päivi Tervo, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi	
	Keminmaassa 27.1.2025	
	Maija-Liisa Ruonavaara	Jarmo Saariniemi
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 13.-27.1.2025. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 28.1.2025 lukien.	
	Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa	
	Ari Rautakoski, kirkkoherra	

**Kokouksen asialista**

- § 1 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja 2025–2026
- § 6 Kirkkoneuvosto 2025–2026
- § 7 Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelma
- § 8 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 9 Valitusosoitus

1

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

2

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*Hallintosääntö 17 §*

Avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

*Hallintosääntö 13 §*

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

*KL 10 Luku 15 §*

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3 Luku 28 §*, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

*KJ 3:29*, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 15.1.2025 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 15.-27.1.2025

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

*Hallintosääntö 18*

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

4

#### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkojärjestys 10 luku 8 §*

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

*Hallintosääntö 40 §*

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Liisa Ruonavaaran ja Jarmo Saariniemen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**5**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja 2025–2026**

**Kirkkolaki luku 3**

9 §

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

**Kirkkojärjestys luku 2**

27 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2025–2026 Jarkko Hannusen ja varapuheenjohtajaksi Ari Ahon.

6

**Kirkkoneuvosto 2025–2026**

Kirkkoneuvosto 13.1.2025 § 6

**KL 3:4 §**

**Seurakunnan toimielimet**

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat.

**KJ 3:32 §**

**Kirkkoneuvoston jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

***Hallintosääntö 3 §***

***Kirkkoneuvosto***

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

**Kirkkolaki 9:8 §**

**Naisten ja miesten edustus toimielimissä**

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 2025–2026 vaalin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 27.1.2025 § 6

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi 2025–2026 Erika Jurvelinin ja hänen varajäsenekseen Jukka-Pekka Kerimaan.

Jarkko Hannunen esitti kirkkoneuvoston 2025–2026 muiksi varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

Marjo Appelgrén - varajäsen Jarmo Saariniemi

Seppo Selmgren - varajäsen Sanna Niskakoski

Maija-Liisa Ruonavaara - varajäsen Anu Tallavaara

Pirkko Saastamoinen - varajäsen Pekka Heinonen  
Risto Rimpisalo - varajäsen Marja Kaakko  
Juha Mäkimartti - varajäsen Eeva-Liisa Aula  
Mikko Lampela - varajäsen Vesa Joutsenvaara

Risto Rimpisalo esitti edellisten lisäksi ehdokasparia  
Sanna Niskakoski – varajäsen Seppo Selmgren

Puheenjohtaja totesi, että oli ehdotettu 8 ehdokasparia. Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi enemmistövaalin, jossa ehdokkaina on esitetyt 8 ehdokasparia. Valituksi tulee 7 eniten ääniä saanutta ehdokasparia. Vaali suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Kukin äänestäjä saa äänestää enintään 7 ehdokasparia, kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää. Puheenjohtajan esitys vaalista hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto piti tauon klo 19.02-19.20.

Vaalissa jätettiin 16 äänestyslippua. Vaalissa annettiin yhteensä 93 ääntä, joista 88 ääntä hyväksyttiin ja 5 ääntä hylättiin.

Vaalissa annettiin seuraavat äänet:

Marjo Appelgrén - varajäsen Jarmo Saariniemi 12 ääntä  
Seppo Selmgren - varajäsen Sanna Niskakoski, 9 ääntä  
Maija-Liisa Ruonavaara - varajäsen Anu Tallavaara, 11 ääntä  
Pirkko Saastamoinen - varajäsen Pekka Heinonen, 12 ääntä  
Risto Rimpisalo - varajäsen Marja Kaakko, 12 ääntä  
Juha Mäkimartti - varajäsen Eeva-Liisa Aula, 14 ääntä  
Mikko Lampela - varajäsen Vesa Joutsenvaara, 12 ääntä  
Sanna Niskakoski – varajäsen Seppo Selmgren, 6 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston muiksi jäseneksi ja varajäseniksi vuosille 2025–2026 on valittu:

Marjo Appelgrén - varajäsen Jarmo Saariniemi  
Seppo Selmgren - varajäsen Sanna Niskakoski  
Maija-Liisa Ruonavaara - varajäsen Anu Tallavaara  
Pirkko Saastamoinen - varajäsen Pekka Heinonen  
Risto Rimpisalo - varajäsen Marja Kaakko  
Juha Mäkimartti - varajäsen Eeva-Liisa Aula  
Mikko Lampela - varajäsen Vesa Joutsenvaara

7

**Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelma**

Kirkkoneuvosto 13.1.2025 § 7

**Kirkkolaki 3:5 §**

**Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma**

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.

**Kirkkojärjestys 3:57 §**

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot.

Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautaussyvyYTEEN;
- 3) määräykset hautaosastojen käyttöönottojärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset.

Kallinkankaan hautausmaan nykyinen hautausmaan käyttösuunnitelma on ollut voimassa vuodesta 2013. Uuden kirkkolain (1.7.2023) myötä on hautausmaalle tullut uusia säännöksiä ja täsmennyksiä koskien hautausmaalle. Myös monet hautausmaan käyttöä koskevat käytännöt ovat muuttuneet. Hautausmaalla mukana oleva henkilöstö on yhteistyössä valmistellut uuden käyttösuunnitelman hautausmaalle. Käyttösuunnitelmassa on otettu huomioon rakenteilla oleva tuhkan sirottelualue.

Ehdotus uudeksi Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelmaksi on **liitteenä nro 1**.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelman liitteen mukaisena. Uusi käyttösuunnitelma tulee voimaan 1.3.2025.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 27.1.2025 § 7

Ehdotus uudeksi Kallinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelmaksi on **liitteenä nro 1**.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.



**8**

**Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet**

1. Kemin kaupungin kanssa on suunniteltu maanvaihtoa/-myyntiä jo muutaman vuoden ajan. Kauppa on toteutumassa tänä vuonna.
2. Taluspäällikkö kertoi, että vuoden 2024 tilinpäätös on valmistumassa. Tilinpäätös tulee olemaan hiukan ylijäämäinen.

9

## Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

**Kirkkovaltuusto**

27.1.2025

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4 ja 8**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta

Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6 ja 7**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**