

Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot:

Kokousaika: Maanantai 19.10.2026 klo 17:30 (kahvit klo 17:00)

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa

Päätöksentekijät:

Varsinaiset jäsenet	
Ari Rautakoski, kirkkoherra	puheenjohtaja
Marjo Appelgrén	jäsen
Erika Jurvelin	varapuheenjohtaja
Mikko Lampela	jäsen
Juha Mäkimartti	jäsen
Risto Rimpisalo	jäsen
Maija-Liisa Ruonavaara	jäsen
Pirkko Saastamoinen	jäsen
Seppo Selmgren	jäsen

Varajäsenet
Eeva-Liisa Aula (Juha Mäkimartti)
Pekka Heinonen (Pirkko Saastamoinen)
Vesa Joutsenvaara (Mikko Lampela)
Marja Kaakko (Risto Rimpisalo)
Jukka-Pekka Kerimaa (Erika Jurvelin)
Jarmo Saariniemi (Marjo Appelgrén)
Sanna Niskakoski (Seppo Selmgren)
Anu Tallavaara (Maija-Liisa Ruonavaara)

Muut osallistujat:

Jarkko Hannunen,	kirkkovaltuuston pj
Ari Aho	kirkkovaltuuston vpj
Elina Kaaretkoski	sihteeri
Theo Puronlahti §96	

Allekirjoitukset:

Ari Rautakoski, puheenjohtaja	Elina Kaaretkoski, sihteeri
-------------------------------	-----------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Keminmaassa 19.10.2026

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 5.10.2026-19.10.2026. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 20.10.2026 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.10.2026

Ari Rautakoski, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

Kokouksen asialista

- § 92 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 93 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 94 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 95 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 96 Ympäristöohjelman hyväksyminen vuosille 2026–2031
- § 97 Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2026
- § 98 Talousarvion 2027 valmistelu
- § 99 Vuoden 2027 toiminnan painopisteet
- § 100 Seppo Ojalan irtisanoutuminen seurakuntamestarin virasta
- § 101 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen
- § 102 Katsaus uuden kirkon remonttiin
- § 103 Valtuustoaloite Anu Tallavaara
- § 104 Matkustussäännön päivitys
- § 105 Henkilöstön koulutussuunnitelma
- § 106 Tiedoksiantoasiat
- § 107 Muut asiat
- § 108 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto

92

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Päätös:

93

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3:34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö § 12 Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto 17.2.2025 § 19: Kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset järjestetään pääsääntöisesti maanantai-iltaisoin klo 17.30. Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö § 15: Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostilla 13.10.2026 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

94

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö § 40: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

95

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

96

Ympäristöohjelman hyväksyminen vuosille 2026-2031

Ympäristövastaava Theo Puronlahti tulee esittelemään ympäristöohjelman katselmustaulukkoineen. Tähän liittyen liitteet 1–4.

Seurakunta arvioi eri osa-alueita ja pisteyttää nykyisen tilanteen oman näkemyksensä mukaan. Pisteitä saa eri osioista eri määrän ja jokaisessa osa-alueessa on useampia pisteytettäviä kohtia. Näiden lisäksi jokaisessa osa-alueessa on minimikriteereitä eri määrä. Minimikriteerit ovat seurakunnalla vähintään täytyttävä diplomin saamiseksi ja eri osa-alueista seurakunnan on saatava yhteensä vähintään 100 pistettä diplomin saamiseksi.

Katselmustaulukon pohjalta tehdään ympäristöohjelma. Ympäristöohjelman hyväksymisen jälkeen pyydetään hiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia. Auditoinja arvioi ja pisteyttää saman katselmustaulukon kuin seurakunta. Auditoinjan pisteytyksen jälkeen esitetään kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle tai pyydetään lisäselvityksiä, jotta ympäristödiplomi voidaan myöntää.

Esimerkkejä katselmustaulukosta:

Luku 4

Ympäristökasvatus

Minimikriteerit:

Ympäristökasvatussuunnitelma ja luomakunnan sunnuntai

4.5 Hartaus- ja jumalanpalveluselämä

Ympäristöteemat kuuluvat seurakunnan jumalanpalvelus- ja hartauselämään.

Ympäristöaiheisista jumalanpalveluksista, retiriiteistä ja pyhiinvaelluksista sekä muusta niihin verrattavissa olevasta hartautoiminnasta saa jokaisesta 1 pisteen. Enintään 6 pistettä. Kirjoita alle lyhyesti perustelut pisteille. **6p.**

Piispanpyöräily 1p., luontokirkot 1p., kesäillan hartaudet 1p. tuomaanpäivän hartaus jääkärikämpällä Kivalolla 1p., juhannusjuhla 1p., Kotahartaudet eri ikäisille 1p. Suunnitteilla pyhiinvaellus.

Luku 9

Metsät ja muut luonnonalueet

Minimikriteerit:

Metsäsuunnitelma ja metsien sertifiointi

9.4 Vapaaehtoinen luontokohteiden suojelu

Seurakunta suojelee vapaaehtoisesti luonnonmuistomerkkejä tai luonnonsuojelualueita. 1–10 pistettä laajuuden ja vaikuttavuuden mukaan. **6p.**

Kirjoita alle lyhyesti perustelut pisteille.

27 hehtaaria Natura-aluetta, lehtojensuojelukohde alkaen vuodesta 1997

Kemin kirkonkylän osakaskunta, Keminmaan seurakunnan osuus 33,3%, Perämeren saarten Natura-alue

*(363 hehtaarin kokoinen luonnonsuojelualue. Alueella kielletty mm. maa- ja kalliope-
rän muuttaminen, metsänhakkuu, suunnistus- ja maastokilpailut sekä muu toiminta,*

Kirkkoneuvosto

joka saattaa muuttaa maisemakuvaa tai muuten vaikuttaa negatiivisesti kasvillisuuden ja eläimistön säilymiseen)
Perinnebiotooppialueen ylläpito yhdessä elinvoimakeskuksen kanssa Keminmaan kirkkojen välittömässä läheisyydessä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ympäristöohjelman vuosille 2026–2031. Kirkkoneuvosto pyytää auditoinnin suorittamista.

Päätös:

97

Partiolippukuntien talousarvioavustukset 2026

Talousarviossa 2026 on varattu 4000 € partiotoiminnan avustamiseen. Partiolippukunnat Kallin Kanervat ja Keminmaan Kivekkäät ovat kumpikin toimittaneet avustusanomuksen, johon on liitetty vuoden 2025 tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus, toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026. Molemmat lippukunnat ovat anoneet tälle vuodelle avustusta 2000 euroa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää molemmille lippukunnille 2000 euron talousarvioavustuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

98

Talousarvion 2027 valmistelu

Jokaista toimintavuotta varten laaditaan talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien talousarvio-ohjeen, jotta ohje tilinpäätösohjeen kanssa muodostaisi loogisen ja yhtenäisen kokonaisuuden. Tavoitteena on yhdenmukaistaa seurakuntatalouksien talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman rakennetta ja sisältöä, lisätä näin vertailtavuutta ja sujuvoittaa talousarvion laadintaa.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Seuraavan vuoden talousarvioraami pohjautuu verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan muutoksiin ja hyväksyttyyn strategiaan. On tarkasteltava myös edellisiä tilinpäätöksiä, kuluvan vuoden toteumaa ja taserakennetta. Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta meillä ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä n. 2,17 milj. €. Vuoden 2025 tilinpäätös oli ylijäämäinen, 41.952 € ja lähetystyön keräysvarojen korjauksen jälkeen voittovarot kasvoivat todellisuudessa 28.665 €. Vuoden 2026 tilinpäätös tulee todennäköisesti olemaan hieman ylijäämäinen.

Verotuloennusteen pohjana on, että veroprosentti 2027 on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 1,35. Kirkkohallitus on tilannut FCG:ltä (Finnish Consulting Group) seurakuntakohtaisen jäsen- ja kirkollisveroennusteen, joka on päivitetty viimeksi syyskuussa 2026. Ennusteen mukaan verotulokertymä 2026 tulisi olemaan 2,1 % suurempi kuin vuoden 2025 kertymä ja vuoden 2027 kertymä 3,59 % suurempi kuin vuoden 2026 kertymä. Ennusteet on laskettu 1,35 veroprosentin mukaan. Vuoden 2026 verotulokertymä oli syyskuun lopussa noin 80.000 € suurempi kuin vuonna 2025 vastaavana ajankohtana. Verotuloennusteen mukaan vuoden 2026 verotulokertymä olisi n. 1.743.000 €, talousarvioon on merkitty 1.779.000 €.

Verotulojen ennakkointi on ollut joka vuosi hyvin haastavaa eikä ole koskaan osunut kohdilleen. Kirkkohallitus tilaa FCG:ltä arvion, mutta siinäkin ei osata ennustaa vuosittain tehtäviä aikaisempien verovuosien tilitysten oikaisuja. Siten vuotuiset verotilitykset (kirjanpitoon merkittävät verotulot) on erittäin vaikea ennustaa. Verotulojen osalta pohjana pidetään FCG:n ennustetta, mutta sitä arvioidaan vielä erikseen pelaillen edellisiin vuosiin ja tähänhetkiseen toteumaan.

Hallituksen veroperustemuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotetaan kasvavan. Samanaikaisesti hallitus leikkasi seurakuntien yhteiskunnallisiin, lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettua valtion rahoitusta 19,6 milj. € vuonna 2025. Keminmaan seurakunnassa leikkaukset pienensivät valtionosuuksia 8.000 € vuonna 2025 ja valtionosuudet vuodelle 2026 tulevat olemaan 18.281 € pienemmät kuin vuonna 2025. Leikkauksia jatketaan 9.800.000 eurolla vielä vuonna 2027.

Kirkkoneuvosto

Valtionosuuksien käyttö kohdistuu pääsääntöisesti hautaustoimen kuluihin. Valtionosuuksien kaventaminen johtaa siihen, että asiakkailta perittäviä maksuja joudutaan korottamaan. Korotuksia tehtiin jo vuoden 2025 alusta ja hintoja on korotettu edelleen 2026, mutta todennäköisesti maksuja joudutaan korottamaan entisestään vuoden 2027 alusta.

Liitteenä 5 on tuloslaskelmaraami, joka on laadittu syyskuun loppupuolen tietojen mukaan. Raamissa tilikauden tulos on ylijäämäinen 9.408,06 €. Tilanne selkiytyy, kun talousarvion laadinta etenee yksityiskohteisemmaksi. On todennäköistä, että tilikauden 2027 talousarvio tulee lopulta olemaan negatiivinen.

Talousarviovuonna 2027 ja suunnitelmavuosina 2028 ja 2029 on kiinnitettävä edelleen erityisen tarkkaa huomiota kiinteistöjen kuluihin. Viime vuosina on panostettu vahvasti kiinteistöjen kunnossapitoon myös käyttötalouspuolella. Kiinteistöjen ja hautausmaan kulujen kasvua on rajoitettava edelleen ja vähällä käytöllä olevista rakennuksista on pyrittävä pääsemään eroon.

Investointien osalta on hyväksytty kiinteistöstrategia. Kiinteistötyöryhmä kokoontui syksyllä ja tulee kokoontumaan kertaalleen vielä talousarvion valmistelun aikana ja käy läpi suunnitellut hankkeet. Uuden kirkon ulkopuolen remonttia ja kirkkosalin etuosan työt suunnitellaan mahdollisimman valmiiksi vuoden 2026 aikana ja arvioitu toteutusaika remontille on kesä 2027.

Talouspäällikön päätösesitys:

Yleistä

Henkilöstön määrä tulee ensivuoden aikana pienenemään yhdellä puolikkaalla työpäinoksella. Myös muista henkilöstökustannuksista pyritään saamaan vähennystä. Palkkausmäärärahoihin tehdään 3 %:n korotusvaraus. Henkilöstökuluihin varataan määräraha suorituslisän maksamiseen (n. 12 000 € + henkilöstösivukulut).

Kiinteistöjen korjauksissa/hankinnoissa käytetään tarkkaa harkintaa ja hallittua suunnittelua. Vain akuutit ja välttämättömät korjaukset/hankinnat toteutetaan käyttötaloudessa, määrärahojen puitteissa. Vuoden 2026 talousarvion tasosta tavoitteena on laskea entisestään kiinteistöjen ja hautaustoimen kuluja. Kiinteistöjen käyttöasteita tulee tarkastella kriittisesti. Tarpeettomista kiinteistöistä tulee luopua, jotta saadaan ylläpidettyä kiinteistöjä, jotka ovat toiminnalle aidosti hyödyllisiä.

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,35. Verotulojen arvioinnissa käytetään FCG:n uusinta ennustetta varovaisuuden periaatetta noudattaen. Valtionrahoitus laskee entisestään. Valtionrahoitus on budjetoitu vähentämällä noin 10 % tämän vuoden rahoituksesta, tätä tarkennetaan, kun saadaan virallisia päätöksiä.

Tavoitteena on mahdollisimman pieni alijäämä 2027 talousarviossa ja +/- 0 tulos suunnitelmavuosille 2028 ja 2029.

Investoinnit:

Investoinnit

2027 Uuden kirkon ulko- ja sisäpuolen remontti
Autotallin katon ja seinän uusiminen

Kirkkoneuvosto

	Seurakuntakeskuksen kaluston uusimista
2028	Vanhan kirkon länsipään muurin kunnostus
2029	Tarkentuu

Päätös:

Vuoden 2027 toiminnan painopisteet

Keminmaan seurakunnan strategia, Yhteinen maailma, sama matka – armon auringon paisteessa, oli alun perin päätetty vuosille 2022–2026. Kevään 2026 piispantarkastuksen yhteydessä nousi esille ajatus siitä, että voisi olla luontevampaa laatia uusi strategia uuden kirkkoherran johdolla ja uudet luottamushenkilöt voisivat myös sitoutua paremmin toteuttamaan strategiaa, jonka sisältöön he itse ovat päässeet vaikuttamaan. Myös piispa Jukka Keskitalo suositteli toimimaan tällä tavalla ja niinpä kirkkovaltuusto päättikin keväällä 2026, että vuosi 2027 toimitaan vielä tämänhetkisen strategian mukaisesti.

Strategiamme on rakennettu niin, että siinä on 10 painopistettä, joista vuosittain on käytetty kolmea tai neljää vuosisuunnittelun pohjana. Strategiakauden aikana monta painopistettä on ehditty käyttää useamman vuoden suunnittelun pohjana ja kaikki 10 painopistettä ovat olleet käytössä ainakin yhden kerran.

Saaniemme ympäristödiplomin työstettyä valmiiksi asti vuoden 2026 aikana ja sen toteuttamiseksi voisi olla luontevaa yhtenä painopisteenä olla vuoden 2027 aikana Luonto on lahjamme ja voimavaramme. Piispantarkastuksen yhteydessä saimme kehittämishaasteita ja niiden perusteella voisi nostaa kaksi muuta tulevan vuoden painopistettä: Aktivoimme seurakuntalaiset toimimaan yhdessä työntekijöiden kanssa, sekä jumalanpalveluselämä monipuolistuu. Nämä painopisteet ovat myös selkeä ja luonteva ohjeistus aloittavalle uudelle kirkkoherralle.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2027 toiminnan painopisteiksi:

- Luonto on lahjamme ja voimavaramme
- Aktivoimme seurakuntalaiset toimimaan yhdessä työntekijöiden kanssa
- Jumalanpalveluselämä monipuolistuu

Päätös:

Kirkkoneuvosto

100

Seppo Ojalan irtisanoutuminen seurakuntamestarin virasta

Seurakuntamestari Seppo Ojala on toimittanut oheisen virasta eroamispyynnön kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Sepon kanssa on sovittu, että hän pitää kertyneet lomat ennen eläkkeelle jääntiä.

Keminmaan seurakunta

Kirkkoneuvosto

VIRASTA EROAMINEN

Pyydän eroa hoitamastani Keminmaan seurakunnan seurakuntamestarin virasta 1.7.2027 alkaen.

Keminmaa 14.9.2026


Seppo Ojala

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestari Seppo Ojalan virasta eroamispyynnön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

101

Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen

Keminmaan seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi kokoaikaista seurakuntamestaria ja hautausmaan hoitaja. Lisäksi Seppo Ojala on hoitanut seurakuntamestarin töitä 50 % työajalla. Hän on ollut virkasuhteessa. Seurakunnalla on aiemmin ollut yksi hautausmaanhoitaja ja yksi seurakuntamestari. Haudankaivaja on ollut kausitöissä. Seurakuntamestarin virasta eroamisen jälkeen on perusteltua, että virka lakkautetaan, eikä uutta henkilöä palkata tilalle. Henkilöstömäärä on riittävä seurakuntamestareiden ja hautausmaanhoitajan työsuhteiden myötä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntamestarin virka lakkautetaan alkaen 1.7.2027.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

102

Katsaus uuden kirkon remonttiin

Kokouksen muistio esitetään kokouksessa.

Uuden kirkon remontin suunnitteluryhmä kokoontui 8.9.2026 seurakuntakeskuksella. Kokouksessa käytiin läpi edellisen kokouksen asiat, päivitetty aikataulu, suunnittelun tämänhetkinen tilanne, hoidettavat viranomaisasiat, rakennuttamistehtävien hoitaminen ja muut ajankohtaiset asiat.

Suunnitteluryhmä siirtyi kokouksen lopuksi uudelle kirkolle tutustumaan läpikäytyihin asioihin käytännössä. Ryhmä tutustui tämän hetken tilanteeseen patteriston, putki-
tuksen ja sähköjen osalta sekä saarnatuolin nykyisen sijainnin kiinnityksiin.

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 28.10.2026.

Talouspäällikön esitys:

Merkitään uuden kirkon remontin suunnittelutilanne tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

103

Valtuustoaloite Anu Tallavaara

Kirkkovaltuusto 11.5.2026

Anu Tallavaaran aloite

Esitän, että Keminmaan seurakunta pyytäisi Kansallismuseolta saada Emilia Appelgrenin akvarellin "Kemin maaseurakunnan vanha kirkko talvella" sijoitettavaksi Keminmaan seurakunnan tiloihin.

<https://www.kansallismuseo.fi/fi/kuukauden-esineet/2014/kemin-vanha-kirkko>

Emilia Appelgren on nuoruutensa Keminmaassa viettänyt taidemaalari. Hän on tehnyt muutamia töitä Keminmaan vanhasta kirkosta. Vuonna 1864 signeerattu akvarelli, joka esittää Keminmaan vanhaa kirkkoa, on Kansallismuseon hallussa. Luonnehdinta työstä antaa vaikutelman, että työtä pidetään taiteellisesti vaatimattomana. Tuosta lausunnosta voi ajatella, ettei akvarelli ole pysyvästi näytteillä vaan ennemminkin varastossa. Kansallismuseon luonnehdinnan mukaan työ kuitenkin "välittää eloisan kuvan ikaikaisesta kirkosta ihmisten arkipäiväisen elämän keskellä".

Kansallismuseolta voisi pyytää akvarellin sijoittamista Keminmaan seurakunnan tiloihin. Täällä työ tulisi esille ja se palautuisi juurilleen.

Aloite etenee kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto 24.8.2026

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää taulun hakemisesta Keminmaan seurakunnan haltuun.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti pyytää taulun sijoittamista Keminmaan seurakunnan tiloihin.

Kirkkoneuvosto 19.10.2026

Talouspäällikkö on ollut sähköpostitse yhteydessä kansallismuseoon. Sieltä saatiin vastaukseksi, että Suomen kansallismuseo ei luovuta kokoelmaesineitään pysyvästi sijoitettavaksi muualle. Esineitä kuitenkin lainataan esimerkiksi näyttelyihin, enimmäkseen laina-ajat ovat 5 vuotta. Pääasiassa esineitä lainataan ammatillisesti hoidettujen museoiden näyttelyihin, koska meillä on tietyt vaatimukset esimerkiksi olosuhteiden ja turvallisuuden suhteen.

Teos saattaa myös olla sellaisessa kunnossa, ettei sitä voi ripustaa seinälle. Esineen kunto vaikuttaa muutenkin hyvin paljon siihen, onko se ylipäättään lainattavissa minnekään.

Mikäli seurakunta haluaa teoksen lainaan Keminmaalle, siitä pitäisi tehdä virallinen lainapyyntö. Pyyntö lähetetään sähköpostin liitteenä Museoviraston kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo@museovirasto.fi. Pyynnössä tulee mainita esineen nimi ja numero, toivottu laina-aika ja kuvailla teoksen suunniteltua sijoituspaikkaa ja sen olosuhteita (lämpötila, kosteus, valaistus, turvallisuus) mahdollisimman tarkkaan.

Kirkkoneuvosto

Mikäli esine annetaan lainaan, koituu siitä jonkin verran kuluja lainaan ottajalle. Lainamaksu tämän teoksen osalta on 312 € (sis. alv) ja tarvittaessa teoksen vaatiessa konservointia ennen lainaamista, laskutetaan tästä lainaan ottajaa työhön kuluvan ajan mukaisesti 78 €/h. Lisäksi lainaan ottajan tulee vastata esineen kuljetuksesta ja vakuuttamisesta. Kuljetus täytyy hoitaa taidekuljetuksiin erikoistuneen toimijan kanssa, mikä ei ole hinnaltaan samalla tasolla kuin postikuljetukset. Taulun vakuutusarvo on noin 1.000 €.

Lainaan oton vaihtoehto on saada teoksesta hyvä kuva, minkä voi kopiona saada sijoitettuna seurakunnan tiloihin. Laadukas kuva digimuodossa maksaa 70 euroa. Sen lisäksi tulee mahdolliset tulostus tms. kustannukset.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, ettei taulun lainaamista edistetä kustannusten vuoksi. Kirkkoneuvosto keskustelee kopion hankkimisesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

104

Matkustussäännön päivittäminen

Keminmaan seurakunnalla on käytössä kirkkoneuvoston hyväksymä 1.5.2015 voimaan tullut matkustussääntö. Matkustussääntöä on tarpeen päivittää, sillä se sisältää osin vanhaa tietoa ja siinä ei ole otettu huomioon ympäristöasioita. Päivitetty ehdotus uudeksi matkustussäännöksi on liitteessä 6.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn matkustussäännön ja se tulee voimaan 1.11.2026.

Päätös:

105**Henkilöstön koulutussuunitelma 2027**

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohdiana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Koulutuksen tarpeellisuutta suhteutetaan myös strategian ja muiden pitkän tähtäimen kehittämissuunnitelman mukaan. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää tyytyväisyyttä sekä henkistä että hengellistä hyvinvointia. Koulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä kouluttavat laitokset ja järjestöt. Osa koulutustarjonnasta tulee tietoon vasta suunnitelman teon jälkeen ja esimerkiksi ajankohtaisteemapäivät ovat tällaisia. Siksi suunnitelmassa on käytetty määrärahavaroja, joiden osalta voidaan viranhaltijapäätöksillä koulutuksia ja mm. neuvottelupäiviä hyväksyä myöhemminkin.

Kirkkoherran esitys:

Liitteenä nro 7 ehdotus koulutussuunnitelmaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto
106
Tiedoksiantoasiat
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Kipa-päätökset

Päätöspvm	Lomake	Henkilö	Palsun/Poissaolon/Matkan aikaväli ja syy
16.8.2026	lomahyvak	Väkeväinen, Taina	11.09.2026 - 11.09.2026 Loman hyväksyntä
19.8.2026	lomahyvak	Niiranen, Minna	17.10.2026 - 18.10.2026 Loman hyväksyntä
25.8.2026	hlop3	Haapala, Yrjö	16.08.2026 - 16.08.2026 Uusi palkkiotoimi
25.8.2026	palkka	Kaaretkoski, Elina	Palkan muutos
26.8.2026	lomahyvak	Härkönen, Miia	18.01.2027 - 24.01.2027 Loman hyväksyntä
28.8.2026	sairaus		24.08.2026 - 07.09.2026 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
1.9.2026	sairaus		31.08.2026 - 31.08.2026 51 Sairausloma esimiehen luvalla, palkallinen
7.9.2026	lomahyvak	Helander, Aila Pietilä-Mynttinen,	22.10.2026 - 23.10.2026 Loman hyväksyntä
12.9.2026	lomahyvak	Hanna Puronlahti, Theo	30.09.2026 - 30.09.2026 Loman hyväksyntä
12.9.2026	lomahyvak	Theradej	04.11.2026 - 08.11.2026 Loman hyväksyntä
15.9.2026	hlop3	Sorri, Mikko	05.09.2026 - 06.09.2026 Uusi palkkiotoimi
16.9.2026	polo	Huttula, Heta	14.09.2026 - 11.10.2026 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton
7.10.2026	lomahyvak	Härkönen, Miia	26.04.2027 - 09.05.2027 Loman hyväksyntä
7.10.2026	polo	Väkeväinen, Taina	15.10.2026 - 16.10.2026 35 Ylityövapaa, palkallinen

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
Kipa-päätökset

17.8.2026	lomahyvak	Myllymäki, Joonas	24.08.2026 - 24.08.2026 Loman hyväksyntä
19.8.2026	osapolo	Jauhiainen, Matilda	07.07.2026 - 07.07.2026 126 Muu palkaton poissaolo, tunteina
19.8.2026	osapolo	Huru, Viljami	29.07.2026 - 29.07.2026 126 Muu palkaton poissaolo, tunteina
19.8.2026	osapolo	Kinnunen, Aleksi	17.08.2026 - 17.08.2026 126 Muu palkaton poissaolo, tunteina
19.8.2026	osapolo	Tallavaara, Aaro	25.06.2026 - 25.06.2026 126 Muu palkaton poissaolo, tunteina
19.8.2026	osapolo	Ohenoja, Antti	17.08.2026 - 17.08.2026 126 Muu palkaton poissaolo, tunteina
20.8.2026	hlop3	Ojala, Tuukka	25.07.2026 - 26.07.2026 Uusi palkkiotoimi
1.9.2026	polo	Heikkinen, Viivi	27.08.2026 - 04.09.2026 185 Virkavapaa/työvapaa,palkaton
1.9.2026	lomaperum	Tapio, Sami	16.08.2026 - 23.08.2026 Loman peruminen
1.9.2026	lomahyvak	Tapio, Sami	16.08.2026 - 17.08.2026 Loman hyväksyntä
1.9.2026	lomahyvak	Tapio, Sami	20.08.2026 - 23.08.2026 Loman hyväksyntä
1.9.2026	sairaus		18.08.2026 - 19.08.2026 50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
2.9.2026	lomahyvak	Myllymäki, Joonas	04.09.2026 - 04.09.2026 Loman hyväksyntä
2.9.2026	lomahyvak	Myllymäki, Joonas	09.09.2026 - 11.09.2026 Loman hyväksyntä
3.9.2026	hlop3	Okkonen, Tuukka Juhani	30.08.2026 - 30.08.2026 Uusi palkkiotoimi
3.9.2026	kustjako	Tasala, Aila	07.06.2005 Kustannusten jako
3.9.2026	palkka	Tasala, Aila	Palkan muutos
3.9.2026	palkka	Tasala, Aila	Palkan muutos
4.9.2026	lomaperum	Ojala, Anne	17.09.2026 - 27.09.2026 Loman peruminen
7.9.2026	lomahyvak	Ojala, Anne	21.09.2026 - 28.09.2026 Loman hyväksyntä

Kirkkoneuvosto

14.9.2026	lomaperum	Ojala, Seppo	17.09.2026 - 27.09.2026	Loman peruminen
15.9.2026	lomahyak	Ojala, Seppo	21.09.2026 - 27.09.2026	Loman hyväksyntä
15.9.2026	sairaus		14.09.2026 - 20.09.2026	50 Sairausloma lääk/ter.h. tod, palkallinen
21.9.2026	hlop3	Keränen, Elina	17.09.2026 - 17.09.2026	Uusi palkkiotoimi
25.9.2026	lomahyak	Hihnala, Janne	04.01.2027 - 10.01.2027	Loman hyväksyntä
30.9.2026	lomaperum	Rautakoski, Ari	29.12.2026 - 11.01.2027	Loman peruminen
30.9.2026	lomahyak	Rautakoski, Ari	29.12.2026 - 12.01.2027	Loman hyväksyntä
6.10.2026	hlop3	Okkonen, Tuukka Juhani	03.10.2026 - 03.10.2026	Uusi palkkiotoimi
6.10.2026	lomahyak	Hihnala, Janne	08.10.2026 - 08.10.2026	Loman hyväksyntä

Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös:

Kirkkoneuvosto

107

Muut asiat

Kirkkoneuvosto

108

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Keminmaan seurakunta****Kirkkoneuvosto 19.10.2026****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98, 101, 103**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96–97, 99, 102, 104–106**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 100 (viranhaltijalaki)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

Kirkkoneuvosto

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96–97, 99, 102, 104–106

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:**Keminmaan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Postiosoite: Rantatie 61, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Virka-aika: klo 8.00 – 16.50

Posti-osoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Kirkkoneuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.