

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 27.4.2026 klo 17.31-19:20

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet
Ari Rautakoski, kirkkoherra läsnä, puheenjohtaja
Marjo Appelgrén poissa, jäsen
Erika Jurvelin läsnä, varapuheenjohtaja
Mikko Lampela läsnä, jäsen
Juha Mäkimartti läsnä, jäsen
Risto Rimpisalo läsnä, jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä, jäsen
Pirkko Saastamoinen läsnä, jäsen
Seppo Selmgren poissa, jäsen

Varajäsenet
Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren) läsnä, varajäsen
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

Muut osallistujat: Jarkko Hannunen, läsnä, kirkkovaltuuston pj
Ari Aho läsnä, kirkkovaltuuston vpj
Elina Kaaretkoski läsnä, sihteeri

Allekirjoitukset: Ari Rautakoski, puheenjohtaja Elina Kaaretkoski, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 27.4.2026

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pirkko Saastamoinen Sanna Niskakoski

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 13.4.2026-27.4.2026. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 28.4.2026 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.4.2026

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kokouksen asialista

- § 56 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 57 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 58 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 59 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 60 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 61 Tuloveroprosentti 2027
- § 62 Vuoden 2026 lomajärjestys
- § 63 Poistosuunnitelman muuttaminen
- § 64 Kirkkoherra Ari Rautakosken irtisanoutuminen
- § 65 Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä
- § 66 Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen – muutos §50/2026
- § 67 Keminmaan seurakunnan kolehtisuunnitelma loppuvuodeksi 2026 (5.7. – 31.12.2026)
- § 68 MobilePay:n käyttöönotto
- § 69 PayPal Point of Sale -maksupäätteen käyttöönotto
- § 70 Tiedoksiantoasiat
- § 71 Strategiakauden jatkaminen vuodella
- § 72 Muut asiat
- § 73 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

56

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

57

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosäntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosäntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 21.4.2026 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

58

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Saastamoinen ja Sanna Niskakoski.

59

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Kirkkoherra esitti, että esityslistalle lisätään ennen muita asioita käsiteltäväksi strategiakauden jatkaminen vuodella.

Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

60

Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille



Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Porkkalankatu 3
00180 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

BDO Auditor Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 7. huhtikuuta 2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, reading 'Eetu R'.

Eetu Rantakeisu
JHT, KHT

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2025 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

61

Tuloveroprosentti 2027

Verotusmenettelylaki 91 §

Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. (29.6.2021/624)

Kirkkolaki 15 luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

Verotulot	€	Muutos % ed. vuoteen
Tilinpäätös 2013	1 400 789	
Tilinpäätös 2014	1 540 599	9,98
Tilinpäätös 2015	1 503 060	-2,44
Tilinpäätös 2016	1 511 776	0,58
Tilinpäätös 2017	1 485 669	-1,73
Tilinpäätös 2018	1 474 237	-0,77
Tilinpäätös 2019	1 466 458	-0,53
Tilinpäätös 2020	1 467 174	0,05
Tilinpäätös 2021	1 532 044	4,42
Tilinpäätös 2022	1 518 946	-0,85
Tilinpäätös 2023	1 637 208	7,79
Tilinpäätös 2024	1 659 333	1,35

Tilinpäätös 2025	1 633 997	-1,52
Talousarvio 2026	1 747 000	6,92
Ennuste 2027	1 809 000	1,7
Ennuste 2028	1 872 000	3,5
Ennuste 2029	1 933 000	3,3
Ennuste 2030	1 952 000	1,0

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2025 ovat välillä 1–2 %. Keminmaan seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,35:een vuoden 2023 alusta.

Lähipuosien ennusteiden mukaan verotulot polkevat suunnilleen paikallaan. Verotulojen kasvu vuoteen 2030 on keskimäärin 2 %/vuosi. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin jatkaa laskuaan. Jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 5602. Ennusteen mukaan jäsenmäärä laskee vuoteen 2030 mennessä jo lähelle 5000. Se tulee väistämättä vaikuttamaan myös verotuloihin.

Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä viimeistään vuoden 2029 jälkeen, mahdollisesti jo aiemmin. Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää, vaikka kokonaisuudessaan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,35.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

62

Vuoden 2026 lomajärjestys

Liitteenä 1 lomajärjestys 2026 vuosilomista.

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §

Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää esittelyn mukaiset vuosilomat sekä merkitsee tiedoksi kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin vuosilomat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

63

Poistosuunnitelman muuttaminen

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden hoidosta uudet ohjeistukset 17.6.2020 ja näihin sisältyy myös ohjeistus seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon.

Yleiskirjeessä 21.10.2025 tuotiin ilmi, että osalla seurakunnista on edelleen olemassa muut kuin ohjeistuksessa annetut poistoajat ja -tavat. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto saa itse päättää poistosuunnitelman, on silti seurakunnan oman edun mukaista noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja.

Keminmaan seurakunnan taloussäännön 17§ määritellään pysyvien vastaavien kirjaamisesta seuraavasti;

Käyttöomaisuuskirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä.

Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. Aktivoinnin edellytyksenä on, että hankinta ylittää kirkkovaltuuston päättämän euromääräisen aktivointirajan ja että investointi/hankinta on tarkoitettu tuottamaan tuloa (tai olemaan palvelutuotannossa) jatkuvasti useampana tilikautena (KPL 4:3).

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet: tilinpäätös KJ 6:5 tai taloussääntö ja muut säännökset KL 6:4.

Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2020, ohje 9, Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta.

Edellä mainittu ohje sisältää poistoaikasuositukset, joista poikkeamiseen tulee olla perusteltu syy. Poistoaikoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuuserä on taseeseen aktivoitu. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoja. Seurakunnan tulee arvioida vuosittain kiinteän omaisuuden tasearvoja ja ryhtyä toimenpiteisiin, jos omaisuushyödykkeen arvo taseessa on suurempi kuin sen todellinen arvo/merkitys seurakunnan palvelujen tuottamisessa.

Yleiskirje 21.10.2025:

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi.

Kun verrataan Keminmaan seurakunnan poistosuunnitelmaa ja ohjepoistoaikoja, huomauttamista löytyy vain muutaman hyödykkeen osalta. Alla olevaan taulukkoon on koottu nykyisen poistosuunnitelman mukaiset poistot ja ehdotus uudesta poistoajasta.

	VANHA	SUOSITUS
Poistoaika		
1. Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta
Atk-ohjelmat	5 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	5 vuotta	5 vuotta
Muut	10 vuotta	5 vuotta
2. Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa
Rakennukset ja rakennelmat		
Kappelit	30 vuotta	30 vuotta
Kirkot	60 vuotta	40 vuotta
Siunauskappelit	60 vuotta	40 vuotta
Seurakuntatalot	30 vuotta	25 vuotta
Hautaustoimen huoltorakennukset	20 vuotta	10 vuotta
Hallinto ja laitosrakennukset	30 vuotta	20 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	30 vuotta	25 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta	25 vuotta
Talousrakennukset	20 vuotta	15 vuotta
Muut rakennukset	20 vuotta	20 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kiinteät maarakenteet ja laitteet	15 vuotta	15 vuotta
Muut kiinteät, laitt. ja rakenteet	15 vuotta	15 vuotta
Urut	30 vuotta	20 vuotta
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	10 vuotta	5 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	10 vuotta	5 vuotta
Muut raskaat koneet	10 vuotta	5 vuotta
Muut kevyet koneet	5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	5 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	5 vuotta	5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	ei poistoa
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	ei poistoa	ei poistoa
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	ei poistoa

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että Keminmaan seurakunta ottaa käyttöön suosituksen mukaiset poistoajat. Poistoaikoja sovelletaan alkaen 1.1.2026. Taseessa olevien hyödykkeiden arvostus on asianmukainen, joten suunnitelman muuttamisen lisäksi erillisille lisäpoistoille ei ole tarvetta. Taseessa olevat hyödykkeet poistetaan loppuun uuden poistoajan mukaisen jäljellä olevan poistoajan mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

64

Kirkkoherra Ari Rautakosken irtisanoutuminen

Kirkkoherra Ari Rautakoski on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa Keminmaan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.3.2027 alkaen.

Irtisanoutuminen Keminmaan seurakunnan kirkkoherran virasta

Keminmaan kirkkoherra
Ari Rautakoski
Rantapernuntie 14
91110 Ii as
0400 691610
ari.rautakoski@evl.fi

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
Ojakatu 1, PL 85
90101 Oulu
oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Ilmoitan kohteliaimmin, että irtisanoudun Keminmaan seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että viimeinen työpäiväni on 28.2.2027 siirtyäkseni vanhuuseläkkeelle tavoite-eläkeiässä 1.3.2027 alkaen.

lissä 24.03.2026



Ari Rautakoski,
rovasti, dir.mus.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä kirkkoherra Ari Rautakosken irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

65

Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt lausuntopyynnön kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä. Kirkkoherra Ari Rautakoski on irtisanoutunut eläköitymisen vuoksi 1.3.2027 alkaen, joten kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen käynnistettävä.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;*
- b. pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä*
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.*

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a. Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuusto päättää pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä. Keminmaan seurakunnalla ei ole vireillä mitään liitossuunnitelmia tai muita sellaisia muutostarpeita, joiden vuoksi kirkkoherran virkaa ei olisi tarpeen täyttää. Seurakunta on vakavarainen hyvin toimiva keskiuuri toimintayksikkö, joka tarvitsee edelleen kirkkoherran johtamaan seurakunnan toimintaa.
- b. kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille vaalitapana käytettävän välitöntä vaalitapaa. Toivomuksena on, että välitön vaali uuden kirkkoherran valitsemiseksi toimitettaisiin seurakuntavaalien kanssa samanaikaisesti 15.11.2026.
- c. viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi määriteltäisiin:
 - 1. kokemus ja kyky strategiseen johtamiseen
 - 2. hyvä tuntemus seurakuntahallinnosta sekä talous- ja kiinteistöasioista
 - 3. taito ja kokemus henkilöstöhallinnosta seurakuntaorganisaatiossa

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

66

Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen – muutos §50/2026

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 §50

Kirkkolaki 9 luku, 16§

Seurakunnan vaalilautakunnat

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkojärjestys 9 luku, 2§

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltaisen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakkoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee

1. Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä
2. Vaalilautakuntaan tarpeellisen määrän varajäseniä ja asettaa ne siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 65

Kirkkoherra Ari Rautakosken ilmoitettua irtisanoutumisensa kirkkoherran virasta 1.3.2027 alkaen, seurakunnassa on toimitettava kirkkoherran vaali. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, joka virallisesti päättää kirkkoherran vaalin vaalitavasta ja vaalien toimittamisesta, päättäneen, että Keminmaan seurakunnan kirkkoherran vaalissa noudatetaan välitöntä vaalitapaa ja että vaali toimitetaan samanaikaisesti seurakuntavaalien kanssa 15.11.2026.

Kirkkojärjestys 9 luku,

56 § Kirkkoherran välittömän vaalin vaalipäivän ja vaalinäytteiden määrääminen

Tehtyään vaaliehdotuksen tuomiokapituli määrää, milloin kirkkoherran välitön vaali on toimitettava, ja ryhtyy muutoinkin tarvittaviin toimiin vaalin toimittamiseksi.

59 § Vaalilautakunta

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään.

Kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 23.3.2026 kirkkovaltuustolle esityksen seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettamisesta. Esitystä on tarpeen täydentää siltä osin, että sama vaalilautakunta toimittaa kirkkoherran välittömän vaalin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sekä seurakuntavaalin että kirkkoherran välittömän vaalin toimittamiseksi

1. Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä
2. Vaalilautakuntaan tarpeellisen määrän varajäseniä ja asettaa ne siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

67

Keminmaan seurakunnan kolehtisuunnitelma loppuvuodeksi 2026 (5.7. – 31.12.2026)

- 5.7.2026 Apostolien päivä (*Herran palveluksessa*) **Punainen** 🕯️🕯️🕯️
Käännös- ja avustustyöhön Etelä-Moldovassa ja Ukrainassa.
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry
- 12.7.2026 7. sunnuntai helluntaista (*Rakkauden laki*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Syrjäytymisvaarassa olevien nuorten koulutukseen ja työllistymiseen köyhissä maissa, Suomen Lähetysseura ry FI25 8000 1600 0607 10, Viitenumerot seurakunta-palvelut.fi -sivustolla. Mobile Pay numero 63500 tai lähettämällä tekstiviestin KOLEHTI 10 numeroon 16155. Tekstiviestin hinta on 10 euroa. Keräyslupa: RA/2020/1538
- 19.7.2026 Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) (*Kirkastettu Kristus*) Valkoinen
🕯️🕯️🕯️
Lähetystyöhön saavuttamattomien tavoittamiseksi evankeliumilla Sleyn työalueilla
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry
- 26.7.2026 9. sunnuntai helluntaista (*Totuus ja harha*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Vammaisten ihmisten oikeuksien hyväksi köyhissä maissa.
Suomen Lähetysseura ry, FI25 8000 1600 0607 10, Viitenumerot seurakuntapalvelut.fi -sivustolla, Mobile Pay numero 63500 tai lähettämällä tekstiviestin KOLEHTI 10 numeroon 16155. Tekstiviestin hinta on 10 euroa.
- 2.8.2026 10. sunnuntai helluntaista (*Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Nuoren mielen hyvinvoinnin tukemiseen.
Lasten ja nuorten keskus ry, FI47 1574 3000 0014 77, Viitenumero 9027
- 9.8.2026 11. sunnuntai helluntaista (*Etsikkoaikoja*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille.
Kirkkohallitus
- 16.8.2026 12. sunnuntai helluntaista (*Itsensä tutkiminen*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehittyvissä maissa.
Kirkon Ulkomaanapu sr, FI33 5000 0120 4965 25, Käytämme viitenumeroluetteloa. Lisätiedot www.kua.fi/kolehdit
- 23.8.2026 13. sunnuntai helluntaista (*Jeesus, parantajamme*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Kolehti Oulun hiippakunnan lähetysjuhlien järjestämisen ja järjestämiskustannusten kattamiseen.
Kolehti maksetaan Kirkon keskusrahaston tilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH).
Viesti: 362000.1023200220
- 30.8.2026 14. sunnuntai helluntaista (*Lähimmäinen*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta,
Kirkon diakoniarahasto, FI15 8000 1100 0602 28, Viesti: 362000.1025000110
- 6.9.2026 15. sunnuntai helluntaista (*Kiitollisuus*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Nuorten ja opiskelijoiden tavoittamiseen, valtakunnallisiin nuorten ja opiskelijoiden tapahtumiin sekä seurakuntia tukevaan toimintaan nuorten ja nuorten aikuisten parissa.
Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, FI73 2103 3800 0055 77, viite 49511, Mobile Pay-numero on 28226

- 13.9.2026 16. sunnuntai helluntaista (*Jumalan huolenpito*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Lukutaitoa naisille Afrikassa –ohjelmalle,
Suomen Pipliaseura ry, FI58 8000 1800 0557 83, Viitenumeroluettelo, Mobile Payllä haluamasi summa: lyhytnumeroon 92600 (viestikenttään LUKUTAITO)
- 20.9.2026 17. sunnuntai helluntaista (*Jeesus antaa elämän*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla.
Suomen Merimieskirkko sr.
- 27.9.2026 18. sunnuntai helluntaista (Kristityn vapaus) **Vihreä** 🕯️🕯️
Ilmastokriisin vaikutusten, kuten ilmastopakolaisuuden ja aliravitsemuksen, vähentämiseen esimerkiksi Tansaniassa ja Nepalissa.
Suomen Lähetysseura ry, FI25 8000 1600 0607 10, Viitenumerot seurakuntapalvelut.fi -sivustolla, Mobile Pay numero 63500 tai lähettämällä tekstiviestin KOLEHTI 10 numeroon 16155. Tekstiviestin hinta on 10 euroa.
- 4.10.2026 Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai) (*Jumalan sanansaattajat*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️
Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
Lasten ja nuorten keskus ry, FI47 1574 3000 0014 77, viitenumero 9014
- 11.10.2026 20. sunnuntai helluntaista (*Usko ja epäusko*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalle seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.
- 18.10.2026 21. sunnuntai helluntaista (Jeesuksen lähettäjä) **Vihreä** 🕯️🕯️
Vähävaraisten lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen jäsenmaksuvapautuksien ja leiristipendien kautta.
[Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry](#)
- 24.10.2026 Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä
Ei tilaisuutta
- 25.10.2026 Reformaation päivä (*Uskon perustus*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta.
Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010
- 31.10.2026 Pyhäinpäivä (*Pyhien yhteys*) **Punainen** 🕯️🕯️🕯️🕯️
Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja -läheteille
- 1.11.2026 23. sunnuntai helluntaista (*Antakaa toisillenne anteeksi*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.
Kirkon Ulkomaanapu sr, FI33 5000 0120 4965 25, Käytämme viitenumeroluetteloa.
Lisätiedot: www.kua.fi/kolehdit
- 8.11.2026 24. sunnuntai helluntaista (*Kahden valtakunnan kansalaisena*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin Suomessa ja Venezuelassa. Suomen Gideonit ry
- 15.11.2026 Valvomisen sunnuntai (Valvokaa!) **Vihreä** 🕯️🕯️
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa.
[Kirkon Diakoniarahasto](#)

- 22.11.2026 Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai) (*Kristus, kaikkeuden herra*) **Vihreä** 🕯️🕯️
Heikossa asemassa olevien lasten parissa tehtävään työhön Aasiassa ja Afrikassa.
Lähetysyhdistys Kylväjä ry, FI22 5092 8820 0134 57, Viitenumeroluettelo, MobilePay -numero: 18437, viestiksi: Lahjoitus
- 29.11.2026 1. adventtisunnuntai (*Kuninkaasi tulee nöyränä*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️🕯️
Maailman lapsille, jotka viattomina joutuvat kärsimään aikuisten tekemisistä, sodista ja laiminlyönnestä.
Suomen Lähetysseura ry, FI25 8000 1600 0607 10, Viitenumerot seurakuntapalvelut.fi -sivustolla, Mobile Pay numero 63500 tai lähettämällä tekstiviestin KOLEHTI 10 numeroon 16155. Tekstiviestin hinta on 10 euroa
- 6.12.2026 Itsenäisyyspäivä, 2. adventtisunnuntai (*Kiitos isänmaasta*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️
tai violetti/sininen
Veteraani- ja perinneajan hengelliseen työhön Tammenlehvän Perinneliitto ry:n kautta.
Tammenlehvän Perinneliitto ry, FI61 5780 3820 0137 45
- 13.12.2026 3. adventtisunnuntai (*Tehkää tie Kuninkaalle*) **Violetti** 🕯️🕯️
Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.
Kirkkohallitus, FI47 8000 1000 0676 87, Viesti: 362000.1024300420
- 20.12.2026 4. adventtisunnuntai (*Herran syntymä on lähellä*) **Violetti** 🕯️🕯️
Seurakuntien ja kirkkomusiikkipiirien lasten ja nuorten musiikkiryhmien tapahtumien ja koulutusten sekä valtakunnallisen nuorisokuorotapahtuman tukemiseksi. Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry
- 24.12.2026 Jouluaatto (*Lupaukset täyttyvät*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️
Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja -läheteille
- 24.12.2026 Jouluyö (*Teille on syntynyt Vapahtaja!*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️🕯️
Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja -läheteille
- 25.12.2026 Joulupäivä (*Sana tuli lihaksi*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️🕯️
Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja -läheteille
- 26.12.2026 Tapaninpäivä (2. joulupäivä) (*Kristuksen todistajat*) **Punainen** 🕯️🕯️🕯️🕯️
Psykotraumatologian keskuksen toimintaan. Keskuksessa tarjotaan hoidontarpeiden arvioita ja hoitojaksoja kriisialueilta tuleville lapsille, nuorille ja perheille, sekä koulutuksia ammattilaisille jotka kohtaavat työssään sota- ja konfliktialueilta tulevia henkilöitä ja perheitä.
Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr
- 27.12.2026 Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä) (*Jumala on rakkaus*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️
Kansainväliseen diakoniatyöhön Suomen satamissa.
Suomen Merimieskirkko sr
- 28.12.2026 Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä) (*Jeesus pakolaisena*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️
ei tilaisuuksia
- 31.12.2026 Uudenvuoden aatto (*Aikamme on Jumalan kädessä*) Valkoinen 🕯️🕯️🕯️🕯️
Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohteille ja -läheteille

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy loppuvuoden 2026 kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

68

MobilePay:n käyttöönotto

MobilePay on maksuton älymatkapuhelimeen ladattava sovellus, joka toimii kaikkien pankkien asiakkaille. Lahjoittaja tarvitsee tilaisuudessa kolehtikohteen tai muun keräyskohteen tunnusnumeron tai QR-koodin, jotka ovat esillä jumalanpalveluksen aikana kirkkosalissa tai muissa tilaisuuksissa. Lyhytnumero tai QR-koodi on saatavilla myös henkilökunnalta pyydettyäessä.

Lahjoittaja voi itse valita lahjoittamansa summan. Ylimääräistä maksua ei peritä lahjoittajalta vaan seurakunnalle tilitettävästä summasta. MobilePay perii lahjoitettavasta summasta provision 1,75% per maksutapahtuma, jonka jälkeen raha siirtyy seurakunnan tilille. Seurakunta tilittää rahat lyhentämättömänä varsinaiselle kolehtikohteelle.

Kolehdin voi maksaa vain jumalanpalveluksen aikana tai välittömästi sen jälkeen, ei muuna ajankohtana. Seurakunta saa kerätä kolehtia vain paikan päällä olevilta. Jos tilaisuus striimataan, MobilePay-numeroa ei saa mainita lähetyksessä eikä ruudun ääressä olevilta voi pyytää lahjoituksia seurakunnalle.

MobilePay:ta voi hyödyntää seurakunnan muissakin tilaisuuksissa. Jokaisella tilaisuudella ja käyttökohteella tulee olla oma tunnusnumero/QR-koodi.

Ohjeet kolehdin lahjoittamiseen MobilePayllä:

1. *Avaa MobilePay-sovellus puhelimestasi.*
2. *Kirjoita haluamasi summa X € ja paina jatka.*
3. *Syötä lyhytnumero TAI skannaa QR-koodi (esillä jumalanpalveluksen aikana)*
4. *Klikkaa maksa*

MobilePayn kanssa täytyy tehdä sopimus maksujen vastaanottamisesta. Rekisteröitymisen yhteydessä tarvitaan tiedot ns. tosiasiallisista edunsaajista, joka tarkoittaa kirkkoneuvoston jäsenien tietoja kuten nimi ja henkilötunnus kokonaisuudessaan. Tietojen pyytäminen perustuu rahanpesulakiin ja siinä todettuun tuntemisvelvoitteeseen.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa MobilePay:n käyttöön ja hyväksyy, että kirkkoneuvoston jäsenten tiedot välttämättömiltä osin voidaan toimittaa palveluntarjoajalle. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Elina Kaaretkosken toimimaan Keminmaan seurakunnan edustajana ja puolesta kaikissa asioissa, jotka liittyvät MobilePay-asiointiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

69

PayPal Point of Sale -laitteiden käyttöönotto

PayPal Point of Sale on entinen Zettle järjestelmä, jolla yhteisö voi vastaanottaa kortti- ja lähimaksuja tuotteistaan tai palveluistaan. Kortti- ja lähimaksujen vastaanotto onnistuu käyttämällä korttimaksupäätettä sovelluksen kanssa. Sovellusta varten tarvitaan internet yhteys, älypuhelin ja siihen sovelluskaupasta ladattava PayPal Point of Sale -sovellus. Palvelu on kuukausimaksuton. Jokaisesta maksutapahtumasta peritään 1,95 % suuruinen korttitapahtumapalkkio.

Laitteistoa voidaan käyttää moneen tarkoitukseen. Esimerkkejä näistä ovat Yhteisvastuu -keräys, myyjäiset ja kirpputoritoiminta.

PayPal:in kanssa täytyy tehdä sopimus maksujen vastaanottamisesta. Rekisteröitymisen yhteydessä tarvitaan tiedot ns. tosiasiallisista edunsaajista, joka tarkoittaa kirkkoneuvoston jäsenien tietoja kuten nimi ja henkilötunnus kokonaisuudessaan. Tietojen pyytäminen perustuu rahanpesulakiin ja siinä todettuun tuntemisvelvoitteeseen.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kirkkoneuvoston jäsenten tiedot välttämättömiltä osin voidaan toimittaa palveluntarjoajalle PayPal Point of Sale -tilin perustamiseksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Elina Kaaretkosken toimimaan Keminmaan seurakunnan edustajana ja puolesta kaikissa asioissa, jotka liittyvät PayPal Point of Sale -tiliin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

70

Tiedoksiantoasiat

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Kipa-päätökset**

10.3.2026	hlop3	Hannunen, Jarkko	05.03.2026 - 05.03.2026	Uusi palkkiotoimi
23.3.2026	keskperum		25.02.2026 - 26.03.2026	Keskeytyksen peruminen
23.3.2026	koulutus	Väkeväinen, Taina	05.03.2026 - 06.03.2026	10 Koulutus, palkallinen
23.3.2026	sairaus		25.02.2026 - 26.02.2026	SL esimiehen luvalla, palkallin
23.3.2026	polo		24.03.2026 - 24.03.2026	Muuttovapaa, palkallinen
27.3.2026	lomahyv	Alajärvi, Marika	29.06.2026 - 31.07.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	lomahyv	Väkeväinen, Taina	29.06.2026 - 31.07.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	lomahyv	Ahokas, Tiina	25.05.2026 - 04.06.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	lomahyv	Huttula, Heta	16.07.2026 - 09.08.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	lomahyv	Helander, Aila	01.07.2026 - 02.08.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	lomahyv	Puronlahti, Theo Theradej	02.07.2026 - 20.07.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	lomahyv	Puronlahti, Theo Theradej	31.07.2026 - 09.08.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	sairaus		23.03.2026 - 23.03.2026	SL esimiehen luvalla, palkallin
28.3.2026	lomahyv	Härkönen, Miia	27.07.2026 - 16.08.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Juntti, Rauni	08.06.2026 - 30.06.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Juntti, Rauni	03.08.2026 - 09.08.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Kaaretkoski, Elina	29.06.2026 - 09.07.2026	Loman hyväksyntä
31.3.2026	lomahyv	Halonen-Prusila, Päivi	25.05.2026 - 27.05.2026	Loman hyväksyntä
31.3.2026	lomahyv	Halonen-Prusila, Päivi	01.06.2026 - 28.06.2026	Loman hyväksyntä
31.3.2026	lomahyv	Niiranen, Minna	20.07.2026 - 16.08.2026	Loman hyväksyntä
2.4.2026	hlop3	Sorri, Mikko	21.03.2026 - 22.03.2026	Uusi palkkiotoimi
8.4.2026	henkilo2	Kaaretkoski, Elina		Henkilön perustietojen muutokset
11.4.2026	lomahyv	Pietilä-Mynttinen, Hanna	30.04.2026 - 30.04.2026	Loman hyväksyntä
11.4.2026	lomahyv	Pietilä-Mynttinen, Hanna	29.06.2026 - 12.07.2026	Loman hyväksyntä
11.4.2026	lomahyv	Pietilä-Mynttinen, Hanna	17.08.2026 - 31.08.2026	Loman hyväksyntä
13.4.2026	palkka	Huttula, Heta		Palkan muutos
20.4.2026	lomahyv	Ylönen, Tero	27.05.2026 - 31.05.2026	Loman hyväksyntä
20.4.2026	lomahyv	Ylönen, Tero	01.07.2026 - 05.07.2026	Loman hyväksyntä
20.4.2026	lomahyv	Ylönen, Tero	08.07.2026 - 02.08.2026	Loman hyväksyntä
20.4.2026	sairaus		13.04.2026 - 13.04.2026	SL esimiehen luvalla, palkallin
20.4.2026	hlop3	Lukka, Petri	19.04.2026 - 19.04.2026	Uusi palkkiotoimi

**Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
Kipa-päätökset**

10.3.2026	lomahyv	Ojala, Seppo	18.03.2026 - 24.03.2026	Loman hyväksyntä
10.3.2026	lomahyv	Ojala, Seppo	02.04.2026 - 02.04.2026	Loman hyväksyntä
10.3.2026	lomahyv	Ojala, Seppo	27.04.2026 - 30.04.2026	Loman hyväksyntä
10.3.2026	lomahyv	Ojala, Seppo	01.05.2026 - 03.05.2026	Loman hyväksyntä
10.3.2026	lomahyv	Tapio, Sami	14.03.2026 - 14.03.2026	Loman hyväksyntä
27.3.2026	hlop3	Hornela, Kari	16.09.2025 - 17.09.2025	Uusi palkkiotoimi
27.3.2026	hlop3	Hornela, Kari	27.11.2025 - 28.11.2025	Uusi palkkiotoimi

30.3.2026	lomahyv	Ojala, Anne	13.07.2026 - 09.08.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Sandberg, Vesa	31.08.2026 - 13.09.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Sandberg, Vesa	27.06.2026 - 24.07.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Tapio, Sami	05.10.2026 - 18.10.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Tapio, Sami	10.08.2026 - 23.08.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Tasala, Aila	03.07.2026 - 02.08.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Tasala, Aila	25.06.2026 - 02.07.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Tasala, Aila	08.06.2026 - 21.06.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Ojala, Seppo	17.09.2026 - 27.09.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Ojala, Seppo	29.06.2026 - 26.07.2026	Loman hyväksyntä
30.3.2026	lomahyv	Ojala, Anne	17.09.2026 - 27.09.2026	Loman hyväksyntä
31.3.2026	lomahyv	Hihnala, Janne	03.08.2026 - 30.08.2026	Loman hyväksyntä
31.3.2026	sairaus		26.03.2026 - 26.03.2026	Hylätty: SL esimiehen luvalla, palkallin
31.3.2026	hlop	Myllymäki, Joonas	18.05.2026 - 13.09.2026	Uusi palvelussuhde
1.4.2026	hlop3	Ylönen, Inga	11.03.2026 - 01.04.2026	Uusi palkkiotoimi
10.4.2026	hlop	Viiri, Antti	01.06.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Juntto, Aapo	01.06.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Juopperi, Hertta	01.06.2026 - 02.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Ylönen, Essi	01.06.2026 - 02.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Tuulaniemi, Niilo	18.05.2026 - 13.09.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	lomahyv	Tapio, Sami	24.08.2026 - 30.08.2026	Loman hyväksyntä
10.4.2026	hlop	Ohenoja, Antti	01.06.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Jänkälä, Olivia	01.06.2026 - 28.06.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Laine, Siiri	01.06.2026 - 28.06.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Heikkinen, Viivi	18.05.2026 - 13.09.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Kinnunen, Aleksi	01.06.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Tikkanen, Vertti	29.06.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Jäntti, Lauri	18.05.2026 - 31.05.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Jauhiainen, Matilda	01.06.2026 - 02.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Pietilä, Niilo	01.06.2026 - 21.06.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Papunen, Arttu	01.06.2026 - 21.06.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Huru, Viljami	29.06.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Tallavaara, Aaro	18.05.2026 - 30.08.2026	Uusi palvelussuhde
10.4.2026	hlop	Keränen, Elina	18.05.2026 - 13.09.2026	Uusi palvelussuhde
15.4.2026	hlop	Ylönen, Inga	01.06.2026 - 09.08.2026	Uusi palvelussuhde
17.4.2026	palkka	Heikkinen, Viivi		Palkan muutos
17.4.2026	osaaik	Ylönen, Essi		Työajan muutos
20.4.2026	palsu3	Huru, Viljami	29.06.2026 - 09.08.2026	Palvelussuhteen päättäminen

Talouspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

71

Strategiakauden jatkaminen vuodella

Keminmaan seurakunnan strategia on laadittu toimikaudelle 2022-2026, joten kuluvan vuoden päättyessä myös strategiakausi päättyy. Voimassa oleva strategia sai kiitosta 24.-26.4.2026 pidetyssä piispantarkastuksessa.

Piispa Jukka Keskitalon loppulausunnossa uuden strategian työstämisestä mainittiin seuraavaa:

*”Seurakunnalla on voimassa oleva strategia ohjaamassa seurakunnan toimintaa, joskin strategiakausi on päättymässä tämän vuoden lopussa. Seurakunnassa on alka-
massa ensi vuonna uuden strategian työstäminen ja siinä on tärkeää luoda isot linjat seurakunnan työlle seuraavaksi viideksi vuodeksi.*

Seurakunnassa on ensi vuonna käynnistymässä strategiaprosessi. Uudessa strategiassa on syytä paneutua erityisesti siihen haasteeseen, että seurakuntalaisten jäsenmäärä selkeässä laskusuunnassa. Tämä trendi koskettaa tällä hetkellä kuntia ja seurakuntia lähes kautta maan.

Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tekevät hallintopäätöksiä seurakunnassa, mutta toivon, että luottamushenkilöillä tulee olemaan keskeinen rooli myös esimerkiksi tulevan strategian ideoinnissa.”

Kirkkoherran mielestä uusi strategia olisi luontevampaa valmistella uuden kirkkoherran johdolla vuoden 2027 aikana. Tällöin uusi kirkkoherra sitoutuu voimallisemmin strategiaan, kun on voinut olla itse sitä osaltaan valmistelemassa. Luonnollisesti strategian valmistelu tulee tapahtua seurakunnan luottamushenkilöiden hyvin voimakkaalla panoksella, kuten piispakin toivoi. Syksyn 2026 aikana strategian valmistelua voitaisiin edistää mm. seurakuntalaisille järjestetyllä kyselyllä, mikäli kirkkoneuvosto asiasta päättää syksyn 2026 kuluessa.

Strategiasta keskustellessa piispa toivoi, että kirkkoneuvosto tekisi päätöksen jatkaa vuoden 2027 ajan nykyisen strategian voimassaoloa, mikäli strategian valmistelu jää uuden kirkkoherran johdolla tehtäväksi. Kirkkoneuvoston päätös on syytä viedä tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Keminmaan seurakunnan strategiaa 2022–2026 noudatetaan myös vuoden 2027 ajan uuden strategian valmistelun ajan ja uusi strategia tehdään kaudelle 2028–2032. Kirkkoneuvoston päätös saatetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

72

Muut asiat

- Pirkko Saastamoinen toi terveiset yksityistietoimituksesta
- Keskusteltiin luonnonsuojelualueiden lisäämisestä
- Keskusteltiin metsien lannoituksesta, lannoitusta tehdään metsäsuunnitelman mukaisesti
- Risto Rimpisalo toi terveiset Kemin kirkonkylän osakaskunnan kokouksesta
- Keskusteltiin viikonloppuna olleesta piispantarkastuksesta ja siellä esille nousseista asioista

73

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keminmaan seurakunta
Kirkkoneuvosto 23.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60-61, 63-66, 70, 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67-69

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 62 - henkilöstöasia

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 67-69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.