**Kirkkoneuvosto**

**Kokoustiedot:**

| | |
|---|---|
| **Kokousaika:** | **Maanantai 24.8.2026 klo 18.00 (hautausmaakierros alkaen klo 17:00, kahvit n. klo 17.30) – 19.27** |
| **Kokouspaikka:** | **Seurakuntakeskus, Keminmaa** |
| **Päätöksentekijät:** | Varsinaiset jäsenet |
| | Ari Rautakoski, kirkkoherra — läsnä, puheenjohtaja |
| | Marjo Appelgrén — poissa, jäsen |
| | Erika Jurvelin — läsnä, varapuheenjohtaja |
| | Mikko Lampela — läsnä, jäsen |
| | Juha Mäkimartti — poissa, jäsen |
| | Risto Rimpisalo — läsnä, jäsen |
| | Maija-Liisa Ruonavaara — läsnä, jäsen |
| | Pirkko Saastamoinen — läsnä, jäsen |
| | Seppo Selmgren — poissa, jäsen |
| | Varajäsenet |
| | Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti) — läsnä, varajäsen |
| | Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen) |
| | Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela) |
| | Marja Kaakko (Risto Rimpisalo) |
| | Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin) |
| | Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén) |
| | Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren) — läsnä, varajäsen |
| | Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara) |
| **Muut osallistujat:** | Jarkko Hannunen, — poissa, kirkkovaltuuston pj |
| | Ari Aho — läsnä, kirkkovaltuuston vpj |
| | Elina Kaaretkoski — läsnä, sihteeri |
| **Allekirjoitukset:** | Ari Rautakoski, puheenjohtaja — Elina Kaaretkoski, sihteeri |
| | sihteeri §89 — poissa §89 |
| **Pöytäkirjan tarkastus** | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 24.8.2026 |
| | Erika Jurvelin — Mikko Lampela |
| **Pöytäkirjan nähtävilläolo** | Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaulla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 10.8.2026-24.8.2026. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 25.8.2026 lukien.<br><br>Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.8.2026<br><br>Ari Rautakoski, kirkkoherra |

**Kokouksen asialista**

§ 73 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
§ 74 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 75 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
§ 76 Työjärjestyksen hyväksyminen
§ 77 Kirkkovaltuuston 11.5.2026 päätösten täytäntöönpano
§ 78 Käteiskassan perustaminen
§ 79 Talouskatsaus 6/2026
§ 80 Kirkkohallituksen myöntämä avustus uuden kirkon remontin suunnittelun kustannuksiin
§ 81 Valtuustoaloite Anu Tallavaara
§ 82 Hautakiven poikkeuslupahakemus hautausmaan perinnehauta-alueelle - OSITTAIN SALAINEN
§ 83 Ympäristötyöryhmän nimeämä energiavastaava
§ 84 Hautausmaakatselmus
§ 85 Vuokrasopimus lampaiden laiduntamiseen
§ 86 Fingrid voimajohtotutkimukset
§ 87 Paloilmoitinhuoltosopimus
§ 88 Valtuustoaloite Marjo Appelgrén
§ 89 SALAINEN
§ 90 Tiedoksiantoasiat
§ 91 Muut asiat
§ 92 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**73**
**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**
Kokous avattiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

**74**
**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*KL 10:15* Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3:34* Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

*Hallintosääntö § 12* Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

*Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19:* Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

*Hallintosääntö § 15*: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 17.8.2026 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**75**
**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Hallintosääntö § 40:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Erika Jurvelinin ja Mikko Lampelan.

**76**
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**77**

**Kirkkovaltuuston 11.5.2026 päätösten täytäntöönpano**

**Kirkkolaki 3 luku**

*11 §*

*Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta*

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkovaltuuston kokouksessa 11.5.2026 käsiteltiin seuraavat asiat:
§ 5 Käyttötalouden ylitysoikeudet pääluokat 2025
§ 6 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
§ 7 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
§ 8 Tuloveroprosentti 2027
§ 9 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035
§ 10 Seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano 2027–2030
§ 11 Vuoden 2026 seurakuntavaalien äänestysalueet
§ 12 Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä
§ 13 Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen
§ 14 Poistosuunnitelman muuttaminen
§ 15 Strategiakauden jatkaminen vuodella

**Kirkkoherran esitys:**
Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 11.5.2026 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä. Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösten toimeenpanot.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**78**
**Käteiskassan perustaminen**

Lähetyskirpputori Helmeen on perustettu käteiskassa, jotta kirpputorilla maksaminen helpottuu. Käteiskassan suuruus on 50 euroa.

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**79**

## Talouskatsaus 6/2026

**Keminmaan seurakunnan taloussääntö § 20**

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tuloslaskelman toteutuminen

| | 1 - 12 /2025 | TA 2026 | TA yhteensä 2026 | Toteuma 1 - 6 /2026 | Yli-ali | T-% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Toimintatuotot** | **643 863,98** | **289 440,00** | **289 440,00** | **333 008,30** | **-43 568,30** | **115,1** |
| Korvaukset | 3 978,49 | 2 500,00 | 2 500,00 | 107,18 | 2 392,82 | 4,3 |
| Myyntituotot | 17 795,70 | 10 800,00 | 10 800,00 | 17 608,30 | -6 808,30 | 163,0 |
| Maksutuotot | 47 916,69 | 43 180,00 | 43 180,00 | 38 997,15 | 4 182,85 | 90,3 |
| Vuokratuotot | 82 493,50 | 95 130,00 | 95 130,00 | 49 579,74 | 45 550,26 | 52,1 |
| Metsätalouden tuotot | 121 119,89 | 112 000,00 | 112 000,00 | 138 077,97 | -26 077,97 | 123,3 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 31 522,63 | 9 830,00 | 9 830,00 | 1 969,22 | 7 860,78 | 20,0 |
| Tuet ja avustukset | 3 722,74 | 4 000,00 | 4 000,00 | 11 481,50 | -7 481,50 | 287,0 |
| Muut toimintatuotot | 335 314,34 | 12 000,00 | 12 000,00 | 75 187,24 | -63 187,24 | 626,6 |
| **Toimintakulut** | **-1 922 114,20** | **-1 934 604,00** | **-1 934 604,00** | **-1 033 210,96** | **-901 393,04** | **53,4** |
| Henkilöstökulut | -1 146 112,90 | -1 176 987,00 | -1 176 987,00 | -637 394,57 | -539 592,43 | 54,2 |
| Palkat ja palkkiot | -942 261,80 | -951 465,00 | -951 465,00 | -515 635,38 | -435 829,62 | 54,2 |
| Henkilösivukulut | -212 047,34 | -225 522,00 | -225 522,00 | -122 432,72 | -103 089,28 | 54,3 |
| Henkilökulujen oik.erät | 8 196,24 | | | 673,53 | -673,53 | 0,0 |
| Palvelujen ostot | -437 934,07 | -424 415,00 | -424 415,00 | -242 276,97 | -182 138,03 | 57,1 |
| Vuokrakulut | -22 922,24 | -24 113,00 | -24 113,00 | -20 586,23 | -3 526,77 | 85,4 |
| Aineet ja tarvikkeet | -230 359,78 | -208 520,00 | -208 520,00 | -110 970,71 | -97 549,29 | 53,2 |
| Ostot tilikaudella | -230 359,78 | -208 520,00 | -208 520,00 | -110 970,71 | -97 549,29 | 53,2 |
| Annetut avustukset | -47 863,53 | -63 450,00 | -63 450,00 | -7 502,40 | -55 947,60 | 11,8 |
| Muut toimintakulut | -36 921,68 | -37 119,00 | -37 119,00 | -14 480,08 | -22 638,92 | 39,0 |
| **TOIMINTAKATE** | **-1 278 250,22** | **-1 645 164,00** | **-1 645 164,00** | **-700 202,66** | **-944 961,34** | **42,6** |
| **Kirkollisverotulot** | **1 633 997,25** | **1 779 000,00** | **1 779 000,00** | **950 848,97** | **828 151,03** | **53,4** |
| **Valtionrahoitus** | **149 919,24** | **134 000,00** | **134 000,00** | **65 818,86** | **68 181,14** | **49,1** |
| **Verotuskulut** | **-22 922,62** | **-22 222,00** | **-22 222,00** | **-11 153,56** | **-11 068,44** | **50,2** |
| **Kirkon rahastomaksut** | **-156 738,00** | **-156 800,00** | **-156 800,00** | **-79 815,87** | **-76 984,13** | **50,9** |
| **Rahoitustuotot ja -kulut** | **878,24** | **13 070,00** | **13 070,00** | **12 352,65** | **717,35** | **94,5** |
| Korkotuotot | 2 464,77 | 8 070,00 | 8 070,00 | | 8 070,00 | 0,0 |
| Muut rahoitustuotot | 5 064,40 | 5 000,00 | 5 000,00 | 12 352,65 | -7 352,65 | 247,1 |
| Arvonalentumiset sijoituksista | -6 646,87 | | | | | |
| Muut rahoituskulut | -4,06 | | | | | |
| **VUOSIKATE** | **326 883,89** | **101 884,00** | **101 884,00** | **237 848,39** | **-135 964,39** | **233,5** |
| **Poistot ja arvonalentumiset** | **-118 931,61** | **-111 401,00** | **-111 401,00** | **-61 718,03** | **-49 682,97** | **55,4** |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -118 931,61 | -111 401,00 | -111 401,00 | -61 718,03 | -49 682,97 | 55,4 |
| **TILIKAUDEN TULOS** | **207 952,28** | **-9 517,00** | **-9 517,00** | **176 130,36** | **-185 647,36** | **-1 850,7** |
| **Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)** | **14 000,00** | **14 000,00** | **14 000,00** | **7 000,00** | **7 000,00** | **50,0** |
| **Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)** | **-180 000,00** | | | | | |
| **Tilikauden ylijäämä (alijäämä)** | **41 952,28** | **4 483,00** | **4 483,00** | **183 130,36** | **-178 647,36** | **4 085,0** |

Toteumasta esiin nousevat asiat:

- Toimintatuotot ovat toteutuneet tällä hetkellä noin 115 % talousarviosta. Tähän vaikuttaa lähetyksen keräysvarojen jaksotus edelliseltä tilikaudelta (13 000 €), metsätalouden talousarviota paremmin toteutuneet puunmyynnit (+26 000 €). Seurakunnan metsistä saatu tuottoa 69 000 € (ta 60 000 €) ja

testamenttimetsistä 67 000 € (ta 50 000 €). Metsätalouteen tulee kuluna tälle vuodelle lannoituskulut. Hautauspalvelumaksut ovat toteutuneet jo 90 % talousarviosta. Tuissa ja avustuksissa on viimevuodelta käyttämättä jääneitä jaksotettuja avustuksia 3 000 € ja sinne on kirjattu diakonian saamat ESR + ostokorttien arvo tuotoksi. Vastaava summa on kuluna annetuissa avustuksissa. Lisäksi muissa tuotoissa on tälle vuodelle saatu Kemin kirkonkylän osakaskunnan tuottojen jako-osuus 67 000 €.

- Henkilöstökulut ovat toteutuneet tällä hetkellä hieman yli ”tavoitetoteuman” (50 % talousarviosta). Tämä johtuu muun muassa kesätyöntekijöiden palkkojen sijoittumisesta pääasiassa kesä-heinäkuulle ja siitä, että lomarahat on maksettu kesäkuussa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut ovat myös seurakunnan tuloslaskelmalla vielä tällä hetkellä.
- Palveluiden ostoissa on muun muassa rakennusten rakennus- ja kunnossapitopalvelut toteutuneet tällä hetkellä noin 73 % talousarviosta. Isoimpana yksittäisenä eränä oli seurakuntakeskuksen korjattu kylmiö 2 500 €. Lisäksi on uusittu vuotavia putkia seurakuntakeskukseen, huollettu Lautiosaaren seurakuntataloa ja avattu vanhan pappilan wc-tilojen putkien tukoksia ja sulatettu hautausmaan huoltorakennuksen putkia auki. Kiinteistöjen osalta talousarvioylitykset ovat mahdollisia ja lisätalousarviot tehdään tarvittaessa.
- Kirkollisverotulot ovat tämän hetken toteuman mukaan toteutumassa lähes arvioidun suuruisina. Valtionosuudet toteutuvat ihan vähän alle talousarvion, mutta alitus tulee olemaan hyvin pieni.
- Poistoja ei ole vielä päivitetty vastaamaan uutta suunnitelmaa. Niiden päivittäminen oli Kipassa vielä käsittelyn alla 7/2026. Poistolaskennan yhteydessä poistettiin lisäksi niin kutsutut muistieurot sellaisten kiinteistöjen osalta, joiden poistoaika oli jo päättynyt.
- Muissa rahoitustuotoissa on saadut koskikorvaukset ja saadut malminetsintäkorvaukset.

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen 6/2026 tiedoksi.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**80**

**Kirkkohallituksen myöntämä avustus uuden kirkon remontin suunnittelun kustannuksiin**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10/2025 §153 päättänyt hakea avustusta uuden kirkon vuonna 2027 tehtävän remontin suunnittelua varten. Kirkkohallitus on täysistunnossaan 27.5.2026 päättänyt myöntää Keminmaan seurakunnalle 58.200,00 euroa avustusta uuden kirkon remontin suunnitteluun. Avustus kattaa 50% suunnitteluun varatuista kustannuksista. Avustuspäätöksen pöytäkirjaote on liitteessä 1.

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto merkitsee saadun avustuksen tiedoksi.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**81**
**Valtuustoaloite Anu Tallavaara**
Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Anu Tallavaaran aloite
Esitän, että Keminmaan seurakunta pyytäisi Kansallismuseolta saada Emilia Appelgrenin akvarellin "Kemin maaseurakunnan vanha kirkko talvella" sijoitettavaksi Keminmaan seurakunnan tiloihin.

https://www.kansallismuseo.fi/fi/kuukauden-esineet/2014/kemin-vanha-kirkko

Emilia Appelgren on nuoruutensa Keminmaassa viettänyt taidemaalari. Hän on tehnyt muutamia töitä Keminmaan vanhasta kirkosta. Vuonna 1864 signeerattu akvarelli, joka esittää Keminmaan vanhaa kirkkoa, on Kansallismuseon hallussa. Luonnehdinta työstä antaa vaikutelman, että työtä pidetään taiteellisesti vaatimattomana. Tuosta lausunnosta voi ajatella, ettei akvarelli ole pysyvästi näytteillä vaan ennemminkin varastossa. Kansallismuseon luonnehdinnan mukaan työ kuitenkin "välittää eloisan kuvan ikiaikaisesta kirkosta ihmisten arkipäiväisen elämän keskellä".

Kansallismuseolta voisi pyytää akvarellin sijoittamista Keminmaan seurakunnan tiloihin. Täällä työ tulisi esille ja se palautuisi juurilleen.

**Aloite etenee kirkkoneuvoston käsittelyyn.**

Kirkkoneuvosto 24.8.2026

**Talouspäällikön päätösesitys:**
Kirkkoneuvosto päättää taulun hakemisesta Keminmaan seurakunnan haltuun.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto päätti pyytää taulun sijoittamista Keminmaan seurakunnan tiloihin.

**82**

**Hautakiven poikkeuslupahakemus hautausmaan perinnehauta-alueelle Osittain salainen**

Seurakuntalainen on lähestynyt isänsä hautakiveen liittyen seuraavasti;

”Poikkeuslupapyyntö

Isäni haudattiin Keminmaan hautausmaalle. Hän oli ortodoksi, koska on syntyessään kastettu ortodoksikirkkoon. Hautapaikaksi valikoitui Keminmaan hautuumaalle matkamiehen ristin alueelle, joka myös isäni toive oli. Äiti kuuluu Keminmaan ev.lut. seurakuntaan. Äiti varasi itselleen myös samasta paikasta hautapaikan. Hauta on ns. syvähauta. Heidät siis tulevaisuudessa tullaan hautaamaan päällekkäin. (hautapaikkasopimusnumero xxxx)

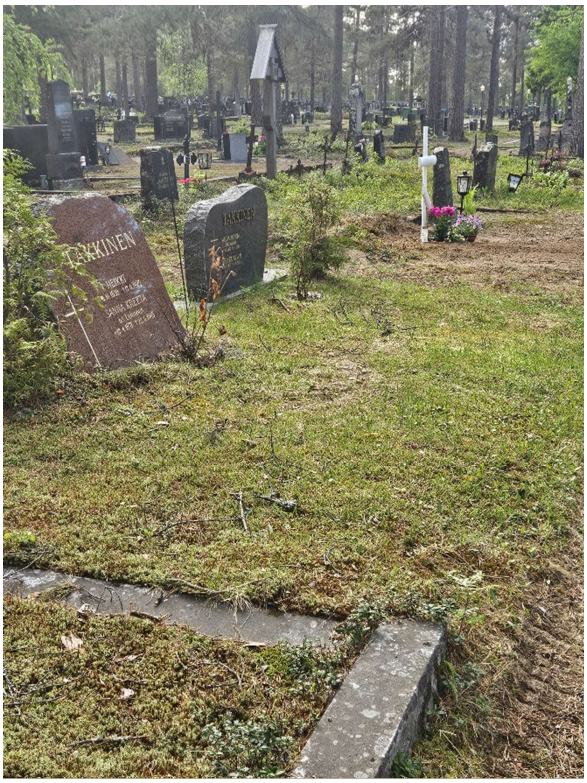
Elina Kaaretkosken kanssa sähköpostitse keskusteltiin hautakivi asioista. Hän kertoi, että tälle hautariville tulee muistomerkin olla ristin muotoinen, joko kivi, puu, tai metalli.

Vaikean ristikiven valmistamisen vuoksi äitini oli yhteydessä myös seurakuntamestari Sami Tapion kanssa, joka kannusti tekemään poikkeuslupapyynnön Teille käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon.

Pyydämme siis kohteliaimmin, että huomioitte kirkkoneuvostossa poikkeuslupapyyntömme normaalin ns. laukkumallin kiven laittamisen isäni ja tulevaisuudessa äitini haudalle.

Ystävällisin terveisin Seurakuntalainen”

Lupapyynnön liitteenä oli lisäksi seuraavat kuvat:



Oikeanpuolimmaisen kuvan vasemmassa reunassa näkyvät uudemmat perinteiset hautakivet eivät enää kuulu perinnehauta-alueeseen, vaan ne sijaitsevat tavallisella alueella.

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on todettu Ortodoksien perinnehauta-alueen muistomerkeistä seuraavasti:

*” Ortodoksien perinnehauta-alueen muistomerkit UH 1 rivillä 15 paikoilla 678–686 ja rivillä 16 paikoilla 728–748 Rautaristialue säilytetään nykyisessä kunnossa. Muistomerkkeinä sallitaan puiset ja kiviset ristit sekä haudanpäällisrakenteet eli grobut.”*

Muistomerkin hankintaohjeet on annettu käyttösuunnitelman mukaisesti.

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto päättää poikkeusluvan myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto päätti myöntää luvan asentaa haudalle tumman lohkoreunaisen kiven, joka on ulkomuodoltaan saman tyylinen ja kokoinen kuin perinnehauta-alueella jo asennettuna olevat kivet.

**83**
**Ympäristötyöryhmän nimeämä energiavastaava**

Ympäristödiplomin hakeminen on edennyt seurakunnassa hyvin. Tähän liittyen ympäristötyöryhmä on esittänyt Elina Kaaretkosken nimeämistä energiavastaavaksi. Energiavastaavan työnkuvaan kuuluu

- koordinoida energiankulutuksen seurantaa
- koordinoida energiankulutuksen vähentämiseksi tehtäviä toimenpiteitä
- koordinoida työntekijöille järjestettävää energiansäästökoulutusta.
- ilmoittaa vuosittain seurakunnan osallistumisesta energiansäästöviikkoon

**Kirkkoherran esitys:**
Kirkkoneuvosto nimeää Elina Kaaretkosken energiavastaavaksi.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**84**
**Hautausmaakatselmus**

Hautaustoimen ohjesääntö:
*15 § Hautausmaan katselmus*
*Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.*

Hautausmaakatselmuksessa käydään läpi ainakin seuraavat asiat:
- tuhkan sirottelualueen tilanne
- puiden kaatamisasiat
- perinnehauta-alue
- uurna-alueen tilanne

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen.

**Päätös:**

- Tuhkansirottelualue on todella onnistunut kokonaisuus. Sirottelualueen takana sijaitsevat rautaristit olivat vaikuttavan näköiset.
- Päätettiin, että puita ei kaadeta, jotta hautausmaan yleisilme pysyy metsähautausmaana.
- Käsiteltiin aiemmassa pykälässä oleva poikkeuslupa-asia.
- Lisätään seurakuntamestarin ehdottama valopylväs uurnahauta-alueelle viihtyvyyden lisäämiseksi.

**85**
**Vuokrasopimus lampaiden laiduntamiseen**

Seurakunnalla on hankesopimus Lapin Elinvoimakeskuksen kanssa seurakunnan mailla olevan perinnebiotooppialueen hoidosta. Osa hoidosta toteutetaan henkilötyövoimalla niittämällä, mutta suuri osa alueesta hoidetaan lampaiden laiduntamisella. Uuden hankekauden myötä lampaiden toimittaja on vaihtunut ja uuden toimijan kanssa on pitänyt tehdä vuokrasopimus laidunalueista. Lampaat ovat ns. luomulampaita, joten laidunmaat tulee olla lampaiden omistajan hallinnassa eläinten luomukelpoisuuden säilyttämiseksi.

Talouspäällikkö on viranhaltijapäätöksellä vuokrannut alueet Lapin Elinvoimakeskuksen kilpailuttamalle lampuri Saul Karppiselle nimelliseen 5 euron vuosihintaan ajaksi 1.5.-30.9.2026. Hankeaika Lapin Elinvoimakeskuksen kanssa on voimassa 5.6.2026-31.10.2028.

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto päättää vuokrata laidunalueet nimelliseen 5 euron vuosihintaan hankekauden lopun ajaksi 1.5.2027 – 30.9.2028.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**86**
**Fingrid voimajohtotutkimukset**

*Tiedote voimajohtotutkimuksesta 8.6.2026:*

*Fingrid tulee hakemaan Maanmittauslaitokselta lunastuslupaa, jolla johtoa varten lunastettu käyttöoikeus päivitetään vastaamaan uusimisen jälkeistä tilannetta. Maanomistajia tullaan kuulemaan lunastuslain mukaisessa kuulemiskokouksessa, johon kuultavat kutsutaan henkilökohtaisesti. Kokouksessa kuultavilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä lunastuslupahakemuksesta ja johtohankkeesta. Maanomistajien mahdollisesti jättämät lausunnot liitetään lunastuslupahakemukseen. Lunastuslupavaiheen jälkeen alkaa lunastustoimitus, jossa käsitellään mm. korvausasiat. Lunastustoimituskokouksiin kutsutaan kaikki maanomistajat. Lunastuskorvaukset maksetaan lähtökohtaisesti rakentamisen jälkeen, lunastustoimituksen päätyttyä.*

Talouspäällikkö on ilmoittanut omat yhteystietonsa yhteydenpitoa varten.

**Talouspäällikön päätösesitys:**
Kirkkoneuvosto merkitsee Fingridin voimajohtotutkimuksen tiedoksi.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**87**
**Paloilmoitinhuoltosopimus**

Seurakunnalla on ollut määräaikainen, määräajan jälkeen toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus paloilmoittimien huollosta Schneider Electricin kanssa. Määräaikainen sopimuksen määräaikaisuus on päättynyt 31.5.2025. Schneider Electric on yritysjärjestelyiden myötä vaihtanut nimensä Teira Oy:ksi alkaen 1.7.2026.

Olemme saaneet kaksi tarjousta seurakunnan paloilmoittimien huoltamisen osalta. Toinen on saatu Schneider Electric OPCO Finlandilta ja toinen Nofisec Oy:ltä. Tarjoukset on toimitettu kokouskutsun yhteydessä, liitteet 2 ja 3.

**Talouspäällikön esitys:**
Kirkkoneuvosto valitsee paloilmoitinhuoltojen tekijäksi edullisemman vaihtoehdon ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto valitsi paloilmoitinhuoltojen tekijäksi edullisemman tarjouksen tehneen Nofisec Oy:n ja valtuutti talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**88**

**Valtuustoaloite Marjo Appelgrén**

Marjo Appelgrénin aloite:
Keminmaan kirkkoherrojen historiallisen muistotaulun toteuttaminen

Esitän että Keminmaan seurakunta teettää uuden kirkon 200-vuotisjuhlaan (2027) mennessä muistotaulun, johon on kirjattu kaikki seurakunnan kirkkoherrat kautta historian.

Toteutustapa voisi olla seuraava:
Kirkkoherran nimi ja palvelusvuodet painetaan, tai kaiverretaan messinginväriselle pohjalle, tai kullanväriselle laatalle. Tauluun voi laittaa jo valmiiksi tyhjiä laattoja tulevia nimiä varten.

Kehystys: Arvokas, kirkon sisustukseen ja aikakauteen sopiva puukehys.
Sijoitus: Kirkon eteis- tai sivutila, jossa se on seurakuntalaisten nähtävillä.

Perustelut:
Taulu konkretisoi seurakunnan pitkän historian ja hengellisen jatkuvuuden.
Kulttuuriperintö: Se toimii opetuksellisena ja historiallisena dokumenttina matkailijoille ja paikallisille.
Juhlavuosi: 200-vuotisjuhla vaatii pysyvän jäljen, joka säilyy tuleville sukupolville.

Seurakunta asettaa pienen työryhmän tarkastamaan kirkkoherrojen nimilistan, sekä palvelusvuodet. Lista voi alkaa jo vanhan kirkon ajalta, jotta historian syvyys korostuu. Pyydetään kustannusarvio paikallisilta yrityksiltä.

**Talouspäällikön päätösesitys:**
Kirkkoneuvosto ottaa aloitteen kunnolla käsittelyyn kirkon remontin käsittelyn yhteydessä. Asiasta kysytään arkkitehdin näkemys ja asiantuntijan suunnitelma.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**89**
**SALAINEN - henkilöstöasia**

**90**
**Tiedoksiantoasiat**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

8.6.2026 3/2026 Elina Kaaretkosken koeajan päättyminen
12.8.2026 4/2026 Kirkon takana olevien puiden myynnin vahvistaminen Elina Kaaretkoskelle
12.8.2026 5/2026 Työloman myöntäminen Heta Huttulalle

**Kipa-päätökset**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27.4.2026 | lomaperum | | 30.04.2026 - 30.04.2026 Loman peruminen |
| 28.4.2026 | sairaus | | 13.04.2026 - 16.04.2026 51 Sairausloma emn luvalla, palkallin |
| 28.4.2026 | sairaus | | 17.04.2026 - 03.05.2026 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen |
| 29.4.2026 | hlop3 | Savolainen, Jussi | 22.04.2026 - 22.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 2.5.2026 | polo | | 28.05.2026 - 29.05.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen |
| 2.5.2026 | polo | | 22.05.2026 - 22.05.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen |
| 2.5.2026 | polo | | 26.06.2026 - 26.06.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen |
| 6.5.2026 | sairaus | | 04.05.2026 - 10.05.2026 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen |
| 10.5.2026 | polo | | 15.05.2026 - 15.05.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen |
| 11.5.2026 | polo | | 25.05.2026 - 25.05.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen |
| 11.5.2026 | polo | | 28.05.2026 - 29.05.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen |
| 11.5.2026 | hlop | Varonen, Tuomas | 25.07.2026 - 30.07.2026 Uusi palvelussuhde |
| 12.5.2026 | sairaus | | 11.05.2026 - 13.05.2026 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen |
| 12.5.2026 | hlop3 | Heikkinen, Viivi | 01.01.2026 - 26.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 12.5.2026 | hlop3 | Jäntti, Lauri | 01.01.2026 - 26.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 12.5.2026 | hlop3 | Tikkanen, Vertti | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Sorri, Kaisa-Maaria | 26.04.2026 - 26.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Ohenoja, Antti | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Ohenoja, Joel | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Tallavaara, Anni | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Urpilainen, Rilla | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Juntunen, Helmi | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Niskakoski, Aino-Sointu | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Kaikkonen, Oona | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Huhta, Venla | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 13.5.2026 | hlop3 | Koskinen, Eevi | 01.01.2026 - 21.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 15.7.2026 | lomaperu | Niiranen, Minna | 06.10.2026 - 16.10.2026 Loman peruminen |
| 15.7.2026 | lomahyvak | Niiranen, Minna | 02.10.2026 - 14.10.2026 Loman hyväksyntä |
| 15.7.2026 | hlop3 | Jäntti, Ronja | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 15.7.2026 | hlop3 | Kangosjärvi, Mira | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 15.7.2026 | hlop3 | Ohenoja, Joel | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 15.7.2026 | hlop3 | Juntunen, Helmi | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 15.7.2026 | hlop3 | Niskakoski, Aino-Sointu | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 15.7.2026 | hlop3 | Lackman, Annika | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |

**Talouspäällikön viranhaltijapäätökset**

22.6.2026 1/2026 Laidunmaan vuokraaminen Pisa's Ranch Oy:lle kesäksi 2026

**Kipa-päätökset**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29.4.2026 | hlop3 | Okkonen, Tuukka | 18.04.2026 - 18.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 29.4.2026 | hlop3 | Ylönen, Essi | 25.04.2026 - 25.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 5.5.2026 | hlop3 | Ylönen, Inga | 09.04.2026 - 30.04.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 19.5.2026 | hlop | Ylönen, Topias | 01.06.2026 - 14.06.2026 Uusi palvelussuhde |
| 21.5.2026 | palkka | Niiranen, Minna | Palkan muutos |
| 26.5.2026 | hlop3 | Ylönen, Essi | 10.05.2026 - 24.05.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 26.5.2026 | hlop3 | Okkonen, Tuukka | 09.05.2026 - 24.05.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 26.5.2026 | hlop3 | Ylönen, Topias | 10.05.2026 - 10.05.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 28.5.2026 | sairaus | | 26.05.2026 - 26.05.2026 51 Sairausloma emn luvalla, palkallin |
| 28.5.2026 | sairaus | | 14.05.2026 - 15.05.2026 51 Sairausloma emn luvalla, palkallin |
| 1.6.2026 | lomahyvak | Heikkinen, Viivi | 03.06.2026 - 03.06.2026 Loman hyväksyntä |
| 1.6.2026 | kaytmuut | Ylönen, Inga | 01.06.2026 - 09.08.2026 Käyttöoikeuksien muutos |
| 2.6.2026 | hlop3 | Ylönen, Inga | 06.05.2026 - 24.05.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 3.6.2026 | lomahyvak | Ohenoja, Antti | 03.06.2026 - 03.06.2026 Loman hyväksyntä |
| 10.6.2026 | lomahyvak | Tuulaniemi, Niilo | 26.06.2026 - 26.06.2026 Loman hyväksyntä |
| 10.6.2026 | hlop3 | Tepponen, Jooa | 01.06.2026 - 07.06.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 10.6.2026 | hlop3 | Suorsa, Sofia | 01.06.2026 - 07.06.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 10.6.2026 | henkilo | Viiri, Antti | Henkilön perustiedot |
| 15.6.2026 | lomaperum | | 27.06.2026 - 24.07.2026 Loman peruminen |
| 16.6.2026 | sairaus | | 15.06.2026 - 10.07.2026 50 Sairausloma lääktod, palkallinen |
| 16.6.2026 | lomahyvak | | 11.07.2026 - 26.07.2026 Loman hyväksyntä |
| 23.6.2026 | lomahyvak | Ojala, Anne | 10.08.2026 - 10.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 23.6.2026 | lomahyvak | Tapio, Sami | 14.07.2026 - 14.07.2026 Loman hyväksyntä |
| 14.7.2026 | lomaperum | | 11.07.2026 - 26.07.2026 Loman peruminen |
| 14.7.2026 | sairaus | | 11.07.2026 - 26.07.2026 50 Sairausloma lääktod, palkallinen |
| 14.7.2026 | lomahyvak | Viiri, Antti | 17.07.2026 - 17.07.2026 Loman hyväksyntä |
| 14.7.2026 | hlop3 | Koskinen, Eevi | 06.07.2026 - 12.07.2026 Uusi palkkiotoimi |
| 23.7.2026 | lomahyvak | Kinnunen, Aleksi | 24.07.2026 - 24.07.2026 Loman hyväksyntä |
| 23.7.2026 | lomahyvak | Tikkanen, Vertti | 25.07.2026 - 30.07.2026 Loman hyväksyntä |
| 23.7.2026 | sairaus | | 23.07.2026 - 23.07.2026 51 Sairausloma emn luvalla, palkallin |
| 3.8.2026 | lomahyvak | Kinnunen, Aleksi | 10.08.2026 - 10.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 4.8.2026 | lomahyvak | Ylönen, Inga | 04.08.2026 - 09.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 12.8.2026 | lomahyvak | Juntto, Aapo | 14.08.2026 - 14.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 12.8.2026 | lomahyvak | Heikkinen, Viivi | 18.08.2026 - 21.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 12.8.2026 | lomahyvak | Heikkinen, Viivi | 24.08.2026 - 25.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 12.8.2026 | polo | Heikkinen, Viivi | 26.08.2026 - 26.08.2026 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton |
| 12.8.2026 | polo | Tikkanen, Vertti | 17.08.2026 - 18.08.2026 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton |
| 12.8.2026 | polo | Tikkanen, Vertti | 20.08.2026 - 21.08.2026 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton |
| 12.8.2026 | lomaperum | | 10.08.2026 - 23.08.2026 Loman peruminen |
| 12.8.2026 | lomahyvak | | 10.08.2026 - 14.08.2026 Loman hyväksyntä |
| 12.8.2026 | lomahyvak | | 16.08.2026 - 23.08.2026 Loman hyväksyntä |

**Talouspäällikön ja kirkkoherran esitys:**
Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**
Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**91**
**Muut asiat**
Ei muita kirjattavia asioita.

**92**
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Keminmaan seurakunta**
**Kirkkoneuvosto 24.8.2026**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
**Pöytäkirjan pykälät: 77**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
**Pöytäkirjan pykälät: 78–88, 90-91**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 89** - viranhaltijalaki

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
**Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa
Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 78–88, 90-91**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**
**Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

**Kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa
Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa
Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**
**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Virka-aika: klo 8.00 – 16.50
Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin: 029 56 42800
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**