

**KOKOUSTIEDOT**

Kokousaika: Maanantai 11.5.2026 klo 18:00 – 19:37  
Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keminmaa, Rantatie 61

Päätöksentekijät: Varsinaiset jäsenet läsnä/poissa  
Ari Aho, varapuheenjohtaja läsnä  
Marjo Appelgrén poissa  
Eeva-Liisa Aula poissa  
Jarkko Hannunen, puheenjohtaja läsnä  
Pekka Heinonen poissa  
Vesa Joutsenvaara läsnä  
Erika Jurvelin poissa  
Marja Kaakko poissa  
Jukka-Pekka Kerimaa poissa  
Mikko Lampela läsnä (poistui §13 jälkeen)  
Eeva Lääkkö läsnä  
Juha Mäkimartti läsnä  
Sanna Niskakoski läsnä  
Risto Rimpisalo läsnä  
Maija-Liisa Ruonavaara läsnä  
Jarmo Saariniemi läsnä  
Pirkko Saastamoinen läsnä  
Seppo Selmgren poissa  
Anu Tallavaara poissa

Varajäsenet  
Vesa Inkilä läsnä  
Heli Trög läsnä

Muut osallistujat: kirkkoneuvoston pj. Ari Rautakoski läsnä  
sihteeri Elina Kaaretkoski läsnä

Allekirjoitukset Jarkko Hannunen, puheenjohtaja Elina Kaaretkoski, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Keminmaassa 11.5.2026

Vesa Joutsenvaara Juha Mäkimartti

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Keminmaan seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuille. Kuulutus oli nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 27.4.-11.5.2026. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle seurakunnan kotisivuille 12.5.2026 lukien.

Todistetaan Keminmaan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.5.2026.

Ari Rautakoski, kirkkoherra

**Kokouksen asialista**

- § 1 Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- § 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- § 5 Käyttötalouden ylitysoikeudet pääluokat 2025
- § 6 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
- § 7 Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- § 8 Tuloveroprosentti 2027
- § 9 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2026-2035
- § 10 Seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano 2027-2030
- § 11 Vuoden 2026 seurakuntavaalien äänestysalueet
- § 12 Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä
- § 13 Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen
- § 14 Poistosuunnitelman muuttaminen
- § 15 Strategiakauden jatkaminen vuodella
- § 16 Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet
- § 17 Valitusosoitus

1

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

2

**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*Hallintosääntö 17 §*

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

*Hallintosääntö 13 §*

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

*KL 10 Luku 15 §*

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

*KJ 3 Luku 28 §*, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

*KJ 3:29*, Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouksesta on postitettu 28.4.2026 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla seurakunnan kotisivuilla 28.4.-11.5.2026.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

*Hallintosääntö 18*

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseksi.

4

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

*Kirkkojärjestys 10 luku 8 §*

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

*Hallintosääntö 40 §*

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Joutsenvaaran ja Juha Mäkimartin

## 5

## Käyttötalouden ylitysoikeudet pääluokat 2025

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 §45

Kirkkovaltuustoon nähden talousarvio on sitova pääluokittain toimintakatteesta. Pääluokkia on neljä: Hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokkien ja niiden alaisten tulosyksiköiden toimintakatteiden toteutuminen 2025 on esitetty alla olevassa taulukossa. Keltaisella merkityissä toimintakate on ylittynyt. Pääluokkien toimintakatteet ovat ylittyneet hallinnon ja kiinteistötoimen osalta.

|                                  | TA kuluva            | TA muutokset      | TA yhteensä          | Toteuma              | Yli-Ali           | T-%          |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| <b>Käyttötalous</b>              | <b>-1 647 376,00</b> | <b>287 587,00</b> | <b>-1 359 789,00</b> | <b>-1 275 144,64</b> | <b>-84 644,36</b> | <b>93,8</b>  |
| <b>Hallinto</b>                  | <b>-258 515,00</b>   |                   | <b>-258 515,00</b>   | <b>-271 148,36</b>   | <b>12 633,36</b>  | <b>104,9</b> |
| Kirkkovaltuusto                  | -9 500,00            |                   | -9 500,00            | -8 206,70            | -1 293,30         | 86,4         |
| Kirkkoneuvosto                   | -46 690,00           |                   | -46 690,00           | -46 780,59           | 90,59             | 100,2        |
| Taloushallinto                   | -72615               |                   | -72615               | -77 485,51           | 4 870,51          | 106,7        |
| Henkilöstöhallinto               | -76 750,00           |                   | -76 750,00           | -93 961,32           | 17 211,32         | 122,4        |
| Tilintarkastus                   | -5 000,00            |                   | -5 000,00            | -3972,01             | -1 027,99         | 79,4         |
| Kirkonkirjojenpito               | -18 980,00           |                   | -18 980,00           | -2 694,04            | -16 285,96        | 14,2         |
| Kirkkoherranvirasto              | -28 980,00           |                   | -28 980,00           | -38 208,15           | 9 228,15          | 131,8        |
| <b>Seurakunnallinen toiminta</b> | <b>-844 006,00</b>   |                   | <b>-844 006,00</b>   | <b>-774 586,90</b>   | <b>-69 419,10</b> | <b>91,8</b>  |
| Jumalanpalveluselämä             | -84 675,00           |                   | -84 675,00           | -79 199,31           | -5 475,69         | 93,5         |
| Hautaansiunaaminen               | -45 760,00           |                   | -45 760,00           | -44 614,46           | -1 145,54         | 97,5         |
| Muut kirkol. toimit              | -44 614,46           |                   | -44 614,46           | -39 834,30           | -2 055,70         | 95,1         |
| Aikuistyö                        | -16 750,00           |                   | -16 750,00           | -13 044,15           | -3 705,85         | 77,9         |
| Muut seurakuntalaisuudet         | -22 450,00           |                   | -22 450,00           | -28 225,35           | 5 775,35          | 125,7        |
| Tiedotus ja viestintä            | -42 700,00           |                   | -42 700,00           | -44 712,84           | 2 012,84          | 104,7        |
| Musiikki                         | -46 690,00           |                   | -46 690,00           | -41 334,53           | -5 355,47         | 88,5         |
| Lapsityö                         | -92 780,00           |                   | -92 780,00           | -88 014,47           | -4 765,53         | 94,9         |
| Varhaisnuorisotyö                | -56 910,00           |                   | -56 910,00           | -51 529,43           | -5 380,57         | 90,5         |
| Partio                           | -4 000,00            |                   | -4 000,00            | -4 000,00            | 0,00              | 100          |
| Rippikoulu                       | -106 670,00          |                   | -106 670,00          | -107 101,50          | 431,50            | 100,4        |
| Nuorisotyö                       | -62 530,00           |                   | -62 530,00           | -52 123,81           | -10 406,19        | 83,4         |
| Diakonia                         | -152 480,00          |                   | -152 480,00          | -149 881,95          | -2 598,05         | 98,3         |
| YV-keräys                        | 0,00                 |                   | 0,00                 | 494,36               | -494,36           | 0            |
| Sairaalasielunhoito              | -7 831,00            |                   | -7 831,00            | -8 425,00            | 594,00            | 107,6        |
| Sielunhoito                      | -7 410,00            |                   | -7 410,00            | -7 173,56            | -236,44           | 96,8         |
| Lähetys                          | -52 280,00           |                   | -52 280,00           | -29 009,54           | -23 270,46        | 55,5         |
| Lähetyskeräysvarat               | 0,00                 |                   | 0,00                 | 13 286,75            | -13 286,75        | 0            |
| Leiviskän perintövarat           | -100,00              |                   | -100,00              | -13,15               | -86,85            | 13,2         |
| Poskiparran perintövarat         | -100,00              |                   | -100,00              | -44,98               | -55,02            | 45           |
| Aino Hoikkalan perintövarat      | 0,00                 |                   | 0,00                 | -85,68               | 85,68             | 0            |

|                             |                    |                   |                    |                    |                   |              |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| <b>Hautaustoimi</b>         | <b>-221 270,00</b> |                   | <b>-221 270,00</b> | <b>-224 440,40</b> | <b>3 170,40</b>   | <b>101,4</b> |
| Hautausmaiden ylläpito      | -117 780,00        |                   | -117 780,00        | -106 515,59        | -11 264,41        | 90,4         |
| Hautaaminen                 | -103 200,00        |                   | -103 200,00        | -108 612,38        | 5 412,38          | 105,2        |
| Vainajasäilytys             | -290,00            |                   | -290,00            | -9 312,43          | 9 022,43          | 3211,2       |
| <b>Kiinteistötoimi</b>      | <b>-323 585,00</b> | <b>287 587,00</b> | <b>-35 998,00</b>  | <b>-4 968,98</b>   | <b>-31 029,02</b> | <b>13,8</b>  |
| Vanha kirkko                | -20 720,00         |                   | -20 720,00         | -19 503,44         | -1 216,56         | 94,1         |
| Uusi kirkko                 | -100 705,00        |                   | -100 705,00        | -103 900,40        | 3 195,40          | 103,2        |
| Seurakuntakeskus            | -133 950,00        |                   | -133 950,00        | -160 589,01        | 26 639,01         | 119,9        |
| Vanha pappila               | -38 160,00         |                   | -38 160,00         | -44 076,97         | 5 916,97          | 115,5        |
| Lautiosaaren seurakuntatalo | -63 030,00         |                   | -63 030,00         | -60 695,90         | -2 334,10         | 96,3         |
| Uusi pappila                | -32 450,00         |                   | -32 450,00         | -29 459,35         | -2 990,65         | 90,8         |
| Asuinkiinteistöt,osak       | 1 600,00           |                   | 1 600,00           | 1 689,53           | -89,53            | 105,6        |
| Väentupa                    | -16 450,00         |                   | -16 450,00         | -16 050,89         | -399,11           | 97,6         |
| Autotalli                   | -980,00            |                   | -980,00            | -361,17            | -618,83           | 36,9         |
| Kirkon varasto              | -150,00            |                   | -150,00            | -138,20            | -11,80            | 92,1         |
| Maa- ja metsätalous         | 37 190,00          | 287 587,00        | 324 777,00         | 363 833,27         | -39 056,27        | 112          |
| Muu kiinteistötoimi         |                    |                   | 44 220,00          | 64 283,55          | -20 063,55        | 145,4        |

Pääluokkien ylitykset kokonaisuudessaan ovat pieniä.

- Hallinnon pääluokassa isoimmat yksittäiset ylitykset tulevat taloushallinnosta 4,9 tuhatta euroa, henkilöstöhallinnosta 17,2 tuhatta euroa (henkilöstökulut ja ostetut palvelut) ja kirkkoherranvirastosta 9,2 tuhatta euroa (henkilöstökulut). Kirkonkirjojenpidon isompi alitus 16,3 tuhatta euroa tasoittaa pääluokan kokonaistoteumaa.
- Seurakunnallisessa toiminnassa pääluokan toimintakate on alittunut. Ylityksiä pääluokan sisällä oli muissa seurakuntatilaisuuksissa, tiedotuksessa ja viestinnässä, rippikoulussa ja sairaalasielunhoidossa. Euromääräiset ylitykset eivät ole suuria. Alitukset mm. lähetyksessä (henkilöstön puute) ja lähetyksen keräysvaroissa sekä nuorisotyössä merkittävimmät, muissa pienempiä alituksia.
- Hautaustoimessa vainajasäilytyksen toimintakate ylittynyt vainajasäilytyksen osalta johtuen rakennusten ja koneiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluista ja hautaamisen osalta ylitystä johtuen kone- ja laitehankinnoista ja henkilöstökuluista.
- Kiinteistötoimen talousarvion parempi toteutuminen johtuu maa- ja metsätalouden (puun myynti 29 tuhatta euroa enemmän, palvelujen osto 12 tuhatta euroa vähemmän) sekä muun kiinteistötoimen toimintatuottojen paremmasta toteumasta. Merkittävin ylitys seurakuntakeskuksen osalta, jossa kunnossapito toteutunut 9,4 tuhatta euroa yli arvion ja palkkakustannukset ovat olleet 13,4 tuhatta euroa enemmän kuin on arvioitu.

#### Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokkien toimintakatteiden ylitykset ja vie ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §5

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi pääluokkien toimintakatteiden ylitykset vuodelta 2025.

6

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 §46

Taloussääntö 21 §

*Tilinpäätös*

*Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.*

*Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.*

*Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2- suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvässäilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.*

*Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.*

Kirkkojärjestys 6 luku 5 §

*Tilinpäätös*

*Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.*

Kirkkolaki 3 luku 10 §

*Kirkkoneuvoston tehtävät*

*Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:*

-----

*3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;*

Keminmaan seurakunnan tilinpäätös 2025 on laadittu kirkkohallituksen 10.1.2025 antaman ohjeistuksen mukaan ja siinä on noudatettu kirkkohallituksen laatiman mallitilinpäätöksen rakennetta.

Seurakunnan tilinpäätökseen on yhdistetty hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka hyväksytään samassa yhteydessä seurakunnan tilinpäätöksen kanssa.

Keminmaan seurakunnan 2025 tilikauden tulos on 41.952,28 € ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2025 vahvistettiin talousarviomuutoksen jälkeen ylijäämäisenä 280.481,00 €. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025 on 5.603,32 € ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston talousarvio 2025 vahvistettiin 540 € alijäämäisenä.

### **Oheismateriaalina on tilinpäätös ja toimintakertomus 2025.**

#### **Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen. Tilinpäätös esitetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle ja kirkkoherralle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja allekirjoitti vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §6

### **Oheismateriaalina on tilinpäätös ja toimintakertomus 2025.**

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päätti siirtää ylijäämän **41.952,28 €** edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen **ylijäämä 5.603,32€** siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämä -tilille.

7

**Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**  
Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §60



Keskus 020 743 2920  
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy  
Porkkalankatu 3  
00180 Helsinki

**TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025**

**Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Keminmaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

**Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

**Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävällä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

**Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

BDO Auditor Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 7. huhtikuuta 2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eetu R'.

Eetu Rantakeisu  
JHT, KHT

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2025 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §7

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen ja päätti yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

8

**Tuloveroprosentti 2027**

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §61

*Verotusmenettelylaki 91 §*

Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. (29.6.2021/624)

*Kirkkolaki 15 luku 2 §*

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

| Verotulot               | €                | Muutos % ed. vuoteen |
|-------------------------|------------------|----------------------|
| <b>Tilinpäätös 2013</b> | <b>1 400 789</b> |                      |
| <b>Tilinpäätös 2014</b> | <b>1 540 599</b> | <b>9,98</b>          |
| <b>Tilinpäätös 2015</b> | <b>1 503 060</b> | <b>-2,44</b>         |
| <b>Tilinpäätös 2016</b> | <b>1 511 776</b> | <b>0,58</b>          |
| <b>Tilinpäätös 2017</b> | <b>1 485 669</b> | <b>-1,73</b>         |
| <b>Tilinpäätös 2018</b> | <b>1 474 237</b> | <b>-0,77</b>         |
| <b>Tilinpäätös 2019</b> | <b>1 466 458</b> | <b>-0,53</b>         |
| <b>Tilinpäätös 2020</b> | <b>1 467 174</b> | <b>0,05</b>          |
| <b>Tilinpäätös 2021</b> | <b>1 532 044</b> | <b>4,42</b>          |
| <b>Tilinpäätös 2022</b> | <b>1 518 946</b> | <b>-0,85</b>         |
| <b>Tilinpäätös 2023</b> | <b>1 637 208</b> | <b>7,79</b>          |

|                         |                  |              |
|-------------------------|------------------|--------------|
| <b>Tilinpäätös 2024</b> | <b>1 659 333</b> | <b>1,35</b>  |
| <b>Tilinpäätös 2025</b> | <b>1 633 997</b> | <b>-1,52</b> |
| <b>Talousarvio 2026</b> | <b>1 747 000</b> | <b>6,92</b>  |
| <b>Ennuste 2027</b>     | <b>1 809 000</b> | <b>1,7</b>   |
| <b>Ennuste 2028</b>     | <b>1 872 000</b> | <b>3,5</b>   |
| <b>Ennuste 2029</b>     | <b>1 933 000</b> | <b>3,3</b>   |
| <b>Ennuste 2030</b>     | <b>1 952 000</b> | <b>1,0</b>   |

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2025 ovat välillä 1–2 %.  
Keminmaan seurakunnan tuloveroprosentti laskettiin 1,35:een vuoden 2023 alusta.

Lähipuosien ennusteiden mukaan verotulot polkevat suunnilleen paikallaan.  
Verotulojen kasvu vuoteen 2030 on keskimäärin 2 %/vuosi. Seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin jatkaa laskuaan. Jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 5602. Ennusteen mukaan jäsen määrä laskee vuoteen 2030 mennessä jo lähelle 5000. Se tulee väistämättä vaikuttamaan myös verotuloihin.

Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä viimeistään vuoden 2029 jälkeen, mahdollisesti jo aiemmin. Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää, vaikka kokonaisuudessaan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,35.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §8

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

9

**Hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035**

Kirkkoneuvosto 16.2.2026 § 26

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnalle on laadittava hoitosuunnitelma.

*Kirkkojärjestys 3. luku § 58*

***Hautausmaan hoitosuunnitelma***

*Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.*

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hoitamattomien hautojen osalta määritellään hoitamattomuuden perusteet ja hoitamattomuuskuulutuksen prosessi.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelmassa selvitetään myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueen hoitamisesta täydentäviä ohjeita.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyy myös hautausmaiden vuosikello.

Hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyy kirkkovaltuusto.

**Liitteenä nro 3 Keminmaan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035**

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää Keminmaan seurakunnan hautausmaanhoitosuunnitelman 2026–2035 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 4.5.2026 §9

**Liitteenä nro 2 Keminmaan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2026-2035.

10

**Seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpano 2027-2030**

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 §48

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

| Seurakunnan jäsenmäärä | Jäseniä vähintään |
|------------------------|-------------------|
| 2 000 tai vähemmän     | 9                 |
| 2 001–4 000            | 13                |
| 4 001–7 000            | 17                |
| 7 001–10 000           | 21                |
| 10 001–20 000          | 25                |
| 20 001–50 000          | 29                |
| 50 001–80 000          | 39                |
| yli 80 000             | 45                |

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaañtilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on aiempina kirkkovaltuuston toimikausina ollut 19. Vaikka seurakuntavaalien ehdokkaita on ollut haasteellista saada ja eikä varajäseniä ole kaikissa valitsijayhdistyksissä ollut, on kuitenkin perusteltua jatkaa edelleen samalla kirkkovaltuuston jäsenmäärällä.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on edelleen 19.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §10

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

11

**Vuoden 2026 seurakuntavaalien äänestysalueet**

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 §49

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §11

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

12

**Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä**

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §65

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt lausuntopyynnön kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä. Kirkkoherra Ari Rautakoski on irtisanoutunut eläköitymisen vuoksi 1.3.2027 alkaen, joten kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen käynnistettävä.

***Kirkkovaltuuston toimenpiteet***

*Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,*

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;*
- b. pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä*
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.*

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a. Keminmaan seurakunnan kirkkovaltuusto päättää pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä. Keminmaan seurakunnalla ei ole vireillä mitään liitossuunnitelmia tai muita sellaisia muutostarpeita, joiden vuoksi kirkkoherran virkaa ei olisi tarpeen täyttää. Seurakunta on vakavarainen hyvin toimiva keskisuuri toimintayksikkö, joka tarvitsee edelleen kirkkoherran johtamaan seurakunnan toimintaa.
- b. kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille vaalitapana käytettävän välitöntä vaalitapaa. Toivomuksena on, että välitön vaali uuden kirkkoherran valitsemiseksi toimitettaisiin seurakuntavaalien kanssa samanaikaisesti 15.11.2026.
- c. viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi määriteltäisiin:
  - 1. kokemus ja kyky strategiseen johtamiseen
  - 2. hyvä tuntemus seurakuntahallinnosta sekä talous- ja kiinteistöasioista
  - 3. taito ja kokemus henkilöstöhallinnosta seurakuntaorganisaatiossa

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §12

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

13

**Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 §50

Kirkkolaki 9 luku, 16§

*Seurakunnan vaalilautakunnat*

*Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.*

Kirkkojärjestys 9 luku, 2§

*Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.*

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakkoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee

1. Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä
2. Vaalilautakuntaan tarpeellisen määrän varajäseniä ja asettaa ne siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 66

Kirkkoherra Ari Rautakosken ilmoitettua irtisanoutumisensa kirkkoherran virasta 1.3.2027 alkaen, seurakunnassa on toimitettava kirkkoherran vaali. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, joka virallisesti päättää kirkkoherran vaalin vaalitavasta ja vaalien toimittamisesta, päättäneen, että Keminmaan seurakunnan kirkkoherran vaalissa noudatetaan välitöntä vaalitapaa ja että vaali toimitetaan samanaikaisesti seurakuntavaalien kanssa 15.11.2026.

*Kirkkojärjestys 9 luku,*

*56 § Kirkkoherran välittömän vaalin vaalipäivän ja vaalinäytteiden määrääminen*

*Tehtyään vaaliehdotuksen tuomiokapituli määrää, milloin kirkkoherran välitön vaali on toimitettava, ja ryhtyy muutoinkin tarvittaviin toimiin vaalin toimittamiseksi.*

*59 § Vaalilautakunta*

*Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään.*

Kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 23.3.2026 kirkkovaltuustolle esityksen seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettamisesta. Esitystä on tarpeen täydentää siltä osin, että sama vaalilautakunta toimittaa kirkkoherran välittömän vaalin.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sekä seurakuntavaalin että kirkkoherran välittömän vaalin toimittamiseksi

1. Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä
2. Vaalilautakuntaan tarpeellisen määrän varajäseniä ja asettaa ne siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §13

**Päätös:**

1. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Sakari Lepojärven. Muiksi jäseniksi valittiin Jorma Tervo, Liisa Väisänen, Tuula Eilittä ja Ulla Veit.
2. Varajäseniksi valittiin Aila-Kaija Hjulberg, Ilkka Ronkainen, Markku Pussinen, Teija Kylmä, Keijo Selkälä ja Ulla Selkälä.

14

**Poistosuunnitelman muuttaminen**

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §63

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden hoidosta uudet ohjeistukset 17.6.2020 ja näihin sisältyy myös ohjeistus seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon.

Yleiskirjeessä 21.10.2025 tuotiin ilmi, että osalla seurakunnista on edelleen olemassa muut kuin ohjeistuksessa annetut poistoajat ja -tavat. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto saa itse päättää poistosuunnitelman, on silti seurakunnan oman edun mukaista noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja.

Keminmaan seurakunnan taloussäännön 17§ määritellään pysyvien vastaavien kirjaamisesta seuraavasti;

*Käyttöomaisuuskirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä.*

*Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. Aktivoinnin edellytyksenä on, että hankinta ylittää kirkkovaltuuston päättämän euromääräisen aktivointirajan ja että investointi/hankinta on tarkoitettu tuottamaan tuloa (tai ole-maan palvelutuotannossa) jatkuvasti useampana tilikautena (KPL 4:3).*

*Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet: tilinpäätös KJ 6:5 tai taloussääntö ja muut säännökset KL 6:4.*

*Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2020, ohje 9, Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta.*

*Edellä mainittu ohje sisältää poistoaikasuositukset, joista poikkeamiseen tulee olla perusteltu syy. Poistoaikoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuuserä on taseeseen aktivoitu. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoja. Seurakunnan tulee arvioida vuosittain kiinteän omaisuuden tasearvoja ja ryhtyä toimenpiteisiin, jos omaisuushyödykkeen arvo taseessa on suurempi kuin sen todellinen arvo/merkitys seurakunnan palvelujen tuottamisessa.*

Yleiskirje 21.10.2025:

*Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi.*

Kun verrataan Keminmaan seurakunnan poistosuunnitelmaa ja ohjepoistoaikoja, huomauttamista löytyy vain muutaman hyödykkeen osalta. Alla olevaan taulukkoon on koottu nykyisen poistosuunnitelman mukaiset poistot ja ehdotus uudesta poistoajasta.

|                                    | VANHA         | SUOSITUS      |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Poistoaika                         |               |               |
| 1. Aineettomat hyödykkeet          |               |               |
| Aineettomat oikeudet               | 5 vuotta      | 5 vuotta      |
| Atk-ohjelmat                       | 5 vuotta      | 5 vuotta      |
| Muut pitkävaikutteiset menot       |               |               |
| Perustamis- ja järjestelymenot     | 5 vuotta      | 5 vuotta      |
| Muut                               | 10 vuotta     | 5 vuotta      |
| 2. Aineelliset hyödykkeet          |               |               |
| Maa- ja vesialueet                 | ei poistoa    | ei poistoa    |
| Rakennukset ja rakennelmat         |               |               |
| Kappelit                           | 30 vuotta     | 30 vuotta     |
| Kirkot                             | 60 vuotta     | 40 vuotta     |
| Siunauskappelit                    | 60 vuotta     | 40 vuotta     |
| Seurakuntatalot                    | 30 vuotta     | 25 vuotta     |
| Hautaustoimen huoltorakennukset    | 20 vuotta     | 10 vuotta     |
| Hallinto ja laitosrakennukset      | 30 vuotta     | 20 vuotta     |
| Leiri- ja kurssikeskukset          | 30 vuotta     | 25 vuotta     |
| Asuinrakennukset                   | 30 vuotta     | 25 vuotta     |
| Talousrakennukset                  | 20 vuotta     | 15 vuotta     |
| Muut rakennukset                   | 20 vuotta     | 20 vuotta     |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet     |               |               |
| Kiinteät maarakenteet ja laitteet  | 15 vuotta     | 15 vuotta     |
| Muut kiinteät, laitt. ja rakenteet | 15 vuotta     | 15 vuotta     |
| Urut                               | 30 vuotta     | 20 vuotta     |
| Koneet ja kalusto                  |               |               |
| Kuljetusvälineet                   | 10 vuotta     | 5 vuotta      |
| Muut liikkuvat työkoneet           | 10 vuotta     | 5 vuotta      |
| Muut raskaat koneet                | 10 vuotta     | 5 vuotta      |
| Muut kevyet koneet                 | 5 vuotta      | 5 vuotta      |
| Atk-laitteet                       | 5 vuotta      | 3 vuotta      |
| Muut laitteet ja kalusteet         | 5 vuotta      | 5 vuotta      |
| Muut aineelliset hyödykkeet        |               |               |
| Luonnonvarat                       | käytön mukaan | käytön mukaan |
| Arvo- ja taide-esineet             | ei poistoa    | ei poistoa    |
| Keskeneräiset hankinnat            | ei poistoa    | ei poistoa    |

|                                                                |            |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Käyttöomaisuusarvopaperit ja<br>muut pitkäaikaiset sijoitukset | ei poistoa | ei poistoa |
| Osakkeet ja osuudet                                            | ei poistoa | ei poistoa |

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että Keminmaan seurakunta ottaa käyttöön suosituksen mukaiset poistoajat. Poistoaikoja sovelletaan alkaen 1.1.2026. Taseessa olevien hyödykkeiden arvostus on asianmukainen, joten suunnitelman muuttamisen lisäksi erillisille lisäpoistoille ei ole tarvetta. Taseessa olevat hyödykkeet poistetaan loppuun uuden poistoajan mukaisen jäljellä olevan poistoajan mukaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §14

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

15

**Strategiakauden jatkaminen vuodella**

Kirkkoneuvosto 27.4.2026 §71

Keminmaan seurakunnan strategia on laadittu toimikaudelle 2022-2026, joten kuluvan vuoden päättyessä myös strategiakausi päättyy. Voimassa oleva strategia sai kiitosta 24.-26.4.2026 pidetyssä piispantarkastuksessa.

Piispa Jukka Keskitalon loppulausunnossa uuden strategian työstämisestä mainittiin seuraavaa:

*”Seurakunnalla on voimassa oleva strategia ohjaamassa seurakunnan toimintaa, joskin strategiakausi on päättymässä tämän vuoden lopussa. Seurakunnassa on alkamassa ensi vuonna uuden strategian työstäminen ja siinä on tärkeää luoda isot linjat seurakunnan työlle seuraavaksi viideksi vuodeksi.*

*Seurakunnassa on ensi vuonna käynnistymässä strategiaprosessi. Uudessa strategiassa on syytä paneutua erityisesti siihen haasteeseen, että seurakuntalaisten jäsenmäärä selkeässä laskusuunnassa. Tämä trendi koskettaa tällä hetkellä kuntia ja seurakuntia lähes kautta maan.*

*Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tekevät hallintopäätöksiä seurakunnassa, mutta toivon, että luottamushenkilöillä tulee olemaan keskeinen rooli myös esimerkiksi tulevan strategian ideoinnissa.”*

Kirkkoherran mielestä uusi strategia olisi luontevampaa valmistella uuden kirkkoherran johdolla vuoden 2027 aikana. Tällöin uusi kirkkoherra sitoutuu voimallisemmin strategiaan, kun on voinut olla itse sitä osaltaan valmistelemassa. Luonnollisesti strategian valmistelu tulee tapahtua seurakunnan luottamushenkilöiden hyvin voimakkaalla panoksella, kuten piispakin toivoi. Syksyn 2026 aikana strategian valmistelua voitaisiin edistää mm. seurakuntalaisille järjestetyllä kyselyllä, mikäli kirkkoneuvosto asiasta päättää syksyn 2026 kuluessa.

Strategiasta keskustellessa piispa toivoi, että kirkkoneuvosto tekisi päätöksen jatkaa vuoden 2027 ajan nykyisen strategian voimassaoloa, mikäli strategian valmistelu jää uuden kirkkoherran johdolla tehtäväksi. Kirkkoneuvoston päätös on syytä viedä tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Keminmaan seurakunnan strategiaa 2022–2026 noudatetaan myös vuoden 2027 ajan uuden strategian valmistelun ajan ja uusi strategia tehdään kaudelle 2028–2032. Kirkkoneuvoston päätös saatetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11.5.2026 §15

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi strategiakauden jatkamisen tiedoksi.

**16**

**Muut valtuutettujen esille ottamat asiat ja aloitteet**

Anu Tallavaaran aloite 11.5.2026

Esitän, että Keminmaan seurakunta pyytäisi Kansallismuseolta saada Emilia Appelgrenin akvarellin "Kemin maaseurakunnan vanha kirkko talvella" sijoitettavaksi Keminmaan seurakunnan tiloihin.

<https://www.kansallismuseo.fi/fi/kuukauden-esineet/2014/kemin-vanha-kirkko>

Emilia Appelgren on nuoruutensa Keminmaassa viettänyt taidemaalari. Hän on tehnyt muutamia töitä Keminmaan vanhasta kirkosta. Vuonna 1864 signeerattu akvarelli, joka esittää Keminmaan vanhaa kirkkoa, on Kansallismuseon hallussa. Luonnehdinta työstä antaa vaikutelman, että työtä pidetään taiteellisesti vaatimattomana. Tuosta lausunnosta voi ajatella, ettei akvarelli ole pysyvästi näytteillä vaan ennemminkin varastossa. Kansallismuseon luonnehdinnan mukaan työ kuitenkin "välittää eloisan kuvan ikiaikaisesta kirkosta ihmisten arkipäiväisen elämän keskellä".

Kansallismuseolta voisi pyytää akvarellin sijoittamista Keminmaan seurakunnan tiloihin. Tällä työ tulisi esille ja se palautuisi juurilleen.

**Aloite etenee kirkkoneuvoston käsittelyyn.**

Keskusteltiin syksyn kokousaikataulusta ja kokouspaikasta.

Taluspäällikkö kertoi sijoitussalkun tilanteesta 31.3.2026.

17

## Valitusosoitus

Keminmaan seurakunta

## Kirkkovaltuusto

11.5.2026

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 16 ja 17**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keminmaan seurakunta

Postiosoite: Rantatie 52, 94400 Keminmaa

Sähköposti: keminmaa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-15**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**