

**KOKOUSTIEDOT**

Kokousaika: Maanantai 27.5.2024 klo 18.00 – 19.00  
Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Rantatie 61, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa  
Ari Aho, varapuheenjohtaja läsnä  
Marjo Appelgrén läsnä  
Eeva-Liisa Aula läsnä  
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä  
Pekka Heinonen läsnä  
Vesa Joutsenvaara läsnä  
Erika Jurvelin poissa  
Marja Kaakko poissa  
Jukka-Pekka Kerimaa läsnä  
Mikko Lampela läsnä  
Eeva Lääkkö läsnä  
Juha Mäkimartti poissa  
Sanna Niskakoski läsnä  
Risto Rimpisalo läsnä  
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä  
Jarmo Saariniemi läsnä  
Pirkko Saastamoinen poissa  
Seppo Selmgren läsnä  
Anu Tallavaara läsnä

Varajäsenet  
Vesa Inkilä läsnä  
Mervi Huhtaniska läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä  
sihteeri Päivi Tervo läsnä

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Päivi Tervo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  
Keminmaassa 27.5.2024

Jukka-Pekka Kerimaa Mikko Lampela

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 14.-27.5.2024. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 28.5.2024 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 1 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- § 5 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- § 6 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 7 Tuloveroprosentti 2025
- § 8 Muutos Kallinkankaan hautausmaakaavaan/tuhkan sirottelualue
- § 9 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 10 Valitusosoitus

1

### Kokouksen avaus ja alkuhartaus

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkovaltuusto onnitteli pappisvihkimyksen saanutta Jarkko Hannusta.

2

### Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Hallintosääntö 17 §*

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

*Hallintosääntö 13 §*

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

*KL 10 Luku 15 §*

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3 Luku 28 §*, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

*KJ 3:29*, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 14.5.2024 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 14.-27.5.2024.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3

### Työjärjestyksen hyväksyminen

*Hallintosääntö 18*

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

4

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkojärjestys 10 luku 8 §*

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

*Hallintosääntö 40 §*

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Jukka-Pekka Kerimaan ja Mikko Lampelan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

5

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**

KN 18.3.2024/§ 36

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §

*Tilinpäätös*

*Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.*

Kirkkolaki 3 luku 10 §

*Kirkkoneuvoston tehtävät*

*Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:*

-----  
3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

Kirkkohallitus on antanut 2021 (päivitys v. 2024) ohjeistuksen ja kaavan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimiseen. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisenä taseyksikkönä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen. Toimintakertomuksessa on hallinnon, toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa. Tilinpäätös 2023 on Keminmaan seurakunnassa laadittu pääsääntöisesti kirkkohallituksen ohjeistusta noudattaen.

Keminmaan seurakunnan 2023 tilikauden tulos on 222.468,61 € ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2023 vahvistettiin alijäämäisenä 460 €. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023 on 3.888,06 € alijäämäinen. Hautainhoitorahaston talousarvio 2023 vahvistettiin 1.200 € alijäämäisenä.

**Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.**

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle ja kirkkoherralle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia Tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen.

KV 27.5.2024/§ 5

**Oheismateriaalina on Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja päätti siirtää ylijäämän 222.468,61 € edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämä 3.888,06 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

6

**Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**  
KN 13.5.2024/§ 48



Keskus 020 743 2920  
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy  
Vattuniemenranta 2  
00210 Helsinki

**TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023**

**Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

**Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

**Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

**Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 11. huhtikuuta 2024

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö

Eetu Rantakeisu  
JHT, KHT

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2023 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 27.5.2024/§ 6

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen ja päätti yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

7

## Tuloveroprosentti 2025

KN 13.5.2024/49 §

*Kirkkolaki 6 luku 2 §*

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kirkollisvero	1531060	1511776	1485669	1474237	1466458	1467174	1532045	1519946	1637208	1683000
Yhteisövero	138975	20108	-676,42							
Valtion rahoitus		165612	163562	161687	158004	157380	157896	158004	160243	158000
Yhteensä	1670035	1697496	1648555	1635924	1624462	1624554	1689941	1677950	1797451	1841000

Tulovero %	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,35	1,35
------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2024 ovat välillä 1–2 %. Keminmaan seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,35:een vuoden 2023 alusta.

Lähivuosien ennusteiden mukaan verotulot tulisivat vielä hiukan kasvamaan. Tiedossa ei ole ainakaan jyrkkää laskua vuoteen 2030 mennessä. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin jatkaa laskuaan. Jäsenmäärä oli vuoden 2023 lopussa 5816. Ennusteen mukaan jäsenmäärä laskee vuoteen 2030 mennessä jo lähelle 5000. Se tulee väistämättä vaikuttamaan verotuloihin.

Tässä vaiheessa ei kuitenkaan ole tarvetta nostaa tuloveroprosenttia, varsinkin kun sitä laskettiin v. 2023. Näillä ennusteilla pärjätään ainakin vuoteen 2030 nykyisellä 1,35 %:lla. Kuluvan vuoden verotulojen toteutumisesta ei voi vielä tässä vaiheessa tehdä kovin hyvää ennustetta. Maaliskuun loppuun mennessä talousarviosummasta on toteutunut 27,6 %, kun ajankulun mukainen olisi 25 %. Maaliskuun lopussa oltiin siten edellä talousarviosta, mutta vasta syksyllä voi antaa varmempia ennusteita verotulojen toteutumista.

### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,35.



**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 27.5.2024/§ 7

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

8

**Muutos Kallinkankaan hautausmaan hautausmaakaavaan/tuhkan sirottelualue**

KN 18.3.2024/§ 37

Kirkkojärjestys 3 luku 57 §

**Hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma**

Hautausmaalle on laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma.

Hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky.

Hautausmaakaavaan sisältyy:

- 1) hautausmaan rajat;
- 2) hauta-alueiden ja rakennusten sijainti;
- 3) liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti;
- 4) hauta-alueiden jako;
- 5) hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon järjestelyt.

Kirkkolaki 3 luku 35 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaastoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.

Kallinkankaan hautausmaalle on toivottu tuhkan sirottelualueita. Alueelle sirotellaan vainajan tuhkat anonyymiin hautapaikkaan. Tuhkan sirottelun huolehtii seurakuntamestari, pääsääntöisesti niin, ettei omaisia ole paikalla. Tallöin tieto tuhkan sirottelupaikasta jää vain seurakunnalle. Paikasta, johon tuhka on siroteltu, ei muodostu yksittäistä hautaa tai ympärille ei saa rakentaa tunnistettavan haudan tunnusmerkkejä.

Alueelle asennetaan muistokivi, johon omaiset voivat halutessaan kiinnittää laatan. Muilta osin alue tulee olemaan luonnontilaista. Muistokivelle tehdään polku. Suunnitelmat tarkentuvat myöhemmin ja ne käsitellään kirkkoneuvostossa. Myös hautausmaan käyttösuunnitelma on uusittava ottaen huomioon sirottelualueen käyttö.

Insinööritoimisto Raktor on laatinut Kallinkankaan hautausmaalle korjatun hautausmaakaavan, jossa on otettu huomioon sirottelualue. Samalla on korjattu vanhaa kaavaa siten, että se vastaa olemassa olevaa tilannetta.

**Ehdotus hautausmaakaavaksi on liitteenä nro 1.**

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaakaavan liitteen mukaisena.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

KV 27.5.2024/§ 8

**Ehdotus hautausmaakaavaksi on liitteenä nro 1.**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

**9**

**Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet**

Keskusteltiin seurakunnan maalla olevasta museorakennuksesta ja sen katon korjauksesta.

Aloitteita ei jätetty.

## 10

### Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

27.5.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta  
Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa  
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7 ja 8**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**